

## Zapytanie ofertowe nr ZO/WB/DO-120.263.049.2018

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – podstawa prawna: art.4 pkt.8 ustawy.

Przedmiot zapytania (nazwa):

**„Usługi pralnicze na potrzeby WBiŚ Politechniki Białostockiej”**

### 1. Zamawiający:

Politechnika Białostocka  
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A  
REGON 000001672 NIP 542-020-87-21

### 2. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa prania na potrzeby WBiŚ PB niżej wymienionego asortymentu:

- sukna – 10 szt.
- ścierki – 60 szt.
- fartuchy – 400 szt.

W/w ilości asortymentu są wielkościami orientacyjnymi, faktyczna ilość będzie wynikać z bieżących potrzeb Zamawiającego i będzie realizowana do wysokości wartości szacunkowej umowy.

Zakres usługi obejmuje:

- 1) odbiór brudnego asortymentu do prania, z miejsca wskazanego przez Zamawiającego, transportem Wykonawcy,
- 2) usługę prania asortymentu, szczegółowo wyspecyfikowanego w Ofercie Wykonawcy, zgodnie z wymogami sanitarnymi, z zastosowaniem środków posiadających odpowiednie świadectwa i atesty PZH oraz usługę maglowania lub prasowania w zależności od rodzaju asortymentu, zgodnie z każdorazowym zapotrzebowaniem,
- 3) pakowanie czystego asortymentu w sposób zabezpieczający przed pogniaceniem i pobrudzeniem podczas transportu,
- 4) transport czystego asortymentu do Zamawiającego i rozładunek w miejscu przez niego wskazanym.
- 5) fartuchy powinny być dostarczone wyprasowane i na jednorazowych wieszakach.

### 3. Warunki realizacji zamówienia:

**Termin realizacji zamówienia** – od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2018 r. lub do momentu wyczerpania szacunkowej kwoty umowy,

- 1) odbiór asortymentu do prania - w ciągu 2 dni roboczych od zgłoszenia e- mailowego.
- 2) wykonanie usługi prania - w ciągu 7 dni roboczych od daty odbioru asortymentu do prania.

**Termin płatności** – 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury

**Szczegółowe warunki realizacji określa umowa której wzór stanowi Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**

### 4. Opis warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu

### 5. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

**cena - waga 100 %**

Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia (w tym odbiór brudnego asortymentu, usługę prania oraz maglowanie lub prasowania, pakowanie czystego asortymentu i jego transport do Zamawiającego wraz z rozładunkiem w miejscu przez niego wskazanym).

### 6. Miejsce, sposób, termin i godzina składania ofert:

- 1) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, na formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 2) Oferta musi być podpisana przez osobę / osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla danej firmy. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa.

- 3) Oferty należy złożyć w terminie do dnia 21.03 2018 r. do godz. 13:00 w zamkniętej kopercie (zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność) na adres:

Politechnika Białostocka, Dział Zamówień Publicznych, 15-333 Białystok ul. Zwierzyniecka 6 pok.4 z dopiskiem: „Oferta dotyczy zapytania nr: ZO/WB/DO-120.263.049.2018”.

- 4) Oferty które wpłyną do siedziby Zamawiającego po terminie wskazanym nie będą rozpatrywane. Nie dopuszcza się składania ofert w wersji elektronicznej.
- 5) Oferta powinna zawierać ceny jednostkowe wyrażone w walucie PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 7) Termin związania ofertą – **30 dni od daty otwarcia ofert.**
- 7. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:**
- Oferta cenowa – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego
  - Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy Oferta została podpisana przez pełnomocnika Wykonawcy
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.
- 9. Rozstrzygnięcie postępowania:**
- 1) Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte niezwłocznie po otwarciu ofert.
  - 2) Protokół z wyboru Wykonawcy zamówienia zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.
  - 3) Z wybranym Wykonawcą zamówienia zostanie zawarta Umowa – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 10. Osoby do kontaktu:**  
Małgorzata Kajurek tel. 85 746 97 56, mail: [dzp.zapytania@pb.edu.pl](mailto:dzp.zapytania@pb.edu.pl)  
Magda Barszczewska tel. 85 746 97 50, mail: [dzp.zapytania@pb.edu.pl](mailto:dzp.zapytania@pb.edu.pl)
- 11. Załączniki:**  
Integralną częścią Zapytania ofertowego stanowią załączniki:  
Załącznik nr 1 – wzór formularza Oferty  
Załącznik nr 2 – wzór Umowy

Zatwierdzam

KIEROWNIK OBIEKTU

21.03.2018r. mgr Beata Jakuszczyk

Data i podpis Wnioskodawcy/  
kierownika jednostki realizującej zamówienie

DZIEKAN  
Wydziału Budownictwa i Inżynierii Budowlanej  
Politechniki Białostockiej

Prof. dr hab. inż. Michał Góralczyk  
Profesor zwyczajny

Data i podpis dysponenta środków  
(zgodnie z § 8 ust. 4 zarządzenia)

SPECJALISTA  
Działu Zamówień Publicznych PB  
mgr Magda Barszczewska

Z-CIA KIEROWNIKA  
Działu Zamówień Publicznych  
mgr inż. Małgorzata Kajurek

Białystok, dn. ....

