

Postępowanie nr: ZO/ZWL/DO-120.263.007.2018

**POLITECHNIKA BIAŁOSTOCKA**  
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A  
tel. (085) 746 97 50(51), fax 746 97 52  
Regon 000001672 NIP 542-020-87-21

Białystok, dn. 25-01-2018

## Zapytanie ofertowe

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
– podstawa prawna: art. 4d ust.1 p.1 ustawy.

Przedmiot zapytania (nazwa):

**Dostawa materiałów do chromatografii - kolumny kartridżowe niezbędne do izolacji substancji organicznych metodą LC/MS**

**1. Zamawiający:**

Politechnika Białostocka  
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A  
REGON 000001672 NIP 542-020-87-21

**2. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa przedstawionych poniżej kolumn niezbędnych do izolacji substancji organicznych metodą LC/MS:

|   |       |
|---|-------|
| Kolumna kartridżowa Reveleris ECOFLEX C18, 180 psi, 4g, 5 szt./op.  | 1 op. |
| Kolumna kartridżowa Reveleris ECOFLEX C18, 180 psi, 80g, 2 szt./op. | 1 op. |

**3. Warunki realizacji zamówienia:**

Termin realizacji zamówienia – do dnia 28.02.2018r.

Termin płatności – 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa wzór Umowy stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.

**4. Opis warunków udziału w postępowaniu:** Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu

**5. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:**

cena - waga 100%

Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia.

**6. Miejsce, sposób, termin i godzina składania ofert:**

- 1) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, na formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla danej firmy. W przypadku działania wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa.
- 3) Oferty należy złożyć w terminie do dnia 31.01.2018r. do godz. 11:30 w zamkniętej kopercie (zapeczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność) na adres:

- 4) Oferty, które wpłyną do siedziby Zamawiającego po terminie wskazanym, nie będą rozpatrywane. Nie dopuszcza się składania ofert w wersji elektronicznej.
- 5) Oferta powinna zawierać ceny jednostkowe wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 7) Termin związania ofertą – 30 dni od daty otwarcia ofert.
7. **Oferta musi zawierać następujące dokumenty:**
  - Oferta cenowa – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
  - Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy Oferta została podpisana przez pełnomocnika Wykonawcy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.
9. **Rozstrzygnięcie postępowania:**
  - 1) Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte niezwłocznie po otwarciu ofert.
  - 2) Protokół z wyboru Wykonawcy zamówienia zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.
  - 3) Z wybranym Wykonawcą zamówienia zostanie zawarta umowa według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego, a Informacja o jej zawarciu zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

10. **Osoba do kontaktu:** Małgorzata Kajurek, tel. 85 746 97 53, e-mail: [dzp.zapytania@pb.edu.pl](mailto:dzp.zapytania@pb.edu.pl)  
Magda Barszczewska tel. 85 746 97 50, e-mail: [dzp.zapytania@pb.edu.pl](mailto:dzp.zapytania@pb.edu.pl)

11. **Załączniki**

Integralną część Zapytania ofertowego stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 – wzór formularza Oferty

Załącznik nr 2 – wzór Umowy

22.01.2018 

Data i podpis Wnioskodawcy/  
kierownika jednostki realizującej zamówienie

Zatwierdzam

  
PROREKTOR  
ds. Nauki  
24 STY, 2018  
prof. dr hab. inż. Andrzej Skowron  
profesor wydziału

Data i podpis dysponenta środków  
(zgodnie z § 8 ust. 4 zarządzenia)

Dot. postępow. nr ZO/ZWL/DO-120.263.004.2018

**OFERTA**

(wzór)

Ja/My niżej podpisani

.....  
z siedzibą:.....

