

Postępowanie nr: ZO/PK/DO-120.263.039.2019

2019 -05- 15  
Białystok, dn. ....

## Zapytanie ofertowe

*Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
– podstawa prawna: art. 4 pkt 8 ustawy.*

---

Przedmiot zapytania (nazwa): „Świadczenie usług z zakresu podstawienia pojemników i odbioru odpadów w czasie Dni Kultury Studenckiej JUWENALIA 2019”

### 1. Zamawiający:

Politechnika Białostocka  
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A  
REGON 000001672 NIP 542-020-87-21

### 2. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa pojemników na odpady na teren Kampusu Politechniki Białostockiej w czasie Dni Kultury Studenckiej JUWENALIA 2019 w terminie 30.05.2019 r. – 04.06.2019 r. oraz ich sukcesywne opróżnianie.

- Wykonawca zobowiązany będzie do dostawy Zamawiającemu nieuszkodzonych pojemników w ilości:
  - ✓ 12 szt. otwartych KP-7
  - ✓ 7 szt. o pojemności 1,1 m<sup>3</sup>

do dnia 30.05.2019 r. do godz. 9.00.

- Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru odpadów z ww. pojemników codziennie do godziny 9.00 w dniach 31.05.2019 r. - 04.06.2019 r. oraz na wezwanie w przypadku gdy pojemniki zostaną ponownie zapełnione tego samego dnia.
- Wykonawca zobowiązany będzie ustalić miejsce podstawienia 12 szt. pojemników otwartych KP-7 oraz 7 pojemników o pojemności 1,1 m<sup>3</sup> z Panią Marią Leonczuk, tel. 668 016 481, e-mail: m.leonczuk@pb.edu.pl
- Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność prawną za odebrane odpady od momentu ich odbioru do momentu pełnej utylizacji lub zagospodarowania.

### 3. Warunki realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia – 30.05.2019 r. - 04.06.2019 r.

Termin płatności – 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawienia faktury

Okres gwarancji – zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego

Szczegółowy opis warunków realizacji zamówienia zawiera wzór Umowy stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.

### 4. Opis warunków udziału w postępowaniu:

Wykonawca zobowiązany jest posiadać koncesje oraz zezwolenia określone w Ustawie o odpadach (Dz.U.2019 poz. 701 z późn.zm.)

### 5. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

Cena - waga 100 %

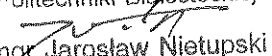
### 6. Miejsce, sposób, termin i godzina składania ofert:

- Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, na formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- Oferta musi być podpisana przez osobę/ osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla danej firmy. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa.

- 3) Oferty należy złożyć w terminie do dnia ~~21~~ 05.2019 r. do godziny 11<sup>00</sup> w zamkniętej kopercie (zapeczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność) na adres:

Politechnika Białostocka, Dział Zamówień Publicznych, 15-333 ul. Zwierzyniecka 6 pok. 4 z dopiskiem:  
„Oferta dotyczy zapytania nr: ZO/PK/DO-120.262.039.2019

- 4) Oferty, które wpłyną do siedziby Zamawiającego po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane. Nie dopuszcza się składania ofert w wersji elektronicznej.
- 5) Oferta powinna zawierać ceny jednostkowe wyrażone w walucie PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 7) Termin związania z ofertą – 30 dni od daty otwarcia ofert.
- 7. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:**
- 1) Oferta cenowa – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
  - 2) Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy Oferta została podpisana przez pełnomocnika Wykonawcy.
  - 3) Koncesja oraz zezwolenia określone w Ustawie o odpadach (Dz.U.2013poz. 21 z późn.zm.)
8. Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia (koszt transportu, ew. ubezpieczenia).
- 9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:**
- 1) zmiany terminu składania ofert,
  - 2) odpowiedzi na pytania Wykonawców,
  - 3) zmiany treści Zapytania ofertowego,
  - 4) poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w ofercie,
  - 5) wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty,
  - 6) unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.
- 10. Rozstrzygnięcie postępowania:**
- 1) Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte niezwłocznie po otwarciu ofert.
  - 2) Protokół z wyboru Wykonawcy zamówienia zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.
  - 3) Z wybranym Wykonawcą zamówienia zostanie zawarta umowa według wzoru stanowiącego zał. nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 11. Osoby do kontaktu:**  
Małgorzata Kajurek, tel. służbowy 85 746 97 53, e-mail służbowy: [dzp.zapytania@pb.edu.pl](mailto:dzp.zapytania@pb.edu.pl)  
Magda Barszczewska, tel. służbowy 85 746 97 50, e-mail służbowy: [dzp.zapytania@pb.edu.pl](mailto:dzp.zapytania@pb.edu.pl)
- 12. Załączniki:**  
Integralną część Zapytania ofertowego stanowią załączniki:  
Załącznik nr 1 – wzór formularza Oferty  
Załącznik nr 2 – wzór Umowy  
Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO

KIEROWNIK  
DZIAŁU ADMINISTRACYJNEGO  
Politechniki Białostockiej  
  
mgr Jarosław Nietupski

.....  
Data i podpis Wnioskodawcy/  
kierownika jednostki realizującej zamówienie

R Zatwierdzam

.....  
15 MAJ 2019  
mgr inż. Lech Dzwon  
Data i podpis dysponenta środków  
(zgodnie z § 8 ust. 4 zarządzenia)

KANCLERZ  
POLITECHNIKI BIAŁOSTOCKIEJ  
  
mgr Sebastian Roszkowski

STARSZY SPECJALISTA  
Działu Zamówień Publicznych  
  
mgr Magda Barszczewska

Z-CA KIEROWNIKA  
Działu Zamówień Publicznych  
  
mgr inż. Małgorzata Kajurek

mgr inż. Wioletta Gulej-Capigała

Informacja Administratora – zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, tel.: 85 746 90 00, <https://www.pb.edu.pl> (dalej Uczelnia).
2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: [iod@pb.edu.pl](mailto:iod@pb.edu.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
  - b) w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - a) sprostowania danych,
  - b) usunięcia danych,
  - c) ograniczenia przetwarzania danych,
  - d) przenoszenia danych,
  - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
  - f) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.

Realizacja wyżej wymienionych praw odbywa się poprzez złożenie pisemnego podania do Uczelni.

7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest niezbędne do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.

Ponadto Wykonawca winien w imieniu i na rzecz Administratora wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu (Administratorowi), chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Białystok, dn .....

## OFERTA

Ja/My niżej podpisani

z siedzibą: .....

NIP ..... REGON .....

slużbowy adres e-mail na który będą kierowane zamówienia: .....

osoby do kontaktu z Zamawiającym wraz z ich sluzbowym nr telefonu: ..... oraz sluzbowym adresem e-mail: .....

**składamy niniejszą ofertę dotyczącą zapytania:**

**„Świadczenie usług z zakresu podstawienia pojemników i odbioru odpadów  
w czasie Dni Kultury Studenckiej JUWENALIA 2019”**

Oferujemy dostawę pojemników i ich opróżnienie:

za łączną cenę netto: .....zł

plus podatek VAT .....zł

tj. cena brutto: .....zł

słownie: .....

Warunki realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia – 30.05.2019 r. - 04.06.2019 r.

Termin płatności – 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawienia faktury

Okres gwarancji – zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego

Składając ofertę oświadczam / oświadczamy, że:

1. Spełniamy warunki udziału w postępowaniu, na potwierdzenie czego przedkładamy .....
2. Podana w niniejszym formularzu cena oferty brutto zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
3. Zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert.
5. Jednocześnie informujemy, iż w przypadku wyłonienia naszej firmy na Wykonawcę zamówienia osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia / umowy będzie:  
....., sluzbowy e-mail: ..... sluzbowy nr tel. ....  
Imię i nazwisko
6. Wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

.....  
Miejscowość i data

.....  
Pieczęć i podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

**Umowa Nr ZO/PK/DO-120.263.039.2019**

zawarta w dniu ..... r. w Białymstoku, pomiędzy:

**Politechniką Białostocką** z siedzibą w ( 15-351 ) Białymstoku przy ul. Wiejskiej 45A, NIP 542 –020-87-21, REGON 000001672, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

.....

a

....., prowadzącym działalność gospodarczą jako ..... , ul. ...., xx  
– xxx ..... , **NIP** ....., **REGON** ....., zwanym dalej **Wykonawcą**,

**§ 1**

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy z dnia ..... złożonej w drodze zapytania ofertowego, która stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszej Umowy.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z niniejszej umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie Wykonawcy.

**§ 2**

1. Przedmiotem umowy jest **Świadczenie usług z zakresu podstawienia pojemników i odbioru odpadów w czasie Dni Kultury Studenckiej JUWENALIA 2019** , w terminie 30.05.2019r. – 04.06.2019r. wraz z zagospodarowaniem odpadów.
2. Usługa, o której mowa w ust.1 obejmuje:
  - 1) dostawę pojemników na odpady na teren Kampusu Politechniki Białostockiej w ilościach określonych w ust.3
  - 2) załadunek i wywóz transportem Wykonawcy odpadów z pojemników,
  - 3) uprzątnięcie nieczystości luzem, powstałych w wyniku ładowania bądź opóźnionego wywozu,
  - 4) odstawienie opróżnionych pojemników na miejsce,
  - 5) zagospodarowanie odpadów.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy Zamawiającemu nieuszkodzonych pojemników w ilości:
  - a) 12 szt. otwartych KP-7
  - b) 7 szt. o pojemności 1,1 m<sup>3</sup>dnia 30.05.2019 r. do godz. 9<sup>00</sup> oraz do odbioru odpadów z w/w pojemników codziennie do godziny 9<sup>00</sup> w dniach 31.05.2019r - 04.06.2019 r. oraz na wezwanie skierowane na adres służbowy Wykonawcy..... w przypadku gdy pojemniki zostaną ponownie zapełnione tego samego dnia. Pojemniki, które Wykonawca zabiera do opróżnienia z terenu Kampusu Politechniki Białostockiej winien zwrócić i ustawić w miejscu ich lokalizacji w ciągu 2 godzin.
4. Wykonawca zobowiązuje się do ustalenia miejsca podstawienia 12 szt. pojemników otwartych KP-7 oraz 7 szt. pojemników o pojemności 1,1 m<sup>3</sup> z Panią Marią Leonczuk, służbowy tel. 668 016 481, służbowy e-mail: [m.leonczuk@gmail.com](mailto:m.leonczuk@gmail.com)
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odebrane odpady od momentu ich odbioru do momentu ich zagospodarowania.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w trakcie lub w związku z realizacją umowy, z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

### § 3

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada wszelkie wymagane ustawami aktualne decyzje i zezwolenia pozwalające mu wykonywać przedmiot umowy, o którym mowa §2 ust. 1 i 2, i zobowiązuje się przedstawić je do wglądu każdorazowo na żądanie Zamawiającego w trakcie trwania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje do się do wykonania przedmiotu umowy z najwyższą starannością, profesjonalnie, zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą i doświadczeniem oraz z obowiązującymi przepisami.

### § 4

1. Całkowita wysokość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust.1 i 2 jest równa kwocie wskazanej w ofercie i wynosi netto ..... zł plus podatek VAT w kwocie ..... zł co daje wartość zamówienia brutto ..... zł (słownie złotych: ....., .../100).
2. Całkowita wartość umowy obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia na warunkach niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie wypłacone zostanie jednorazowo po wykonaniu usługi.
4. Wierzytelność przysługująca z tytułu wynagrodzenia Wykonawcy nie może być przedmiotem cesji na jakiegokolwiek osoby. Ewentualny przelew wierzytelności jest możliwy za pisemną zgodą Zamawiającego.

### § 5

1. Termin realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust.1 i 2 ustala się na **30.05.2019r - 04.06.2019 r.**
2. W przypadku wadliwego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca ma obowiązek usunięcia wad w terminie 2 godz. od godziny zgłoszenia uwag przez Zamawiającego na adres służbowy e-mail Wykonawcy: .....
3. Koszt usunięcia ewentualnych wad ponosi Wykonawca.

### § 6

1. Podstawą rozliczenia za wykonanie przedmiotu umowy będzie cena zgodna z ofertą Wykonawcy.
2. Należne wynagrodzenie płatne będzie przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, na wskazane przez Wykonawcę konto bankowe wskazane na fakturze, w **terminie 30 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury.
3. Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury nie wcześniej niż w dniu zakończenia usługi.
4. Faktura powinna być wystawiona na Politechnikę Białostocką 15-351 Białystok ul. Wiejska 45A NIP 542-020-87-21.
5. Za termin płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

### § 7

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:
  - 1) wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy, o którym mowa §2 ust. 1 i 2,
  - 2) postępowanie z odpadami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie tj. Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r o odpadach (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 701 z późn.zm.),
  - 3) realizację przedmiotu umowy, o którym mowa §2 ust. 1 i 2, zgodnie z Ustawą z dnia 13 września 1996 r o utrzymaniu w czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U.2018 poz. 1454 ze zm) z w szczególności z

Rozporządzeniem Ministra Środowiska wydanego na podstawie art.9d ust.2 ww. ustawy (Dz.U.2013.122 z dnia 2013.01.25)

- 4) przestrzeganie przepisów bhp i p.poż. przy realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa §2 ust. 1 i 2, oraz zapewnienia w tym zakresie sprzętu ochronnego i zabezpieczającego dla swoich pracowników zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16.06.2019r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz.U. 2009 nr 104 poz.868)

#### § 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, w przypadkach, gdy Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób uchybiający postanowieniom niniejszej umowy lub przepisom prawa i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie następuje w określonym terminie zmiana sposobu ich wykonywania. Prawo to może być wykonane w terminie 7 dni od dnia bezskutecznego upływu określonego terminu w pisemnym wezwaniu.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie usunie zgłoszonych przez Zamawiającego wad w terminie określonym w § 5 ust. 2. Prawo to może być wykonane w terminie 7 dni od dnia bezskutecznego upływu terminu określonego w zdaniu poprzedzającym.
3. Zamawiającemu przysługuje możliwość odstąpienia od Umowy również w sytuacji utraty przez Wykonawcę zezwolenia na wykonywanie usług w zakresie opróżniania pojemników. Prawo to może być wykonane w terminie 7 dni od dnia powzięcia informacji przez Zamawiającego o utracie zezwolenie przez Wykonawcę.
4. Odstąpienie od umowy powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

#### § 9

1. Za opóźnienie w dostawie pojemników Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdą godzinę przekroczenia terminu ich dostawy o której mowa w § 2 ust. 3.
2. Za opóźnienie w odbiorze odpadów Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 za każdą godzinę opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 3.
3. Za opóźnienie w zwrocie pojemników opróżnianych poza Kampusem Politechniki Białostockiej Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 za każdą godzinę opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 3.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% całkowitej wartości zamówienia brutto, o której mowa w § 4 ust. 1.
5. Należność z tytułu kar umownych wskazanych w ust. 1, 2 i 3 zostanie przez Zamawiającego potrącona z wymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy ( faktury ).
6. Strony zastrzegają prawo dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.

#### § 10

1. Wszystkie zawiadomienia pomiędzy Stronami, z zastrzeżeniem zapisów § 5 ust. 2 oraz § 2 ust. 3 będą dokonywane na piśmie i będą uznawane za doręczone, jeżeli zostaną doręczone osobiście, pocztą kurierską lub listem poleconym pod następujące adresy:  
dla Zamawiającego: **Politechnika Białostocka** 15-351 Białystok ul. Wiejska 45 A ,  
dla Wykonawcy: .....
2. W przypadku zmiany adresu, Strona obowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym drugą Stronę. W przypadku braku takiego zawiadomienia korespondencję dostarczoną pod poprzedni adres uważa się za doręczoną.

**§ 11**

1. Osobą do kontaktu w sprawach związanych z realizacją umowy ze strony Zamawiającego jest Jarosław Nietupski, służbowy tel. 85 746 97 70, służbowy e-mail: j.nietupski@pb.edu.pl
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest:  
..... służbowy tel. ...., służbowy e-mail: .....
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności..
4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Wszelkie spory wynikające z wykonywania umowy rozstrzygać będzie właściwy sąd powszechny w Białymstoku.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
8. Integralną częścią umowy jest Oferta Wykonawcy, stanowiąca Załącznik Nr 1 do umowy.

**Wykonawca:**

**Zamawiający:**

.....

Data, podpis

.....

Data, podpis