

POLITECHNIKA BIAŁOSTOCKA
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45A
tel. (085) 746 97 50(51), fax 746 97 52
Regon 000001672 NIP 542 020-87-21

Białystok, dnia 2021-01-15

Zapytanie ofertowe nr ZO/R/K-DZP.263.004.2021

prowadzone w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Marketplanet e-Zamawiający
pod adresem internetowym: <https://pb.ezamawiajacy.pl/>

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

– podstawa prawna: : art. 2 ust 1 pkt 1 Pzp.

Przedmiot zapytania (nazwa):

Sukcesywny druk i oprawa publikacji i czasopism wraz z dostawą.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiający: Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok

REGON 000001672 NIP 542-020-87-21

Postępowanie prowadzi: Dział Zamówień Publicznych, ul. Zwierzyniecka 6 pok. 4,

15 -333 Białystok

Służbowy e-mail do korespondencji: dzp.zapytania@pb.edu.pl

Godziny pracy: 7:30 – 15:30

2. Opis przedmiotu zamówienia i kod CPV

- 1) Przedmiotem zamówienia jest **druk, oprawa i dostawa publikacji i czasopism** – na potrzeby Oficyny Wydawniczej Politechniki Białostockiej. Kod CPV: 79800000-2
- 2) **Szczegółowy opis** przedmiotu zamówienia zawiera **Specyfikacja techniczna zamówienia** stanowiąca **Załącznik Nr 2** do Zapytania ofertowego.
- 3) **Zamówienie nie jest podzielone na części.**
- 4) Realizacja zamówienia będzie następowała na podstawie zamówień jednostkowych sukcesywnie składanych przez Zamawiającego. Zamawiający każdorazowo, na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę w Ofercie, przekaże Wykonawcy zamówienia jednostkowe zawierające wszystkie informacje niezbędne do wykonania zamówienia oraz projekty i materiały do druku zamówienia jednostkowego.
- 5) Przewidywane wielkości nakładów i ilości stron publikacji i czasopism podlegać mogą zmianom w zależności od aktualnych potrzeb Zamawiającego.

- 6) Ceny jednostkowe zawarte w ofercie Wykonawcy będą stałe w trakcie trwania umowy i stanowić będą podstawę do kalkulacji zamówień jednostkowych.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do niepełnego zrealizowania przedmiotu zamówienia a Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tego tytułu.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie możliwość objęcia zamówieniem jednostkowym druk i oprawę publikacji lub czasopism w nietypowej wersji. Cena netto takiego nakładu obliczana będzie wg metodyki określonej w zapytaniu z zastrzeżeniem, iż do typowych elementów nakładu wykorzystane zostaną ceny jednostkowe zawarte w ofercie Wykonawcy a do nietypowych ceny wynegocjowane z Wykonawcą.
- 9) Opis warunków udziału w postępowaniu: Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu
- 10) Suma wszystkich pozycji w przedmiocie zamówienia = cena netto druku 1 strony lub 1 sztuki danej nazwy przedmiotu zamówienia x przewidywana ilość podana w zapytaniu
- 11) Obliczanie ceny nakładu netto publikacji lub czasopisma będącego przedmiotem zamówienia jednostkowego przy wystawieniu faktury: $\text{Cena nakładu netto} = (\text{cena netto druku stron środka publikacji lub czasopisma} + \text{cena netto wykonania okładki wraz z oprawą}) \times \text{ilość egzemplarzy nakładu}$
- 12) gdzie:
 - $\text{cena netto druku stron środka publikacji lub czasopisma} = (\text{ilość stron} \times \text{cena netto druku jednej strony czarno-białej danego typu}) + (\text{ilość stron} \times \text{cena netto druku jednej strony kolorowej danego typu}),$
 - $\text{cena netto wykonania okładki wraz z oprawą} = \text{cena netto wykonania danego typu okładki i typu oprawy}$
- 13) Cena nakładu netto zawierać musi koszt dostawy wydrukowanych i oprawionych publikacji lub czasopism transportem własnym Wykonawcy do Zamawiającego.
- 14) Usługa druku publikacji musi spełniać następujące kryteria jakościowe:
 - Utrzymany prawidłowy format
 - Jednolity, wyraźny druk, bez zabrudzeń
 - Wysoka jakość ilustracji czarno-białych i kolorowych
 - Odpowiedni jednolity papier
 - Dobrze wykonany grzbiet, zapewniający długą żywotność publikacji
 - Trwałe i jakościowo dobre wykonanie opraw publikacji i czasopisma
- 15) Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

- 16) Miejszem wykonania zamówienia jest Oficyna Wydawnicza Politechniki Białostockiej, ul. Wiejska 45C, 15-355 Białystok, budynek Wydziału Mechanicznego, pok. 531.
- 17) Na realizację zamówienia zostanie zawarta umowa z wybranym wykonawcą wg wzoru Umowy stanowiącego **Załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego

3. Szczegółowy opis części zamówienia - nie dotyczy

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych na **wybraną/wybrane części**.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w odniesieniu do poszczególnych części zamówienia zawiera **Specyfikacja techniczna zamówienia** stanowiąca **Załącznik Nr 2** do Zapytania ofertowego.

