

POLITECHNIKA BIAŁOSTOCKA
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45A
t. (085) 746 97 50(51), fax 746 97 52
REGON 000001672 NIP 542-020-87-21

Zapytanie ofertowe nr ZO/PN/K-DZP.263.053.2020

prowadzone w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Marketplanet
e-Zamawiający pod adresem pb.ezamawiajacy.pl

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych –
podstawa prawna: : art. 4 pkt. 8 ustawy.

Przedmiot zapytania (nazwa):

Prenumerata i dostawa naukowych czasopism zagranicznych w 2021 r.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiający: Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok
REGON 000001672, NIP 542-020-87-21

Postępowanie prowadzi: Dział Zamówień Publicznych, ul. Zwierzyniecka 6 pok. 4, 15 -333
Białystok

Służbowy e-mail do korespondencji: dzp.zapytania@pb.edu.pl

Godziny pracy: 7:30 – 15:30

2. Opis przedmiotu zamówienia i kod CPV

- 1) Przedmiotem zamówienia jest : **Prenumerata i dostawa naukowych czasopism zagranicznych w 2021 r. – wg Załącznika Nr 2 (Specyfikacja zamówienia)** do Zapytania ofertowego – Kod CPV: 79980000-7
- 2) Zamówienie obejmuje kompleksową obsługę prenumeraty i dostawę naukowych czasopism zagranicznych z datą wydania od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.
- 3) Miejscem wykonania zamówienia jest Biblioteka Główna Politechniki Białostockiej. Dokładne miejsce zostanie wskazane przez Zamawiającego przy dostawie.
- 4) **Szczegółowy opis** przedmiotu zamówienia zawiera **Specyfikacja zamówienia** stanowiąca **Załącznik Nr 2** do Zapytania ofertowego.
- 5) Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
- 6) Na realizację zamówienia zostanie zawarta umowa z wybranym wykonawcą wg wzoru Umowy stanowiącego **Załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego.

3. Szczegółowy opis części zamówienia – nie dotyczy

- 1) Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych na **wybraną/wybrane części**.
- 2) **Szczegółowy opis** przedmiotu zamówienia w odniesieniu do poszczególnych części zamówienia zawiera **Specyfikacja techniczna zamówienia** stanowiąca **Załącznik Nr 2** do Zapytania ofertowego.

4. Warunki realizacji zamówienia

- 1) Termin realizacji: od dnia **01.01.2021 r.** – do dnia dostarczenia ostatniego numeru z roku **2021** zgodnie z kalendarzem ukazywania się kolejnych zeszytów czasopism.
- 2) Terminy dostaw czasopism:
 - a) Czasopisma europejskie – w ciągu 4 tygodni od daty ukazania się numeru,
 - b) Czasopisma spoza Europy – w ciągu 10 tygodni od daty ukazania się numeru.
- 3) **Warunki płatności:**
 - I rata – 21 dni od podpisania umowy – 50 % całkowitej wartości umowy
 - II rata – do dnia **31.12.2020 r.** – 50 % całkowitej wartości umowy
- 4) Termin płatności: **30 dni** od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
- 5) **Szczegółowe warunki realizacji zamówienia** określa wzór Umowy stanowiący **Załącznik nr 3** do niniejszego Zapytania ofertowego

5. Warunki udziału w postępowaniu (oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu – jeśli dotyczy)

Zamawiający **nie przewiduje** warunków udziału w postępowaniu.

6. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

- 1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami:
 - a) **cena** - waga **100%**
 - Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.
 - Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglenia.
- 2) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów (*o ile zostały określone*)
- 3) W przypadku kiedy ilość uzyskanych punktów przez dwie lub więcej ofert będzie taka sama, Zamawiający dokona wyboru oferty i uzna za najkorzystniejszą – ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.

