

Zapytanie ofertowe nr ZO/R/ZK-DZP.263.030.2020

prowadzone w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Marketplanet e-Zamawiający
pod adresem internetowym: <https://pb.ezamawiajacy.pl/>

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
– podstawa prawna: : art. 4 d ust. 1 pkt. 1 ustawy.

Przedmiot zapytania (nazwa):

**Dostawa sprzętu AGD
na potrzeby Działu Promocji Politechniki Białostockiej**

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiający: Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok

REGON 000001672 NIP 542-020-87-21

Postępowanie prowadzi: Dział Zamówień Publicznych, ul. Zwierzyniecka 6 pok. 4, 15 -333 Białystok

Służbowy e-mail do korespondencji: dzp.zapytania@pb.edu.pl

Godziny pracy: 7:30 – 15:30

2. Opis przedmiotu zamówienia i kod CPV

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu AGD na potrzeby Działu Promocji Politechniki Białostockiej – wg Załącznika Nr 2 (*Specyfikacja techniczna zamówienia*) do Zapytania ofertowego i obejmuje:
 - a) Dostawę z wniesiem sprzętu w miejsce wskazane przez Zamawiającego,
 - b) instalację i uruchomienie sprzętu,
 - c) udzielenie gwarancji na dostarczony sprzęt,
 - d) przekazanie Zamawiającemu wymaganych nośników, dokumentacji i podręczników wraz z niezbędnymi akcesoriami (jeśli były wymagane),
 - e) przeszkolenie pracowników Zamawiającego
- 2) Zamówienie podzielone jest na 4 części:

Część 1: dostawa lodówki - 1 szt.	kod CPV 39711130-9
Część 2: dostawa termosów stołowych z pompką – 2 szt..	kod CPV 39221150-3
Część 3: dostawa termosów z pompką – 2 szt.	kod CPV 39221150-3
Część 4: dostawa ekspresu do kawy – 1 szt.	kod CPV 39711310-5
- 3) Zaoferowany przez Wykonawcę sprzęt stanowiący przedmiot zamówienia ma być fabrycznie nowy o zaoferowanych parametrach technicznych, niewadliwy, w najlepszym gatunku pod względem technicznym, jakościowym i użytkowym, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 4) Miejscem wykonania zamówienia jest Dział Promocji Politechniki Białostockiej. Dokładne miejsce zostanie wskazane przez Zamawiającego przy dostawie.
- 5) Na realizację zamówienia zostanie zawarta umowa z wybranym wykonawcą wg wzoru Umowy stanowiącego Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.



3. Szczegółowy opis części zamówienia

Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych na **wybraną/wybrane części**.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w odniesieniu do poszczególnych części zamówienia zawiera **Specyfikacja techniczna zamówienia** stanowiąca **Załącznik Nr 2** do Zapytania ofertowego.

4. Warunki realizacji zamówienia

1) Termin realizacji:

Część 1: 21 dni od dnia podpisania umowy

Część 2: 21 dni od dnia podpisania umowy

Część 3: 21 dni od dnia podpisania umowy

Część 4: 21 dni od dnia podpisania umowy

Za datę wykonania zamówienia uważać się będzie dzień protokolarnego końcowego odbioru przedmiotu zamówienia (dla każdej części oddzielnie)

2) Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia:

Część 1: 24 miesiące

Część 2: 12 miesiące

Część 3: 12 miesiące

Część 4: 24 miesiące

Gwarancja liczona będzie od daty podpisania końcowego protokołu odbioru przez Zamawiającego (dla każdej części oddzielnie)

3) Wymagane warunki świadczenia serwisu gwarancyjnego

- a) w okresie gwarancji Wykonawca zapewni serwis gwarancyjny bez dodatkowego wynagrodzenia,
- b) czas reakcji serwisu na zgłoszenie awarii (faksem, e-mailem) przez Zamawiającego: w następnym dniu roboczym (za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku) (czas reakcji serwisu rozumiany jako nawiązanie kontaktu przez pracownika Wykonawcy ze zgłaszającym awarię);
- c) termin naprawy – w ciągu 14 dni kalendarzowych, po zgłoszeniu przez Zamawiającego,
- d) w przypadku **trzykrotnej awarii** tego samego elementu/ podzespołu/ modułu w sprzęcie Wykonawca wymieni element /podzespół/ moduł na nowy. Wykonawca wymieni cały sprzęt na nowy w przypadku braku możliwości wymiany elementu/ podzespołu/ modułu;
- e) wymieniony element/ podzespół/ moduł lub sprzęt ma być o parametrach nie gorszych bądź lepszych;
- f) okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas napraw,
- g) okres gwarancji biegnie na nowo dla sprzętu bądź elementu / podzespołu/ modułu wymienionego,
- h) wszelkie naprawy będą odbywały się u Zamawiającego, w przypadku konieczności napraw poza siedzibą Zamawiającego – koszt transportu będzie ponosił Wykonawca (Zamawiający nie może ponosić dodatkowych kosztów w związku z naprawami wadliwego sprzętu),

4) Termin płatności: **30 dni** kalendarzowych od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

5) **Szczegółowe warunki realizacji zamówienia** określa wzór Umowy stanowiący **Załącznik nr 4** do niniejszego Zapytania ofertowego.

5. Warunki udziału w postępowaniu (oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu – jeśli dotyczy)

Zamawiający **nie przewiduje** warunków udziału w postępowaniu.

6. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

- 1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami:
 - a) **cena - waga 100%**

Cena ofertowa przedstawiona przez wykonawcę musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz będzie ceną ofertową z uwzględnieniem należnego podatku VAT według stawki obowiązującej wykonawcę, zgodnej z aktualnym stanem prawnym na dzień wyznaczony na złożenie ofert.

Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglenia.

Cenę oferty (w odniesieniu do danej części zamówienia) należy przedstawić w **OFERCIE** – oświadczeniu Wykonawcy – druk Politechniki Białostockiej (**Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**).

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów (*o ile zostały określone*)
- 2) W przypadku kiedy ilość uzyskanych punktów przez dwie lub więcej ofert będzie taka sama, Zamawiający dokona wyboru oferty i uzna za najkorzystniejszą – ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.

7. Termin związania ofertą

- 1) Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) Ofertę należy złożyć na Platformie Zakupowej Marketplanet pod adresem: [https://pb.ezamawiajacy.pl/w/zakladce „OFERTY”](https://pb.ezamawiajacy.pl/w/zakladce„OFERTY”) do dnia 16.07.2020 r. do godz. 9.00
- 2) Otwarcie ofert nastąpi poprzez upublicznienie wczytanych na Platformie Ofert w dniu 16.07.2020r. o godz. 9.30

9. Instrukcja składania ofert

- 1) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie Politechniki Białostockiej pod adresem internetowym <https://pb.ezamawiajacy.pl/lub https://oneplace.marketplanet.pl>;
- 2) Wykonawca po wybraniu opcji „*przystęp do postępowania*” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „*zarejestruj się*”;
- 3) rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej.

Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informacje, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu;
- 4) po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu.
- 5) Na ofertę składają się:
 - A. **wypełniona i podpisana OFERTA** – oświadczenie Wykonawcy – druk Politechniki Białostockiej, który należy sporządzić wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego, bądź zgodnie z jego treścią.

Wykonawca nie powinien dokonywać żadnych istotnych zmian (merytorycznych) we wzorze oferty, opracowanym przez Zamawiającego. OFERTĘ – oświadczenie Wykonawcy – druk Politechniki Białostockiej Wykonawca dołącza jako załącznik podpisany przez osoby umocowane

(wymienione w dokumentach rejestracyjnych np. KRS lub CEiIDG).W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników należy dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo.

Niezastosowanie wzoru określonego w Załączniku nr 1 nie spowoduje odrzucenia oferty, jednakże Zamawiający wymaga, żeby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze oferty.

- B. wypełniony i podpisany **OPIS OFEROWANEGO SPRZĘTU** -oświadczenie Wykonawcy w odniesieniu do części zamówienia którą oferuje, który należy sporządzić wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego, bądź zgodnie z jego treścią.

Wykonawca w OPISIE OFEROWANEGO SPRZĘTU musi określić producenta i model oferowanego sprzętu oraz wyspecyfikować parametry oferowanego sprzętu w odniesieniu do wszystkich parametrów podanych przez Zamawiającego w Specyfikacji technicznej zamówienia – Załączniku Nr 2 do Zapytania ofertowego. Opis nie może zawierać sformułowań nieprecyzyjnych takich jak „lub”, „np.”, „nie mniejsze niż”. Z opisu winno jasno wynikać, jaki rodzaj sprzętu i jego elementy oferuje wykonawca.

Wykonawca nie powinien dokonywać żadnych istotnych zmian (merytorycznych) we wzorze **OPISU OFEROWANEGO SPRZĘTU**, opracowanym przez Zamawiającego.

OPIS OFEROWANEGO SPRZĘTU Wykonawca dołącza jako załącznik podpisany przez osoby umocowane (wymienione w dokumentach rejestracyjnych np. KRS lub CEiIDG) analogicznie jak w przypadku Oferty - oświadczenia Wykonawcy – druk Politechniki Białostockiej, o której mowa w pkt. A powyżej. .

Niezastosowanie wzoru określonego w Załączniku nr 3 nie spowoduje odrzucenia oferty, jednakże Zamawiający wymaga, żeby w złożonym **OPISIE OFEROWANEGO SPRZĘTU** znalazły się wszystkie dane dotyczące oferowanego sprzętu zawarte we wzorze.

- C. inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu (o ile dotyczy).

- 6) Załączanie dokumentów odbywa się przy użyciu funkcjonalności „Dodaj dokument” w sekcji „Dokumenty” w zakładce „Oferta” i wybraniu docelowego pliku który ma zostać wczytany. Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację. Dokumenty te powinny zostać złożone w formie elektronicznej w postaci kopii (skanów) dokumentów podpisanych przez osoby umocowane lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 7) Zamawiający nie wymaga podpisania Formularza oferty wraz z załącznikami kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 8) Po wypełnieniu formularza ofertowego oraz dołączeniu załączników, o których mowa w pkt 5 powyżej, Wykonawca składa ofertę przy użyciu funkcjonalności „ZŁÓŻ OFERTE/WNIOSEK” dowolnie w dolnej lub górnej części sekcji „Dokumenty” w zakładce „Oferta”. Następnie Wykonawca potwierdza w pojawiającym się komunikacie, że zapoznał się z dokumentami zamówienia i chce złożyć ofertę. W przypadku prawidłowego złożenia oferty pojawia się komunikat „Oferta złożona poprawnie”.
- 9) O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprosowania transakcji na Platformie;
- 10) Po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”;
- 11) Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też Oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ich przez Zamawiającego.
- 12) Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać złożoną przez siebie ofertę używając w tym celu funkcjonalności „Edytuj”, a następnie „Modyfikuj” w celu zmiany, albo „Wycofaj ofertę” w celu jej wycofania.
- 13) Po upływie terminu składania ofert, złożenie Oferty oraz załączników nie będzie możliwe.
- 14) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty zostaną odrzucone.
- 15) Szczegółowe zasady dotyczące przygotowania, złożenia oferty wraz z załącznikami, modyfikacji i wycofania zostały opisane w rozdziale 5 w „Instrukcji dla Wykonawcy” dostępnej pod adresem: <https://men.ezamawiajacy.pl/app/HomeServlet> w zakładce Regulacje i procedury procesu zakupowego.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 1) Wszelkie informacje, dokumenty, oświadczenia, które Zamawiający zobowiązany jest umieszczać na

stronie internetowej publikowane są na Platformie Zakupowej Marketplanet pod adresem internetowym: <https://pb.ezamawiajacy.pl/>.

- 2) Wszelkie oświadczenia, wnioski, oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem Platformy Zakupowej Marketplanet pod adresem internetowym: <https://pb.ezamawiajacy.pl/> lub przy pomocy poczty elektronicznej.
- 3) Oświadczenia, wnioski lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków oraz informacji przekazywanym na adres e-mail Zamawiającego przyjmuje się datę dostarczenia wiadomości na adres e-mail Zamawiającego. W przypadku skorzystania z Platformy za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia/wysłania na Platformie.
- 4) Wszelkie oświadczenia, wnioski oraz informacje, przekazywane za pomocą poczty elektronicznej Wykonawcy przesyłają na skrzynkę o adresie e-mail: zampubl@pb.edu.pl. W tytule wiadomości Wykonawca podaje numer referencyjny sprawy, której ona dotyczy.
- 5) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej lub Platformy Zakupowej poprzez opcję „Zadaj pytanie” lub przy użyciu zakładki „Korespondencja”. W celu zadania pytania Zamawiającemu poprzez Platformę, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy „pytanie wysłane”.
- 6) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie z zastrzeżeniem zapisów ust. 11 pkt2) Zapytania ofertowego.
- 7) Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami, bądź informacje o dokonaniu modyfikacji Zapytania ofertowego, Zamawiający zamieści na Platformie Zakupowej.
- 8) Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy Zakupowej, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma Zakupowa Politechniki Białostockiej, tel. +48 22 576 87 90 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00), e-mail: oneplace@marketplanet.pl.
- 9) **Uprawnieni do kontaktów z Wykonawcami:**
Małgorzata Kajurek, tel. służbowy 85 746 97 53, e-mail służbowy: dzp.zapytania@pb.edu.pl
Magda Barszczewska, tel. służbowy 85 746 97 50, e-mail służbowy: dzp.zapytania@pb.edu.pl

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) zmiany terminu składania ofert
- 2) nie udzielenia odpowiedzi na pytania Wykonawców
- 3) zmiany treści Zapytania ofertowego
- 4) poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w ofercie;
- 5) wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty;
- 6) unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.

12. Zamawiający nie przewiduje

- 1) aukcji elektronicznej;
- 2) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
- 3) zaliczek dla Wykonawców;
- 4) prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

13. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

- 1) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego (Politechniki Białostockiej) oraz spółka Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. siedzibą w Warszawie (02-672) przy ul. Domaniewskiej 49, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000041441, REGON: 017282436, NIP: 526-25-35-153, jako właściciel

Platformy Zakupowej, na której Zamawiający (Politechnika Białostocka) prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działającą pod adresem: <https://pb.ezamawiajacy.pl>.

- 2) Klauzula informacyjna z art. 13 RODO stanowi Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego.

14. Rozstrzygnięcie postępowania

- 1) Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte niezwłocznie po otwarciu ofert.
- 2) Protokół z wyboru Wykonawcy bądź Protokół z unieważnienia postępowania zostanie zamieszczony na Platformie na zasadach i w trybie określonym w ust. 10 niniejszego Zapytania ofertowego.
- 3) Z wybranym Wykonawcą zamówienia zostanie zawarta umowa według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego.

15. Załączniki:

Integralną część Zapytania ofertowego stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 – wzór Formularza OFERTY (oświadczenie Wykonawcy – druk Politechniki Białostockiej)

Załącznik nr 2 – Specyfikacja techniczna zamówienia

Załącznik nr 3 – wzór OPIS OFEROWANEGO SPRZĘTU

Załącznik nr 4 – wzór Umowy

Załącznik nr 5 - Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO

KIEROWNIK
DZIAŁU PROMOCJI
Politechniki Białostockiej

mgr Katarzyna Myśliwiec

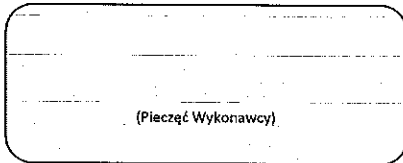
.....
Data i podpis Wnioskodawcy/
kierownika jednostki realizującej zamówienie

Zatwierdzam

08 LIP. 2020 REKTOR

.....
Prof. dr hab. inż. Lech Dziurka
Data i podpis dysponenta środków
(zgodnie z § 8 ust. 4 zarządzenia)

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego nr ZO/R/ZK-DZP.263.030.2020
WZÓR FORMULARZA OFERTOWEGO



Zamawiający:
Politechnika Białostocka,
ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok

Dot. postępowania nr : ZO/R/ZK-DZP.263.030.2020

FORMULARZ OFERTY

My niżej podpisani: <i>(imiona i nazwiska osób, których uprawnienie do podpisywania oferty i podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy wynika z dokumentów rejestrowych lub pełnomocnictw)</i>
Działający w imieniu i na rzecz: <i>(należy podać pełną nazwę Wykonawcy)</i>
Adres siedziby:
Prowadzącego działalność na podstawie wpisu do:	Krajowego Rejestru Sądowego/(CEIDG)*
Prowadzonego przez: Nr..... <i>(podać oznaczenie sądu rejestrowego, w którym przechowywana jest dokumentacja spółki oraz numer pod którym spółka jest wpisana do rejestru (w przypadku wpisu w KRS)</i>
Pozostałe dane:	Regon : NIP : Kapitał zakładowy: Służbowy nr tel. : (....) Służbowy e-mail :
Osoba wyznaczona przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym: służbowy nr tel.: służbowy e-mail:

składamy niniejszą ofertę dotyczącą zapytania:

**Dostawa sprzętu AGD
na potrzeby Działu Promocji Politechniki Białostockiej**

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego nr ZO/R/ZK-DZP.263.030.2020
WZÓR FORMULARZA OFERTOWEGO

Oferuję/oferujemy:

Część 1* : Dostawa lodówki

Cena ofertowa brutto za całość zamówienia: zł								
Lp.	Przedmiot zamówienia	Producent i model oferowanego sprzętu	Ilość szt./kpl.	Cena jednostkowa netto w PLN	Wartość netto w PLN (kol. 5 x kol. 6)	Podatek VAT w %	Kwota VAT w PLN	Cena ofertowa brutto w PLN (kol. 7 + kol. 9)
1	2	3	5	6	7	8	9	10
1	lodówka		1					
Razem:						X		

W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty wykonania zamówienia, również te wprost niewymienione. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów i opłat w związku z realizacją przedmiotu umowy. Cena musi być podana w złotych polskich. Cena zostanie ustalona na okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegać zmianom (i ile inaczej nie stanowią zapisy Zapytania ofertowego)

Ceny należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:

- ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 zaokrąglić należy w dół,
- ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest większa lub równa 5 zaokrąglić należy w górę.

Część 2*: Dostawa termosów stołowych z pompką

Cena ofertowa brutto za całość zamówienia: zł								
Lp.	Przedmiot zamówienia	Producent i model oferowanego sprzętu	Ilość szt./kpl.	Cena jednostkowa netto w PLN	Wartość netto w PLN (kol. 5 x kol. 6)	Podatek VAT w %	Kwota VAT w PLN	Cena ofertowa brutto w PLN (kol. 7 + kol. 9)
1	2	3	5	6	7	8	9	10
1	Termos stołowy z pompką		2					
Razem:						X		

W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty wykonania zamówienia, również te wprost niewymienione. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów i opłat w związku z realizacją przedmiotu umowy.

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego nr ZO/R/ZK-DZP.263.030.2020
WZÓR FORMULARZA OFERTOWEGO

Cena musi być podana w złotych polskich. Cena zostanie ustalona na okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegać zmianom (i ile inaczej nie stanowią zapisy Zapytania ofertowego)

Ceny należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:

- ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 zaokrąglić należy w dół,
- ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest większa lub równa 5 zaokrąglić należy w górę.

Część 3* : Dostawa termosów z pompką

Cena ofertowa brutto za całość zamówienia: zł								
Lp.	Przedmiot zamówienia	Producent i model oferowanego sprzętu	Ilość szt./ kpl.	Cena jednostkowa netto w PLN	Wartość netto w PLN (kol. 5 x kol. 6)	Podatek VAT w %	Kwota VAT w PLN	Cena ofertowa brutto w PLN (kol. 7 + kol. 9)
1	2	3	5	6	7	8	9	10
1	Termosy z pompką		2					
Razem:							X	

W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty wykonania zamówienia, również te wprost niewymienione. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów i opłat w związku z realizacją przedmiotu umowy. Cena musi być podana w złotych polskich. Cena zostanie ustalona na okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegać zmianom (i ile inaczej nie stanowią zapisy Zapytania ofertowego)

Ceny należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:

- ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 zaokrąglić należy w dół,
- ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest większa lub równa 5 zaokrąglić należy w górę.

Część 4* : Dostawa ekspresu do kawy

Cena ofertowa brutto za całość zamówienia: zł								
Lp.	Przedmiot zamówienia	Producent i model oferowanego sprzętu	Ilość szt./ kpl.	Cena jednostkowa netto w PLN	Wartość netto w PLN (kol. 5 x kol. 6)	Podatek VAT w %	Kwota VAT w PLN	Cena ofertowa brutto w PLN (kol. 7 + kol. 9)
1	2	3	5	6	7	8	9	10
1	Ekspres do kawy		1					

Razem:

	X		
--	---	--	--

W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty wykonania zamówienia, również te wprost niewymienione. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów i opłat w związku z realizacją przedmiotu umowy. Cena musi być podana w złotych polskich. Cena zostanie ustalona na okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegać zmianom (i ile inaczej nie stanowią zapisy Zapytania ofertowego)

Ceny należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:

- ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 zaokrąglić należy w dół,
- ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest większa lub równa 5 zaokrąglić należy w górę.

Z terminem realizacji zamówienia :

Część 1*: 21 dni od dnia podpisania umowy

Część 2*: 21 dni od dnia podpisania umowy

Część 3*: 21 dni od dnia podpisania umowy

Część 4*: 21 dni od dnia podpisania umowy

Za datę wykonania zamówienia uważać się będzie dzień protokolarnego końcowego odbioru przedmiotu zamówienia (dla każdej części oddzielnie)

Z okresem gwarancji:

Część 1*: 24 miesiące

Część 2*: 12 miesiące

Część 3*: 12 miesiące

Część 4*: 24 miesiące

Gwarancja liczona będzie od daty podpisania końcowego protokołu odbioru przez Zamawiającego (dla każdej części oddzielnie)

Serwis gwarancyjny pełnić będzie:

Część 1*:(podać nazwę, adres, nr faksu i e-mail)

Część 2*:(podać nazwę, adres, nr faksu i e-mail)

Część 3*:(podać nazwę, adres, nr faksu i e-mail)

Część 4*:(podać nazwę, adres, nr faksu i e-mail)

Z terminem płatności: do 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania faktury.

Składając ofertę oświadczam / oświadczamy, że:

1. Podane w niniejszym formularzu ceny jednostkowe a w efekcie cena oferty brutto zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
2. Zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.

3. zobowiązujemy się świadczyć serwis gwarancyjny na warunkach określonych w ust.4 pkt. 3) Zapytania ofertowego oraz we wzorze umowy
4. sprzęt objęty zamówieniem jest nowy o zaoferowanych parametrach technicznych, niewadliwy, w najlepszym gatunku pod względem technicznym, jakościowym i użytkowym, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert.
6. Jednocześnie informujemy, iż w przypadku wyłonienia naszej firmy na Wykonawcę zamówienia osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia / umowy będzie:
....., służbowy e-mail: służbowy nr tel.
Imię i nazwisko
7. Wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**
8. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w formularzu ofertowym są zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji;
8. Oświadczam, że jestem upoważniony/a do złożenia niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy.

.....
Miejscowość i data

.....
Pieczęć i podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

* Niepotrzebne skreślić/wpisać odpowiednio

* *W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

¹⁾rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

SPECYFIKACJA TECHNICZNA ZAMOWIENIA

Część 1. Dostawa lodówki – 1 szt. kod CPV 39711130-9

Opis przedmiotu zamówienia:

- szerokość 54 cm +/- 5cm
- wysokości 180 cm +/- 5cm
- głębokość 59,5 cm +/- 5cm
- klasa energetyczna A++
- pojemność chłodziarki wynosi min. 194 l;
- pojemność zamrażarki 70 l +/- 2l
- funkcja Pełny No Frost
- roczne zużycie energii wynosi 222 kWh +/- 2 kWh
- kolor biały lub Inox
- położenie zamrażarki na dole
- sterowanie elektroniczne
- zmiana kierunku otwierania drzwi
- licowane drzwi
- 1 termostat
- 1 agregat
- poziom hałasu 43 dB +/- 5 dB
- pojemnik na kostki lodu
- zastosowane technologie: AdvancedNoFrost, nieprzenikanie zapachów pomiędzy komorami typu OdourNeutral, obieg powietrza typu GentleAirFlow
- chłodziarka - min. 3 półki szklane, 1 półka na butelki, 4 półki w drzwiach, 1 szuflada świeżości, pojemnik na jajka, 1 szuflada na warzywa i owoce
- półki wykonane ze „szkła bezpiecznego”, alarm (wskaźnik) niedomkniętych drzwi

Część 2. Dostawa termosów stołowych z pompką – 2 szt. kod CPV 39221150-3

Opis przedmiotu zamówienia:

- wkład stalowy
- pokrywa i ergonomiczny uchwyt z polipropylenu
- z wbudowaną pompką
- wysokość - 370 mm +/- 50mm
- pojemność - 2,5 l +/- 0,2 l

KIEROWNIK
DZIAŁU PROMOCJI
Politechniki Białostockiej

mgr Katarzyna Myśliwiec

**Część 3. Dostawa termosów z pompką – 2 szt.
kod CPV 39221150-3**

Opis przedmiotu zamówienia:

- wnętrze ze stali nierdzewnej
- uchwyt i pokrywa z czarnego tworzywa sztucznego
- uchwyt do przenoszenia
- podwójne ściany
- system pompujący
- zabezpieczenie pokrywy pompki
- podstawa ze zintegrowanym pierścieniem umożliwia obracanie termosu o 360°
- pojemność: 5 litrów +/- 0,2 l
- wymiary: Ø 170 mm, wysokość 430 mm +/- 50 mm

**Część 4. Dostawa ekspresu do kawy– 1 szt.
kod CPV 39711310-5**

Opis przedmiotu zamówienia:

- ekspres automatyczny
- ciśnienie 15 barów
- moc 1455 W
- kawa ziarnista, mielona
- zintegrowany system spieniający mleko
- młynek stalowy stożkowy
- pojemność zbiornika na wodę 2,2 litra +/- 0,2 l
- pojemność zbiornika na kawę 250 g +/- 50 g
- sterowanie elektroniczne
- wyświetlacz LCD
- filtr Claris Aqua
- kolor biało-czarny
- wyciszony młynek
- system parzenia kawy
- parzenie dwóch kaw jednocześnie
- regulacja stopnia zmielenia kawy
- regulacja ilości zaparzonej kawy
- regulacja mocy kawy
- regulacja temperatury kawy
- funkcja odkamieniania, ustawienie twardości wody, wyjmowany blok zaparzający
- wymiary (szer. x wys. x głęb.) 240 x 340 x 460 mm +/- 30 mm
- wymiary opakowania 39 x 30 x 54 cm

(Pleczeńć Wykonawcy)

Zamawiający:
 Politechnika Białostocka,
 ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok

Dot. postępowania nr : ZO/R/ZK-DZP.263.030.2020

OPIS OFEROWANEGO SPRZĘTU

Część 1. Dostawa lodówki – 1 szt. kod CPV 39711130-9	
Parametry techniczne wymagane przez Zamawiającego wg Specyfikacji technicznej zamówienia	Opis oferowanego przez Wykonawcę sprzętu AGD
<ul style="list-style-type: none"> - szerokość 54 cm +/- 5cm - wysokości 180 cm +/- 5cm - głębokość 59,5 cm +/- 5cm - klasa energetyczna A++ - pojemność chłodziarki wynosi min. 194 l; - pojemność zamrażarki 70 l +/- 2l - funkcja Pełny No Frost - roczne zużycie energii wynosi 222 kWh +/- 2 kWh - kolor biały lub Inox - położenie zamrażarki na dole - sterowanie elektroniczne - zmiana kierunku otwierania drzwi - licowane drzwi - 1 termostat - 1 agregat - poziom hałasu 43 dB +/- 5 dB - pojemnik na kostki lodu - zastosowane technologie: AdvancedNoFrost, nieprzenikanie zapachów pomiędzy komorami typu OdourNeutral, obieg powietrza typu GentleAirFlow - chłodziarka - min. 3 półki szklane, 1 półka na butelki, 4 półki w drzwiach, 1 szuflada świeżości, pojemnik na jajka, 1 szuflada na warzywa i owoce - półki wykonane ze „szkła bezpiecznego”, alarm (wskaźnik) niedomkniętych drzwi 	<p>Producent: Typ/model: Parametry:</p>

Część 2. Dostawa termosów stołowych z pompką – 2 szt. kod CPV 39221150-3	
Parametry techniczne wymagane przez Zamawiającego wg Specyfikacji technicznej zamówienia	Opis oferowanego przez Wykonawcę sprzętu AGD
<ul style="list-style-type: none"> - wkład stalowy - pokrywa i ergonomiczny uchwyt z polipropylenu - z wbudowaną pompką - wysokość - 370 mm +/- 50mm - pojemność - 2,5 l +/- 0,2 l 	Producent: Typ/model: Parametry:
Część 3. Dostawa termosów z pompką – 2 szt. kod CPV 39221150-3	
Parametry techniczne wymagane przez Zamawiającego wg Specyfikacji technicznej zamówienia	Opis oferowanego przez Wykonawcę sprzętu AGD
<ul style="list-style-type: none"> - wnętrze ze stali nierdzewnej - uchwyt i pokrywa z czarnego tworzywa sztucznego - uchwyt do przenoszenia - podwójne ściany - system pompujący - zabezpieczenie pokrywy pompki - podstawa ze zintegrowanym pierścieniem umożliwia obracanie termosu o 360° - pojemność: 5 litrów +/- 0,2 l - wymiary: Ø 170 mm, wysokość 430 mm +/- 50 mm 	Producent: Typ/model: Parametry:

Część 4. Dostawa ekspresu do kawy– 1 szt. kod CPV 39711310-5	
Parametry techniczne wymagane przez Zamawiającego wg Specyfikacji technicznej zamówienia	Opis oferowanego przez Wykonawcę sprzętu AGD
<ul style="list-style-type: none"> - ekspres automatyczny - ciśnienie 15 barów - moc 1455 W - kawa ziarnista, mielona - zintegrowany system spieniający mleko - młynek stalowy stożkowy - pojemność zbiornika na wodę 2,2 litra +/- 0,2 l - pojemność zbiornika na kawę 250 g +/- 50 g - sterowanie elektroniczne - wyświetlacz LCD - filtr Claris Aqua - kolor biało-czarny - wyciszony młynek - system parzenia kawy - parzenie dwóch kaw jednocześnie - regulacja stopnia zmielenia kawy - regulacja ilości zaparzonej kawy - regulacja mocy kawy - regulacja temperatury kawy - funkcja odkamieniania, ustawienie twardości wody, wyjmowany blok zaparzający - wymiary (szer. x wys. x głęb.) 240 x 340 x 460 mm +/- 30 mm - wymiary opakowania 39 x 30 x 54 cm 	<p>Producent:</p> <p>Typ/model:</p> <p>Parametry:</p>

.....

Pieczęć i podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

KIEROWNIK
 DZIAŁU POMOCJI
 Politechniki Białostockiej

 mgr Katarzyna Myśliwiec

UMOWA NR ZO/R/ZK-DZP.263.030.2020 część

(wzór umowy dotyczy wszystkich części i na każdą część zostanie zawarta oddzielna umowa)

zawarta w dniu roku w Białymstoku

między **Politechniką Białostocką** z siedzibą w Białymstoku, **15-351 Białystok ul. Wiejska 45A**, NIP 542-020-87-21, REGON 000001672, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

.....
a z siedzibą, wpisaną do CEDG / Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem,* NIP....., REGON....., kapitał zakładowy..... zwaną dalej **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

.....
o treści następującej:

§ 1

Tryb zawarcia umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy z dnia r. złożonej w ramach Zapytania ofertowego.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z niniejszej umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie Wykonawcy.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie na: **Dostawę sprzętu AGD na potrzeby Działu Promocji Politechniki Białostockiej część** zwane dalej sprzętem, zgodnie ze *Specyfikacją techniczną/formularzem ofertowym/Opisem technicznym* stanowiącą Załącznik Nr 1 do umowy.
2. Zakres przedmiotu umowy obejmuje:
 - 1) dostawę z wniesieniem sprzętu w miejsce wskazane przez Zamawiającego,
 - 2) instalację i uruchomienie sprzętu,
 - 3) udzielenie gwarancji na dostarczony sprzęt,
 - 4) przekazanie Zamawiającemu wymaganych nośników, dokumentacji i podręczników wraz z niezbędnymi akcesoriami (jeśli były wymagane),
 - 5) przeszkolenie pracowników Zamawiającego.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Za realizację przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie uwzględniające wymogi dostawy określone w Zapytaniu ofertowym, w tym w *Specyfikacji technicznej zamówienia/Formularzu ofertowym/Opisie oferowanego sprzętu* (Załącznik Nr 1 do umowy), wynikające ze złożonej oferty, tj.: wartość umowy netto zł plus podatek VAT w kwocie zł, co daje wartość umowy brutto zł (słownie:.....).
2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem umowy jak w § 2 i będzie ceną ofertową niezmienną do końca jej realizacji, z zastrzeżeniem §13. Zamawiający nie może ponieść żadnych dodatkowych kosztów (np. zwrotu niewłaściwego towaru, czynności związanych z serwisem i gwarancją, podpisania faktury, itp.).
3. Wierzytelność przysługująca z tytułu wynagrodzenia Wykonawcy nie może być przedmiotem cesji na jakiegokolwiek osoby. Ewentualny przelew wierzytelności jest możliwy za pisemną zgodą Zamawiającego.

§ 4

Termin i miejsce wykonania

1. Termin wykonania zamówienia: dni od dnia zawarcia umowy.
3. Za dzień wykonania zamówienia uważać się będzie datę protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia (wzór *protokołu odbioru i końcowego przekazania* stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy). *Protokół odbioru i końcowego przekazania* stanowi podstawę dla Wykonawcy do wystawienia faktury. Jeżeli w trakcie odbioru stwierdzone zostaną wady dostarczonego przedmiotu umowy, w tym także braki ilościowe, Zamawiający odmówi dokonania odbioru, niezwłocznie powiadomi o tym Wykonawcę i wyznaczy termin ponownego odbioru. Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia stwierdzonych wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego, z

zastrzeżeniem, iż po bezskutecznym upływie określonego terminu Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy z winy Wykonawcy w terminie 30 dni od upływu określonego terminu do usunięcia stwierdzonych wad.

4. Miejscem wykonania zamówienia jest teren Politechniki Białostockiej. Dokładne miejsce zostanie wskazane przez Zamawiającego przy dostawie.

§ 5

Warunki realizacji zamówienia oraz obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy zgodnie z Zapytaniem ofertowym oraz przedmiotem zamówienia określonym w § 2, a po protokolarnym odbiorze wystawi fakturę. Zamawiający może zażądać wystawienia więcej niż jednej faktury dla zamówienia. Faktura powinna zawierać nazwę zgodną z nazwą przedmiotu umowy wskazaną w *Formularzu ofertowym*.
2. Zobowiązuje się zapewnić, aby wszyscy przedstawiciele i pracownicy, których dane są przetwarzane przez Administratora w związku z wykonaniem niniejszego zamówienia, zapoznali się z informacją dotyczącą przetwarzania ich danych osobowych.

§ 6

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy zrealizowanego przez Wykonawcę w formie określonej w § 4 ust. 2 i zapłaci Wykonawcy należne wynagrodzenie.

§ 7

Warunki gwarancji

1. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi, Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na cały przedmiot umowy. Wykonawca udziela gwarancji na okres: **miesiące**, liczone od daty protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość dostarczonego sprzętu. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie zamówienia w chwili dokonania odbioru przez Zamawiającego jak i wszelkie inne wady fizyczne, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w trakcie okresu obowiązywania gwarancji.
3. Warunki serwisu gwarancyjnego:
 - a) w okresie gwarancji Wykonawca zapewni serwis gwarancyjny bez dodatkowego wynagrodzenia,
 - b) czas reakcji serwisu na zgłoszenie awarii (faksem, e-mailem) przez Zamawiającego: w następnym dniu roboczym (za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku) (czas reakcji serwisu rozumiany jako nawiązanie kontaktu przez pracownika Wykonawcy ze zgłaszającym awarię);
 - c) termin naprawy – w ciągu **14 dni kalendarzowych**, po zgłoszeniu przez Zamawiającego,
 - d) w przypadku **trzykrotnej awarii** tego samego elementu/ podzespołu/ modułu w sprzęcie Wykonawca wymieni element /podzespół/ moduł na nowy. Wykonawca wymieni cały sprzęt na nowy w przypadku braku możliwości wymiany elementu/ podzespołu/ modułu;
 - e) wymieniony element/ podzespół/ moduł lub sprzęt ma być o parametrach nie gorszych bądź lepszych;
 - f) okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas napraw,
 - g) okres gwarancji biegnie na nowo dla sprzętu bądź elementu / podzespołu/ modułu wymienionego,
 - h) wszelkie naprawy będą odbywały się u Zamawiającego, w przypadku konieczności napraw poza siedzibą Zamawiającego – koszt transportu będzie ponosił Wykonawca (Zamawiający nie może ponosić dodatkowych kosztów w związku z naprawami wadliwego sprzętu),
4. Serwis gwarancyjny pełnić będzie:, numer faks, e-mail:
W razie zmiany numeru faksu lub adresu e-mail Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wskazania nowego (aktualnego) numeru faks/adresu e-mail. Korespondencja kierowana na ostatni aktualny numer faks/adres e-mail będzie uznana za doręczoną skutecznie. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga aneksowania umowy.
5. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po upływie terminu gwarancji, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
6. Wykonawca przekaże Zamawiającemu podpisane i opieczętowane dokumenty gwarancyjne (książki gwarancyjne).
7. Warunki gwarancji nie mogą nakazywać Zamawiającemu przechowywania opakowań, w których urządzenia sprzęt został dostarczony (Zamawiający może usunąć opakowania sprzętu po ich dostarczeniu, co nie spowoduje utraty gwarancji a dostarczony sprzęt mimo braku opakowań będzie podlegał serwisowi gwarancyjnemu).

§ 8

Warunki płatności

1. Podstawą rozliczenia za zakupiony przez Zamawiającego sprzęt będzie cena zgodna z ofertą Wykonawcy.

2. Należne wynagrodzenie płatne będzie przez Zamawiającego przelewem w oparciu o poprawną pod względem formalnym i rachunkowym fakturę, wystawioną po podpisaniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń, w terminie **30 dni** kalendarzowych od dnia otrzymania faktury na wskazane przez Wykonawcę na fakturze konto.
3. Faktura powinna być wystawiona na Politechnikę Białostocką 15-351 Białystok ul. Wiejska 45A NIP 542-020-87-21. Faktura może zawierać w treści dane dotyczące jednostek organizacyjnych Zamawiającego lub inne adresy dostaw.
4. Za termin płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 9

Kary umowne

1. Podstawą naliczenia kar umownych, jest wartość umowy, przez którą rozumie się wartość brutto umowy. Za nieterminową realizację zamówienia objętego umową, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każdy dzień opóźnienia wykonania zamówienia określonego w § 4 ust. 1 karę w wysokości 0,2% wartości umownej, o której mowa w § 3 ust. 1 oraz w § 9 ust. 1.
2. Za niedotrzymanie gwarancji i warunków serwisu gwarancyjnego, określonych w §7, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,2% wartości umownej, o której mowa w § 3 ust. 1 oraz w § 9 ust. 1., za każdy dzień przekroczenia wykonania danej czynności.
3. Za niewykonanie umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wartości umownej, o której mowa w § 3 ust. 1 oraz w § 9 ust. 1. Niewykonaniem umowy będzie opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy przekraczające 14 dni kalendarzowych. Po upływie tego terminu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od bezskutecznego upływu 14-dniowego terminu opóźnienia w realizacji umowy.
4. Za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 15% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust.1 oraz w § 9 ust. 1.
5. Należność z tytułu naliczonych kar umownych określonych w niniejszym paragrafie może zostać przez Zamawiającego potrącona z wymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy (faktury). Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych określonych w niniejszym paragrafie z należnego wynagrodzenia. Jeżeli kwota dokonanych potrąceń nie pokryje należnych kar umownych, Wykonawca zobowiązuje się do wpłacenia brakującej kwoty na konto Zamawiającego w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania.
6. Strony zastrzegają prawo dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 10

Podwykonawcy - nie dotyczy

(niniejszy paragraf znajduje zastosowanie tylko i wyłącznie przy udziale podwykonawców w realizacji przedmiotu umowy)

1. Wykonawca następujący zakres zamówienia powierzy do wykonania podwykonawcy:
2. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia z podwykonawcami umów w formie pisemnej.
3. Kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, poświadczoną za zgodność z oryginałem, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie 3 dni kalendarzowych od jej zawarcia.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury, potwierdzającej wykonanie zleconej podwykonawcy części zamówienia.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego i osób trzecich pełną odpowiedzialność za realizację umowy, którą wykonuje przy pomocy podwykonawców.

§ 11

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy, w przypadkach, gdy:
 - 1) Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób uchybiający postanowieniom niniejszej Umowy lub przepisom prawa i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie następuje w określonym terminie zmiana sposobu ich wykonywania, w tym w sytuacji określonej w § 4 ust. 2.
 - 2) rozpoczęła się likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy lub wszczęto wobec niego postępowanie upadłościowe,
 - 3) zaistniała istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od bezskutecznego upływu określonego terminu w pisemnym wezwaniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 oraz w terminie 30 dni od chwili, gdy powziął wiadomość o okolicznościach wskazanych w ust. 1 pkt 2 i 3.
3. Odstąpienie od Umowy powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

4. W przypadku odstąpienia od Umowy, rozliczenie Stron nastąpi na zasadzie zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy za dostawy rzeczywiście wykonane do dnia odstąpienia.

§ 12

Osoby odpowiedzialne

1. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest:
..... tel. służbowy
W przypadku gdy wskazana osoba nie będzie mogła pełnić przypisanych jej funkcji Wykonawca wyznaczy inną osobę i powiadomi o tym Zamawiającego.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego jest:
..... tel. 085, a w przypadku jego nieobecności inny wyznaczony pracownik.
3. Zmiana wskazanych w ust. 1 i 2 osób nie wymaga aneksowania umowy.

§ 13

Warunki zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie istotnych zmian do niniejszej umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy dotyczących:
 - 1) wynagrodzenia,
 - 2) terminu wykonania zamówienia,
 - 3) jakości lub parametrów zaoferowanego sprzętu.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą być dokonane w następujących przypadkach:
 - 1) konieczność zmiany terminu wykonania zamówienia z powodu:
 - a) działania siły wyższej, tj. nadzwyczajnego zdarzenia lub okoliczności, których nie można było przewidzieć ani im zapobiec;
 - b) zaistnienia okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy, gdy wykonywanie zamówienia nie było możliwe lub Wykonawca miał w istotny sposób utrudnione możliwości w spełnianiu świadczenia (Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z uzasadnionym wnioskiem o przedłużenie terminu wykonania zamówienia);
 - c) z przyczyn zależnych od Zamawiającego;
 - d) jeżeli zmiany są niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 2) gdy zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
 - 3) zmian przepisów prawa (w tym przepisów podatkowych) mających wpływ na warunki realizacji umowy.
3. Do wprowadzenia jakichkolwiek zmian niezbędne jest wyrażenie zgody przez Strony w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. Zmiany mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z tym zastrzeżeniem, że żaden z powyższych zapisów nie obliguje Zamawiającego do wprowadzenia jakiegokolwiek zmiany, a jedynie wprowadza taką możliwość. Strona wnioskująca o zmianę Umowy, przedkłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do Umowy.
5. Zmiana musi być uzasadniona prawidłową realizacją przedmiotu umowy.

§14

Inne postanowienia

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie przez Sąd Powszechny w Białymstoku.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego oraz 1 egz. dla Wykonawcy.

Załączniki do umowy:

- Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy/Opis oferowanego sprzętu z oferty Wykonawcy
Załącznik Nr 2 – Wzór protokołu odbioru
Załącznik nr 3 – Klauzula RODO

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

KIEROWNIK
DZIAŁU PROMOCJI
Politechnik Białostockiej

mgr Katarzyna Myśliwiec

Załącznik Nr 2 do Umowy

Protokół odbioru i końcowego przekazania (bez zastrzeżeń)

Umowa: ZO/R/ZK-DZP.263.030.2020 część

Sprzęt:	
Nr fabryczny:	
Rok produkcji:	

Zamawiający:	Politechnika Białostocka ul. Wiejska 45A 15-351 Białystok
---------------------	---

Wykonawca:	
-------------------	--

Dnia dostarczono sprzęt zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik do ww. umowy.

L.P.	Wykonano:	Zaznaczyć jeśli było wymagane
1.	Dostawę z wniesieniem sprzętu w miejsce wskazane przez Zamawiającego	TAK / NIE*
2.	Sprawdzenie kompletności dostawy	TAK / NIE*
3.	Instalację i uruchomienie sprzętu	TAK / NIE*
4.	Przekazano wymagane nośników, dokumentację i podręczniki wraz z niezbędnymi akcesoriami przekazano książki gwarancyjne	TAK / NIE*
5.	Szkolenie personelu	TAK / NIE*
	I.	
	II.	
	III.	

Sprzęt działa poprawnie i zostało przekazane Zamawiającemu do eksploatacji.
Okres gwarancyjny rozpoczyna się dnia

W imieniu Wykonawcy:

W imieniu Zamawiającego:

.....
Podpis, data i pieczęć firmowa

.....
Podpis, data i pieczęć firmowa

KIEROWNIK
DZIAŁU PROMOCJI
Politechniki Białostockiej
mgr Katarzyna Myśliwiec
5

Klauzula informacyjna zg. z art. 13 RODO związana z realizacją umowy

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok (dalej Uczelnia). W celu skontaktowania się z Uczelnią, osoba, której dane osobowe są przetwarzane może napisać e-mail do Inspektora Ochrony Danych, na adres: iod@pb.edu.pl.
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a) realizacji umowy na: „**Dostawę sprzętu AGD na potrzeby Działu Promocji Politechniki Białostockiej**” - nr sprawy: **ZO/R/ZK-DZP.263.030.2020** na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1), dalej „RODO”,
 - b) obsługi finansowo-księgowej na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2017 poz. 1221 ze zm.), ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2018 poz. 395 ze zm.) oraz przepisów wykonawczych,
 - c) w celach podatkowych na podstawie ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tj. Dz.U. 2018 poz. 1509 ze zm.);
 - d) archiwizacji na podstawie Zarządzenia Nr 748 Rektora Politechniki Białostockiej z dnia 15 grudnia 2017 roku w sprawie ustalenia instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji o organizacji i zakresie działania Archiwum Uczelnianego i Centrum Historii Politechniki Białostockiej w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2018 poz. 650 ze zm.) – art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - e) windykacji należności oraz dochodzenia roszczeń,
 - f) generowania statystyk
na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Uczelni polegającego na możliwości dochodzenia roszczeń przez administratora oraz generowanie statystyk – art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
- 3) Podanie danych osobowych jest niezbędne do wykonania umowy. Brak ich podania uniemożliwi Pani/Panu wykonanie umowy.
- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane dla właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, właściwego Urzędu Skarbowego, kurierom, operatorom pocztowym, obsłudze prawnej Administratora, bankom a także innym podmiotom którym dane będą musiały być udostępnione na podstawie przepisów prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresach niezbędnych do realizacji wyżej określonych celów, przewidzianych przepisami prawa oraz wewnętrznymi aktami prawnymi obowiązującymi w Uczelni.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, otrzymywania ich kopii oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje prawo do:
 - a) sprostowania danych,
 - b) usunięcia danych,
 - c) przenoszenia danych,
 - d) ograniczenia przetwarzania danych.Realizacja wyżej wymienionych praw odbywa się poprzez złożenie pisemnego podania do Uczelni.
- 7) Uczelnia nie przekazuje danych osobowych poza teren Polski.
- 8) Uczelnia nie przetwarza podanych danych osobowych w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
- 9) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.

Informacja Administratora – zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, tel.: 85 746 90 00, <https://www.pb.edu.pl> (dalej Uczelnia).
2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@pb.edu.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - b) w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być dostawy usług informatycznych administratora, obsługa prawna administratora, dostawcy usług pocztowych i kurierskich oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) sprostowania danych,
 - b) usunięcia danych,
 - c) ograniczenia przetwarzania danych,
 - d) przenoszenia danych,
 - e) **wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,**
7. Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. W Polsce jest to Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest niezbędne do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.

Ponadto Wykonawca winien w imieniu i na rzecz Administratora wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu (Administratorowi), chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

