

Zapytanie ofertowe nr ZO/PK/DO-120.263.006.2019

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – podstawa prawna: art.4 pkt.8 ustawy.

Przedmiot zapytania (nazwa):

Sukcesywna usługa prania białej pościeli dla Domów Studenta nr 1, 2, 3 i 4 Politechniki Białostockiej

1. Zamawiający:

Politechnika Białostocka

15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A
REGON 000001672 NIP 542-020-87-21

2. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa prania białej pościeli na potrzeby Domów Studenta nr 1, 2, 3 i 4 Politechniki Białostockiej.

Orientacyjna ilość asortymentu przewidziana do prania: 15 555 kg w tym:

- a) Prześcieradła
- b) Poszwy na kołdrę
- c) Poszewki na poduszkę

Faktyczna ilość będzie wynikać z bieżących potrzeb Zamawiającego, a zamówienia będą realizowane do wysokości wartości szacowanej umowy, w tym:

Zakres usługi obejmuje:

- 1) odbiór i załadunek brudnego asortymentu do prania, z miejsca wskazanego przez Zamawiającego, transportem Wykonawcy,
- 2) usługę prania asortymentu, szczegółowo wyspecyfikowanego w Ofercie Wykonawcy, zgodnie z wymogami sanitarnymi, z zastosowaniem środków posiadających odpowiednie świadectwa i atesty PZH oraz usługę maglowania lub prasowania w zależności od rodzaju asortymentu, zgodnie z każdorazowym zapotrzebowaniem. Usługa maglowania lub prasowania pościeli winna być wykonywana na prawej stronie materiałów,
- 3) pakowanie czystego asortymentu w sposób zabezpieczający przed pognieleniem i pobrudzeniem podczas transportu,
- 4) transport czystego asortymentu do Zamawiającego i rozładunek w miejscu przez niego wskazanym.

3. Warunki realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia – od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2019r. lub do momentu wyczerpania szacunkowej kwoty umowy,

- 1) odbiór asortymentu do prania - w ciągu 2 dni roboczych od zgłoszenia mailowego.
- 2) wykonanie usługi prania i maglowania lub prasowania - w ciągu 5 dni roboczych od daty odbioru materiału do prania

Termin płatności – 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury

Szczegółowe warunki realizacji określa umowa której wzór stanowi Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

4. Opis warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu

5. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

cena - waga 100 %

Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia (w tym odbiór brudnego asortymentu, usługę prania oraz maglowanie lub prasowania, pakowanie czystego asortymentu i jego transport do Zamawiającego wraz z rozładunkiem w miejscu przez niego wskazanym).

6. Miejsce, sposób, termin i godzina składania ofert:

- 1) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, na formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 2) Oferta musi być podpisana przez osobę / osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla danej firmy. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa.
- 3) Oferty należy złożyć w terminie do dnia 15.01.2019 r. do godz. 12.00 w zamkniętej kopercie (zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność) na adres:

Politechnika Białostocka, Dział Zamówień Publicznych, 15-333 Białystok ul. Zwierzyniecka 6 pok.4 z dopiskiem: „Oferta dotyczy zapytania nr: ZO/PK/DO-120.263.006.2019”.

- 4) Oferty które wpłyną do siedziby Zamawiającego po terminie wskazanym nie będą rozpatrywane. Nie dopuszcza się składania ofert w wersji elektronicznej.
- 5) Oferta powinna zawierać ceny jednostkowe wyrażone w walucie PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 7) Termin związania ofertą – 30 dni od daty otwarcia ofert.

7. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) Oferta cenowa – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego
- 2) Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy Oferta została podpisana przez pełnomocnika Wykonawcy
- 3) Oświadczenie o wypełnieniu przez Wykonawcę obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – wg wzoru w ramach formularza Oferty

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do :

- 1) zmiany terminu składania ofert
- 2) odpowiedzi na pytania Wykonawców
- 3) zmiany treści Zapytania ofertowego
- 4) poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w ofercie;
- 5) wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty;
- 6) unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.

9. Rozstrzygnięcie postępowania:

- 1) Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte niezwłocznie po otwarciu ofert.
- 2) Protokół z wyboru Wykonawcy zamówienia zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.
- 3) Z wybranym Wykonawcą zamówienia zostanie zawarta Umowa – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.

10. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO – Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

11. Osoby do kontaktu:

Małgorzata Kajurek tel. 85 746 97 53, mail: dzp.zapytania@pb.edu.pl
 Magda Barszczewska tel. 85 746 97 50, mail: dzp.zapytania@pb.edu.pl

12. Załączniki:

Integralną częścią Zapytania ofertowego stanowią załączniki:
 Załącznik nr 1 – wzór formularza Oferty
 Załącznik nr 2 – wzór Umowy
 Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO

KIEROWNIK
 Domu Studenta nr 4 „Delta”

mgr Beata Ciolekowska

KIEROWNIK
 Domu Studenta nr 1 „Alfa”

mgr Urszula Wilimajtyś

KIEROWNIK
 Domu Studenta nr 3 „Gamma”

mgr Malgorzata Werner

Zatwierdzam

ZASTĘPCA KANCLERZA
 POLITECHNIKI BIAŁOSTOCKIEJ

2019 -01- 14

mgr Ewa Głuch

Data i podpis Wnioskodawcy

kierownika jednostki realizującej zamówienie

Data i podpis dysponenta środków
 (zgodnie z § 8 ust. 4 zarządzenia)

STARSZY SPECJALISTA
 Działu Zamówień Publicznych

mgr Magda Barszczewska

mgr Małgorzata Kajurek
 KIEROWNIKA
 Działu Zamówień Publicznych

Białystok, dn.

OFERTA

Ja/My niżej podpisani

z siedzibą:

NIP REGON

służbowy adres e-mail na który będą kierowane zamówienia:

osoby do kontaktu z Zamawiającym wraz z ich służbowym nr telefonu: oraz służbowym adresem e-mail:

składamy niniejszą ofertę dotyczącą zapytania:**Sukcesywna usługa prania bielizny pościelowej dla Domów Studenta nr 1, 2, 3 i 4 Politechniki Białostockiej****Oferujemy usługę wykonania prania:**

Lp.	Rodzaj materiału	Jedn. miary	Ilość szacowana (przybliżona)	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł) kol. 4 x kol. 5	VAT %	Wartość VAT (zł)	Cena brutto (zł)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	bielizna pościelowa	kg.	15 555 kg					

słownie złotych cena ofertowa brutto/100

Warunki realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia – jak w pkt. 3 Zapytania ofertowego**Termin płatności** – 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury**Składając ofertę oświadczam / oświadczamy, że:**

- Podane w niniejszym formularzu ceny jednostkowe a w efekcie cena oferty brutto zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
- Zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert.
- Jednocześnie informujemy, iż w przypadku wyłonienia naszej firmy na Wykonawcę zamówienia osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia / umowy będzie:
....., służbowy e-mail: służbowy nr tel.
Imię i nazwisko
- Wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

.....
Miejscowość i data.....
Pieczęć i podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

wzór
UMOWA NR
 zawarta w dniu..... roku w Białymstoku

pomiędzy:

Politechniką Białostocką z siedzibą w Białymstoku przy ulicy Wiejskiej 45 A, 15-351 Białystok, NIP: 542-020-87-21, REGON 000001672 zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

.....
 a

....., prowadzącym, ul., XX – XXX
 NIP, REGON, zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

.....
 o treści następującej:

§ 1

Tryb zawarcia umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego w wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy z dnia r.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z niniejszej umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie Wykonawcy.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest kompleksowe **Sukcesywna usługa prania bielizny pościelowej dla Domów Studenta nr 1, 2, 3 i 4 Politechniki Białostockiej w Białymstoku** zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym oraz Ofertą Wykonawcy.
2. Zakres umowy obejmuje:
 - 1) odbiór brudnego asortymentu do prania, z miejsca wskazanego przez Zamawiającego, transportem Wykonawcy,
 - 2) usługę prania asortymentu, szczególnie wyspecyfikowanego w Ofercie Wykonawcy, zgodnie z wymogami sanitarnymi, z zastosowaniem środków posiadających odpowiednie świadectwa i atesty PZH oraz usługę maglowania lub prasowania w zależności od rodzaju asortymentu, zgodnie z każdorazowym zapotrzebowaniem,
 - 3) pakowanie czystego asortymentu w sposób zabezpieczający przed pognieceniem i pobrudzeniem podczas transportu,
 - 4) transport czystego asortymentu do Zamawiającego i rozładunek w miejscu przez niego wskazanym.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi maglowania lub prasowania pościeli na prawej stronie pościeli.

