

Postępowanie nr: **ZO/PR/DO-120.263.046.2018**

Białystok, dn. **15 -03- 2018**

## Zapytanie ofertowe

*Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
– podstawa prawna: art.4 pkt 8 ustawy.*

---

Przedmiot zapytania (nazwa): **Druk i oprawa publikacji i czasopism wraz z dostawą**

### 1. Zamawiający:

**Politechnika Białostocka**  
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A  
REGON 000001672 NIP 542-020-87-21

### 2. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest druk i oprawa publikacji oraz czasopism:
  - a) publikacja 190x250 mm - wymiar wkładu, nakład 74 egz.  
oprawa twarda (4+0) folia błysk: karton 2 mm, wkład szyty nićmi, zawierająca kapitalkę, wyklejka biała  
środek 320 stron w tym 63 strony kolorowe – papier offsetowy biały 90-100 g/m<sup>2</sup>  
publikacja z ISBN
  - b) publikacja 210x270 mm, nakład 220 egz., oprawa miękka klejona (4+0) + skrzydelka z dwóch stron po 110 mm -  
karton biały 300-350 g/m<sup>2</sup> - folia matt  
środek 236 stron - papier offsetowy biały 90-100 g/m<sup>2</sup>, w tym 120 stron kolorowych: 1, 14, 15, 16, 18-26, 28, 32-48,  
50-60, 63-70, 71, 82, 87-106, 108-135, 138, 142, 148, 154, 158, 160, 164, 165, 168-171, 175, 176, 178-181,  
183, 186, 191, 204  
publikacja z ISBN
  - c) publikacja 210x270 mm, nakład 220 egz., oprawa miękka klejona (4+0) + skrzydelka z dwóch stron po 110 mm -  
karton biały 300-350 g/m<sup>2</sup> - folia matt  
środek 332 strony - papier offsetowy biały 90-100 g/m<sup>2</sup>, w tym 248 stron kolorowych: 1, 8, 10-20,  
23-88, 90-128, 130-172, 175-258, 260-262  
publikacja z ISBN
  - d) czasopismo specjalistyczne 210x297, nakład 167 egz.,  
oprawa miękka (4+0) karton 215-250 g/m<sup>2</sup> - folia matt,  
środek 52 strony (1+1), papier offsetowy biały 80-90 g/m<sup>2</sup>  
czasopismo z ISSN  
VAT zgodny z art. 41 ust. 2a w zw. z poz. 34 Załącznika nr 10 do Ustawy z dnia 11 marca 2004. o podatku  
od towarów i usług
  - e) czasopismo 210x297, nakład 167 egz.,  
oprawa miękka (4+1) karton 215-250 g/m<sup>2</sup> - folia matt,  
środek 62 stron, kreda matt 90-100 g/m<sup>2</sup> w tym 18 stron kolorowych: 12-22, 43-47, 51, 52  
czasopismo z ISSN, brak uwidocznionego nakładu.  
VAT zgodny z art. 41 ust. 2 w zw. z poz. 74 Załącznika nr 3 do Ustawy z dnia 11 marca 2004. o podatku  
od towarów i usług wynikający z wyjątku określonego w art. 2 pkt 27f) ppkt g) ww. ustawy.
  - f) czasopismo 210x297, nakład 167 egz.,  
oprawa miękka (4+1) karton 215-250 g/m<sup>2</sup> - folia matt,  
środek 60 stron, kreda matt 90-100 g/m<sup>2</sup> w tym 10 stron kolorowych  
czasopismo z ISSN, brak uwidocznionego nakładu

- VAT zgodny z art. 41 ust. 2 w zw. z poz. 74 Załącznika nr 3 do Ustawy z dnia 11 marca 2004. o podatku od towarów i usług wynikający z wyjątku określonego w art. 2 pkt 27f) ppkt g) ww. ustawy.
- g) czasopismo 197x269, nakład 110 egz.  
oprawa miękka (4+0) karton 215-250 g/m<sup>2</sup> - folia matt,  
środek 74 stron (1+1) - kreda matt 100 g/m<sup>2</sup>  
czasopismo z ISSN, brak uwidocznionego nakładu  
VAT zgodny z art. 41 ust. 2 w zw. z poz. 74 Załącznika nr 3 do Ustawy z dnia 11 marca 2004. o podatku od towarów i usług wynikający z wyjątku określonego w art. 2 pkt 27f) ppkt g) ww. ustawy.
- 2) Zakres zamówienia obejmuje także dostawę wydrukowanych i oprawionych czasopism i publikacji do Zamawiającego na adres:  
**Oficina Wydawnicza PB Wydział Mechaniczny PB ul. Wiejska 45c pok.531**
- 3) Dostawę należy zrealizować od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. 7:30 do 15:30. Termin dostawy należy uzgodnić z osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego wskazaną w Umowie.
- 4) Usługa druku czasopism i publikacji powinna spełniać następujące kryteria jakościowe:
- utrzymany prawidłowy format,
  - jednolity, wyraźny druk, bez zabrudzeń,
  - wysoka jakość ilustracji czarno-białych i kolorowych,
  - odpowiedni jednolity papier,
  - dobrze wykonany grzbiet, zapewniający długą żywotność czasopism i publikacji,
  - trwale i jakościowo dobre wykonanie oprawy czasopism i publikacji.
- 5) Materiały do każdego czasopisma i publikacji Zamawiający dostarczy Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę w Ofercie).

