

Postępowanie nr: **ZO/ZK/ZK-DZP.263.004.2020**

Białystok, dn. **2020 -01- 2 9** .....

## Zapytanie ofertowe

*Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
– podstawa prawna: art.4 pkt 8 ustawy.*

Przedmiot zapytania (nazwa):

**Usługa sukcesywnego wywozu nieczystości płynnych ze zbiornika bezodpływowego usytuowanego na terenie Ośrodka Wypoczynkowego Politechniki Białostockiej "Dwór Mejera" w Holnach Mejera 3a, gmina Sejny.**

**1. Zamawiający:**

**Politechnika Białostocka**  
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A  
REGON 000001672 NIP 542-020-87-21

**2. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa sukcesywnego wywozu nieczystości płynnych ze zbiornika bezodpływowego, betonowego o pojemności 125 m<sup>3</sup> usytuowanego na terenie Ośrodka Wypoczynkowego Politechniki Białostockiej "Dwór Mejera" w Holnach Mejera 3a, gmina Sejny.
- 2) **Szacunkowa ilość nieczystości płynnych przeznaczonych do wywozu w trakcie trwania umowy wynosi 500 m<sup>3</sup>.** Podana szacunkowa ilość nieczystości płynnych określa maksymalne potrzeby Zamawiającego w zakresie realizacji usługi podczas obowiązywania umowy, w związku z tym Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezrealizowania całości zamówienia.
- 3) Nieczystościami płynnymi są gromadzone w zbiorniku bezodpływowym ścieki socjalno – bytowe pochodzące z działalności Ośrodka Wypoczynkowego Politechniki Białostockiej "Dwór Mejera" w Holnach Mejera.

**3. Warunki realizacji zamówienia:**

**Termin realizacji zamówienia** – sukcesywnie od dnia podpisania umowy do wyczerpania łącznej szacunkowej kwoty umowy, lecz nie dłużej niż do dnia 31.12.2020r.

**Termin płatności** – 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa **wzór Umowy** stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.

**4. Opis warunków udziału w postępowaniu:** Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu

**5. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:**

**cena - waga 100%**

Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia.

**6. Miejsce, sposób, termin i godzina składania ofert:**

- 1) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, na formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.

- 2) Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla danej firmy. W przypadku działania wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa.
- 3) Oferty należy złożyć w terminie do dnia 05.01.2020r. do godz. 9:15 w zamkniętej kopercie (zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność) na adres:

Politechnika Białostocka, Dział Zamówień Publicznych, 15-333 Białystok, ul. Zwierzyniecka 6, pok. 4 z dopiskiem: „Oferta dotyczy zapytania nr: ZO/ZK/ZK-DZP.263.004.2020”

- 4) Oferty, które wpłyną do siedziby Zamawiającego po terminie wskazanym, nie będą rozpatrywane. Nie dopuszcza się składania ofert w wersji elektronicznej.
- 5) Oferta powinna zawierać ceny jednostkowe wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 7) Termin związania ofertą – 30 dni od daty otwarcia ofert.

**7. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:**

- Oferta – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy Oferta została podpisana przez pełnomocnika Wykonawcy.
- Oświadczenie o wypełnieniu przez Wykonawcę obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – wg wzoru w ramach formularza Oferty
- W przypadku zastosowania innej niż podstawowa (23%) stawki podatku VAT oświadczenie o zastosowaniu innej stawki wraz ze wskazaniem podstawy jej zastosowania oraz pozycji formularza Oferty, których dotyczy (celem weryfikacji ceny brutto oferty)

**8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:**

- zmiany terminu składania ofert
- odpowiedzi na pytania Wykonawców
- zmiany treści Zapytania ofertowego
- poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w ofercie;
- wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty;
- unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.

**9. Rozstrzygnięcie postępowania:**

- 1) Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte niezwłocznie po otwarciu ofert.
- 2) Protokół z wyboru Wykonawcy zamówienia zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.
- 3) Z wybranym Wykonawcą zamówienia zostanie zawarta umowa według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.