**OFERTA**

Ja/My niżej podpisani

.....  
z siedzibą:.....

NIP ..... REGON .....

adres e-mail na który będą kierowane zamówienia:.....

nr tel. na który będą kierowane zamówienia:.....

osoby do kontaktu z Zamawiającym.....

**składamy niniejszą ofertę dotyczącą zapytania:**  
**„Usługi pralnicze na potrzeby WBiŚ Politechniki Białostockiej”**

**Oferujemy usługę wykonania prania:**

Lp.	Rodzaj materiału	Jedn. miary	Ilość szacowana (przybliżona)	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł) kol. 4 x kol. 5
1	sukna	Szt.	10		
2	ścierki	Szt.	60		
3	fartuchy	Szt.	400		
<b>Razem netto (zł) :</b>					
<b>VAT (...%) (zł) :</b>					
<b>Łącznie brutto (zł) :</b>					

słownie złotych cena ofertowa brutto ...../100

Warunki realizacji zamówienia:

**Termin realizacji zamówienia** – od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2018 r. lub do momentu wyczerpania szacunkowej kwoty umowy,

**Termin płatności** – 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury

**Składając ofertę oświadczamy, że:**

- Podana w niniejszym formularzu cena brutto zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
- Zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.

**Jednocześnie informujemy, iż w przypadku wyłonienia naszej firmy na Wykonawcę zamówienia osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia/umowy będzie:**

....., e-mail: ....., tel.....

.....  
Miejscowość i data

.....  
Pieczęć i podpis wykonawcy  
lub osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

(wzór)

UMOWA NR .....

zawarta w dniu..... roku w Białymstoku

pomiędzy:

**Politechniką Białostocką** z siedzibą w Białymstoku przy ulicy Wiejskiej 45 A, 15-351 Białystok, NIP: 542-020-87-21, REGON 000001672 zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

.....  
 a ..... , prowadzącym ..... , ul. ...., XX – XXX .....  
 NIP ..... , REGON ..... , zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

o treści następującej:

## § 1

## Tryb zawarcia umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego w wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy z dnia ..... r.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z niniejszej umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie Wykonawcy.

## § 2

## Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest kompleksowe **świadczenie usług pralniczych na potrzeby WBilŚ Politechniki Białostockiej** zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym oraz Ofertą Wykonawcy.
2. Zakres umowy obejmuje:
  - 1) odbiór brudnego asortymentu do prania, z miejsca wskazanego przez Zamawiającego, transportem Wykonawcy,
  - 2) usługę prania asortymentu, szczegółowo wyspecyfikowanego w Ofercie Wykonawcy, zgodnie z wymogami sanitarnymi, z zastosowaniem środków posiadających odpowiednie świadectwa i atesty PZH oraz usługę maglowania lub prasowania w zależności od rodzaju asortymentu, zgodnie z każdorazowym zapotrzebowaniem,
  - 3) pakowanie czystego asortymentu w sposób zabezpieczający przed pognieceniem i pobrudzeniem podczas transportu,
  - 4) pakowanie fartuchów – na jednorazowych wieszakach
  - 5) transport czystego asortymentu do Zamawiającego i rozładunek w miejscu przez niego wskazanym.

## § 3

## Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Na podstawie Oferty Wykonawcy z dnia ..... oraz przewidywanej wielkości zamówień poszczególnych asortymentów określa się szacunkową wartość umowy na kwotę:  
**netto ..... PLN + ..... PLN (.....% VAT) = brutto ..... PLN**  
**słownie złotych: ....., 00/100**
2. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie sukcesywnie, jedynie za faktycznie wykonane zamówienia, według cen jednostkowych wskazanych w Ofercie Wykonawcy.
3. Ceny jednostkowe zawarte w Ofercie pozostają niezmiennie przez cały okres realizacji zamówienia.
4. Ceny jednostkowe zawarte w Ofercie obejmują wszelkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem zamówienia na warunkach niniejszej umowy.
5. Kwota umowy określona w ust.1 jest szacunkowa i Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego wykorzystania jej w całości.
6. W przypadku wystąpienia dodatkowych potrzeb i posiadania przez Zamawiającego środków finansowych – kwota umowy określona w ust. 1 może zostać zwiększona ( w drodze aneksu).
7. Wierzytelność przysługująca z tytułu wynagrodzenia Wykonawcy nie może być przedmiotem cesji na jakiegokolwiek osoby. Ewentualny przelew wierzytelności jest możliwy za pisemną zgodą Zamawiającego.
8. Podstawą rozliczenia za wykonane i odebrane przez Zamawiającego usługi, zwane dalej **partią zamówienia** będzie podpisany przez Zamawiającego (przez jednostkę organizacyjną Zamawiającego, na rzecz której te usługi były realizowane) Protokół zdawczo – odbiorczy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.