4. Warunki realizacji zamówienia

- 1) Termin realizacji umowy: od dnia podpisania umowy do **31 grudnia 2021 r.** lub do wyczerpania wartości umowy brutto (kwoty przeznaczonej na realizację niniejszego zamówienia) w zależności od tego które zdarzenie nastąpi wcześniej.
- 2) Termin realizacji zamówienia jednostkowego – do **20 dni** od daty dostarczenia Wykonawcy plików publikacji i / lub czasopism do druku.
- 3) Termin płatności – **30 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury
- 4) **Szczegółowe warunki realizacji** przedmiotu zamówienia zawiera umowa której wzór stanowi **Załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego
- 5) Termin płatności: **30 dni** kalendarzowych od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury

5. Warunki udziału w postępowaniu (oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu – jeśli dotyczy)

Zamawiający **nie przewiduje** warunków udziału w postępowaniu.

6. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

- 1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami:

a) cena - waga 100%

Cena ofertowa przedstawiona przez wykonawcę musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz będzie ceną ofertową z uwzględnieniem należnego podatku VAT według stawki obowiązującej wykonawcę, zgodnej z aktualnym stanem prawnym na dzień wyznaczony na złożenie ofert.

Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglenia.

Cenę oferty (w odniesieniu do danej części zamówienia) należy przedstawić w **OFERCIE** – oświadczeniu Wykonawcy – druk Politechniki Białostockiej (**Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**)

- 2) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów (o ile zostały określone)
- 3) W przypadku kiedy ilość uzyskanych punktów przez dwie lub więcej ofert będzie taka sama, Zamawiający dokona wyboru oferty i uzna za najkorzystniejszą – ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.

7. Termin związania ofertą

- 1) Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) Ofertę należy złożyć na Platformie Zakupowej Marketplanet pod adresem: <https://pb.ezamawiajacy.pl/> w zakładce „**OFERTY**” do dnia 22.....01.**2021 r. do godz. 9.00**
- 2) Otwarcie ofert nastąpi poprzez upublicznienie wczytanych na Platformie Ofert w dniu 22.....01.**2021 r. o godz. 9.30**

9. Instrukcja składania ofert

- 1) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie Politechniki Białostockiej pod adresem internetowym <https://pb.ezamawiajacy.pl/> lub <https://oneplace.marketplanet.pl/>;
- 2) Wykonawca po wybraniu opcji „przystąpić do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl/>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”;
- 3) rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający

zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej.

Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informacje, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu;

4) po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu.

5) **Na ofertę składają się:**

A. wypełniona i podpisana OFERTA – oświadczenie Wykonawcy – druk Politechniki Białostockiej, który należy sporządzić wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego, bądź zgodnie z jego treścią.

Wykonawca nie powinien dokonywać żadnych istotnych zmian (merytorycznych) we wzorze oferty, opracowanym przez Zamawiającego. OFERTĘ – oświadczenie Wykonawcy – druk Politechniki Białostockiej Wykonawca dołącza jako załącznik podpisany przez osoby umocowane (wymienione w dokumentach rejestracyjnych np. KRS lub CEIIDG). W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników należy dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo.

Niezastosowanie wzoru określonego w Załączniku nr 1 nie spowoduje odrzucenia oferty, jednakże Zamawiający wymaga, żeby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze oferty.

B. inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu (o ile dotyczy).

6) Załączanie dokumentów odbywa się przy użyciu funkcjonalności „Dodaj dokument” w sekcji „Dokumenty” w zakładce „Oferta” i wybraniu docelowego pliku który ma zostać wczytany. Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację. **Dokumenty te powinny zostać złożone w formie elektronicznej w postaci kopii (skanów) dokumentów podpisanych przez osoby umocowane lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

7) **Zamawiający nie wymaga podpisania Formularza oferty wraz z załącznikami kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

8) Po wypełnieniu formularza ofertowego oraz dołączeniu załączników, o których mowa w pkt 5 powyżej, Wykonawca składa ofertę przy użyciu funkcjonalności „ZŁÓŻ OFERTĘ/WNIOSEK” dowolnie w dolnej lub górnej części sekcji „Dokumenty” w zakładce „Oferta”. Następnie Wykonawca potwierdza w pojawiającym się komunikacie, że zapoznał się z dokumentami

zamówienia i chce złożyć ofertę. W przypadku prawidłowego złożenia oferty pojawia się komunikat „Oferta złożona poprawnie”.