7. Termin związania ofertą

- 1) Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) Ofertę należy złożyć:

- a) **w formie elektronicznej** - na Platformie Zakupowej Marketplanet pod adresem: Platforma zakupowa Marketplanet <https://pb.ezamawiajacy.pl/> zgodnie z instrukcją zawartą w pkt. 9 Zapytania ofertowego
- lub**
- 1) **w formie pisemnej** – przez dostarczenie jej w zamkniętej kopercie (zapięczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność) na adres: **Politechnika Białostocka, Dział Zamówień Publicznych, pok. 4, ul. Zwierzyniecka 6, 15-333 Białystok**, z dopiskiem na kopercie: **Zapytanie ofertowe nr ZO/WB/K-DZP.263.048.2020.**
- 2) **W przypadku składania oferty w formie pisemnej:**
- a) Miejsce oraz termin składania ofert: Politechnika Białostocka, Dział Zamówień Publicznych, ul. Zwierzyniecka 6, pok. 4, 15-333 Białystok: 29.10.2020r, godz. 09.00
- b) Miejsce oraz termin otwarcia ofert: Politechnika Białostocka, Dział Zamówień Publicznych, ul. Zwierzyniecka 6, pok. 4, 15-333 Białystok: 29.10.2020 r, godz. 09.15
- c) Informacja z otwarcia Ofert opublikowana zostanie na Platformie Zakupowej Marketplanet w zakładce „Dokumenty zamówienia” w folderze „Informacja z otwarcia ofert”.
- 3) **W przypadku składania oferty w formie elektronicznej:**
- a) Ofertę należy złożyć na Platformie Zakupowej Marketplanet pod adresem: Platforma zakupowa Marketplanet <https://pb.ezamawiajacy.pl/> w zakładce „OFERTY” do dnia 29.10.2020r,, godz. 09.00
- b) Otwarcie ofert nastąpi poprzez upublicznienie wczytanych na Platformie Zakupowej Marketplanet Ofert w dniu 29.10.2020r,, godz. 09.15
- c) Informacja z otwarcia Ofert opublikowana zostanie na Platformie Zakupowej Marketplanet w zakładce „Dokumenty zamówienia” w folderze „Informacja z otwarcia ofert”.

9. Instrukcja składania ofert

I. Informacje ogólne

- Wykonawca zaoferuje przedmiot zamówienia zgodny z pkt 2 i 3 Zapytania ofertowego.
- Oferta zostanie sporządzona w języku polskim, zgodnie z treścią *Formularza ofertowego* który stanowi załącznik do Zapytania ofertowego.
Uwaga: Niezałączenie lub załączenie niepodpisanego Formularza jw. (niezależnie od formy oferty – pisemnej czy elektronicznej) skutkować będzie odrzuceniem oferty z postępowania jako niezgodnej z Zapytaniem ofertowym.
- Cena ofertowa brutto przedstawiona przez Wykonawcę musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz będzie ceną ofertową z uwzględnieniem należnego podatku VAT według stawki obowiązującej Wykonawcę, zgodnej z aktualnym stanem prawnym na dzień wyznaczony na złożenie ofert.
- Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę w wybranej przez siebie formie – pisemnej lub elektronicznej** (nie należy składać oferty jednocześnie w obu formach, pod groźbą odrzucenia oferty).
- Koszty, związane z przygotowaniem i dostarczeniem (złożeniem) oferty ponosi Wykonawca.

II. W przypadku składania oferty w formie pisemnej:

- 1) Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 2) Oferta musi być podpisana (wskazane, by była również opieczętowana) przez osobę(y) uprawnioną(e) oraz oznaczona co do nazwy i adresu Wykonawcy np. przez opatrzenie oferty pieczęcią firmową. Przez osobę(y) uprawnioną(e) należy rozumieć odpowiednio:
 - a) osobę(y), która(e) zgodnie z odpowiednimi przepisami jest(są) uprawniona(e) do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy, np. osobę(y) wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym);
 - b) pełnomocnika lub pełnomocników Wykonawcy, którym pełnomocnictwa udzieliła(y) osoba(y), o której(ych) mowa w lit. a). W przypadku podpisania oferty lub dokumentów do niej załączonych przez osobę(y) uprawnioną(e), należy pod rygorem odrzucenia oferty dołączyć do niej odpowiednie pełnomocnictwo w formie oryginału bądź kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez osoby, które tego pełnomocnictwa udzieliły. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać zakres umocowania i wskazywać osobę pełnomocnika;
 - c) pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W dokumencie pełnomocnictwa (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia) należy wskazać podmiot, który będzie reprezentował pozostałych oraz wszystkie pozostałe podmioty, które wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo powinny podpisać osoby/podmioty, które udzielają pełnomocnictwa.
- 3) Poświadczenie za zgodność z oryginałem należy sporządzić w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. podpis wraz z pieczęcią imienną lub czytelnie imię i nazwisko).
- 4) Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na piśmie wg załączonych do Zapytania ofertowego wzorów druków oraz zawierać pozostałe dokumenty wskazane w Zapytaniu ofertowym.
- 5) Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z nieprawidłowego zaadresowania, oznaczenia lub zamknięcia opakowania/koperty.
- 6) Ofertę wraz z jej załącznikami oraz oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć w miejscu wskazanym w Zapytaniu ofertowym, w zamkniętym opakowaniu / kopercie/, w sposób zabezpieczający nienaruszalność do terminu otwarcia ofert .
- 7) Koperta/opakowanie z ofertą/ ma posiadać następujące oznaczenie:

