

POLITECHNIKA BIAŁOSTOCKA
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45A
tel. (085) 746 97 50(51), fax 746 97 52
Regon 000001672 NIP 542-020-87-21

Białystok, dnia 20.01.2020

Zapytanie ofertowe nr ZO/KA/ZK-DZP.263.016.2020

prowadzone w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Marketplanet e-Zamawiający
pod adresem internetowym: <https://pb.ezamawiajacy.pl/>

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
– podstawa prawna: : art. 4 d ust. 1 pkt. 1 ustawy.

Przedmiot zapytania (nazwa):

**Dostawa sprzętu AGD i RTV
na potrzeby Działu Zasobów Mieszkaniowych Politechniki Białostockiej**

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiający: Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok
REGON 000001672 NIP 542-020-87-21

Postępowanie prowadzi: Dział Zamówień Publicznych, ul. Zwierzyniecka 6 pok. 4, 15 -333 Białystok
Służbowy e-mail do korespondencji: dzp.zapytania@pb.edu.pl
Godziny pracy: 7:30 – 15:30

2. Opis przedmiotu zamówienia i kod CPV

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu AGD i RTV na potrzeby Działu Zasobów Mieszkaniowych Politechniki Białostockiej – wg Załącznika Nr 2 (*Specyfikacja techniczna zamówienia*) do Zapytania ofertowego i obejmuje:
 - a) dostawę sprzętu w miejsce wskazane przez Zamawiającego,
 - b) instalację i uruchomienie sprzętu (jeśli było wymagane),
 - c) udzielenie gwarancji na dostarczony sprzęt,
 - d) przekazanie Zamawiającemu wymaganych nośników, dokumentacji i podręczników wraz z niezbędnymi akcesoriami (jeśli były wymagane),
 - e) przeszkolenie pracowników Zamawiającego (jeśli było wymagane).
- 2) Zamówienie podzielone jest na 5 części:

<u>Część 1:</u>	dostawa chłodziarko-zamrażarek wolnostojących - 77 szt.	kod CPV 39711110-3
<u>Część 2:</u>	dostawa pralek automatycznych wolnostojących - 16 szt.	kod CPV 42716120-5
<u>Część 3:</u>	dostawa kuchenek mikrofalowych wolnostojących - 24 szt.	kod CPV 39220000-0
<u>Część 4:</u>	dostawa telewizorów - 6 szt.	kod CPV 32300000-6
<u>Część 5:</u>	dostawa odkurzaczy piorących -2 szt.	kod CPV 39713430-8
- 3) Zaoferowany przez Wykonawcę sprzęt stanowiący przedmiot zamówienia ma być fabrycznie nowy o zaoferowanych parametrach technicznych, niewadliwy, w najlepszym gatunku pod względem technicznym, jakościowym i użytkowym, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 4) Miejscem wykonania zamówienia są Domy Studenta nr 1,2,3,4 Politechniki Białostockiej. Dokładne miejsce zostanie wskazane przez Zamawiającego (Dział Zasobów Mieszkaniowych) przy dostawie.
- 5) Na realizację zamówienia zostanie zawarta umowa z wybranym wykonawcą wg wzoru Umowy stanowiącego **Załącznik nr 4** do Zapytania ofertowego.

3. Szczegółowy opis części zamówienia (o ile dotyczy)

Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych na wybraną/wybrane części.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w odniesieniu do poszczególnych części zamówienia zawiera **Specyfikacja techniczna zamówienia** stanowiąca **Załącznik Nr 2** do Zapytania ofertowego.

4. Warunki realizacji zamówienia

- 1) Termin realizacji:
- Część 1: 14 dni od dnia podpisania umowy
 - Część 2: 14 dni od dnia podpisania umowy
 - Część 3: 14 dni od dnia podpisania umowy
 - Część 4: 14 dni od dnia podpisania umowy
 - Część 5: 14 dni od dnia podpisania umowy

Za datę wykonania zamówienia uważać się będzie dzień protokolarnego końcowego odbioru przedmiotu zamówienia (dla każdej części oddzielnie)

- 2) Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia:

- Część 1: 24 miesiące
- Część 2: 24 miesiące
- Część 3: 24 miesiące
- Część 4: 24 miesiące
- Część 5: 24 miesiące