9. Wynagrodzenie Wykonawcy realizowane będzie na podstawie faktur wystawianych za każde wykonanie i odebranie usługi dla poszczególniej jednostki organizacyjnej Zamawiającego, na rzecz której te usługi były realizowane.

#### § 4

##### Termin i miejsce wykonania

1. Umowę zawiera się na czas określony. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego wykonania przedmiotu umowy w terminie **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2018 r.** lub do momentu wyczerpania kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1, tj. kwoty jaką Zamawiający posiada na sfinansowanie zamówienia.
2. Terminy realizacji zamówień i ilości asortymentu będą sukcesywnie ustalane wg bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego.
3. **Miejscem realizacji zamówienia jest WBilŚ Politechniki Białostockiej**, z zastrzeżeniem § 5 ust 4. Dokładne miejsce odbioru asortymentu do prania zostanie wskazane przez Zamawiającego w zamówieniu.
4. Za termin wykonania usługi dotyczącej partii zamówienia uważać się będzie datę podpisania przez Zamawiającego Protokołu zdawczo – odbiorczego – którego wzór stanowi załącznik nr 2 do mniejszej umowy.

#### § 5

##### Warunki realizacji zamówienia

1. Wykonawca będzie realizował usługi pralnicze sukcesywnie, w miarę bieżących potrzeb.
2. Zamówienia, na daną partię asortymentu, składane będą przez kierownika WBilŚ i każdorazowo zostanie w nich sprecyzowany rodzaj i ilość asortymentu który należy odebrać od Zamawiającego i poddać usłudze prania oraz wskazane miejsce jego odbioru.
3. Zamówienie każdorazowo zostanie przesłane do Wykonawcy przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres e-mail osoby upoważnionej ze strony Wykonawcy do realizacji zamówienia, wskazany § 7 ust. 1.
4. **Wykonawca zobowiązuje się odebrać przedmiot zamówienia w ciągu 2 dnia roboczego od chwili zgłoszenia potrzeby wykonania usługi i zrealizować usługę w ciągu 7 dni roboczych.**
5. Wykonawca będzie realizował usługi w sposób profesjonalny, z należytą starannością i rzetelnością, a także zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami w tym zakresie; prany asortyment nie może być niedoprany, przebarwiony, zabrudzony, zagnieciony czy uszkodzony.
6. Wyprany i wyprasowany asortyment Wykonawca będzie segregował i pakował w worki foliowe według asortymentu oraz zgodnie ze złożonym zapotrzebowaniem, natomiast fartuchy wieszal na jednorazowym wieszaku.
7. Wykonawca pokryje równowartość materiałów zagubionych bądź zniszczonych, przekazanych do prania.
8. Usługi podlegają reklamacji. W razie stwierdzenia wad zamawiający złoży stosowną reklamację u Wykonawcy według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.

#### § 6

##### Warunki płatności

1. Podstawą rozliczenia za wykonanie usługi będzie cena zgodna z ceną określoną dla danego asortymentu w formularzu Oferty.
2. Wynagrodzenie za wykonanie usługi zostanie zapłacone zgodnie z § 3, ust. 9 niniejszej umowy w terminie **30 dni** od dnia otrzymania prawidłowej faktury wystawionej na podstawie podpisanego Protokołu odbioru, na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
3. Faktura powinna być wystawiona na Politechnikę Białostocką, 15-351 Białystok, ul Wiejska 45A, NIP 542-020-87-21. Faktura może zawierać w treści dane jednostek organizacyjnych Zamawiającego lub adresy dostaw.
4. Za termin płatności przyjmuje się datę dyspozycji Zamawiającego dokonania polecenia przelewu.

#### § 7

##### Kary umowne

1. Za nieterminową realizację bieżącej usługi (zamówienia) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% wartości brutto tej usługi (zamówienia), za każdy dzień po upływie terminu realizacji zamówienia, określonego w § 5 pkt.4 niniejszej umowy.
2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wartości umownej brutto.
3. Należność z tytułu kar umownych zostanie potrącona z wymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych określonych w niniejszym paragrafie z należnego wynagrodzenia.
4. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

## § 8

**Osoby odpowiedzialne**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest:  
....., e-mail: ....., tel.....
2. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego jest:  
....., e-mail: ....., tel.....

## § 9

**Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku realizowania usług w sposób niezgodny z umową, w przypadku niewykonania usługi bądź wykonania jej w sposób nienależyty lub złej jakości, a także w przypadku nieuwzględnienia uzasadnionej reklamacji. Prawo to może być wykonane poprzez złożenie oświadczenia o odstąpieniu od umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia okoliczności uzasadniającej odstąpienie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, a ewentualne spory mogące wynikać z niniejszą umową rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo Sąd w Białymstoku.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z których dwa otrzymuje Zamawiający a jeden Wykonawca.

Załączniki do umowy stanowiącej jej integralną część:

- Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy
- Załącznik nr 2 – Protokół zdawczo – odbiorczy
- Załącznik nr 3 – Protokół reklamacyjny

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY