

Postępowanie nr: **ZO/PR/ZK-DZP.263.016.2020**

POLITECHNIKA BIAŁOSTOCKA
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45A
tel. (085) 746 97 50(51), fax 746 97 52
Regon 000001672 NIP 542-020-87-21

Białystok, dn. **05 MAR. 2020**

Zapytanie ofertowe

*Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
– podstawa prawna: : art.4 pkt 8 ustawy Pzp.*

Przedmiot zapytania (nazwa):

Konserwacja-restauracja sztandaru Wyższej Szkoły Inżynierskiej

Zamawiający:

Politechnika Białostocka
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A
REGON 000001672 NIP 542-020-87-21

1. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia

Przygotowanie sztandaru Wyższej Szkoły Inżynierskiej do ekspozycji w Centrum Historii. Zakres prac obejmuje pełną konserwację, uwzględniając indywidualny charakter obiektu, jego walory artystyczne i znaczenie historyczne. Celem przeprowadzonej konserwacji powinno być zahamowanie dalszej degradacji sztandaru, a także przywrócenie mu walorów estetycznych przy zachowaniu oryginalności przedmiotu konserwacji. Prace obejmujące oczyszczenie płatów sztandaru, oczyszczenie nici metalowych oraz metalowych elementów mocujących, stabilizację tkanin, uzupełnienie i stabilizację frędzli.

Informacje o sztandarze: powstał około 1970 roku, wymiary: 110 cm x 110 cm. Na płatach sztandaru oraz metalowych haftach znajdują się zabrudzenia (dokumentacja fotograficzna obrazująca stan sztandaru w załączeniu stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania ofertowego). Odpadła część frędzli (bajorku), a pozostałe odpadają przy każdym podniesieniu sztandaru.

Zamówienie obejmuje także transport sztandaru z siedziby Zamawiającego do Wykonawcy oraz od Wykonawcy do siedziby Zamawiającego. Miejsce dostawy wraz z rozładunkiem: teren Politechniki Białostockiej, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego przy składaniu zamówienia.

Po konserwacji-restauracji sztandar będzie zawieszony w gablocie stojącej przy ścianie, zamocowany w górnej części w ten sposób, że widoczny będzie tylko awers sztandaru.

Wyłoniony wykonawca będzie zobowiązany do złożenia Programu prac konserwatorskich, w oparciu o który zostanie przygotowany protokół odbioru.

Sztandar WSI, którego dotyczy zapytanie ofertowe, można obejrzeć w siedzibie Zamawiającego w dni robocze w godzinach od 9:00 do 15:00, po wcześniejszym ustaleniu terminu wizyty z p. Agnieszką Halicką a.halicka@pb.edu.pl

2. Warunki realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia – 60 dni od daty złożenia zamówienia drogą poczty elektronicznej na adres wykonawcy wskazany w ofercie

Uwaga: Termin realizacji stanowi kryterium wyboru oferty, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty najkorzystniejszej

Termin płatności – 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

Podstawą do wystawienia faktury jest podpisanie bez uwag przez Zamawiającego Protokołu odbioru wykonanego przedmiotu zamówienia, sporządzonego w oparciu o Program prac konserwatorskich.

W przypadku ujawnienia przez Zamawiającego, przy dokonywaniu odbioru przedmiotu zamówienia jakichkolwiek wad, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wskazanych wad, bezpłatnie, w terminie wskazanym przez Zamawiającego w piśmie informującym o stwierdzonych wadach.

Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad przedmiotu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca nie usunie wad ww. wskazanym przez Zamawiającego terminie, albo po usunięciu wad przedmiot zamówienia nadal wykazuje wady nadające się do usunięcia, Zamawiający może według swego wyboru :

- 1) ponownie żądać bezpłatnego usunięcia wady, wyznaczając w tym celu Wykonawcy kolejny termin lub
- 2) usuwać wady na koszt Wykonawcy.

Okres gwarancji – 2 lata na wszystkie czynności konserwatorskie (wyszczególnione w Programie prac konserwatorskich).

Termin naprawy zgłoszonych usterek w okresie gwarancji: naprawa zgłoszonych (drogą poczty elektronicznej na adres wykonawcy wskazany w ofercie) usterek w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia. Naprawa usterek obejmuje wszystkie wykonane czynności, wyszczególnione w Programie prac konserwatorskich.

3. Opis warunków udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) dysponują lub będą dysponować osobą *dyplomowanego konserwatora tkanin zabytkowych* (poświadczone dyplomem ukończenia studiów na w/w specjalności), którą skierują do realizacji niniejszego zamówienia posiadającą *doświadczenie zawodowe – co najmniej 5 lat pracy jako konserwator tkanin*,
- 2) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali należycie co najmniej cztery konserwacje tekstylnych obiektów, w tym co najmniej dwóch haftowanych, na kwotę łączną nie niższą niż 20 000 PLN brutto

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie w oparciu o oświadczenia zawarte w Formularzu oferty.

4. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

- 1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami:
 - **cena ofertowa brutto – 80 %**
 - **termin realizacji – 20 %**
- 2) Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana według następujących zasad:
Oferta może uzyskać max. 100 pkt
P - oznacza sumaryczną ilość punktów,
P_C - liczbę punktów za kryterium „cena”,
P_T - liczbę punktów za kryterium „termin realizacji”,
 - w zakresie kryterium **cena ofertowa brutto** każdej z ocenianych ofert zostanie przypisana następująca liczba punktów wg wzoru:

$$P_c = \frac{\text{Cena brutto NAJNIŻSZEJ Z NIEODRZUCONYCH OFERT}}{\text{Cena brutto OCENIANEJ OFERTY}} \times 80 \text{ pkt}$$

Za kryterium „cena ofertowa brutto” oferta może otrzymać maksymalnie 80 pkt.

- w zakresie kryterium **termin realizacji** każdej z ocenianych ofert zostanie przypisana następująca liczba punktów wg wzoru:

$$P_t = \frac{\text{Najkrótszy termin realizacji}}{\text{Termin realizacji w ofercie badanej}} \times 20 \text{ pkt}$$

Maksymalny termin realizacji zamówienia: **60 dni** od daty złożenia zamówienia drogą poczty elektronicznej na adres wykonawcy wskazany w ofercie.

Uwaga:

W przypadku zaferowania terminu przekraczającego maksymalny termin oferta będzie podlegała odrzuceniu z powodu niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego,

Za kryterium „termin realizacji” oferta może otrzymać maksymalnie 20 pkt.

- Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów wg wzoru: $P = P_C + P_T$
- 3) W przypadku kiedy ilość uzyskanych punktów przez dwie lub więcej ofert będzie taka sama, Zamawiający dokona wyboru oferty i uzna za najkorzystniejszą – ofertę z najniższą ceną.
- 4) W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

5. Miejsce, sposób, termin i godzina składania ofert

- 1) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, na formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 2) Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla danej firmy. W przypadku działania wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa.
- 3) Oferty należy złożyć w terminie **do dnia 13.03..... 2020r. do godz.13:00** w zamkniętej kopercie (zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność) na adres:

Politechnika Białostocka, Dział Zamówień Publicznych, 15-333 Białystok, ul. Zwierzyniecka 6, pok. 4 z dopiskiem:

„Oferta dotyczy zapytania nr: ZO/PR/ZK-DZP.263.016.2020”

- 4) Oferty, które wpłyną do siedziby Zamawiającego po terminie wskazanym, nie będą rozpatrywane. Nie dopuszcza się składania ofert w wersji elektronicznej.
- 5) Oferta powinna zawierać ceny jednostkowe wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
- 7) Termin związania ofertą – 30 dni od daty otwarcia ofert.

6. Oferta musi zawierać następujące dokumenty

- 1) Formularz Oferty – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 2) Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy Oferta została podpisana przez pełnomocnika Wykonawcy.
- 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru w ramach formularza Oferty
- 4) Oświadczenie o wypełnieniu przez Wykonawcę obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – wg wzoru w ramach formularza Oferty
- 5) W przypadku zastosowania innej niż podstawowa (23%) stawki podatku VAT oświadczenie o zastosowaniu innej stawki wraz ze wskazaniem podstawy jej zastosowania oraz pozycji formularza Oferty, których dotyczy (celem weryfikacji ceny brutto oferty) – jeżeli dotyczy

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) zmiany terminu składania ofert
- 2) odpowiedzi na pytania Wykonawców
- 3) zmiany treści Zapytania ofertowego
- 4) poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w ofercie;
- 5) wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty;
- 6) unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.

8. Rozstrzygnięcie postępowania

- 1) Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte niezwłocznie po otwarciu ofert.
- 2) Protokół z wyboru Wykonawcy zamówienia zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.

9. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO – Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

10. Osoby do kontaktu:

Małgorzata Kajurek służbowy nr tel. 85 746 97 53,
służbowy e-mail: dzp.zapytania@pb.edu.pl

Magda Barszczewska służbowy nr tel. 85 746 97 50,
służbowy e-mail: dzp.zapytania@pb.edu.pl

11. Załączniki

Integralną część Zapytania ofertowego stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 – wzór formularza Oferty

Załącznik nr 2 - dokumentacja fotograficzna sztandaru

Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO

Zatwierdzam

DYREKTOR BIBLIOTEKI
POLITECHNIKI BIAŁOSTOCKIEJ

2020-03-02 st. kustosz dyplomowany
mgr Maria Czyżewska

Data i podpis Wnioskodawcy/
kierownika jednostki realizującej zamówienie

REKTOR
05 MAR. 2020.

prof. dr hab. inż. Lech Dzienis
Data i podpis dysponenta środków
(zgodnie z § 8 ust. 4 zarządzenia)

2020-03-04

PROREKTOR
ds. Studenckich

prof. dr hab. Jarosław Perszko

Z-GA KŁEB DZIENIA
Działu Zamówień Publicznych

mgr inż. Małgorzata Kajurek

l. di. 548/2020 AL1

Dot. postępowania nr : ZO/PR/ZK-DZP.263.016.2020

OFERTA

(wzór)

Ja/My niżej podpisani

.....
z siedzibą:.....

NIP REGON

służbowy adres e-mail na który będą kierowane zamówienia:.....

osoby do kontaktu z Zamawiającym wraz z ich służbowym nr telefonu: oraz służbowym adresem e-mail:

.....

składamy niniejszą ofertę dotyczącą zapytania:
Konserwacja-restauracja sztandaru Wyższej Szkoły Inżynierskiej

Oferujemy wykonanie usługi za cenę bruttozł

słownie złotych :,/100

w tym podatek VAT wg obowiązującej stawki (..... %) w kwocie zł

Termin realizacji zamówienia – dni od daty złożenia zamówienia drogą poczty elektronicznej na adres wykonawcy wskazany w ofercie.

Akceptujemy warunki realizacji zamówienia określone w Zapytaniu ofertowym w szczególności:

- **Termin płatności – 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.**
Podstawą do wystawienia faktury jest podpisanie bez uwag przez Zamawiającego Protokołu odbioru wykonanego przedmiotu zamówienia, sporządzonego w oparciu o Program prac konserwatorskich.
- **Okres gwarancji – 2 lata na wszystkie czynności konserwatorskie (wyszczególnione w Programie prac konserwatorskich).**
- **Termin naprawy zgłoszonych usterek w okresie gwarancji:** naprawa zgłoszonych (drogą poczty elektronicznej na adres wykonawcy wskazany w ofercie) usterek w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia. Naprawa usterek obejmuje wszystkie wykonane czynności, wyszczególnione w Programie prac konserwatorskich.

Składając ofertę oświadczam / oświadczamy, że:

1. Spełniam/my warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 3 Zapytania ofertowego, w szczególności:

- 1) Dysponuję/my lub będę dysponować osobą *dyplomowanego konserwatora tkanin zabytkowych (poświadczone dyplomem ukończenia studiów na w/w specjalności)*, którą skieruję do realizacji niniejszego zamówienia posiadającą *doświadczenie zawodowe – co najmniej 5 lat pracy jako konserwator tkanin*,
- 2) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali należycie **co najmniej cztery konserwacje tekstylnych obiektów**, w tym co najmniej dwóch haftowanych, na kwotę łączną nie niższą niż 20 000 PLN brutto

na potwierdzenie czego oświadczam/my:

a) Zamówienie zostanie zrealizowane w terminach i na warunkach określonych w Zapytaniu ofertowym przez:

.....
dyplomowanego konserwatora tkanin zabytkowych:

dyplom ukończenia studiów na w/w specjalności(nr dyplomu, data, uczelnia)

posiadającą/cym doświadczenie zawodowe – lat pracy jako konserwator tkanin.

b) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonaliśmy należycie konserwacje tekstylnych obiektów, w tym co najmniej dwóch haftowanych, na kwotę łączną brutto :

.....
(przedmiot konserwacji – tekstylny obiekt haftowany, data wykonania usługi, cena usługi, zamawiający)

.....
(przedmiot konserwacji - tekstylny obiekt haftowany, data wykonania usługi, cena usługi, zamawiający)

.....
(przedmiot konserwacji, data wykonania usługi, cena usługi, zamawiający)

.....
(przedmiot konserwacji, data wykonania usługi, cena usługi, zamawiający)

.....

na dowód czego załączamy dowody ich należytego wykonania wystawione przez zamawiających.

2. Podane w niniejszym formularzu ceny jednostkowe a w efekcie cena oferty brutto zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert.
4. Jednocześnie informujemy, iż w przypadku wyłonienia naszej firmy na Wykonawcę zamówienia zobowiązujemy się do przedłożenia Zamawiającemu *Programu prac konserwatorskich* a osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia będzie:
....., służbowy e-mail: służbowy nr tel.
Imię i nazwisko
5. Wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
6. W przypadku wyboru na wykonawcę niniejszego zamówienia zobowiązuje się zapewnić, aby wszyscy jego przedstawiciele i pracownicy, których dane są przetwarzane przez Administratora w związku z wykonaniem niniejszego zamówienia, zapoznali się z informacją dotyczącą przetwarzania ich danych osobowych

.....
Miejscowość i data

.....
Pieczęć i podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

DYREKTOR BIBLIOTEKI
POLITECHNIKI BIAŁOSTOCKIEJ

st. kustosz dyplomowany
mgr Maria Czyżewska

REKTOR
05 MAJ 2020
prof. dr hab. inż. Lech Dzienis

2020-03-04

PROREKTOR
ds. studenckich
prof. dr hab. Jarosław Perszko

Zamawiający:
Politechnika Białostocka
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45A

Informacja Administratora – zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, tel.: 85 746 90 00, <https://www.pb.edu.pl> (dalej Uczelnia).
2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@pb.edu.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą **w celu związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:**
 - a) w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - b) w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) sprostowania danych,
 - b) usunięcia danych,
 - c) ograniczenia przetwarzania danych,
 - d) przenoszenia danych,
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,**
 - f) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.Realizacja wyżej wymienionych praw odbywa się poprzez złożenie pisemnego podania do Uczelni.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest niezbędne do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.

Ponadto Wykonawca winien w imieniu i na rzecz Administratora wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu (Administratorowi), chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