### 3. Warunki realizacji zamówienia:

**Termin realizacji zamówienia – do 20 dni od daty dostarczenia Wykonawcy plików publikacji i czasopism do druku**  
**Termin płatności – 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury**

**Szczegółowe warunki realizacji określa wzór Umowy stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.**

### 4. Opis warunków udziału w postępowaniu: Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu

### 5. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty:

- 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami:
- cena ofertowa brutto – 90 pkt
  - termin realizacji zamówienia – 10 pkt
- 2) Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana według następujących zasad:  
Oferta może uzyskać max. 100 pkt.
- P - oznacza sumaryczną ilość punktów,  
P<sub>c</sub> - liczbę punktów za kryterium „cena”,  
P<sub>T</sub> - liczbę punktów za kryterium „termin realizacji zamówienia”
- 3) w zakresie kryterium **cena ofertowa brutto** każdej z ocenianych ofert zostanie przypisana następująca liczba punktów wg wzoru:

$$P_c = \frac{\text{Cena brutto NAJNIŻSZA Z NIEODRZUCONYCH OFERT}}{\text{Cena brutto OCENIANEJ OFERTY}} \times 90 \text{ pkt}$$

- 4) w zakresie kryterium **termin realizacji zamówienia** każdej z ocenianych ofert zostanie przypisana następująca liczba punktów wg wzoru:

$$P_r = \frac{\text{Najkrótszy termin realizacji zamówienia}}{\text{Termin realizacji zamówienia OCENIANEJ OFERTY}} \times 10 \text{ pkt}$$

**Maksymalny termin realizacji zamówienia wynosi: do 20 dni od daty dostarczenia Wykonawcy plików publikacji i czasopism do druku.**

Uwaga: *W przypadku zaofiarowania terminu przekraczającego 20 dni oferta będzie podlegała odrzuceniu z powodu niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego.*

- 5) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów wg wzoru:  $P = P_c + P_r$

**Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia.**

#### 6. Miejsce, sposób, termin i godzina składania ofert:

- 1) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, na formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla danej firmy. W przypadku działania wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa.
- 3) Oferty należy złożyć w terminie **do dnia 22.05.2018r. do godz. 9:00** w zamkniętej kopercie (zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność) na adres:

Politechnika Białostocka, Dział Zamówień Publicznych, 15-333 Białystok, ul. Zwierzyniecka 6, pok. 4  
z dopiskiem: „Oferta dotyczy zapytania nr: ZO/PR/DO-20.263.046.2018”

- 4) Oferty, które wpłyną do siedziby Zamawiającego po terminie wskazanym, nie będą rozpatrywane. Nie dopuszcza się składania ofert w wersji elektronicznej.
  - 5) Oferta powinna zawierać ceny jednostkowe wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  - 6) **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
  - 7) **Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.**
  - 8) Termin związania ofertą – 30 dni od daty otwarcia ofert.
7. **Oferta musi zawierać następujące dokumenty:**
- Oferta cenowa – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
  - Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy Oferta została podpisana przez pełnomocnika Wykonawcy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.

#### 9. Rozstrzygnięcie postępowania:

- 1) Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte niezwłocznie po otwarciu ofert.
- 2) Protokół z wyboru Wykonawcy zamówienia zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.
- 3) Z wybranym Wykonawcą zamówienia zostanie zawarta umowa według wzoru stanowiącego zał. nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.


10. Osoby do kontaktu: Małgorzata Kajurek, tel. 85 746 97 53, e-mail: dzp.zapytania@pb.edu.pl  
Magdalena Barszczewska tel. 85 746 97 50, e-mail: dzp.zapytania@pb.edu.pl


11. Załączniki

Integralną część Zapytania ofertowego stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 – wzór formularza Oferty

Załącznik nr 2 – wzór Umowy

DYREKTOR  
OPICINY WYDAWNICZEJ PB  
  
mgr inż. Joanna Ziśkowska  
.....  
Data i podpis Wnioskodawcy/  
kierownika jednostki realizującej zamówienie

Zatwierdzam  
PROREKTOR  
ds. Nauki  
  
mgr dr hab. inż. Andrzej Sikorski  
profesor zwyczajny  
Data i podpis dysponenta środków  
(zgodnie z § 8 ust. 4 zarządzenia)

Postępowanie nr: ZO/PR/DO-120.263.046.2018

**O F E R T A ( wzór )**

Ja/My niżej podpisani

.....

z siedzibą:.....

NIP ..... REGON .....

adres e-mail :.....

osoby do kontaktu z Zamawiającym wraz z ich nr tel.:.....