**10. Osoba do kontaktu:**

Małgorzata Kajurek, tel. służbowy 85 746 97 53, e-mail służbowy: dzp.zapytania@pb.edu.pl  
Magda Barszczewska, tel. służbowy 85 746 97 50, e-mail służbowy: dzp.zapytania@pb.edu.pl

**11. Załączniki**

Integralną część Zapytania ofertowego stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 – wzór formularza Oferty

Załącznik nr 2 - wzór Umowy

Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO

28.01.2020  
ZASTĘPCA KANCLERZA  
Politechniki Białostockiej  
Data i podpis Wykonawcy/  
kierownika jednostki realizującej zamówienie

Zatwierdzam  
28.01.2020  
ZASTĘPCA KANCLERZA  
Politechniki Białostockiej  
dr Mirosław Reczko  
Data i podpis dysponenta środków  
(zgodnie z § 8 ust. 4 zarządzenia)

Załącznik Nr 3  
do Zapytania ofertowego nr ZO/ZK/ZK-DZP.263.004.2020

Zamawiający:  
Politechnika Białostocka  
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45A

Informacja Administratora – zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, tel.: 85 746 90 00, <https://www.pb.edu.pl> (dalej Uczelnia).
2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: [iod@pb.edu.pl](mailto:iod@pb.edu.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
  - b) w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - a) sprostowania danych,
  - b) usunięcia danych,
  - c) ograniczenia przetwarzania danych,
  - d) przenoszenia danych,
  - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
  - f) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.Realizacja wyżej wymienionych praw odbywa się poprzez złożenie pisemnego podania do Uczelni.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest niezbędne do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.

Ponadto Wykonawca winien w imieniu i na rzecz Administratora wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu (Administratorowi), chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Dot. postępowania nr: ZO/ZK/ZK-DZP.263.004.2020

**OFERTA**

(wzór)

Ja/My niżej podpisani

.....

z siedzibą:.....

NIP ..... REGON .....

adres e-mail służbowy na który będą kierowane zamówienia:.....

osoby do kontaktu z Zamawiającym wraz z ich nr telefonu służbowym .....

**składamy niniejszą ofertę dotyczącą zapytania:**

**Usługa sukcesywnego wywozu nieczystości płynnych ze zbiornika bezodpływowego  
usytuowanego na terenie Ośrodka Wypoczynkowego Politechniki Białostockiej  
"Dwór Mejera" w Hołnach Mejera 3a, gmina Sejny.**

Oferujemy:

Lp.	Nazwa (opis) przedmiotu zamówienia	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł) kol. 4 x kol. 5
1	2	3	4	5	6
1.		m <sup>3</sup>	500		
				Razem netto (zł):	
				VAT (...%) (zł):	
				Łącznie brutto (zł):	

słownie złotych cena ofertowa brutto ...../100

Akceptujemy warunki realizacji zamówienia:

- Termin realizacji zamówienia – sukcesywnie od dnia podpisania umowy do wyczerpania łącznej szacunkowej kwoty umowy lecz nie dłużej niż do dnia 31.12.2020r.
- Termin płatności – 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury

Składając ofertę oświadczam / oświadczamy, że:

1. Podane w niniejszym formularzu ceny jednostkowe a w efekcie cena oferty brutto zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
2. Zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert.
4. Jednocześnie informujemy, iż w przypadku wyłonienia naszej firmy na Wykonawcę zamówienia osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia / umowy będzie:

....., służbowy e-mail: ..... służbowy nr tel. ....

Imię i nazwisko

5. Wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

.....  
Miejscowość i data

.....  
Pieczęć i podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**U M O W A NR .....**  
**(wzór)**

zawarta w dniu ..... roku w Białymstoku, pomiędzy:

**1) Politechniką Białostocką z siedzibą w Białymstoku, 15-351 Białystok ul. Wiejska 45A, NIP 542-020-87-21, REGON 000001672, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:**

.....  
a

**2) .....**

(nazwa lub imię i nazwisko Wykonawcy, adres siedziby lub miejsca zamieszkania, NIP....., REGON....., nazwa organu rejestrującego oraz numer KRS lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w przypadku przedsiębiorcy, ewentualnie inne dane identyfikujące Wykonawcę)

zwaną/nym dalej **Wykonawcą**, reprezentowaną/nym przez:

.....  
.....

o następującej treści:

**§ 1**

**Tryb zawarcia umowy**

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy z dnia ..... r. złożonej w drodze Zapytania ofertowego.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z niniejszej umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie Wykonawcy.

**§ 2**

1. Przedmiotem umowy jest **usługa sukcesywnego wywozu nieczystości płynnych** ze zbiornika bezodpływowego, betonowego o pojemności 125 m<sup>3</sup> usytuowanego na terenie Ośrodka Wypoczynkowego Politechniki Białostockiej "Dwór Mejera" w Hołnach Mejera, gmina Sejny.
2. Szacunkowa ilość nieczystości płynnych przeznaczonych do wywozu w trakcie trwania umowy wynosi **500 m<sup>3</sup>**. Podana szacunkowa ilość nieczystości płynnych określa maksymalne potrzeby Zamawiającego w zakresie realizacji usługi podczas obowiązywania umowy, w związku z tym Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezrealizowania całości zamówienia.
3. Nieczystościami płynnymi są gromadzone w zbiorniku bezodpływowym ścieki socjalno – bytowe pochodzące z działalności Ośrodka Wypoczynkowego Politechniki Białostockiej "Dwór Mejera" w Hołnach Mejera.

**§ 3**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać jednostkową usługę w ciągu **24 godzin** od **otrzymania zgłoszenia na adres e-mailowy:.....**

**§ 4**

Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do wyczerpania łącznej szacunkowej kwoty umowy, o której mowa w § 5 ust. 1, lecz nie dłużej niż do dnia **31.12.2020r.**

§ 5

1. Łączna szacunkowa wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie ze złożoną ofertą wynosi:  
netto .....zł + podatek VAT (.....%) ..... zł = brutto: ..... zł.  
(słownie złotych brutto:....., .../100)
2. Rozliczenie stron nastąpi na podstawie faktycznych ilości odebranych nieczystości płynnych przeliczonych w oparciu o jednostkową cenę brutto wywozu 1 m<sup>3</sup> nieczystości płynnych wynikającą z oferty Wykonawcy, wynoszącą .....zł/m<sup>3</sup>.
3. Cena brutto wywozu 1 m<sup>3</sup> nieczystości płynnych obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane ze zrealizowaniem przedmiotu umowy.
4. Cena brutto wywozu 1 m<sup>3</sup> nieczystości płynnych pozostaje niezmienna przez cały okres realizacji niniejszej umowy.
5. Wskazana w §2 ust.2 szacunkowa ilość przewidzianych do wywozu nieczystości płynnych nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego z tytułu niezrealizowania wywozu maksymalnej ilości nieczystości płynnych, w okresie obowiązywania umowy. W szczególności Wykonawca nie może zgłaszać roszczeń z tytułu utraconych zysków spowodowanych dużą różnicą pomiędzy wartością szacunkową a wywiezioną.

§ 6

1. Rozliczenie między stronami będzie następowało sukcesywnie, na podstawie ilości faktycznie wykonanej usługi, na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę i zatwierdzonych przez Zamawiającego.
2. Należne wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przez Zamawiającego przelewem w oparciu o prawidłowo wystawioną fakturę, w terminie **30 dni** od dnia otrzymania faktury, na wskazane przez Wykonawcę na fakturze konto.
3. Za termin płatności przyjmuje się datę dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 7

1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność odszkodowawczą i zadośćuczynieniową za:
  - 1) wszelkie zdarzenia powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy, o którym mowa §2 ust. 1 i 2,
  - 2) realizację przedmiotu umowy, o którym mowa §2 ust. 1 i 2, zgodnie z Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu w czystości i porządku w gminach (t. j. Dz.U.2016 poz. 250)
2. Obowiązki Zamawiającego obejmują:
  - 1) Wskazanie miejsca lokalizacji betonowego zbiornika bezodpływowego,
  - 2) Wskazanie i umożliwienie technicznego dojazdu do miejsca lokalizacji betonowego zbiornika bezodpływowego poprzez nie zastawianie oraz nie blokowanie ciągów dojazdowych, a w warunkach zimowych odśnieżanie.

§8

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi stanowiącej przedmiot umowy zgodnie z istniejącymi w tym zakresie normami i przepisami prawa oraz oświadcza, że posiada, aktualne w okresie realizacji umowy, zezwolenie na wykonywanie usług komunalnych w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości płynnych na terenie Gminy Sejny.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi stanowiącej przedmiot umowy z należytą starannością, z zachowaniem obowiązujących przepisów bhp. W czasie realizacji usługi Wykonawca będzie utrzymywał porządek na terenie Ośrodka Wypoczynkowego Politechniki Białostockiej "Dwór Mejera" w Hołnach Mejera np. rozlane w trakcie realizacji usługi nieczystości płynne zostaną natychmiast sprząnięte.

#### § 9

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy, w przypadkach, gdy Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób uchybiający postanowieniom niniejszej Umowy lub przepisom prawa i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie następuje w określonym terminie zmiana sposobu ich wykonywania,
2. Zamawiającemu przysługuje możliwość odstąpienia od Umowy również w sytuacji:
  - a) likwidacji, ogłoszenia upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy;
  - b) niewykonania jednostkowej usługi zgłoszonej na adres e-mailowy Wykonawcy w okresie powyżej **7 dni** od dnia zgłoszenia Wykonawcy potrzeby usługi.
  - c) utraty zezwolenia na wykonywanie usług komunalnych w zakresie opróżniania pojemników bezodpływowych i transportu nieczystości płynnych na terenie Gminy Sejny.
3. Prawo odstąpienia może być wykonane w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w ust.1 i 2 poprzez złożenie w formie pisemnej pod rygorem nieważności oświadczenia o odstąpieniu od umowy wraz z uzasadnieniem przyczyn odstąpienia .

#### § 10

1. Strony ustalają następujące kary umowne:
  - 1) Za opóźnienie w wykonaniu jednostkowej usługi zgłoszonej na adres e-mailowy Wykonawcy, za każdą dobę ponad pierwsze 24 godziny od zgłoszenia – w wysokości 10% wartości brutto wynagrodzenia tej usługi.
  - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości szacunkowej umowy brutto, o której mowa w §5 ust.1, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca,
  - 3) W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z powodu okoliczności za które odpowiada Zamawiający, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wartości szacunkowej umowy brutto, o której mowa w §5 ust.1.
2. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.
3. Kary umowne Zamawiający może potrącić bieżących należności Wykonawcy.

#### § 11

1. Zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności
2. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy, Strony będą starały się rozstrzygnąć w drodze negocjacji i porozumienia.
3. W razie braku porozumienia spory będą podlegały rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Integralną częścią umowy jest :
  - a. Oferta Wykonawcy, stanowiąca Załącznik Nr 1 do umowy.
  - b. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO związana z realizacją umowy, stanowiąca Załącznik Nr 2 do umowy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



Załącznik Nr 2 do Umowy  
Zamawiający:  
Politechnika Białostocka  
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45A

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO związana z realizacją umowy

Informacja Administratora w związku z przetwarzaniem danych osobowych na potrzeby realizacji umowy – zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, tel. : 85 746 90 00, <http://www.pb.edu.pl> (dalej Uczelnia).
2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: [iod@pb.edu.pl](mailto:iod@pb.edu.pl).
3. Dane osobowe Wykonawcy, jego przedstawicieli i pracowników będą przetwarzane w celu:
  - a) realizacji umowy nr **ZK-DZP.262.....2020**, na podstawie - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
  - b) rachunkowości,
  - c) w celach podatkowych,  
- na podstawie obowiązujących przepisów prawa regulujących te kwestie – art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
  - d) windykacji należności oraz obrony i/lub dochodzenia roszczeń - na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Uczelni – art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresach niezbędnych do realizacji wyżej określonych celów, w szczególności przez okres wynikający z przepisów prawa, zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - a) sprostowania danych;
  - b) usunięcia danych;
  - c) ograniczenia przetwarzania danych;
  - d) przenoszenia danych;
  - e) **wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;**Realizacja wyżej wymienionych praw odbywa się poprzez złożenie pisemnego podania do Uczelni.
7. Przysługuje Pani/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.
8. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy i jest Pan/Pani zobowiązany/a do ich podania. Konsekwencją ich niepodania uniemożliwi Pani/Panu zawarcie i wykonanie umowy.
9. Uczelnia nie przetwarza podanych danych osobowych w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.