NIP ..... REGON .....

adres e-mail na który będą kierowane zamówienia:.....

osoby do kontaktu z Zamawiającym wraz z nr tel.....

składamy niniejszą ofertę dotyczącą zapytania:

**Dostawa materiałów do chromatografii - kolumny kartridżowe niezbędne do izolacji substancji organicznych metodą LC/MS**

Oferujemy:

| Lp. | Producent, nazwa (opis) przedmiotu zamówienia | Jednostka miary (wielkość opakowania) | Ilość opakowań | Cena jednostkowa netto (zł)           | Wartość netto (zł) kol. 4 x kol. 5 |
|-----|---|---------------------------------------|----------------|---------------------------------------|------------------------------------|
| 1   | 2   | 3                                     | 4              | 5                                     | 6                                  |
| 1.  |   |                                       |                |                                       |                                    |
| 2.  |   |                                       |                |                                       |                                    |
|     |   |                                       |                | <b>Razem wartość netto (poz. 1-2)</b> |                                    |
|     |   |                                       |                | <b>Podatek VAT (....%)</b>            |                                    |
|     |   |                                       |                | <b>Cena brutto</b>                    |                                    |

słownie złotych cena ofertowa brutto ...../100

Warunki realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia – do dnia 28.02.2018r.

Termin płatności – 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury

Składając ofertę oświadczamy, że:

1. Podana w niniejszym formularzu cena brutto zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
2. Zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.
3. Uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert.

Jednocześnie informujemy, iż w przypadku wyłonienia naszej firmy na Wykonawcę zamówienia osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia/umowy będzie:

....., e-mail:....., tel . .....

.....

Miejscowość i data

.....  
Pieczęć i podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

## UMOWA NR .....

(wzór)

zawarta w dniu ..... roku w Białymstoku, pomiędzy:

1) **Politechniką Białostocką** z siedzibą w Białymstoku, **15-351 Białystok ul. Wiejska 45A, NIP 542-020-87-21, REGON 000001672**, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

.....

a

2) ....., (nazwa wykonawcy i adres) wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... w ....., ..... Wydział Gospodarczy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem **KRS** ....., **NIP** ....., **REGON** ....., zwaną dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

o treści następującej:

### § 1

#### Tryb zawarcia umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy z dnia ..... r. złożonej w drodze zapytania ofertowego.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z niniejszej umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie Wykonawcy.

### § 2

#### Przedmiot umowy

Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie: **Dostawa materiałów do chromatografii - kolumny kartridżowe niezbędne do izolacji substancji organicznych metodą LC/MS** w ilościach i zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym oraz Ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik Nr 1 do umowy.

### § 3

#### Wynagrodzenie

1. Całkowita wysokość wynagrodzenia jest równa kwocie wskazanej w ofercie i wynosi netto ..... zł plus podatek VAT w kwocie ..... zł co daje wartość zamówienia brutto ..... zł (słownie: ....., .../100).
2. Całkowita wartość zamówienia obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia na warunkach niniejszej umowy, w tym koszty transportu, wniesienia do wskazanego przez Zamawiającego miejsca, ubezpieczenia, opakowania, gwarancji, oraz opłat celno-podatkowych.
3. Wierzytelność przysługująca z tytułu wynagrodzenia Wykonawcy nie może być przedmiotem cesji na jakiegokolwiek osoby. Ewentualny przelew wierzytelności jest możliwy za pisemną zgodą Zamawiającego.

### § 4

#### Termin i miejsce wykonania dostawy

1. Termin wykonania zamówienia: **do dnia 28.02.2018r.**
2. Datę i godzinę dostawy oraz dokładne miejsce dostawy Wykonawca uzgodni z osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego wskazaną w §11 ust.1
3. Wykonawca niezwłocznie, drogą poczty elektronicznej lub faksu, winien powiadomić Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mających wpływ na uzgodniony termin realizacji dostawy. Zmiana terminu wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1 powyżej, może nastąpić wyłącznie z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w drodze porozumienia stron, w formie pisemnej.
4. Wykonawca zobowiązuje się dołączyć do dostawy aktualne karty charakterystyk dostarczanych materiałów do chromatografii, w wersji papierowej, a na każde żądanie Zamawiającego dołączyć świadectwo kontroli jakości, o ile jest wymagane prawem.
5. Zamawiający odbierając od Wykonawcy dostarczone materiały do chromatografii sprawdzi ich ilość, sposób opakowania, brak uszkodzeń. Akceptacją dostawy będzie data i czytelny podpis odbierającego na liście przewozowym,

fakturze lub innym dokumencie potwierdzającym odbiór dołączonym do przesyłki. Jakikolwiek reklamacje ilościowe lub uszkodzenia muszą być odnotowane na liście przewozowym lub w innym dokumencie potwierdzającym odbiór. Fakt ten może być potwierdzony odpowiednią adnotacją na kopii faktury zwracanej Wykonawcy.