**składamy niniejszą ofertę dotyczącą zapytania:  
„Druk i oprawa publikacji i czasopism wraz z dostawą”**

**Oferujemy wykonanie dostawy:**

Lp.	Nazwa (opis) przedmiotu zamówienia	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa brutto (zł)	Cena brutto (zł) (kol.4 x kol.5)
1	2	3	4	5	9
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
<b>RAZEM:</b>					

Cena ofertowa brutto : ..... (zł)

słownie złotych : ....., ...../100

**Składając ofertę oświadczamy, że:**

1. Podana w niniejszym formularzu cena brutto zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
2. Przyjmujemy bez zastrzeżeń warunki realizacji zamówienia w szczególności:  
**Termin realizacji zamówienia – do ..... dni od daty dostarczenia Wykonawcy plików publikacji i czasopism do druku**  
**Termin płatności – 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury**
3. Zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.
4. Uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert.

Jednocześnie informujemy, iż w przypadku wyłonienia naszej firmy na Wykonawcę zamówienia osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia/umowy będzie:

....., e-mail:....., tel . .....

Adres e- mail na który będą przesyłane materiały do publikacji: .....

Do oferty załączamy:

1. ....
2. ....

.....  
Miejscowość i data

.....  
Pieczęć i podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

**UMOWA Nr ZO/PR/DO-120.263.046.2018**  
**(wzór)**

zawarta w dniu ..... roku w Białymstoku, pomiędzy:

**Politechniką Białostocką** z siedzibą w Białymstoku, **15-351 Białystok ul. Wiejska 45A, NIP 5420208721, REGON 000001672**, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

.....  
a

....., (nazwa wykonawcy i adres) wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... w ....., ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem **KRS** ....., **NIP** ....., **REGON** ....., zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

o treści następującej:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać na potrzeby Oficyny Wydawniczej Politechniki Białostockiej druk i oprawę publikacji i czasopism wraz z ich dostawą do Zamawiającego, zgodnie z **Ofertą Wykonawcy z dnia** ..... stanowiącą **Załącznik Nr 1** do umowy.
2. Materiały do każdego czasopisma i publikacji Zamawiający dostarczy Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: .....

**§ 2**

**Wynagrodzenie**

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy jest równa kwocie wskazanej w Ofercie Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie netto wynosi ..... zł plus podatek VAT w kwocie ..... zł. Całkowita wartość zamówienia brutto (wraz z podatkiem VAT) wynosi: ..... zł (**słownie złoty**: ....., ...../100 ).
3. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia na warunkach niniejszej umowy.

**§ 3**

**Termin i miejsce wykonania**

1. Termin wykonania zamówienia: **do** ..... dni od daty dostarczenia Wykonawcy plików publikacji i czasopism do druku
2. Za termin wykonania zamówienia uważać się będzie datę protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia.
3. Miejsce dostawy: **Oficyna Wydawnicza PB Wydział Mechaniczny PB ul. Wiejska 45c pok.531**
4. Dostawę należy zrealizować od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. 7:30 do 15:30. Termin dostawy należy uzgodnić z osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego wskazaną w §7 ust. 2 Umowy.

#### § 4

##### Warunki realizacji zamówienia oraz obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wydrukowane i oprawione publikacje i czasopisma, a po protokolarnym ich odbiorze wystawi prawidłową fakturę.
2. Wydrukowane czasopisma i publikacje muszą spełniać następujące kryteria jakościowe:
  - utrzymany prawidłowy format,
  - jednolity, wyraźny druk, bez zabrudzeń,
  - wysoka jakość ilustracji czarno-białych i kolorowych,
  - odpowiedni jednolity papier,
  - dobrze wykonany grzbiet, zapewniający długą żywotność czasopism i publikacji,
  - trwałe i jakościowo dobre wykonanie oprawy czasopism i publikacji.

#### § 5

##### Warunki płatności

1. Wynagrodzenie zostanie zapłacone w terminie **30 dni** od dnia otrzymania prawidłowej faktury wystawionej po podpisaniu protokołu odbioru przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
2. Za termin płatności przyjmuje się datę dyspozycji Zamawiającego dokonania polecenia przelewu.
3. Zmiana numeru rachunku bankowego może nastąpić jedynie w formie pisemnej.

#### § 6

##### Kary umowne

1. Za opóźnienie w realizacji zamówienia objętego umową, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% całkowitej wartości zamówienia brutto, o której mowa w § 2 ust. 2 umowy – za każdy dzień przekroczenia terminu realizacji zamówienia. Maksymalna wysokość kary umownej nie może przekroczyć 25% całkowitej wartości zamówienia brutto.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy Wykonawca opóźnia się z wykonaniem umowy o więcej niż 14 dni.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% całkowitej wartości zamówienia brutto, o której mowa w § 2 ust. 2 umowy.
4. Należność z tytułu kar umownych wskazanych powyżej zostanie przez Zamawiającego potrącona z wymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy (faktury).
5. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.

#### § 7

##### Osoby odpowiedzialne

1. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest:  
..... tel.: ..... e-mail: .....
2. Osoba odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego jest:  
..... tel.: ..... e-mail: .....

#### § 8

##### Inne postanowienia

1. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Białymstoku.



4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego oraz 1 egz. dla Wykonawcy.
5. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.

**Załączniki do umowy:**

Załącznik Nr 1 – Oferta Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....  
*data, podpis*

.....  
*data, podpis*