Gwarancja liczona będzie od daty podpisania końcowego protokołu odbioru przez Zamawiającego (dla każdej części oddzielnie)

- 3) Wymagane warunki świadczenia serwisu gwarancyjnego

- a) w okresie gwarancji Wykonawca zapewni serwis gwarancyjny bez dodatkowego wynagrodzenia,
- b) czas reakcji serwisu na zgłoszenie awarii (faksem, e-mailem) przez Zamawiającego: w następnym dniu roboczym (za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku) (czas reakcji serwisu rozumiany jako nawiązanie kontaktu przez pracownika Wykonawcy ze zgłaszającym awarię);
- c) termin naprawy – w ciągu 14 dni kalendarzowych, po zgłoszeniu przez Zamawiającego,
- d) w przypadku **trzykrotnej awarii** tego samego elementu/ podzespołu/ modułu w sprzęcie Wykonawca wymieni element /podzespół/ moduł na nowy. Wykonawca wymieni cały sprzęt na nowy w przypadku braku możliwości wymiany elementu/ podzespołu/ modułu;
- e) wymieniony element/ podzespół/ moduł lub sprzęt ma być o parametrach nie gorszych bądź lepszych;
- f) okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas napraw,
- g) okres gwarancji biegnie na nowo dla sprzętu bądź elementu / podzespołu/ modułu wymienionego,
- h) wszelkie naprawy będą odbywały się u Zamawiającego, w przypadku konieczności napraw poza siedzibą Zamawiającego – koszt transportu będzie ponosił Wykonawca (Zamawiający nie może ponosić dodatkowych kosztów w związku z naprawami wadliwego sprzętu),

- 4) Termin płatności: **30 dni** kalendarzowych od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

- 5) **Szczegółowe warunki realizacji zamówienia** określa wzór Umowy stanowiący **Załącznik nr 4** do niniejszego Zapytania ofertowego.

5. Warunki udziału w postępowaniu (oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu – jeśli dotyczy)

Zamawiający **nie przewiduje** warunków udziału w postępowaniu.

6. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

- 1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami:
 - a) **cena - waga 100%**

Cena ofertowa przedstawiona przez wykonawcę musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz będzie ceną ofertową z uwzględnieniem należnego podatku VAT według stawki obowiązującej wykonawcę, zgodnej z aktualnym stanem prawnym na dzień wyznaczony na złożenie ofert.

Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglenia.

Cenę oferty (w odniesieniu do danej części zamówienia) należy przedstawić w **OFERCIE** – oświadczeniu Wykonawcy – druk Politechniki Białostockiej (**Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**).

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów (o ile zostały określone)
- 2) W przypadku kiedy ilość uzyskanych punktów przez dwie lub więcej ofert będzie taka sama, Zamawiający dokona wyboru oferty i uzna za najkorzystniejszą – ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.

7. Termin związania ofertą

- 1) Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) Ofertę należy złożyć na Platformie Zakupowej Marketplanetpod adresem: <https://pb.ezamawiajacy.pl/wzakladce> „**OFERTY**” do dnia 28.04.2020 r. do godz. 9.00
- 2) Otwarcie ofert nastąpi poprzez upublicznienie wczytanych na Platformie Ofert w dniu 28.04.2020r. o godz. 9.30

9. Instrukcja składania ofert

- 1) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie Politechniki Białostockiej pod adresem internetowym <https://pb.ezamawiajacy.pl/lub> <https://oneplace.marketplanet.pl/>;
- 2) Wykonawca po wybraniu opcji „*przystap do postepowania*” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl/>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „*zarejestruj sie*”;
- 3) **rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej.**

Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informacje, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu;
- 4) po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu.
- 5) **Na ofertę składają się:**

- A. wypełniona i podpisana OFERTA – oświadczenie Wykonawcy – druk Politechniki Białostockiej, który należy sporządzić wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego, bądź zgodnie z jego treścią.
Wykonawca nie powinien dokonywać żadnych istotnych zmian (merytorycznych) we wzorze oferty, opracowanym przez Zamawiającego. OFERTĘ – oświadczenie Wykonawcy – druk Politechniki Białostockiej Wykonawca dołącza jako załącznik podpisany przez osoby umocowane (wymienione w dokumentach rejestracyjnych np. KRS lub CEiIDG). W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników należy dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo.
Niezastosowanie wzoru określonego w Załączniku nr 1 nie spowoduje odrzucenia oferty, jednakże Zamawiający wymaga, żeby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze oferty.
- B. wypełniony i podpisany OPIS OFEROWANEGO SPRZĘTU -oświadczenie Wykonawcy w odniesieniu do części zamówienia którą oferuje, który należy sporządzić wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego, bądź zgodnie z jego treścią.
Wykonawca w OPISIE OFEROWANEGO SPRZĘTU musi określić producenta i model oferowanego sprzętu oraz wyspecyfikować parametry oferowanego sprzętu w odniesieniu do wszystkich parametrów podanych przez Zamawiającego w Specyfikacji technicznej zamówienia – Załączniku Nr 2 do Zapytania ofertowego. Opis nie może zawierać sformułowań nieprecyzyjnych takich jak „lub”, „np.”, „nie mniejsze niż”. Z opisu winno jasno wynikać, jaki rodzaj sprzętu i jego elementy oferuje wykonawca.
Wykonawca nie powinien dokonywać żadnych istotnych zmian (merytorycznych) we wzorze OPISU OFEROWANEGO SPRZĘTU, opracowanym przez Zamawiającego.
OPIS OFEROWANEGO SPRZĘTU Wykonawca dołącza jako załącznik podpisany przez osoby umocowane (wymienione w dokumentach rejestracyjnych np. KRS lub CEiIDG) analogicznie jak w przypadku Oferty - oświadczenia Wykonawcy – druk Politechniki Białostockiej, o której mowa w pkt. A powyżej. .
Niezastosowanie wzoru określonego w Załączniku nr 3 nie spowoduje odrzucenia oferty, jednakże Zamawiający wymaga, żeby w złożonym OPISIE OFEROWANEGO SPRZĘTU znalazły się wszystkie dane dotyczące oferowanego sprzętu zawarte we wzorze.
- C. inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu (o ile dotyczy).
- 6) Załączanie dokumentów odbywa się przy użyciu funkcjonalności „Dodaj dokument” w sekcji „Dokumenty” w zakładce „Oferta” i wybraniu docelowego pliku który ma zostać wczytany. Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację. **Dokumenty te powinny zostać złożone w formie elektronicznej w postaci kopii (skanów) dokumentów podpisanych przez osoby umocowane lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
 - 7) **Zamawiający nie wymaga podpisania Formularza oferty wraz z załącznikami kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
 - 8) Po wypełnieniu formularza ofertowego oraz dołączeniu załączników, o których mowa w pkt 5 powyżej, Wykonawca składa ofertę przy użyciu funkcjonalności „ZŁÓŻ OFERTĘ/WNIOSEK” dowolnie w dolnej lub górnej części sekcji „Dokumenty” w zakładce „Oferta”. Następnie Wykonawca potwierdza w pojawiającym się komunikacie, że zapoznał się z dokumentami zamówienia i chce złożyć ofertę. W przypadku prawidłowego złożenia oferty pojawia się komunikat „Oferta złożona poprawnie”.
 - 9) O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na Platformie;
 - 10) Po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”;
 - 11) Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też Oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ich przez Zamawiającego.
 - 12) Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać złożoną przez siebie ofertę używając w tym celu funkcjonalności „Edytuj”, a następnie „Modyfikuj” w celu zmiany, albo „Wycofaj ofertę” w celu jej wycofania.
 - 13) Po upływie terminu składania ofert, złożenie Oferty oraz załączników nie będzie możliwe.
 - 14) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty zostaną odrzucone.
 - 15) Szczegółowe zasady dotyczące przygotowania, złożenia oferty wraz z załącznikami, modyfikacji i wycofania zostały opisane w rozdziale 5 w „Instrukcji dla Wykonawcy” dostępnej pod adresem: <https://men.ezamawiajacy.pl/app/HomeServlet> w zakładce Regulacje i procedury procesu zakupowego.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 1) Wszelkie informacje, dokumenty, oświadczenia, które Zamawiający zobowiązany jest umieszczać na stronie internetowej publikowane są na Platformie Zakupowej Marketplanet pod adresem internetowym: <https://pb.ezamawiajacy.pl/>.
- 2) Wszelkie oświadczenia, wnioski, oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem Platformy Zakupowej Marketplanet pod adresem internetowym: <https://pb.ezamawiajacy.pl/> lub przy pomocy poczty elektronicznej.
- 3) Oświadczenia, wnioski lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków oraz informacji przekazywanym na adres e-mail Zamawiającego przyjmuje się datę dostarczenia wiadomości na adres e-mail Zamawiającego. W przypadku skorzystania z Platformy za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia/wysłania na Platformie.
- 4) Wszelkie oświadczenia, wnioski oraz informacje, przekazywane za pomocą poczty elektronicznej Wykonawcy przesyłają na skrzynkę o adresie e-mail: zampubl@pb.edu.pl. W tytule wiadomości Wykonawca podaje numer referencyjny sprawy, której ona dotyczy.
- 5) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej lub Platformy Zakupowej poprzez opcję „Zadaj pytanie” lub przy użyciu zakładki „Korespondencja”. W celu zadania pytania Zamawiającemu poprzez Platformę, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy „pytanie wysłane”.
- 6) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie z zastrzeżeniem zapisów ust. 11 pkt2) Zapytania ofertowego.
- 7) Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami, bądź informacje o dokonaniu modyfikacji Zapytania ofertowego, Zamawiający zamieści na Platformie Zakupowej.
- 8) Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy Zakupowej, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma Zakupowa Politechniki Białostockiej, tel. +48 22 576 87 90 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00), e-mail: oneplace@marketplanet.pl.
- 9) **Uprawnieni do kontaktów z Wykonawcami:**
Małgorzata Kajurek, tel. służbowy 85 746 97 53, e-mail służbowy: dzp.zapytania@pb.edu.pl
Raisa Ostaszewska, tel. służbowy 85 746 97 50, e-mail służbowy: dzp.zapytania@pb.edu.pl
Magda Barszczewska, tel. służbowy 85 746 97 50, e-mail służbowy: dzp.zapytania@pb.edu.pl

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) zmiany terminu składania ofert
- 2) nie udzielenia odpowiedzi na pytania Wykonawców
- 3) zmiany treści Zapytania ofertowego
- 4) poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w ofercie;
- 5) wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty;
- 6) unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.

12. Zamawiający nie przewiduje

- 1) aukcji elektronicznej;
- 2) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
- 3) zaliczek dla Wykonawców;
- 4) prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

13. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

- 1) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego (Politechniki Białostockiej) oraz spółka Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. siedzibą w Warszawie (02-672) przy ul. Domaniewskiej 49, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000041441, REGON: 017282436, NIP: 526-25-35-153, jako właściciel Platformy Zakupowej, na której Zamawiający (Politechnika Białostocka) prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działającą pod adresem: <https://pb.ezamawiajacy.pl>.
- 2) Klauzula informacyjna z art. 13 RODO stanowi Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego.

14. Rozstrzygnięcie postępowania

- 1) Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte niezwłocznie po otwarciu ofert.
- 2) Protokół z wyboru Wykonawcy bądź Protokół z unieważnienia postępowania zostanie zamieszczony na Platformie na zasadach i w trybie określonym w ust. 10 niniejszego Zapytania ofertowego.
- 3) Z wybranym Wykonawcą zamówienia zostanie zawarta umowa według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego.

15. Załączniki:

Integralną część Zapytania ofertowego stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 – wzór Formularza OFERTY (oświadczenie Wykonawcy – druk Politechniki Białostockiej)

Załącznik nr 2 – Specyfikacja techniczna zamówienia

Załącznik nr 3 – wzór OPIS OFEROWANEGO SPRZĘTU

Załącznik nr 4 – wzór Umowy

Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO

Zatwierdzam

KIEROWNIK
Domu Studentów nr 3 Gamma

.....
Data i podpis Wnioskodawcy
kierownika jednostki realizującej zamówienie

ZASTĘPCA DYREKTORA
Politechniki Białostockiej

16.04.2020
.....
Data i podpis dysponenta środków
(zgodnie z § 8 ust. 4 zarządzenia)