6. W sytuacji stwierdzenia przez Zamawiającego podczas odbioru braków ilościowych lub uszkodzenia towaru, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia brakujących lub nieuszkodzonych materiałów do chromatografii w ciągu 5 dni roboczych licząc od daty odnotowania reklamacji, w sposób określony w ust. 5 powyżej.

## § 5

### Warunki płatności

1. Podstawą rozliczenia za wykonanie przedmiotu umowy będzie cena zgodna z ofertą Wykonawcy.
2. Należne wynagrodzenie płatne będzie przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, na wskazane przez Wykonawcę konto bankowe, w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury.
3. Faktura powinna być wystawiona na Politechnikę Białostocką 15-351 Białystok ul. Wiejska 45A NIP 542-020-87-21. Faktura może zawierać w treści dane dotyczące jednostek organizacyjnych Zamawiającego lub inne adresy dostaw.
4. Za termin płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

## § 6

### Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy zrealizowanego przez Wykonawcę, w sposób określony w §4 ust. 5 z zastrzeżeniem zapisów §4 ust. 6.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu umowy, określone w §3 ust. 1, z zastrzeżeniem postanowień §9 ust. 1, 2 i 3.

## § 7

### Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot umowy zgodnie z wymogami określonymi w Zapytaniu ofertowym oraz ze złożoną Ofertą.

## § 8

### Gwarancja jakości – nie dotyczy

1. Okres gwarancji jakości (przydatności do użycia) ..... miesięcy od daty dostarczenia odczynników chemicznych.
2. W razie stwierdzenia wad jakościowych dostarczonych odczynników chemicznych Zamawiający niezwłocznie zgłosi Wykonawcy reklamację na piśmie.
3. Wykonawca zobowiązuje się wymienić wadliwe odczynniki chemiczne w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po upływie terminu gwarancji, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
5. Wszelkie koszty związane z gwarancją i reklamacją, w tym koszty wymiany i transportu odczynników chemicznych, ponosi wyłącznie Wykonawca.
6. Powyższe postanowienia nie uchybiają uprawnieniom Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady rzeczy, określonych w Kodeksie Cywilnym.

## § 9

### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w terminie realizacji przedmiotu umowy określonym zgodnie z § 4 ust. 1, w wysokości 0,5% wartości umownej brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia. Kara zostanie potrącona z faktury Wykonawcy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w wymianie zareklamowanych materiałów do chromatografii zgodnie z § 4 ust. 6, w wysokości 0,5% wartości brutto zareklamowanych odczynników chemicznych, za każdy dzień opóźnienia. Kara zostanie potrącona z faktury Wykonawcy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w wymianie wadliwych pod względem jakości materiałów do chromatografii w terminie określonym zgodnie z § 8 ust. 3, w wysokości 0,5% wartości brutto wadliwych odczynników chemicznych, za każdy dzień opóźnienia.
4. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości umownej brutto, określonej w § 3 ust. 1.

## § 10

### Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, w przypadkach, gdy Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób uchylający postanowieniom niniejszej umowy lub przepisom prawa i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie następuje w określonym terminie zmiana sposobu ich wykonywania,
2. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od chwili gdy powziął wiadomość o okolicznościach, wskazanych w ust. 1 powyżej.
3. Odstąpienie od umowy powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, rozliczenie Stron nastąpi na zasadzie zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy za dostawy rzeczywiście wykonane do dnia odstąpienia.

## § 11

### Osoby odpowiedzialne

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest:  
....., e-mail: ..... tel. .... faks:.....
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest:  
....., e-mail: ..... tel. .... faks:.....

## § 12 Postanowienia końcowe

1. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Białymstoku.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Zamawiającego oraz 1 egz. dla Wykonawcy.
5. Integralną częścią umowy jest Oferta Wykonawcy, stanowiąca Załącznik Nr 1 do umowy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY