

POLITECHNIKA BIAŁOSTOCKA
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45A
tel. (085) 746 97 50(51), fax 746 97 52
Regon 000001672 NIP 542-020-87-21

2020-08-06
Białystok, dnia

Zapytanie ofertowe nr ZO/KA/ZK-DZP.263.037.2020

prowadzone w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Marketplanet e-Zamawiający
pod adresem internetowym: <https://pb.ezamawiajacy.pl/>

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
– podstawa prawna: : art. 4 ust.8 ustawy.

Przedmiot zapytania (nazwa):

Usługa tapicerowania materacy tapczanów dla Domów Studenta Politechniki Białostockiej

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiający: Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok

REGON 000001672 NIP 542-020-87-21

Postępowanie prowadzi: Dział Zamówień Publicznych, ul. Zwierzyniecka 6 pok. 4, 15-333 Białystok

Służbowy e-mail do korespondencji: dzp.zapytania@pb.edu.pl

Godziny pracy: 7:30 – 15:30

2. Opis przedmiotu zamówienia i kod CPV

1. Przedmiotem zamówienia jest *Usługa tapicerowania materacy tapczanów dla Domów Studenta Politechniki Białostockiej* - kod CPV: 39143110-0
2. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik 2 do Zapytania ofertowego
3. Wykonawca we własnym zakresie odbierze zniszczone materace i dokona rozbiórki utylizując zużyty zbędny materiał. Na płycie wiórowej, która pozostanie z demontażu starego materaca wykona nowy materac.
4. Zaoferowany przez Wykonawcę materiał użyty do wykonania przedmiotu zamówienia ma być fabrycznie nowy, niewadliwy, w najlepszym gatunku pod względem technicznym, jakościowym i użytkowym, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Miejscem wykonania zamówienia są Domy Studenta Politechniki Białostockiej. Dokładne miejsca zostaną wskazane przez Zamawiającego przy dostawie.
6. **Okres gwarancji – 36 miesięcy** od dnia odbioru przez Zamawiającego (z danego Domu Studenta) nowo tapicerowanych materacy na warunkach określonych we *Wzorze umowy* (Zał. Nr 3 do Zapytania ofertowego)

3. Szczegółowy opis części zamówienia (nie dotyczy)

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w odniesieniu do poszczególnych części zamówienia zawiera *Opis przedmiotu zamówienia* stanowiąca Załącznik 2 do Zapytania ofertowego.

4. Warunki realizacji zamówienia

Termin realizacji:

- a) odbiór zniszczonych materacy od Zamawiającego (z poszczególnych Domów Studenta) – w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy
- b) dostawa nowo tapicerowanych materacy - w ciągu 3 tygodni od dnia odbioru od Zamawiającego (z danego Domu Studenta) zniszczonych materacy.

Za termin wykonania zamówienia uważać się będzie datę protokolarnego odbioru przez Zamawiającego (przedstawicieli poszczególnych Domów Studenta) nowo tapicerowanych materacy.

Termin płatności: 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury

5. Warunki udziału w postępowaniu (oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu – jeśli dotyczy)

Zamawiający nie przewiduje warunków udziału w postępowaniu.

6. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

- 1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami:
 - a) **cena - waga 100%**

Cena ofertowa przedstawiona przez wykonawcę musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz będzie ceną ofertową z uwzględnieniem należnego podatku VAT według stawki obowiązującej wykonawcę, zgodnej z aktualnym stanem prawnym na dzień wyznaczony na złożenie ofert.

Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglenia.

Cenę oferty (w odniesieniu do danej części zamówienia) należy przedstawić w **OFERCIE** – oświadczeniu Wykonawcy – druk Politechniki Białostockiej (**Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**)
 - 2) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów (o ile zostały określone)
 - 3) W przypadku kiedy ilość uzyskanych punktów przez dwie lub więcej ofert będzie taka sama, Zamawiający dokona wyboru oferty i uzna za najkorzystniejszą – ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.

7. Termin związania ofertą

- 1) Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) Ofertę należy złożyć na Platformie Zakupowej Marketplanet pod adresem: <https://pb.ezamawiajacy.pl/wzakladce> „OFERTY” do dnia 18.08.2020 r. do godz. 9.00
- 2) Otwarcie ofert nastąpi poprzez upublicznienie wczytanych na Platformie Ofert w dniu 18.08.2020r. o godz. 9.30

9. Instrukcja składania ofert

- 1) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie Politechniki Białostockiej pod adresem internetowym <https://pb.ezamawiajacy.pl/> lub <https://oneplace.marketplanet.pl/>;
- 2) Wykonawca po wybraniu opcji „przystęp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl/>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”;
- 3) rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w

postaci elektronicznej.

Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informacje, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu;

4) po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu.

5) Na ofertę składają się:

A. wypełniona i podpisana OFERTA – oświadczenie Wykonawcy – druk Politechniki Białostockiej, który należy sporządzić wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego, bądź zgodnie z jego treścią.

Wykonawca nie powinien dokonywać żadnych istotnych zmian (merytorycznych) we wzorze oferty, opracowanym przez Zamawiającego. OFERTĘ – oświadczenie Wykonawcy – druk Politechniki Białostockiej Wykonawca dołącza jako załącznik podpisany przez osoby umocowane (wymienione w dokumentach rejestracyjnych np. KRS lub CEiIDG). W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników należy dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo.

Niezastosowanie wzoru określonego w Załączniku nr 1 nie spowoduje odrzucenia oferty, jednakże Zamawiający wymaga, żeby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze oferty.

B. inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu (o ile dotyczy).

- 6) Załączanie dokumentów odbywa się przy użyciu funkcjonalności „Dodaj dokument” w sekcji „Dokumenty” w zakładce „Oferta” i wybraniu docelowego pliku który ma zostać wczytany. Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację. Dokumenty te powinny zostać złożone w formie elektronicznej w postaci kopii (skanów) dokumentów podpisanych przez osoby umocowane lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 7) Zamawiający nie wymaga podpisania Formularza oferty wraz z załącznikami kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 8) Po wypełnieniu formularza ofertowego oraz dołączeniu załączników, o których mowa w pkt 5 powyżej, Wykonawca składa ofertę przy użyciu funkcjonalności „ZŁÓŻ OFERTĘ/WNIOSEK” dowolnie w dolnej lub górnej części sekcji „Dokumenty” w zakładce „Oferta”. Następnie Wykonawca potwierdza w pojawiającym się komunikacie, że zapoznał się z dokumentami zamówienia i chce złożyć ofertę. W przypadku prawidłowego złożenia oferty pojawia się komunikat „Oferta złożona poprawnie”.
- 9) O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie;
- 10) Po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”;
- 11) Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też Oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ich przez Zamawiającego.
- 12) Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać złożoną przez siebie ofertę używając w tym celu funkcjonalności „Edytuj”, a następnie „Modyfikuj” w celu zmiany, albo „Wycofaj ofertę” w celu jej wycofania.
- 13) Po upływie terminu składania ofert, złożenie Oferty oraz załączników nie będzie możliwe.
- 14) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty zostaną odrzucone.
- 15) Szczegółowe zasady dotyczące przygotowania, złożenia oferty wraz z załącznikami, modyfikacji i wycofania zostały opisane w rozdziale 5 w „Instrukcji dla Wykonawcy” dostępnej pod adresem: <https://men.ezamawiajacy.pl/app/HomeServlet> w zakładce Regulacje i procedury procesu zakupowego.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 1) Wszelkie informacje, dokumenty, oświadczenia, które Zamawiający zobowiązany jest umieszczać na stronie internetowej publikowane są na Platformie Zakupowej Marketplanet pod adresem internetowym: <https://pb.ezamawiajacy.pl/>.
- 2) Wszelkie oświadczenia, wnioski, oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem Platformy Zakupowej Marketplanet pod adresem internetowym: <https://pb.ezamawiajacy.pl/> lub przy pomocy poczty elektronicznej.

- 3) Oświadczenia, wnioski lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków oraz informacji przekazywanym na adres e-mail Zamawiającego przyjmuje się datę dostarczenia wiadomości na adres e-mail Zamawiającego. W przypadku skorzystania z Platformy za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia/wysłania na Platformie.
- 4) Wszelkie oświadczenia, wnioski oraz informacje, przekazywane za pomocą poczty elektronicznej Wykonawcy przesyłają na skrzynkę o adresie e-mail: zampubl@pb.edu.pl. W tytule wiadomości Wykonawca podaje numer referencyjny sprawy, której ona dotyczy.
- 5) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej lub Platformy Zakupowej poprzez opcję „Zadaj pytanie” lub przy użyciu zakładki „Korespondencja”. W celu zadania pytania Zamawiającemu poprzez Platformę, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy „pytanie wysłane”.
- 6) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie z zastrzeżeniem zapisów ust. 11 pkt2) Zapytania ofertowego.
- 7) Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami, bądź informacje o dokonaniu modyfikacji Zapytania ofertowego, Zamawiający zamieści na Platformie Zakupowej.
- 8) Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy Zakupowej, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma Zakupowa Politechniki Białostockiej, tel. +48 22 25 72 223 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00), e-mail: oneplace@marketplanet.pl.
- 9) Uprawnieni do kontaktów z Wykonawcami:
Małgorzata Kajurek, tel. służbowy 85 746 97 53, e-mail służbowy: dzp.zapytania@pb.edu.pl
Raisa Ostaszewska, tel. służbowy 85 746 97 50, e-mail służbowy: dzp.zapytania@pb.edu.pl

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) zmiany terminu składania ofert
- 2) nie udzielenia odpowiedzi na pytania Wykonawców
- 3) zmiany treści Zapytania ofertowego
- 4) poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w ofercie;
- 5) wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty;
- 6) unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.

12. Zamawiający nie przewiduje

- 1) aukcji elektronicznej;
- 2) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
- 3) zaliczek dla Wykonawców;
- 4) prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

13. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

- 1) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego (Politechniki Białostockiej) oraz spółka Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. siedzibą w Warszawie (02-672) przy ul. Domaniewskiej 49, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000041441, REGON: 017282436, NIP: 526-25-35-153, jako właściciel Platformy Zakupowej, na której Zamawiający (Politechnika Białostocka) prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działającą pod adresem: <https://pb.ezamawiajacy.pl>.
- 2) Klauzula informacyjna z art. 13 RODO stanowi Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

14. Rozstrzygnięcie postępowania

- 1) Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte niezwłocznie po otwarciu ofert.
- 2) Protokół z wyboru Wykonawcy bądź Protokół z unieważnienia postępowania zostanie zamieszczony na Platformie na zasadach i w trybie określonym w ust.10 niniejszego Zapytania ofertowego oraz na BIP PB.
- 3) Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.

15. Załączniki:

Integralną część Zapytania ofertowego stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 – wzór Formularza OFERTY (oświadczenie Wykonawcy – druk Politechniki Białostockiej)

Załącznik nr 2 - Specyfikacja techniczna zamówienia

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Załącznik nr 4- Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO

KIEROWNIK
Domu Studenta nr 1 „Alfa”
mgr Urszula Wilimajtyś
06.08.2020
.....
Data i podpis Wnioskodawcy/
kierownika jednostki realizującej zamówienie

Zatwierdzam
06.08.2020
ZASTĘPCA KANCELERZA
Politechniki Białostockiej
.....
dr Mirosław Rezeko
Data i podpis dysponenta środków
(zgodnie z § 8 ust. 4 zarządzenia)

(Pieczęć Wykonawcy)

Zamawiający:
Politechnika Białostocka,
ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok

Dot. postępowania nr : ZO/KA/ZK-DZP.263.037.2020

OFERTA

My niżej podpisani: <i>(imiona i nazwiska osób, których uprawnienie do podpisywania oferty i podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy wynika z dokumentów rejestrowych lub pełnomocnictw)</i>
Działający w imieniu i na rzecz: <i>(należy podać pełną nazwę Wykonawcy)</i>
Adres siedziby:
Prowadzącego działalność na podstawie wpisu do:	Krajowego Rejestru Sądowego/(CEIDG)*
Prowadzonego przez: Nr..... <i>(podać oznaczenie sądu rejestrowego, w którym przechowywana jest dokumentacja spółki oraz numer pod którym spółka jest wpisana do rejestru (w przypadku wpisu w KRS)</i>
Pozostałe dane:	Regon : NIP : Kapitał zakładowy: Służbowy nr tel. : (....) Służbowe-mail :
Osoba wyznaczona przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym: służbowy nr tel.: służbowy e-mail:

składamy niniejszą ofertę dotyczącą zapytania:

Usługa tapicerowania materacy tapczanów dla Domów Studenta Politechniki Białostockiej

Oferujemy:

.....
dokładna nazwa (producent, model, oznaczenie, itp.) i parametry techniczne ofertowanego towaru

Lp.	Nazwa (opis) przedmiotu zamówienia	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł) kol. 4 x kol. 5
1	2	3	4	5	6
1.	Tapicerowanie materacy (zgodnie z opisem i wymaganiami Zamawiającego określonymi w załączniku Nr 2 <i>Zapytania ofertowego</i> oraz na warunkach określonych we <i>Wzorze umowy</i>)	szt.	57		
				Razem wartość netto	
				Podatek VAT (...%)	
				Cena brutto	

słownie złotych cena ofertowa brutto/100

W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty wykonania zamówienia, również te wprost niewymienione. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów i opłat w związku z realizacją przedmiotu umowy. Cena musi być podana w złotych polskich. Cena zostanie ustalona na okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegać zmianom (i ile inaczej nie stanowią zapisy *Zapytania ofertowego*)

Ceny należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:

- ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 zaokrąglić należy w dół,
- ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest większa lub równa 5 zaokrąglić należy w górę.

Warunki realizacji zamówienia:

Termin wykonania zamówienia:

- odbiór zniszczonych materacy od Zamawiającego (z poszczególnych Domów Studenta) – w ciągu **7 dni** od dnia zawarcia umowy
- dostawa nowo tapicerowanych materacy - w ciągu **3 tygodni** od dnia odbioru od Zamawiającego (z danego Domu Studenta) zniszczonych materacy.

Za termin wykonania zamówienia uważać się będzie datę protokolarnego odbioru przez Zamawiającego (przedstawicieli poszczególnych Domów Studenta) nowo tapicerowanych materacy.

Termin płatności – 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury

Okres gwarancji – 36 miesięcy od dnia odbioru przez Zamawiającego (z danego Domu Studenta) nowo tapicerowanych materacy na warunkach określonych we *Wzorze umowy* (Zał. Nr 3 do *Zapytania ofertowego*)

Składając ofertę oświadczam / oświadczamy, że:

- Podane w niniejszym formularzu ceny jednostkowe a w efekcie cena oferty brutto zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert.
- Jednocześnie informujemy, iż w przypadku wyłonienia naszej firmy na Wykonawcę zamówienia osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia / umowy będzie:
....., służbowy e-mail: służbowy nr tel.
Imię i nazwisko
- Wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

5. W przypadku wyboru na wykonawcę niniejszego zamówienia zobowiązuje się zapewnić, aby wszyscy jego przedstawiciele i pracownicy, których dane są przetwarzane przez Administratora w związku z wykonaniem niniejszego zamówienia, zapoznali się z informacją dotyczącą przetwarzania ich danych osobowych
6. **Oświadczam, że wszystkie informacje podane w formularzu ofertowym są zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji;**
8. Oświadczam, że jestem upoważniony/a do złożenia niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy.

.....
Miejscowość i data

.....
Piczeć i podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Opis i zakres przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **tapicerowanie materacy tapczanów dla Domów Studenta Politechniki Białostockiej przy ul. Zwierzynieckiej w Białymstoku** na warunkach jn.:

1. Wykonawca wykona usługę tapicerowania. Na czynność tapicerowania składa się:
 - odbiór we własnym zakresie zniszczonych materacy ze wskazanego obiektu (Domu Studenta),
 - dokonanie rozbioru materacy oraz utylizacja zużytego zbędnego materiału,
 - wykonanie nowych materacy (podbitka, pianka, tkanina) na płycie wiórowej, która pozostanie z demontażu zniszczonych materacy,
 - dostawa (rozładunek, rozmieszczenie we wskazanych miejscach) nowo tapicerowanych materacy.
2. Nowe materiały, z których ma być wykonany materac:
 - ciemna tkanina obiciowa odporna na ścieranie,
 - pianka poliuretanowa o wysokości 15 cm wykazująca się dynamicznością,
 - podbitka od spodu na płytę wiórową.
3. Przewidywana ilość materacy tapczanów **1-osobowych o średnich wymiarach 200 cm x 80 cm.** przeznaczonych do tapicerowania wynosi **57 sztuk**, tj.:
 - **21 szt.** - Dom Studenta nr 1 Alfa – ul. Zwierzyniecka 14
 - **21 szt.** - Dom Studenta nr 2 Beta – ul. Zwierzyniecka 12
 - **15 szt.** – Dom Studenta nr 4 Delta – ul. Zwierzyniecka 6
4. Przed wykonaniem usługi Wykonawca uzgodni z przedstawicielami poszczególnych DS-ów:
 - termin odbioru zniszczonych materacy do tapicerowania oraz termin dostawy nowo tapicerowanych materacy
 - rodzaj (kolor) tkaniny obiciowej (w oparciu o dostarczony przedstawicielom poszczególnych Domów Studenta wzornik tkanin – min.3 rodzaje)
5. Po wykonaniu usługi (protokolarnego odbioru nowo tapicerowanych materacy przez przedstawicieli poszczególnych Domów Studenta) Wykonawca wystawi prawidłową fakturę.
6. **Okres gwarancji – 36 miesięcy** od dnia odbioru przez Zamawiającego (z danego Domu Studenta) nowo tapicerowanych materacy na warunkach określonych we *Wzorze umowy* (Zał. Nr 3 do Zapytania ofertowego)

UMOWA Nr ZO/KA/ZK-DZP.263.037.2020 (wzór)

zawarta w dniu roku w Białymstoku, pomiędzy:

1) Politechniką Białostocką z siedzibą w Białymstoku, 15-351 Białystok ul. Wiejska 45A, NIP 542-020-87-21, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

.....

a

2), prowadzącym, ul., XX – XXX, NIP, REGON, zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....

o treści następującej:

§ 1**Przedmiot umowy**

Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie polegające na **tapicerowaniu materacy tapczanów dla Domów Studenta Politechniki Białostockiej przy ul. Zwierzynieckiej w Białymstoku** – zgodnie z Ofertą Wykonawcy z dnia, wybraną w drodze *Zapytania ofertowego*, stanowiącą Załącznik Nr 1 do umowy oraz na warunkach niniejszej umowy.

§ 2**Wynagrodzenie**

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy jest równa kwocie wskazanej w Ofercie Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie netto wynosi zł plus podatek VAT w kwocie zł. Całkowita wartość zamówienia brutto (wraz z podatkiem VAT) wynosi: zł (słownie: złotych).
3. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia na warunkach niniejszej umowy (w tym transport, rozładunek, załadunek, rozmieszczenie we wskazanych miejscach, utylizację zużytych materiałów)
4. Wierzytelność przysługująca z tytułu wynagrodzenia Wykonawcy nie może być przedmiotem cesji na jakiegokolwiek osoby. Ewentualny przelew wierzytelności jest możliwy na wniosek Wykonawcy, jedynie za pisemną zgodą Zamawiającego.

§ 3**Termin i miejsce wykonania zamówienia**

1. Termin wykonania zamówienia:
 - a) odbiór zniszczonych materacy od Zamawiającego (z poszczególnych Domów Studenta) – w ciągu **7 dni** od dnia zawarcia umowy (odbiór potwierdzony na *Protokole zdawczo – odbiorczym część A – Zał. Nr 2 do umowy*)
 - b) dostawa nowo tapicerowanych materacy - w ciągu **3 tygodni** od dnia odbioru od Zamawiającego (z danego Domu Studenta) zniszczonych materacy.
2. Za termin wykonania zamówienia uważać się będzie datę protokołarnego odbioru przez Zamawiającego (przedstawicieli poszczególnych Domów Studenta) nowo tapicerowanych materacy.
3. Miejscem wykonania zamówienia (odbioru zniszczonych i dostawy nowo tapicerowanych materacy) jest Politechnika Białostocka, ul. Zwierzyniecka w Białymstoku:
 - Dom Studenta nr 1 Alfa – ul. Zwierzyniecka 14
 - Dom Studenta nr 2 Beta – ul. Zwierzyniecka 12
 - Dom Studenta nr 4 Delta – ul. Zwierzyniecka 6

§ 4**Warunki realizacji zamówienia oraz obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca wykona usługę tapicerowania. Na czynność tapicerowania składa się:
 - odbiór we własnym zakresie zniszczonych materacy ze wskazanego obiektu (Domu Studenta),
 - dokonanie rozbiórki materacy oraz utylizacja zużytego zbędnego materiału,
 - wykonanie nowych materacy (podbitka, pianka, tkanina jak w ust. 2) na płycie wiórowej, która pozostanie z demontażu zniszczonych materacy,
 - dostawa (rozładunek, rozmieszczenie we wskazanych miejscach) nowo tapicerowanych materacy.
2. Nowe materiały, z których ma być wykonany materac:
 - ciemna tkanina obiciowa odporna na ścieranie,
 - pianka poliuretanowa o wysokości 15 cm wykazująca się dynamicznością,
 - podbitka od spodu na płytę wiórową.
3. Przewidywana ilość materacy tapczanów 1-osobowych o średnich wymiarach 200 cm x 80 cm. przeznaczonych do tapicerowania wynosi **57 sztuk**, tj.:
 - **21 szt.** - Dom Studenta nr 1 Alfa – ul. Zwierzyniecka 14
 - **21 szt.** - Dom Studenta nr 2 Beta – ul. Zwierzyniecka 12
 - **15 szt.** - Dom Studenta nr 4 Delta – ul. Zwierzyniecka 6

4. Przed wykonaniem usługi Wykonawca uzgodni z przedstawicielami poszczególnych Domów Studenta:
 - termin odbioru zniszczonych materacy do tapicerowania oraz termin dostawy nowo tapicerowanych materacy (z uwzględnieniem terminów realizacji umowy określonych w par. 3 ust. 1 ppkt. a) i b)
 - rodzaj (kolor) tkaniny obiciowej (w oparciu o dostarczony przedstawicielom poszczególnych Domów Studenta wzornik tkanin – min. 3 rodzaje)
5. Po wykonaniu usługi (protokolarnego odbioru nowo tapicerowanych materacy przez przedstawicieli poszczególnych Domów Studenta) Wykonawca wystawi prawidłową fakturę.

§ 5

Warunki gwarancji

1. Wykonawca udziela gwarancji na okres: **36 miesięcy**, liczony od daty protokolarnego odbioru nowo tapicerowanych materacy (przez przedstawicieli poszczególnych Domów Studenta).
2. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość wykonanej usługi. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie zamówienia w chwili dokonania odbioru przez Zamawiającego jak i wszelkie inne wady fizyczne, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w trakcie okresu obowiązywania gwarancji.
3. Warunki serwisu gwarancyjnego:
 - termin usunięcia wad przedmiotu umowy, w ciągu **7 dni roboczych** od zgłoszenia przez Zamawiającego,
 - okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas napraw,
 - okres gwarancji biegnie na nowo dla elementu naprawionego (wymienionego),
 - wszelkie naprawy będą odbywały się u Zamawiającego, w przypadku konieczności napraw poza siedzibą Zamawiającego – koszt transportu będzie ponosił Wykonawca (Zamawiający nie może ponosić dodatkowych kosztów w związku z naprawami wadliwego wyrobu).
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po upływie terminu gwarancji, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
5. W wypadku, gdy Wykonawca nie dokonana naprawy przedmiotu umowy zgodnie z warunkami gwarancji – wówczas Zamawiający może zlecić dokonanie naprawy przez inny podmiot i obciążyć Wykonawcę kosztami tej naprawy.

§ 6

Warunki płatności

1. Podstawą rozliczenia za wykonane i odebrane przez Zamawiającego usługi, będzie podpisany przez Zamawiającego (przez przedstawicieli poszczególnych Domów Studenta) *Protokół zdawczo - odbiorczy część B* - Załącznik nr 2 do Umowy.
2. W przypadku obowiązku zastosowania mechanizmu podzielonej płatności (tzw. split payment) zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004r. o VAT, Wykonawca zobowiązany będzie podać na fakturze dla potrzeb rozliczenia finansowego numer rachunku objętego mechanizmem podzielonej płatności
3. Należne wynagrodzenie płatne będzie przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, na wskazane przez Wykonawcę konto bankowe, w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury.
4. Faktura powinna być wystawiona na Politechnikę Białostocką 15-351 Białystok ul. Wiejska 45A NIP
5. 542-020-87-21. Faktura może zawierać w treści dane dotyczące jednostek organizacyjnych Zamawiającego lub inne adresy dostaw.
6. Strony postanawiają, że w przypadku płatności powyżej 15 tys. zł. Wykonawca nie naliczy odsetek za opóźnienie w zapłacie, gdy w dniu wymagalności zapłaty, wskazanym w Umowie, numer rachunku bankowego Wykonawcy nie figuruje w elektronicznym wykazie czynnych podatników VAT (tzw. „białej liście”). Płatność zostanie zrealizowana w najbliższym dniu roboczym po ukazaniu się numeru rachunku Wykonawcy w w/w/ wykazie.
7. Wynagrodzenie zostanie zapłacone w terminie **30 dni** od dnia otrzymania prawidłowej faktury (wystawionej po protokolarnym odbiorze) przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
8. Faktura powinna być wystawiona na Politechnikę Białostocką, 15-351 Białystok, ul Wiejska 45A, NIP 542-020-87-21. Faktura może zawierać w treści dane jednostek organizacyjnych Zamawiającego lub adresy usług.
9. Za termin płatności przyjmuje się datę dyspozycji Zamawiającego dokonania polecenia przelewu.

§ 7

Kary umowne

1. Za nieterminową realizację zamówienia (odbioru zniszczonych materacy z poszczególnych Domów Studenta/dostawy nowo tapicerowanych materacy do poszczególnych Domów Studenta), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każdy dzień przekroczenia terminu zamówienia określonego w § 3 ust.1 pkt. a) i b) karę w wysokości 0,1% wartości zamówienia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 2 .
2. Za każdorazowe niedotrzymanie gwarancji i warunków serwisu gwarancyjnego, określonych w §5, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,1% wartości zamówienia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 2, za każdy dzień przekroczenia terminu wykonania czynności gwarancyjnych lub serwisowych.
3. Za niewykonanie umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 15% wartości zamówienia brutto, o którym mowa w § 2 ust.2. Niewykonaniem umowy będzie opóźnienie w odbiorze

zniszczonych materacy od Zamawiającego (z danego Domu Studenta) lub opóźnienie w dostawie nowo tapicerowanych materacy (do danego Domu Studenta) przekraczające 14 dni. Po upływie tego terminu Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia.

4. Za odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zgodnie z ust. 3, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 15% wartości zamówienia brutto, o której mowa w § 2 ust.2.
5. Należność z tytułu kar umownych określonych w niniejszym paragrafie może zostać w pierwszej kolejności przez Zamawiającego potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych określonych w niniejszym paragrafie z należnego wynagrodzenia. Jeżeli kwota dokonanych potrąceń nie pokryje należnych kar umownych, Wykonawca zobowiązuje się do wpłacenia brakującej kwoty na konto Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia wezwania.
6. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 7

Osoby odpowiedzialne

1. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest:
..... – tel.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego jest:
 - Dom Studenta nr 1 Alfa – ul. Zwierzyniecka 14 - tel.
 - Dom Studenta nr 2 Beta – ul. Zwierzyniecka 12 - tel.
 - Dom Studenta nr 4 Delta – ul. Zwierzyniecka 6 - tel.

§ 8

Inne postanowienia

1. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Białymstoku.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Zamawiającego oraz 1 egz. dla Wykonawcy.

Załączniki do umowy:

Załącznik Nr 1 – Oferta Wykonawcy

Załącznik Nr 2 – Klauzula RODO do umowy

Załącznik Nr 3 - Protokół zdawczo - odbiorczy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik Nr 2 do Umowy
Zamawiający:
Politechnika Białostocka
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45A

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO związana z realizacją umowy

Informacja Administratora w związku z przetwarzaniem danych osobowych – zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO):

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, www.pb.edu.pl (zwana dalej Uczelnią), tel. : 85 746 90 00, www.bip.pb.edu.pl, e-mail: rektorat@pb.edu.pl.
2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@pb.edu.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - 1) zawarcia, realizacji umowy oraz komunikacji związanej z realizacją umowy na podstawie - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
 - 2) rachunkowości;
 - 3) w celach podatkowych - na podstawie obowiązujących przepisów prawa regulujących te kwestie – art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być banki, dostawcy usług pocztowych i kurierskich, dostawcy usług informatycznych Administratora, obsługa prawna administratora oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresach niezbędnych do realizacji wyżej określonych celów, oraz przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczący archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - 1) sprostowania danych;
 - 2) usunięcia danych;
 - 3) ograniczenia przetwarzania danych;
 - 4) przenoszenia danych;
 - 5) **wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.**
7. Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. W Polsce jest to Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,.
8. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy i jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości zawarcia i wykonania umowy.
9. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22.

Załącznik Nr 3 do Umowy

Protokół zdawczo - odbiorczy

Umowa: ZO/KA/ZK-DZP.263.037.2020 z dnia

Zamawiający:	Politechnika Białostocka ul. Wiejska 45A 15-351 Białystok
---------------------	---

Wykonawca:	
-------------------	--

CZEŚĆ A – dotyczy odbioru zniszczonych materacy do tapicerowania

Przedstawiciel Zamawiającego przekazał, a Przedstawiciel Wykonawcy dokonał odbioru zniszczonych materacy przeznaczonych do tapicerowania ju.:

Dom Studenta nr 1 Alfa – ul. Zwierzyniecka 14

Ilość szt -

.....
data i podpis przedstawiciela Wykonawcy

.....
data i podpis przedstawiciela Zamawiającego

Dom Studenta nr 2 Beta – ul. Zwierzyniecka 12

Ilość szt -

.....
data i podpis przedstawiciela Wykonawcy

.....
data i podpis przedstawiciela Zamawiającego

Dom Studenta nr 4 Delta – ul. Zwierzyniecka 6

Ilość szt -

.....
data i podpis przedstawiciela Wykonawcy

.....
data i podpis przedstawiciela Zamawiającego

CZEŚĆ B – dotyczy dostawy materacy nowo tapicerowanych

Przedstawiciel Wykonawcy przekazał (rozładował, rozmieścił), a Przedstawiciel Zamawiającego dokonał odbioru nowo tapicerowanych jn.:

Dom Studenta nr 1 Alfa – ul. Zwierzyniecka 14

Ilość szt -

.....
data i podpis przedstawiciela Wykonawcy

.....
data i podpis przedstawiciela Zamawiającego

Dom Studenta nr 2 Beta – ul. Zwierzyniecka 12

Ilość szt -

.....
data i podpis przedstawiciela Wykonawcy

.....
data i podpis przedstawiciela Zamawiającego

Dom Studenta nr 4 Delta – ul. Zwierzyniecka 6

Ilość szt -

.....
data i podpis przedstawiciela Wykonawcy

.....
data i podpis przedstawiciela Zamawiającego

Okres gwarancyjny rozpoczyna się dnia:

..... Dom Studenta nr 1 Alfa

..... Dom Studenta nr 2 Beta

..... Dom Studenta nr 4 Delta

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego nr ZO/KA/ZK-DZP.263.037.2020

Informacja Administratora – zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, tel.: 85 746 90 00, <https://www.pb.edu.pl> (dalej Uczelnia).
2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@pb.edu.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - b) w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) sprostowania danych,
 - b) usunięcia danych,
 - c) ograniczenia przetwarzania danych,
 - d) przenoszenia danych,
 - e) **wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,**
 - f) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.Realizacja wyżej wymienionych praw odbywa się poprzez złożenie pisemnego podania do Uczelni.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest niezbędne do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.

Ponadto Wykonawca winien w imieniu i na rzecz Administratora wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu (Administratorowi), chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.