- 9) O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie;
- 10) Po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”;
- 11) Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też Oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ich przez Zamawiającego.
- 12) Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać złożoną przez siebie ofertę używając w tym celu funkcjonalności „Edytuj”, a następnie „Modyfikuj” w celu zmiany, albo „Wycofaj ofertę” w celu jej wycofania.
- 13) Po upływie terminu składania ofert, złożenie Oferty oraz załączników nie będzie możliwe.
- 14) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty zostaną odrzucone.
- 15) Szczegółowe zasady dotyczące przygotowania, złożenia oferty wraz z załącznikami, modyfikacji i wycofania zostały opisane w rozdziale 5 w „Instrukcji dla Wykonawcy” dostępnej pod adresem: <https://men.ezamawiajacy.pl/app/HomeServlet> w zakładce Regulacje i procedury procesu zakupowego.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 1) Wszelkie informacje, dokumenty, oświadczenia, które Zamawiający zobowiązany jest umieszczać na stronie internetowej publikowane są na Platformie Zakupowej Marketplanet pod adresem internetowym: <https://pb.ezamawiajacy.pl/>.
- 2) Wszelkie oświadczenia, wnioski, oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem Platformy Zakupowej Marketplanet pod adresem internetowym: <https://pb.ezamawiajacy.pl/> lub przy pomocy poczty elektronicznej.
- 3) Oświadczenia, wnioski lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków oraz informacji przekazywanym na adres e-mail Zamawiającego przyjmuje się datę dostarczenia wiadomości na adres e-mail Zamawiającego. W przypadku skorzystania z Platformy za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia/wysłania na Platformie.

- 4) Wszelkie oświadczenia, wnioski oraz informacje, przekazywane za pomocą poczty elektronicznej Wykonawcy przesyłają na skrzynkę o adresie e-mail: zampubl@pb.edu.pl. W tytule wiadomości Wykonawca podaje numer referencyjny sprawy, której ona dotyczy.
- 5) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej lub Platformy Zakupowej poprzez opcję „Zadaj pytanie” lub przy użyciu zakładki „Korespondencja”. W celu zadania pytania Zamawiającemu poprzez Platformę, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy „pytanie wysłane”.
- 6) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie z zastrzeżeniem zapisów ust. 11 pkt2) Zapytania ofertowego.
- 7) Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami, bądź informacje o dokonaniu modyfikacji Zapytania ofertowego, Zamawiający zamieści na Platformie Zakupowej.
- 8) Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy Zakupowej, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma Zakupowa Politechniki Białostockiej, tel. +48 22 576 87 90 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00), e-mail: oneplace@marketplanet.pl.
- 9) **Uprawnieni do kontaktów z Wykonawcami:**
Małgorzata Kajurek, tel. służbowy 85 746 97 53, e-mail służbowy: dzp.zapytania@pb.edu.pl
Magda Barszczewska, tel. służbowy 85 746 97 50, e-mail służbowy: dzp.zapytania@pb.edu.pl

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) zmiany terminu składania ofert
- 2) nie udzielenia odpowiedzi na pytania Wykonawców
- 3) zmiany treści Zapytania ofertowego
- 4) poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w ofercie;
- 5) wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty;
- 6) unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.

12. Zamawiający nie przewiduje

- 1) aukcji elektronicznej;
- 2) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
- 3) zaliczek dla Wykonawców;
- 4) prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

13. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

- 1) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego (Politechniki Białostockiej) oraz spółka Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. siedzibą w Warszawie (02-672) przy ul. Domaniewskiej 49, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000041441, REGON: 017282436, NIP: 526-25-35-153, jako właściciel Platformy Zakupowej, na której Zamawiający (Politechnika Białostocka) prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działającą pod adresem: <https://pb.ezamawiajacy.pl>.
- 2) Klauzula informacyjna z art. 13 RODO stanowi Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.

14. Rozstrzygnięcie postępowania

- 1) Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte niezwłocznie po otwarciu ofert.
- 2) Protokół z wyboru Wykonawcy bądź Protokół z unieważnienia postępowania zostanie zamieszczony na Platformie na zasadach i w trybie określonym w ust. 10 niniejszego Zapytania ofertowego.
- 3) Z wybranym Wykonawcą zamówienia zostanie zawarta umowa według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.

15. Załączniki:

Integralną część Zapytania ofertowego stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 – wzór Formularza OFERTY (oświadczenie Wykonawcy – druk Politechniki Białostockiej)

Załącznik nr 2 – Specyfikacja techniczna zamówienia

Załącznik nr 3 – wzór Umowy

Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO

Zatwierdzam

15 STY. 2021

KIEROWNIK
OFICyny WYDAWNICZEJ
Politechniki Białostockiej
mgr inż. Joanna Ziolkowska

.....
Data i podpis Wnioskodawcy/

kierownika jednostki realizującej zamówienie

2021-01-15

PROREKTOR
ds. Nauki

dr hab. inż. Marek Krzykowski, prof. PR...

.....
Data i podpis dysponenta środków

(zgodnie z § 8 ust. 4 zarządzenia)

Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego nr ZO/R/K-DZP.263.004.2021

Informacja Administratora – zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, tel.: 85 746 90 00, <https://www.pb.edu.pl> (dalej Uczelnia).
 2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@pb.edu.pl.
 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą **w celu związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:**
 - a) w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - b) w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO.
 4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
 5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.
 6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) sprostowania danych,
 - b) usunięcia danych,
 - c) ograniczenia przetwarzania danych,
 - d) przenoszenia danych,
 - e) **wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,**
 - f) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.
- Realizacja wyżej wymienionych praw odbywa się poprzez złożenie pisemnego podania do Uczelni.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest niezbędne do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu.
 8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.

Ponadto Wykonawca winien w imieniu i na rzecz Administratora wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu (Administratorowi), chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Zamawiający:

Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok

Dot. postępowania nr : ZO/R/K-DZP.263.004.2021

FORMULARZ OFERTY

My niżej podpisani:

.....
(imiona i nazwiska osób, których uprawnienie do podpisywania oferty i podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy wynika z dokumentów rejestrowych lub pełnomocnictw)

Działający w imieniu i na rzecz:

(należy podać pełną nazwę Wykonawcy)

Adres siedziby:

Prowadzącego działalność na podstawie wpisu do: Krajowego Rejestru Sądowego/(CEIDG)*
prowadzonego przez:Nr

(podać oznaczenie sądu rejestrowego, w którym przechowywana jest dokumentacja spółki oraz numer pod którym spółka jest wpisana do rejestru (w przypadku wpisu w KRS)

Pozostałe dane:

Regon:

NIP:

Kapitał zakładowy:

Nr tel.:

E-mail:

Osoba wyznaczona przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym:

.....

służbowy nr tel.

służbowy e-mail:

składamy niniejszą ofertę dotyczącą zapytania:

Sukcesywny druk i oprawa publikacji i czasopism wraz z dostawą.

Oferuję/oferujemy:

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego nr ZO/R/K-DZP.263.004.2021
WZÓR FORMULARZA OFERTOWEGO

Lp.	Nazwa (opis) przedmiotu zamówienia	Ilość	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł) kol. 4 x kol. 5	Stawka podatku VAT(%)
1	2	3	4	5	6
1.	Druk (papier: offset 90-100 g/m ²) czarno-białych stron środków publikacji i czasopism B-5 i pochodne	400 000			
2.	Druk (papier: offset 90-100 g/m ²) kolorowych stron środków publikacji i czasopism B-5 i pochodne	30 000			
3.	Druk (papier: kreda matt 100-120 g/m ²) czarno-białych stron środków publikacji i czasopism B-5 i pochodne	80 000			
4.	Druk (papier: kreda matt 100-120 g/m ²) kolorowych stron środków publikacji i czasopism B-5 i pochodne	6 100			
5.	Druk (papier: offset 90-100 g/m ²) czarno-białych stron środków publikacji i czasopism A-4 i pochodne	14 000			
6.	Druk (papier: offset 90-100 g/m ²) kolorowych stron środków publikacji i czasopism A-4 i pochodne	5 600			
7.	Druk (papier: kreda matt 100-120 g/m ²) czarno-białych stron środków publikacji i czasopism A-4 i pochodne	62 000			
8.	Druk (papier: kreda matt 100-120 g/m ²) kolorowych stron środków publikacji i czasopism A-4 i pochodne	30 000			
9.	Druk (papier: kreda matt/papier offset biały 140 g/m ²)	25 000			

	kolorowych stron środków publikacji i czasopism A-4 i pochodne				
10	Okładka, oprawa miękka klejona B-5 i pochodne (papier: karton biały 225-250 g/m ² , kreda biała 250-300 g/m ²): kolor 4+0 lub 4+1, 4+4, foliowana	1 500			
11	Okładka ze skrzydełkami, oprawa miękka klejona B-5 i pochodne (papier: karton biały 225-250 g/m ² , kreda biała 250-300 g/m ²): kolor 4+0 lub 4+1, 4+4, foliowana	80			
12	Okładka, oprawa miękka klejona A-4 i pochodne (papier: karton biały 225-250 g/m ² , kreda biała 250-300 g/m ²): kolor 4+0 lub 4+1, 4+4, foliowana	1 100			
13	Okładka ze skrzydełkami, oprawa miękka klejona A-4 i pochodne (papier: kreda biała 300-350 g/m ²): kolor 4+0 lub 4+1, 4+4, foliowana	80			
14	Okładka: kolor 4+0, foliowana, oprawa twarda B-5: karton 2 mm, wkład szyty nićmi, zawierająca kapitałkę, wyklejka biała lub inna	500			
15	Okładka: kolor 4+0, foliowana, oprawa twarda A4: karton 2 mm, wkład szyty nićmi, zawierająca kapitałkę, wyklejka biała lub inna	500			
Razem netto (zł) :					
łączna kwota podatku VAT (....%) (zł) :					
łącznie brutto (zł) :					

słownie złotych łączna cena ofertowa brutto

...../100

- Termin realizacji umowy: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2021 r. lub do wyczerpania wartości umowy brutto (kwoty przeznaczonej na realizację niniejszego zamówienia) w zależności od tego które zdarzenie nastąpi wcześniej.
- Termin realizacji zamówienia jednostkowego – do 20 dni od daty dostarczenia Wykonawcy plików publikacji i / lub czasopism do druku.
- Termin płatności – 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury

W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty wykonania zamówienia, również te wprost niewymienione. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów i opłat w związku z realizacją przedmiotu umowy. Cena musi być podana w złotych polskich. Cena zostanie ustalona na okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegać zmianom (i ile inaczej nie stanowią zapisy Zapytania ofertowego)

Ceny należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:

- ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 zaokrąglić należy w dół,
- ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest większa lub równa 5 zaokrąglić należy w górę.

Składając ofertę oświadczam / oświadczamy, że:

1. Podane w niniejszym formularzu ceny jednostkowe a w efekcie cena oferty brutto zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
2. Zapoznaliśmy się ze wzorem umowy; nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert.
4. Jednocześnie informujemy, iż w przypadku wyłonienia naszej firmy na Wykonawcę zamówienia osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia / umowy będzie:
....., służbowy e-mail: służbowy nr tel.

Imię i nazwisko

5. Wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio

pozyskałem/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

6. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w formularzu ofertowym są zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji;
7. Oświadczam, że jestem upoważniony/a do złożenia niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy.

.....
Miejscowość i data

.....
Pieczęć i podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

* *Niepotrzebne skreślić/wpisać odpowiednio*

* **W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

¹⁾rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

SPECYFIKACJA TECHNICZNA ZAMOWIENIA

- 1) Druk publikacji i czasopism w formacie B-5 i pochodnym (np. 165 mm x 230 mm lub 165 mm x 240 mm) i nakładzie podstawowym od 50 egz. do 200 egzemplarzy - według określonej specyfikacji dla każdego tytułu.
 - druk czarno-biały i kolorowy;
 - papier: offset 90-100 g/m², kreda matt 100-120 g/m²;
 - okładka: kolor 4+0 lub 4+1, 4+4, foliowana (błysk lub matt);
 - typ oprawy: miękka, klejona (uwzględniająca okładkę ze skrzydełkami) lub twarda sztyta.
- 2) Druk publikacji i czasopism w formacie A-4 i pochodnym (np. 200 x 245 mm lub 195 x 265 mm) od 50 egz. do 200 egzemplarzy - według określonej specyfikacji dla każdego tytułu.
 - druk czarno-biały i kolorowy;
 - papier: offset 90-140 g/m², kreda matt 100-140 g/m²;
 - okładka: kolor 4+0 lub 4+1, 4+4, foliowana (błysk lub matt);
 - typ oprawy: miękka, klejona (uwzględniająca okładkę ze skrzydełkami) lub twarda sztyta.

Opis szczegółowy

Wszystkie pozycje posiadają numer ISBN lub ISSN.

Format: B5, A4 lub ich pochodne

Nakład tytułu publikacji: od 50 do 200 egz./tytuł, dla czasopism od 50 do 150 egz./tytuł.

Papier środek: offset 90-140 g/m², kreda matt 100-140 g/m²;

Papier okładka: karton biały 225-250 g/m², kreda biała 250-350 g/m²,

Ilości:

- | | |
|--|------------------|
| 1) Druk (papier: offset 90-100 g/m ²)
czarno-białych stron środków publikacji i czasopism B-5 i pochodne | do 400.000 stron |
| 2) Druk (papier: offset 90-100 g/m ²)
kolorowych stron środków publikacji i czasopism B-5 i pochodne | do 30.000 stron |
| 3) Druk (papier: kreda matt 100-120 g/m ²)
czarno-białych stron środków publikacji i czasopism B-5 i pochodne | do 80.000 stron |
| 4) Druk (papier: kreda matt 100-120 g/m ²)
kolorowych stron środków publikacji i czasopism B-5 i pochodne | do 6.100 stron |
| 5) Druk (papier: offset 90-100 g/m ²)
czarno-białych stron środków publikacji i czasopism A-4 i pochodne | do 14.000 stron |
| 6) Druk (papier: offset 90-100 g/m ²)
kolorowych stron środków publikacji i czasopism A-4 i pochodne | do 5.600 stron |
| 7) Druk (papier: kreda matt 100-120 g/m ²)
czarno-białych stron środków publikacji i czasopism A-4 i pochodne | do 62.000 stron |
| 8) Druk (papier: kreda matt 100-120 g/m ²)
kolorowych stron środków publikacji i czasopism A-4 i pochodne | do 30.000 stron |
| 9) Druk (papier: kreda matt/papier offset biały 140 g/m ²)
kolorowych stron środków publikacji i czasopism A-4 i pochodne | do 25.000 stron |
| 10) Okładka, oprawa miękka klejona B-5 i pochodne
(papier: karton biały 225-250 g/m ² , kreda biała 250-300 g/m ²):
kolor 4+0 lub 4+1, 4+4, foliowana | do 1.500 sztuk |
| 11) Okładka ze skrzydełkami, oprawa miękka klejona B-5 i pochodne
(papier: karton biały 225-250 g/m ² , kreda biała 250-300 g/m ²):
kolor 4+0 lub 4+1, 4+4, foliowana | do 80 sztuk |

- 12) Okładka, oprawa miękka klejona A-4 i pochodne
(papier: karton biały 225-250 g/m², kreda biała 250-300 g/m²):
kolor 4+0 lub 4+1, 4+4, foliowana do 1.100 sztuk
- 13) Okładka ze skrzydełkami, oprawa miękka klejona A-4 i pochodne
(papier: kreda biała 300-350 g/m²):
kolor 4+0 lub 4+1, 4+4, foliowana do 80 sztuk
- 14) Okładka: kolor 4+0, foliowana, oprawa twarda B-5:
karton 2 mm, wkład szyty nićmi, zawierająca kapitałkę, wyklejka biała lub inna do 500 sztuk
- 15) Okładka: kolor 4+0, foliowana, oprawa twarda A4:
karton 2 mm, wkład szyty nićmi, zawierająca kapitałkę, wyklejka biała lub inna do 500 sztuk

UMOWA Nr
(wzór)

zawarta w dniu roku w Białymstoku, pomiędzy:

Politechniką Białostocką z siedzibą w Białymstoku, **15-351 Białystok ul. Wiejska 45A, NIP 5420208721, REGON 000001672**, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

.....

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą jako z siedzibą, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Centralną Ewidencję i Informację o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej **NIP**, **REGON**, zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:
o treści następującej:

§ 1

Tryb zawarcia umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy z dnia r. złożonej w drodze Zapytania ofertowego.
2. Oferta Wykonawcy jest integralną częścią Umowy i stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywny druk i oprawa publikacji i czasopism wraz z dostawą do Zamawiającego.
2. Realizacja umowy będzie następowała na podstawie zamówień jednostkowych sukcesywnie składanych przez Zamawiającego.
3. Zamawiający każdorazowo, na adres e-mail Wykonawcy przekaże Wykonawcy zamówienie jednostkowe zawierające wszystkie informacje niezbędne do wykonania zamówienia oraz projekty i materiały do druku zamówienia jednostkowego.
4. Przewidywane wielkości nakładów i ilości stron publikacji i czasopism podlegać mogą zmianom w zależności od aktualnych potrzeb Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niepełnego zrealizowania przedmiotu umowy a Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tego tytułu.
6. **Wykonawca nie powierzy części lub całości zamówienia podwykonawcom.**

§ 3

Prawa autorskie

Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania i nie naruszania przysługujących Zamawiającemu praw autorskich zarówno do publikacji jak i czasopism.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Łączna szacunkowa wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi brutto zł. (słownie złotych brutto:, .../100).
2. Rozliczenie stron nastąpi na podstawie faktycznych ilości wydrukowanych, oprawionych i dostarczonych do Zamawiającego publikacji i czasopism, w oparciu o jednostkowe ceny netto wynikające z oferty Wykonawcy.
3. **Ceny jednostkowe zawarte w ofercie Wykonawcy będą stałe w trakcie trwania umowy i stanowić będą podstawę do kalkulacji zamówień jednostkowych.**
4. Metodyka obliczania **ceny nakładu netto** publikacji lub czasopisma będącego przedmiotem zamówienia jednostkowego:
Cena nakładu netto = (cena netto druku stron środka publikacji lub czasopisma + cena netto wykonania okładki wraz z oprawą) x ilość egzemplarzy nakładu
 gdzie:
 - **cena netto druku stron środka publikacji lub czasopisma = (ilość stron x cena netto druku jednej strony czarno – białej danego typu) + (ilość stron x cena netto druku jednej strony kolorowej danego typu)**
 - **cena netto wykonania okładki wraz z oprawą = cena netto wykonania danego typu okładki i typu oprawy**
5. Do wyliczonej, wg metodologii wskazanej w ust. 4, ceny nakładu netto Wykonawca doliczy podatek VAT wg obowiązujących przepisów.
6. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia na warunkach niniejszej umowy, w tym w szczególności cenę przedmiotu umowy, cenę opakowań, koszty transportu nakładów, rozładunku i wydania przedmiotu umowy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość objęcia zamówieniem jednostkowym druk i oprawę publikacji lub czasopism w niestandardowej wersji. Cena netto takiego nakładu obliczana będzie wg metodyki określonej w ust 4 z zastrzeżeniem, iż do typowych elementów nakładu wykorzystane zostaną ceny jednostkowe zawarte w ofercie Wykonawcy a do niestandardowych ceny wynegocjowane z Wykonawcą.

§5

Termin i miejsce wykonania

1. **Termin realizacji umowy : od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2019 r. lub do wyczerpania wartości umowy brutto** o której mowa w § 4 ust. 1, **w zależności od tego które zdarzenie nastąpi wcześniej.**
2. **Termin realizacji zamówienia jednostkowego – do dni od daty dostarczenia Wykonawcy plików publikacji i / lub czasopism – (stanowiących przedmiot zlecenia jednostkowego) do druku**, na adres e-mail wskazany w §2 ust.3 Umowy.
3. Odbiór dostarczonego Zamawiającemu nakładu stanowiącego zamówienie jednostkowe będzie następował w chwili jego wydania do odbioru pracownikowi Zamawiającego i zostanie potwierdzony jego podpisem na dowodzie wydania / kopii faktury.
4. Pokwitowanie odbioru wykonanego zamówienia jednostkowego nie jest jednoznaczne z potwierdzeniem jego należytego wykonania. Zamawiający w terminie **do 5 dni roboczych** od daty otrzymania przedmiotu umowy dokona jego sprawdzenia pod kątem zgodności z zawartą umową. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wad przedmiotu umowy Zamawiający niezwłocznie poinformuje o nich w formie pisemnej Wykonawcę oraz wyznaczy realny termin ich usunięcia. W przypadku takim zastosowanie będą miały zapisy §7 Umowy.
5. Miejsce dostawy: **Oficina Wydawnicza PB Wydział Mechaniczny PB ul. Wiejska 45c pok.531**
6. Dostawę należy zrealizować od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. 7:30 do 15:30. Termin dostawy należy uzgodnić z osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego wskazaną w §10 ust. 2 Umowy.

§ 6

Warunki realizacji zamówienia oraz obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wydrukowane i oprawione publikacje i/lub czasopisma objęte zamówieniami jednostkowymi, a po protokolarnym ich odbiorze wystawi prawidłowe faktury.
2. Wydrukowane czasopisma i publikacje muszą spełniać następujące kryteria jakościowe:
 - utrzymany prawidłowy format,
 - jednolity, wyraźny druk, bez zabrudzeń,
 - wysoka jakość ilustracji czarno-białych i kolorowych,
 - odpowiedni jednolity papier,
 - dobrze wykonany grzbiet, zapewniający długą żywotność czasopism i publikacji,
 - trwałe i jakościowo dobre wykonanie oprawy czasopism i publikacji.

§ 7

Reklamacje

1. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wady fizyczne wszelkich materialnych rezultatów wykonanej przez siebie przedmiotu zamówienia jednostkowego.
2. **W przypadku ujawnienia przez Zamawiającego, przy dokonywaniu sprawdzenia zamówień jednostkowych pod kątem zgodności z zawartą umową, o którym mowa w §5 ust. 4, jakichkolwiek wad przedmiotu zamówienia jednostkowego, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wskazanych wad, bezpłatnie, w terminie wskazanym przez Zamawiającego w piśmie informującym o stwierdzonych wadach.**
3. **Usunięcie wady tj. każdej niezgodności wykonanej usługi z umową a w szczególności jeżeli wykonanie usługi będzie odbiegało od kryteriów jakościowych, o których mowa w § 6 ust. 2, polegać będzie każdorazowo na wymianie wszystkich egzemplarzy wadliwych na wolne od wad.**
4. **Wykonawca nie może odmówić usunięcia wady przedmiotu umowy.**
5. **Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie, o którym mowa w §5 ust.4, albo po usunięciu wady nakład lub poszczególne egzemplarze nadal wykazują wady lecz nadające się do usunięcia, Zamawiający może według swego wyboru :**
 - 1) **ponownie żądać bezpłatnego usunięcia wady, wyznaczając w tym celu Wykonawcy kolejny odpowiedni termin (jeżeli Strony nie ustaliły terminu usunięcia wady, wynosi on maksymalnie 5 dni roboczych licząc od daty zgłoszenia wady na adres e-mail wskazany w §2 ust.3 Umowy) z zastrzeżeniem, iż po bezskutecznym upływie terminu nie przyjmie usunięcia wad i odstąpi od umowy, lub**
 - 2) obniżyć wynagrodzenie o wartość egzemplarzy z wadami, lub
 - 3) usunąć wady na koszt Wykonawcy.
6. **W razie stwierdzenia, przy sprawdzaniu zamówienia jednostkowego, wad w nakładzie lub w poszczególnych egzemplarzach nie nadających się do usunięcia, Zamawiający może według swego wyboru :**
 - 1) obniżyć wynagrodzenie o wartość egzemplarzy z wadami, lub
 - 2) odstąpić od umowy, zachowując prawo do żądania kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 4 Umowy
 - 3) zobowiązać Wykonawcę do wykonania przedmiotu zamówienia po raz drugi.

§ 8

Warunki płatności

1. Wynagrodzenie zostanie zapłacone w terminie **30 dni** od dnia otrzymania prawidłowej faktury przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
2. Za termin płatności przyjmuje się datę dyspozycji Zamawiającego dokonania polecenia przelewu.
3. Zmiana numeru rachunku bankowego może nastąpić jedynie w formie pisemnej.

§ 9

Kary umowne

1. Za opóźnienie w realizacji zamówienia jednostkowego objętego umową, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% całkowitej wartości zamówienia jednostkowego brutto, wyliczonego zgodnie z zapisami § 4 ust. 4 i ust. 5 umowy – za każdy dzień przekroczenia terminu realizacji zamówienia jednostkowego o którym mowa w § 5 ust.2. Maksymalna wysokość kary umownej nie może przekroczyć 25% całkowitej wartości umowy brutto, o której mowa w § 4 ust.1
2. Za opóźnienie w usunięciu wad przedmiotu umowy (nakładu lub poszczególnych egzemplarzy) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości brutto nakładu w którym stwierdzono wady – za każdy dzień przekroczenia terminu usunięcia wad.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy Wykonawca opóźnia się z wykonaniem umowy o więcej niż 14 dni bądź w okolicznościach wskazanych w §7 ust. 6.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% całkowitej wartości umowy brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy.
5. Należność z tytułu kar umownych wskazanych powyżej zostanie przez Zamawiającego potrącona z wymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy (faktury).
6. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, w przypadkach, gdy Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób uchybiający postanowieniom niniejszej umowy lub przepisom prawa i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie następuje w określonym terminie zmiana sposobu ich wykonywania,
2. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w terminie **10 dni** od chwili gdy powziął wiadomość o okolicznościach, wskazanych w ust. 1 powyżej.
3. Odstąpienie od umowy powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, rozliczenie Stron nastąpi na zasadzie zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy za dostawy rzeczywiście wykonane do dnia odstąpienia.

§ 10

Osoby odpowiedzialne

1. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest:
....., służbowy nr tel.: służbowy e-mail:
2. Osoba odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego jest:
....., służbowy nr tel.: służbowy e-mail:
3. Zmiana osoby odpowiedzialnej wymaga powiadomienia drugiej strony Umowy lecz nie stanowi zmiany umowy wymagającej zawarcia aneksu do Umowy

§ 11

Inne postanowienia

1. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Białymstoku.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego oraz 1 egz. dla Wykonawcy.
5. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.

Załączniki do umowy:

Załącznik Nr 1 – Oferta Wykonawcy.

Załącznik nr 2 - Klauzula informacyjna z art. 13 RODO związana z realizacją umowy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik Nr 2 do Umowy
Zamawiający:
Politechnika Białostocka
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45A

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO związana z realizacją umowy

Informacja Administratora w związku z przetwarzaniem danych osobowych – zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, www.pb.edu.pl (zwana dalej Uczelnią), tel. : 85 746 90 00, www.bip.pb.edu.pl, e-mail: rektorat@pb.edu.pl.
2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@pb.edu.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a) realizacji umowy oraz komunikacji związanej z realizacją umowy nr ZO/R/K-DZP.263.005.2021 na podstawie - art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - b) rachunkowości;
 - c) w celach podatkowych - na podstawie obowiązujących przepisów prawa regulujących te kwestie – art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być banki, dostawcy usług informatycznych administratora, dostawcy usług pocztowych i kurierskich, obsługa prawna administratora oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresach niezbędnych do realizacji wyżej określonych celów, oraz przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczący archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych – na podstawie art. 15 RODO,
 - prawo do sprostowania danych – na podstawie art. 16 RODO,
 - prawo do usunięcia danych – w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w art. 17 ust. 1 RODO, poza wyjątkami wskazanymi w art. 17 ust. 3 RODO,
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych – na podstawie art. 18 RODO,
7. Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. W Polsce jest to Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,.
8. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy i jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości zawarcia i wykonania umowy.
9. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22.