§ 3

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Na podstawie Oferty Wykonawcy z dnia oraz przewidywanej wielkości zamówień poszczególnych asortymentów określa się szacunkową wartość umowy na kwotę:
netto PLN + PLN (.....% VAT) = brutto PLN
słownie złotych:, 00/100
2. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie sukcesywnie, jedynie za faktycznie wykonane zamówienia, według cen jednostkowych wskazanych w Ofercie Wykonawcy.
3. Ceny jednostkowe zawarte w Ofercie pozostają niezmiennie przez cały okres realizacji zamówienia.
4. Ceny jednostkowe zawarte w Ofercie obejmują wszelkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem zamówienia na warunkach niniejszej umowy.
5. Kwota umowy określona w ust.1 jest szacunkowa i Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego wykorzystania jej w całości.
6. W przypadku wystąpienia dodatkowych potrzeb i posiadania przez Zamawiającego środków finansowych – kwota umowy określona w ust. 1 może zostać zwiększona (w drodze aneksu).
7. Wierzytelność przysługująca z tytułu wynagrodzenia Wykonawcy nie może być przedmiotem cesji na jakiegokolwiek osoby. Ewentualny przelew wierzytelności jest możliwy za pisemną zgodą Zamawiającego.
8. Podstawą rozliczenia za wykonane i odebrane przez Zamawiającego usługi, zwane dalej **partią zamówienia** będzie podpisany przez Zamawiającego (przez osobę odpowiedzialną z danego Domu Studenta, na rzecz którego te usługi były realizowane) Protokół zdawczo – odbiorczy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.

9. Wynagrodzenie Wykonawcy realizowane będzie na podstawie faktur wystawianych za każde wykonanie i odebranie usługi dla danego Domu Studenta, na rzecz którego te usługi były realizowane.

§ 4

Termin i miejsce wykonania

1. Umowę zawiera się na czas określony. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego wykonania przedmiotu umowy w terminie **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2019 r.** lub do momentu wyczerpania kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1, tj. kwoty jaką Zamawiający posiada na sfinansowanie zamówienia.
2. Terminy i ilości asortymentu będą sukcesywnie ustalane wg bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego.
3. Miejscem realizacji zamówienia są Domy Studenta nr 1, 2 i 3 Politechniki Białostockiej. Dokładne miejsce odbioru asortymentu do prania zostanie wskazane przez Zamawiającego w zamówieniu.
4. Za termin wykonania usługi dotyczącej partii zamówienia uważać się będzie datę podpisania przez Zamawiającego (przez osobę odpowiedzialną z danego Domu Studenta, na rzecz którego te usługi były realizowane) Protokołu zdawczo – odbiorczego – którego wzór stanowi załącznik nr 2 do mniejszej umowy.

§ 5

Warunki realizacji zamówienia

1. Wykonawca będzie realizował usługi pralnicze sukcesywnie, w miarę bieżących potrzeb.
2. Zamówienia, na daną partię zamówienia, składane będą przez osoby odpowiedzialne za realizację umowy z danego Domu Studenta, w których każdorazowo zostanie sprecyzowany rodzaj i ilość asortymentu, który należy odebrać od Zamawiającego i poddać usłudze prania oraz wskazane miejsce jego odbioru.
3. Zamówienie każdorazowo zostanie przesłane do Wykonawcy przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres e-mail osoby upoważnionej ze strony Wykonawcy do realizacji zamówienia, wskazany w Ofercie.
4. Wykonawca zobowiązuje się odebrać przedmiot zamówienia w ciągu 2 dni roboczych od chwili zgłoszenia potrzeby wykonania usługi i zrealizować usługę w ciągu 5 dni roboczych.
5. Wykonawca będzie realizował usługi w sposób profesjonalny, z należytą starannością i rzetelnością, a także zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami w tym zakresie; prane materiały nie mogą być niedoprane, przebarwione, zabrudzone, zagniecione czy uszkodzone.
6. Wyprane i wyprasowane materiały Wykonawca w przypadku pościeli będzie segregował i pakował w worki foliowe według asortymentu oraz zgodnie ze złożonym zapotrzebowaniem, natomiast fartuchy wieszal na jednorazowym wieszaku.
7. Wykonawca pokryje równowartość materiałów zagubionych bądź zniszczonych, przekazanych do prania.
8. Usługi podlegają reklamacji. W razie stwierdzenia wad zamawiający złoży stosowną reklamację u Wykonawcy według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.

§ 6

Warunki płatności

1. Podstawą rozliczenia za wykonanie usługi będzie cena zgodna z ceną określoną dla danego asortymentu w formularzu Oferty.
2. Wynagrodzenie za wykonanie usługi zostanie zapłacone zgodnie z § 3, ust. 9 niniejszej umowy w terminie **30 dni** od dnia otrzymania prawidłowej faktury wystawionej na podstawie podpisanego Protokołu odbioru, na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
3. Faktura powinna być wystawiona na Politechnikę Białostocką, 15-351 Białystok, ul Wiejska 45A, NIP 542-020-87-21. Faktura może zawierać w treści dane jednostek organizacyjnych Zamawiającego lub adresy dostaw.
4. Za termin płatności przyjmuje się datę dyspozycji Zamawiającego dokonania polecenia przelewu.

§ 7

Kary umowne

1. Za nieterminową realizację bieżącej usługi Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% wartości usługi, za każdy dzień po upływie terminu realizacji zamówienia, określonego w § 5 pkt.4 niniejszej umowy.
2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wartości umownej brutto.
3. Należność z tytułu kar umownych zostanie potrącona z wymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych określonych w niniejszym paragrafie z należnego wynagrodzenia.
4. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku realizowania usług w sposób niezgodny z umową, w przypadku niewykonania usługi bądź wykonania jej w sposób nienależyty lub złej jakości, a także w przypadku nieuwzględnienia uzasadnionej reklamacji. Prawo to może być wykonane poprzez złożenie oświadczenia o odstąpieniu od umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia okoliczności uzasadniającej odstąpienie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, a ewentualne spory mogące wynikać w związku z niniejszą umową rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo Sąd w Białymstoku.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z których dwa otrzymuje Zamawiający a jeden Wykonawca.

Załączniki do umowy stanowiącej jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 2 – Klauzula Rodo

Załącznik nr 3 – Protokół zdawczo – odbiorczy

Załącznik nr 4 – Protokół reklamacyjny

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO związana z realizacją umowy

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok (dalej Uczelnia). W celu skontaktowania się z Uczelnią, osoba, której dane osobowe są przetwarzane może napisać e-mail do Inspektora Ochrony Danych, na adres: iod@pb.edu.pl.
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
realizacji umowy na: **Sukcesywna usługa prania bielizny pościelowej dla Domów Studenta nr 1, 2, 3 i 4 Politechniki Białostockiej : ZO/PK/DO-120.263.006.2019** na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1), dalej „RODO”,
 - a) archiwizacji,
 - b) rachunkowości,
 - c) w celach podatkowych na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2017 poz. 1221 ze zm.), ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2018 poz. 395 ze zm.), ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. 2018 poz. 200 ze zm.) oraz na podstawie zarządzenia Nr 748 Rektora Politechniki Białostockiej z dnia 15 grudnia 2017 roku w sprawie ustalenia instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji o organizacji i zakresie działania Archiwum Uczelnianego i Centrum Historii Politechniki Białostockiej w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2018 poz. 650 ze zm.) – art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - d) windykacji należności oraz dochodzenia roszczeń,
 - e) generowania statystyk na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Uczelni polegającego na możliwości dochodzenia roszczeń przez administratora oraz generowanie statystyk – art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
- 3) Podanie danych osobowych jest niezbędne do wykonania umowy. Brak ich podania uniemożliwi Pani/Panu wykonanie umowy.
- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane dla właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, właściwego Urzędu Skarbowego, kurierom, operatorom pocztowym, obsłudze prawnej Administratora, a także innym podmiotom którym dane będą musiały być udostępnione na podstawie przepisów prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresach niezbędnych do realizacji wyżej określonych celów, przewidzianych przepisami prawa oraz wewnętrznymi aktami prawnymi obowiązującymi w Uczelni.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, otrzymywania ich kopii oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje prawo do:
 - a) sprostowania danych,
 - b) usunięcia danych,
 - c) przenoszenia danych,
 - d) ograniczenia przetwarzania danych.Realizacja wyżej wymienionych praw odbywa się poprzez złożenie pisemnego podania do Uczelni.
- 7) Uczelnia nie przekazuje danych osobowych poza teren Polski.
- 8) Uczelnia nie przetwarza podanych danych osobowych w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
- 9) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

Przekazania asortymentu do prania z w Białymstoku,
Na podstawie umowy nr zawartej w dniu

1. Przekazano Wykonawcy w dniu do prania:

.....
(podać ilość (kg , m²-szt.) sortymentu przekazywanych materiałów do prania)

.....
(podpis przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(podpis przedstawiciela Zamawiającego)

2. Zwrócono Zamawiającemu w dniu

.....
(podać ilość (kg , m²-szt.) i sortyment przekazywanych materiałów do prania)

Po zapoznaniu się ze stanem dostarczonym

Komisja stwierdza, że dostawa została wykonana ilościowo i jakościowo zgodnie z Umową
nr z dnia

Na tym protokół zakończono i podpisano.

.....
(podpis przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(podpis przedstawiciela Zamawiającego)

PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY

1. Data zgłoszenia reklamacji.....
.....
2. Jednostka organizacyjna Zamawiającego zgłaszająca reklamację.....
.....
3. Określenie ilościowe asortymentu podlegającego reklamacji.....
.....
4. Podstawa reklamacji (opis niezgodności wykonania usługi z zawartą umową nr)
.....
.....
.....
5. Adnotacje Wykonawcy o uznaniu / nieuznaniu oraz czasie realizacji reklamacji.....
.....
.....
.....

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Zamawiający:
Politechnika Białostocka
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45A

Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO

1. Zgodnie z art.13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia 2016/679 Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, **Politechnika Białostocka informuje:**

1) W związku z ogłoszeniem niniejszego Zapytania ofertowego nr ZO/PK/DO-120.263.006.2019 z chwilą otrzymania ofert; które docelowo mogą skutkować możliwością zawarcia umowy/umów, Politechnika Białostocka będzie administratorem danych osobowych Państwa przedsiębiorstwa oraz Państwa pracowników / współpracowników.

2) **Obowiązujące zasady związane z przetwarzaniem przez Politechnikę Białostocką danych osobowych:**

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok (dalej Uczelnia),
- b) W celu skontaktowania się z Uczelnią, osoba, której dane osobowe są przetwarzane może napisać e-mail do Inspektora Ochrony Danych, na adres: iod@pb.edu.pl,
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - złożenia oferty,
 - jej rozpatrzenia,
 - wyłonienia wykonawcy, zawarcia umowy
 - w celu komunikacji
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODOoraz
 - w celu archiwizacji
 - na podstawie Zarządzenia Nr 748 Rektora Politechniki Białostockiej z dnia 15 grudnia 2017 roku w sprawie ustalenia instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji o organizacji i zakresie działania Archiwum Uczelnianego i Centrum Historii Politechniki Białostockiej w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2018 poz. 650 ze zm.) oraz innych aktów prawnych regulujących te kwestie – art. 6 ust. 1 lit. c RODO”.
- d) Podanie danych jest dobrowolne ale niezbędne do udziału z w postępowaniu. Brak ich podania spowoduje brak możliwości wyboru oferty Wykonawcy a w konsekwencji brak możliwości zawarcia umowy/realizacji zamówienia.
- e) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona będzie dokumentacja postępowania w szczególności Protokół z wyboru wykonawcy zamówienia upubliczniany w BIP Uczelni zgodnie z Zarządzeniem nr 590 Rektora Politechniki Białostockiej z dnia 22 grudnia 2016r.
- f) Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane organom kontrolnym oraz innym podmiotom wyłącznie w przypadkach przewidzianych przepisami prawa..
- g) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresach/sie niezbędnych/nym do realizacji wyżej określonych celów, przewidzianych przepisami prawa oraz wewnętrznymi aktami prawnymi obowiązującymi w Uczelni.
- h) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem, iż skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności Protokołu z wyboru wykonawcy zamówienia oraz jego załączników.
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO z zastrzeżeniem, iż prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- j) Uczelnia nie przekazuje danych osobowych poza teren Polski ani żadnym organizacjom międzynarodowym.
- k) Uczelnia nie przetwarza podanych danych osobowych w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, stosownie do art. 22 RODO, w tym profilowaniu;
- 3) Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno – prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał (chyba, że dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 RODO)). Ponadto Wykonawca winien wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu (administratorowi danych osobowych) i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń o których mowa w art. 14 ust.5 RODO.
- W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w Zapytaniu ofertowym Nr ZO/PK/DO-120.263.006.2019 Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – wg wzoru w ramach formularza Oferty.