

Postępowanie nr: **ZO/PR/DO-120.263.021.2019**

Białystok, dn. **2019-03-05**

Zapytanie ofertowe

*Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
– podstawa prawna: art.4 pkt 8 ustawy.*

Przedmiot zapytania (nazwa): **Druk, oprawa i dostarczenie do siedziby zlecniodawcy informatora uczelnianego dla studentów zagranicznych.**

1. Zamawiający:

Politechnika Białostocka
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A
REGON 000001672 NIP 542-020-87-21

2. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:

- nakład: 1000EGZ,
- format poziomy 240x165,
- okładka z „uszami po 23cm (obustronnie),
- 64 strony + okładka,
- zadruk całości 4 +4,
- środki: papier kreda mat/silk 130gram",
- okładka: kreda 250 – 300g + folia mat + lakier punktowy UV (przód),
- oprawa: klejenie PUR

3. Warunki realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia – max 14 dni od daty dostarczenia Wykonawcy plików publikacji do druku
Termin płatności – 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury
Okres gwarancji – na zasadach kodeksu cywilnego

4. Opis warunków udziału w postępowaniu: Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu

5. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty:

- 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami:
 - cena ofertowa brutto – waga 100 %

Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia.

6. Miejsce, sposób, termin i godzina składania ofert:

- 1) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, na formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla danej firmy. W przypadku działania wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa.

- 3) Oferty należy złożyć w terminie do dnia 11.03 2019r. do godz. 13³⁰ w zamkniętej kopercie (zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność) na adres:

**Politechnika Białostocka, Dział Zamówień Publicznych, 15-333 Białystok, ul. Zwierzyniecka 6, pok. 4
z dopiskiem: „Oferta dotyczy zapytania nr: ZO/PR/DO-120.263.021.2019”**

- 4) Oferty, które wpłyną do siedziby Zamawiającego po terminie wskazanym, nie będą rozpatrywane. Nie dopuszcza się składania ofert w wersji elektronicznej.
5) Oferta powinna zawierać ceny jednostkowe wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6) **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
7) **Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.**
8) Termin związania ofertą – 30 dni od daty otwarcia ofert.

7. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- Oferta cenowa – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy Oferta została podpisana przez pełnomocnika Wykonawcy.
- Oświadczenie o wypełnieniu przez Wykonawcę obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – wg wzoru w ramach formularza Oferty

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do

- zmiany terminu składania ofert
- odpowiedzi na pytania Wykonawców
- zmiany treści Zapytania ofertowego
- poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w ofercie;
- wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty;
- unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.

9. Rozstrzygnięcie postępowania:

- 1) Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte niezwłocznie po otwarciu ofert.
- 2) Protokół z wyboru Wykonawcy zamówienia zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.

10. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO – Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

**11. Osoby do kontaktu: Małgorzata Kajurek,
Magda Barszczewska**

służbowy tel. 85 746 97 53,
służbowy tel. 85 746 97 50,
służbowy e-mail: dzp.zapytania@pb.edu.pl

12. Załączniki

Integralną część Zapytania ofertowego stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 – wzór formularza Oferty

Załącznik nr 2 - Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO

KIEROWNIK PROJEKTU

Welcome to Poland

Study at BUT. Together we achieve more!

Umowa nr PPI/WTP/2018/1/00062/U/001

Kochaniak
mgr Katarzyna Kochaniak

.....
Data i podpis Wnioskodawcy/
kierownika jednostki realizującej zamówienie

Zatwierdzam

PROREKTOR
ds. Kształcenia i Współpracy Międzynarodowej

Łojek 2019-03-04

.....
Data i podpis dysponenta środków
(zgodnie z § 8 ust. 4 zarządzenia)

STARSZY SPECJALISTA
Działu Zamówień Publicznych
Magda
mgr Małgorzata Barszczewska

KIEROWNIK
Działu Zamówień Publicznych PB
Mierzyński
mgr Andrzej Mierzyński

O F E R T A (wzór)

Ja/My niżej podpisani

.....

z siedzibą:.....

NIP REGON

służbowy adres e-mail :

osoby do kontaktu z Zamawiającym wraz z ich służbowym nr telefonu: oraz służbowym adresem e-mail:

**składamy niniejszą ofertę dotyczącą zapytania na:
„Druk, oprawa i dostarczenie do siedziby zlecniodawcy informatora uczelnianego
dla studentów zagranicznych.”**

Ofertujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w ilości i wymaganiach określonych w pkt 2 Zapytania ofertowego za cenę:

Cena ofertowa netto: zł plus należny podatek VAT (....) w kwocie zł.
Cena ofertowa brutto: zł (słownie:.....)

Składając ofertę oświadczamy, że:

1. Podane w niniejszym formularzu ceny jednostkowe brutto a w efekcie cena oferty brutto zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
2. Przyjmujemy bez zastrzeżeń warunki realizacji zamówienia w szczególności:
Termin realizacji zamówienia – max 14 dni od daty dostarczenia Wykonawcy plików publikacji do druku
Termin płatności – 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury
Okres gwarancji – na zasadach kodeksu cywilnego
3. Uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert.

Składając ofertę oświadczam / oświadczamy, że:

1. Podane w niniejszym formularzu ceny jednostkowe a w efekcie cena oferty brutto zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert.
3. Jednocześnie informujemy, iż w przypadku wyłonienia naszej firmy na Wykonawcę zamówienia osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia / umowy będzie:

....., służbowy e-mail: służbowy nr tel.
Imię i nazwisko

4. Wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

.....
Miejscowość i data

.....
Pieczęć i podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Informacja Administratora – zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, tel.: 85 746 90 00, <https://www.pb.edu.pl> (dalej Uczelnia).
2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@pb.edu.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą **w celu związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**:
 - a) w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - b) w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) sprostowania danych,
 - b) usunięcia danych,
 - c) ograniczenia przetwarzania danych,
 - d) przenoszenia danych,
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,**
 - f) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.Realizacja wyżej wymienionych praw odbywa się poprzez złożenie pisemnego podania do Uczelni.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest niezbędne do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.

Ponadto Wykonawca winien w imieniu i na rzecz Administratora wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu (Administratorowi), chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.