**Politechnika Białostocka, Dział Zamówień Publicznych,
15-333 Białystok ul. Zwierzyniecka 6, pok. 4,
z dopiskiem:**

**Oferta na: „Prenumerata i dostawa naukowych czasopism zagranicznych w 2021 r.”
nr postępowania: ZO/PN/K-DZP.263.053.2020;**

Nie otwierać przed dniem:2020 r. godz. 09.15

Na kopercie/opakowaniu należy podać: nazwę i adres siedziby Wykonawcy oraz numer telefonu .

- 8) Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić ofertę (poprawić, uzupełnić). Zmiana ta może nastąpić tylko poprzez złożenie Zamawiającemu oferty zmieniającej, według takich samych zasad jak wcześniej złożona oferta, w kopercie/opakowaniu posiadającym dodatkowy dopisek: „Zmiana” (oprócz oznakowania jak w ppkt 7). Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia wcześniej złożonej oferty zostały zmienione.
- 9) Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać złożoną ofertę. W tym celu Wykonawca złoży Zamawiającemu pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty, podpisane przez osobę/y/ upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (wraz z dołączonym aktualnym odpisem z właściwego rejestru Wykonawcy). Zamawiający zwróci Wykonawcy jego ofertę, bezpośrednio do rąk osoby upoważnionej przez Wykonawcę – za pokwitowaniem odbioru lub prześle pocztą na adres wskazany w piśmie.

III. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej:

- 1) Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie Politechniki Białostockiej pod adresem internetowym <https://pb.ezamawiajacy.pl/> lub <https://oneplace.marketplanet.pl/>;
- 2) Wykonawca po wybraniu opcji „*przystęp do postępowania*” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl/>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”;
- 3) **rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej.**
Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informacje, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu;
- 4) po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Wykonawca składa ofertę po „Przystąpieniu do postępowania” na Platformie Zakupowej Marketplanet poprzez:
 - a) **dodanie w zakładce „Oferty” dokumentów** (załączników) określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym – podpisanych przez osoby umocowane. Powyższe czynności realizowane są poprzez wybranie polecenia „*dodaj dokument*” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany;
 - b) **Wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane w Zapytaniu ofertowym – do wypełnienia, podpisania i złożenia w formie Oferty są udostępnione w zakładce „Dokumenty zamówienia”.**
- 5) **Na ofertę składają się:**
 - a) **Formularz oferty – udostępniony w zakładce „Dokumenty zamówienia” – oświadczenie Wykonawcy – druk Politechniki Białostockiej, który należy sporządzić wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego, bądź zgodnie z jego treścią.**
 Wykonawca nie powinien dokonywać żadnych istotnych zmian (merytorycznych) we wzorze oferty, opracowanym przez Zamawiającego. OFERTĘ – oświadczenie Wykonawcy – druk Politechniki Białostockiej Wykonawca dołącza jako załącznik

podpisany przez osoby umocowane (wymienione w dokumentach rejestracyjnych np. KRS lub CEiIDG). W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników należy dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo.

Niezastosowanie wzoru określonego w Załączniku nr 1 nie spowoduje odrzucenia oferty, jednakże Zamawiający wymaga, żeby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze oferty.

- C. inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu (o ile dotyczy).
- 6) Załączanie dokumentów odbywa się przy użyciu funkcjonalności „Dodaj dokument” w sekcji „Dokumenty” w zakładce „Oferta” i wybraniu docelowego pliku który ma zostać wczytany. Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację. **Dokumenty te powinny zostać złożone w formie elektronicznej w postaci kopii (skanów) dokumentów podpisanych przez osoby umocowane lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
 - 7) Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Przez osobę(y) uprawnioną(e) należy rozumieć odpowiednio:
 - a) osobę(y), która(e) zgodnie z odpowiednimi przepisami jest(są) uprawniona(e) do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy, np. osobę(y) wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym);
 - b) pełnomocnika lub pełnomocników Wykonawcy, którym pełnomocnictwa udzieliła(y) osoba(y), o której(ych) mowa w lit. a). W przypadku podpisania oferty lub dokumentów do niej załączonych przez osobę(y) uprawnioną(e), należy pod rygorem odrzucenia oferty dołączyć do niej odpowiednie pełnomocnictwo w formie oryginału bądź notarialnie poświadczonej kopii opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza, a następnie dołączyć na Platformie Zakupowej Marketplanet do Formularza oferty poprzez rubrykę (polecenie) „*dodaj dokument*”. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać zakres umocowania i wskazywać osobę pełnomocnika;
 - c) pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W dokumencie pełnomocnictwa (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza) należy wskazać podmiot, który będzie reprezentował pozostałych oraz wszystkie pozostałe podmioty, które wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo powinny podpisać osoby/podmioty, które udzielają pełnomocnictwa. Dokument pełnomocnictwa należy dołączyć na Platformie Zakupowej Marketplanet do Formularza oferty poprzez rubrykę (polecenie) „*dodaj dokument*”.
 - d) Zamawiający nie wymaga podpisania Formularza oferty wraz z załącznikami kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 8) Wykonawca składa ofertę przy użyciu funkcjonalności „ZŁÓŻ OFERTĘ/WNIOSEK” dowolnie w dolnej lub górnej części sekcji „Dokumenty” w zakładce „Oferta”. Następnie Wykonawca potwierdza w pojawiającym się komunikacie, że zapoznał się z dokumentami zamówienia i chce złożyć ofertę. W przypadku prawidłowego złożenia oferty pojawia się komunikat „Oferta złożona poprawnie”.
 - 9) O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na

Platformie;

- 10) Po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”;
- 11) Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też Oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ich przez Zamawiającego.
- 12) Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać złożoną przez siebie ofertę używając w tym celu funkcjonalności „Edytuj”, a następnie „Modyfikuj” w celu zmiany, albo „Wycofaj ofertę” w celu jej wycofania.
- 13) Po upływie terminu składania ofert, złożenie Oferty oraz załączników nie będzie możliwe.
- 14) **Szczegółowe zasady dotyczące przygotowania, złożenia oferty wraz z załącznikami, modyfikacji i wycofania zostały opisane w rozdziale 5 w „Instrukcji dla Wykonawcy” dostępnej pod adresem: <https://men.ezamawiajacy.pl/app/HomeServlet> w zakładce Regulacje i procedury procesu zakupowego.**
- 15) Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy Zakupowej, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma Zakupowa Politechniki Białostockiej, tel. +48 22 25 72 223 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00), e-mail: oneplace@marketplanet.pl.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

- 1) Wszelkie informacje, dokumenty, oświadczenia, które Zamawiający zobowiązany jest umieszczać na stronie internetowej publikowane są na Platformie Zakupowej Marketplanet pod adresem internetowym: <https://pb.ezamawiajacy.pl/>.
- 2) Wszelkie oświadczenia, wnioski, oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem Platformy Zakupowej Marketplanet pod adresem internetowym: <https://pb.ezamawiajacy.pl/> lub przy pomocy poczty elektronicznej (za wyjątkiem Oferty wraz z załącznikami)
- 3) Oświadczenia, wnioski lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków oraz informacji przekazywanym na adres e-mail Zamawiającego przyjmuje się datę dostarczenia wiadomości na adres e-mail Zamawiającego. W przypadku skorzystania z Platformy za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia/wysłania na Platformie.
- 4) Wszelkie oświadczenia, wnioski oraz informacje, przekazywane za pomocą poczty elektronicznej Wykonawcy przesyłają na skrzynkę o adresie e-mail: zampubl@pb.edu.pl. W tytule wiadomości Wykonawca podaje numer referencyjny sprawy, której ona dotyczy.
- 5) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej lub Platformy Zakupowej poprzez opcję „Zadaj pytanie” lub przy użyciu zakładki „Korespondencja”. W celu zadania pytania Zamawiającemu poprzez Platformę, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to

otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy „pytanie wysłane”.

- 6) Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7) Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami, bądź informacje o dokonaniu modyfikacji Zapytania ofertowego, Zamawiający zamieści na Platformie Zakupowej.

8) Uprawnieni do kontaktów z Wykonawcami:

Małgorzata Kajurek, tel. 85 746 97 53

Raisa Ostaszewska, tel. 85 746 97 50

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) zmiany terminu składania ofert
- 2) nie udzielenia odpowiedzi na pytania Wykonawców
- 3) zmiany treści Zapytania ofertowego
- 4) poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w ofercie;
- 5) wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty;
- 6) unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.

12. Zamawiający nie przewiduje

- 1) aukcji elektronicznej;
- 2) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
- 3) zaliczek dla Wykonawców;
- 4) prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

13. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

- 1) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego (Politechniki Białostockiej) oraz spółka Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. siedzibą w Warszawie (02-672) przy ul. Domaniewskiej 49, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000041441, REGON: 017282436, NIP: 526-25-35-153, jako właściciel Platformy Zakupowej, na której Zamawiający (Politechnika Białostocka) prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działającą pod adresem: <https://pb.ezamawiajacy.pl>.
- 2) Klauzula informacyjna z art. 13 RODO stanowi Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.

14. Rozstrzygnięcie postępowania

- 1) Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte niezwłocznie po otwarciu ofert.
- 2) Protokół z wyboru Wykonawcy bądź Protokół z unieważnienia postępowania zostanie zamieszczony na Platformie Marketplanet

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego nr ZO/PN/K-DZP.263.053.2020

Informacja Administratora – zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, tel.: 85 746 90 00, <https://www.pb.edu.pl> (dalej Uczelnia).
2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@pb.edu.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą **w celu związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:**
 - a) w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - b) w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być dostawy usług informatycznych administratora, obsługa prawna administratora, dostawcy usług pocztowych i kurierskich oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa,
w szczególności zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) sprostowania danych,
 - b) usunięcia danych,
 - c) ograniczenia przetwarzania danych,
 - d) przenoszenia danych,
 - e) **wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,**
7. Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. W Polsce jest to Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest niezbędne do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.

Ponadto Wykonawca winien w imieniu i na rzecz Administratora wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu (Administratorowi), chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

- 3) Z wybranym Wykonawcą zamówienia zostanie zawarta umowa według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego (o ile w Zapytaniu ofertowym Zamawiający wymaga zawarcia umowy), a Informacja o jej zawarciu zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego

15. Załączniki:

Integralną część Zapytania ofertowego stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 – wzór Formularza Oferty

Załącznik nr 2 -Specyfikacja zamówienia

Załącznik nr 3 - wzór Umowy

Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO

DYREKTOR BIBLIOTEKI
POLITECHNIKI BIAŁOSTOCKIEJ

2020-10-20 *mgr*
st. kustosz dyplomowany
mgr Marią Czyżewska

.....
Data i podpis Wnioskodawcy/
kierownika jednostki realizującej zamówienie

Zatwierdzam

PROREKTOR
ds. Nauki

21 PAZ 2020

dr hab. inż. Marek Krękowski, prof. PB

.....
Data i podpis dysponenta środków
(zgodnie z § 8 ust. 4 zarządzenia)

STARSZY SPECJALISTA
Działu Zamówień Publicznych PB

mgr Raisa Ostaszewska

Z-CIA KIEROWNICA
Działu Zamówień Publicznych

mgr inż. Małgorzata Kabanek

Zamawiający:

Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok

Dot. postępowania nr : ZO/PN/K-DZP.263.053.2020

FORMULARZ OFERTY

My niżej podpisani:

.....

(imiona i nazwiska osób, których uprawnienie do podpisywania oferty i podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy wynika z dokumentów rejestrowych lub pełnomocnictw)

Działający w imieniu i na rzecz:.....

(należy podać pełną nazwę Wykonawcy)

Adres siedziby:.....

Prowadzącego działalność na podstawie wpisu do: Krajowego Rejestru Sądowego/(CEIDG)*
prowadzonego przez.....**Nr**.....

(podać oznaczenie sądu rejestrowego, w którym przechowywana jest dokumentacja spółki oraz numer pod którym spółka jest wpisana do rejestru (w przypadku wpisu w KRS)

Pozostałe dane:

Regon:

NIP:

Kapitał zakładowy:

Nr tel.:

E-mail:

Osoba wyznaczona przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym:

.....

służbowy nr tel.

służbowy e-mail:

składamy niniejszą ofertę dotyczącą zapytania:

**Prenumeratę i dostawę naukowych czasopism zagranicznych w 2021 r.
Oferuję/oferujemy:**

Lp.	Nazwa (opis) przedmiotu zamówienia	Miejsce wydania	ISSN	Ilość	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł) kol. 4 x kol. 5	Stawka podatku VAT(%)
1	2		3	4	5	6	7
1.	Architectural Design	GBR	0003-8504	1 kpl.			
2.	Architectural Review	GBR	0003-861X	1 kpl.			
3.	Archives of Computational Methods in Engineering	SPA	1134-3060	1 kpl.			
4.	Baumeister	DEU	0005-674X	1 kpl.			
5.	Building Services Engineering Research and Technology (print + online) (zawiera LIGHTING RESEARCH AND TECHNOLOGY)	GBR	0143-6244	1 kpl.			
6.	Communication Arts	USA	0010-3519	1 kpl.			
7.	Detail	DEU	0011-9571	1 kpl.			
8.	Domus	ITA	0012-5377	1 kpl.			
9.	Géotechnique	GBR	0016-8505	1 kpl.			
10	Journal of Landscape Architecture	GBR	1862-6033	1 kpl.			
11	LEUKOS: The Journal of the Illuminating Engineering Society (print + online)	GBR	1550-2724	1 kpl.			
12	Novum	DEU	1438-1753	1 kpl.			
13	Optics Letters (online only)	USA	1539-4794	1 kpl.			
Razem netto (zł) :							
łącznie kwota podatku VAT (....%) (zł) :							
łącznie brutto (zł) :							

słownie złotych łączna cena ofertowa brutto

...../100

Z terminem realizacji zamówienia : od dnia 01.01.2021 r. – do dnia dostarczenia ostatniego numeru z roku 2021 zgodnie z kalendarzem ukazywania się kolejnych zeszytów czasopism.

Terminy dostaw czasopism:

- a) Czasopisma europejskie – w ciągu 4 tygodni od daty ukazania się numeru,
- b) Czasopisma spoza Europy – w ciągu 10 tygodni od daty ukazania się numeru.

Z warunkami płatności:

I rata – 21 dni od podpisania umowy – 50 % całkowitej wartości umowy

II rata – do dnia 31.12.2020 r. – 50 % całkowitej wartości umowy

Z terminem płatności: do 30 dni od dnia otrzymania faktury.

W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty wykonania zamówienia, również te wprost niewymienione. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów i opłat w związku z realizacją przedmiotu umowy. Cena musi być podana w złotych polskich. Cena zostanie ustalona na okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegać zmianom (i ile inaczej nie stanowią zapisy Zapytania ofertowego)

Ceny należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:

- ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 zaokrąglić należy w dół,
- ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest większa lub równa 5 zaokrąglić należy w górę.

Składając ofertę oświadczam / oświadczamy, że:

1. Podane w niniejszym formularzu ceny jednostkowe a w efekcie cena oferty brutto zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
2. Zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert.
4. Jednocześnie informujemy, iż w przypadku wyłonienia naszej firmy na Wykonawcę zamówienia osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia / umowy będzie:

....., służbowy e-mail: służbowy nr tel.

Imię i nazwisko

5. Wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**
6. **Oświadczam, że wszystkie informacje podane w formularzu ofertowym są zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji;**
7. Oświadczam, że jestem upoważniony/a do złożenia niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy.

.....

Miejscowość i data

.....

Pieczęć i podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

* *Niepotrzebne skreślić/wpisać odpowiednio*

* **W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

¹⁾rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Wykaz tytułów czasopism do prenumeraty 2021 r.

L.p.	Tytuł	Miejsce wydania	ISSN	Ilość
1.	Architectural Design	GBR	0003-8504	1 kpl.
2.	Architectural Review	GBR	0003-861X	1 kpl.
3.	Archives of Computational Methods in Engineering	SPA	1134-3060	1 kpl.
4.	Baumeister	DEU	0005-674X	1 kpl.
5.	Building Services Engineering Research and Technology (print + online) (zawiera LIGHTING RESEARCH AND TECHNOLOGY)	GBR	0143-6244	1 kpl.
6.	Communication Arts	USA	0010-3519	1 kpl.
7.	Detail	DEU	0011-9571	1 kpl.
8.	Domus	ITA	0012-5377	1 kpl.
9.	Géotechnique	GBR	0016-8505	1 kpl.
10.	Journal of Landscape Architecture	GBR	1862-6033	1 kpl.
11.	LEUKOS: The Journal of the Illuminating Engineering Society (print + online)	GBR	1550-2724	1 kpl.
12.	Novum	DEU	1438-1753	1 kpl.
13.	Optics Letters (online only)	USA	1539-4794	1 kpl.

Wzór umowy

UMOWA nr ZO/PN/K-DZP.263.053.2020
DOTYCZĄCA OBSŁUGI PRENUMERATY
NAUKOWYCH CZASOPISM ZAGRANICZNYCH w 2021 r.

Zawarta w dniur. pomiędzy:

1) **Politechniką Białostocką** z siedzibą w Białymstoku, **15-351 Białystok ul. Wiejska 45A**,
NIP 542-020-87-21, REGON 000001672, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

.....

a

2), z siedzibą przy ul., xx –xxx NIP
..... REGON, zwaną dalej **Wykonawcą**,
reprezentowaną przez:

.....

o treści następującej:

§ 1

Przedmiot umowy

Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie na kompleksową obsługę prenumeraty i dostawę naukowych czasopism zagranicznych z datą wydania od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r. (zgodnie z Ofertą Wykonawcy z dnia ... stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy).

§ 2

Wynagrodzenie

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy jest równa kwocie wskazanej w Ofercie Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie netto wynosi PLN plus należny podatek VAT. Całkowita wartość zamówienia brutto (wraz z podatkiem VAT) wynosi: PLN (słownie: złotych).
3. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym koszty przesyłki i reklamacji oraz należności podatkowo-celnych, do zapłaty których zobowiązany jest Wykonawca.
4. Strony ustalają, że w przypadku ustawowej zmiany przepisów ustalających wysokość stawki podatku VAT, kwota brutto ulegnie zmianie polegającej na dostosowaniu jej do aktualnie obowiązującej stawki podatku VAT.

§ 3

Warunki płatności

1. Należność określona w § 2 ust. 2 niniejszej Umowy zostanie uregulowana przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w następujących ratach:
 - a) I rata – 21 dni od podpisania umowy - 50 % całkowitej wartości umowy
 - b) II rata – do dnia 31.12.2020 r. - 50% całkowitej wartości umowy.
2. Należne wynagrodzenie za zakupione towary płatne będzie przelewem w oparciu o prawidłowe faktury w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury na konto wskazane na fakturze przez Wykonawcę. W przypadku obowiązku zastosowania mechanizmu podzielonej płatności (tzw. split payment) zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004r. o VAT, Wykonawca zobowiązany będzie podać na fakturze dla potrzeb rozliczenia finansowego numer rachunku objętego mechanizmem podzielonej płatności
3. Faktura powinna być wystawiona na adres: Politechnika Białostocka, 15-351 Białystok ul. Wiejska 45A, NIP 542-020-87-21.
4. Strony postanawiają, że w przypadku płatności powyżej 15 tys. zł. Wykonawca nie naliczy odsetek za opóźnienie w zapłacie, gdy w dniu wymagalności zapłaty, wskazanym w Umowie, numer rachunku bankowego Wykonawcy nie figuruje w elektronicznym wykazie czynnych podatników VAT (tzw. „białej liście”). Płatność zostanie zrealizowana w najbliższym dniu roboczym po ukazaniu się numeru rachunku Wykonawcy w w/w wykazie.

§ 4

Termin i miejsce wykonania

1. Termin realizacji: **od dnia 01.01.2021 r. – do dnia dostarczenia ostatniego numeru z roku 2021 zgodnie z kalendarzem ukazywania się kolejnych zeszytów czasopism.**
2. Terminy dostaw czasopism:
 - 1) Czasopisma europejskie – w ciągu 4 tygodni od daty ukazania się numeru,
 - 2) Czasopisma spoza Europy – w ciągu 10 tygodni od daty ukazania się numeru.
3. Miejscem wykonania zamówienia jest Politechnika Białostocka
Adres dostaw i wysyłanie faktur:
Biblioteka Politechniki Białostockiej
ul. Zwierzyniecka 16
15-333 Białystok
5. Strony ustalają, że osobą odpowiedzialną za realizację prenumeraty ze strony Wykonawcy jest,
zaś ze strony Zamawiającego jest, służbowy e-mail:
..... służbowy nr tel.:

§ 5

Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) regularnej i terminowej realizacji umowy,
- 2) przyjmowania od Zamawiającego zamówień na dodatkowe tytuły czasopism, które zostaną rozliczone odrębną fakturą,
- 3) anulowania dostaw wskazanych przez Zamawiającego tytułów przed przekazaniem należności za nie Wydawcy,
- 4) załatwiania formalności celnych (również w przypadku zatrzymania przesyłki w urzędzie celnym),
- 5) załatwienia reklamacji dotyczących realizacji prenumeraty w terminie 4 tygodni od dnia zgłoszenia,
- 6) informowania Zamawiającego o zmianach wydawniczych zamówionych tytułów,
- 7) przesyłania informacji o nowościach wydawniczych,
- 8) udzielania informacji bibliograficznych.

§ 6

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) dokonania terminowo przedpłat w wysokości określonej w § 3 ust. 1,
- 2) terminowego zgłaszania reklamacji.

§ 7

Reklamacje

1. Reklamacje dotyczące opóźnień w dostawach będą składane przez Zamawiającego w formie pisemnej na adres e-mail Wykonawcy w następujących terminach:
 - do 8 tygodni od spodziewanej daty ukazania się zeszytu czasopisma europejskiego,
 - do 14 tygodni od spodziewanej daty ukazania się zeszytu czasopisma spoza Europy.
2. Reklamacje dotyczące braków w dostawach będą składane przez Zamawiającego w formie pisemnej w następujących terminach:
 - do 14 dni od daty otrzymania przesyłki w przypadku stwierdzenia uszkodzeń w transporcie lub braków w przesyłce,
 - do 3 miesięcy w przypadku stwierdzenia wad powstałych w procesie produkcji.
3. Za niedostarczone numery czasopism oraz pozytywnie rozpatrzone reklamacje Wykonawca zobowiązany jest wystawić w terminie 4 tygodni od rozpatrzenia reklamacji i przekazać Zamawiającemu prawidłowo wystawioną fakturę korygującą wynikającą z niezrealizowanej części przedmiotu zamówienia. Zwrotu nadpłaconych

kwot Wykonawca zobowiązany jest w terminie
14 dni od wystawienia faktury korygującej.

§ 8

Inne postanowienia

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej i będą traktowane jako aneks do Umowy.
2. We wszystkich sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie przez sąd powszechny w Białymstoku.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Zamawiającego oraz 1 egz. dla Wykonawcy.
5. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.

ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY

Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 2 – wykaz tytułów czasopism do prenumeraty 2021 r.

Załącznik nr 3 – klauzula informacyjna RODO

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik Nr 2 do Umowy
Zamawiający:
Politechnika Białostocka
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45A

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO związana z realizacją umowy

Informacja Administratora w związku z przetwarzaniem danych osobowych na potrzeby realizacji umowy zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, tel. : 85 746 90 00, <http://www.pb.edu.pl> (dalej Uczelnia).
2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@pb.edu.pl.
3. Dane osobowe Wykonawcy, jego przedstawicieli i pracowników będą przetwarzane w celu:
 - a) realizacji umowy nr **ZO/PN/K-DZP.263.053.2020**, na podstawie - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
 - b) rachunkowości,
 - c) w celach podatkowych,- na podstawie obowiązujących przepisów prawa regulujących te kwestie – art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
 - d) windykacji należności oraz obrony i/lub dochodzenia roszczeń - na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Uczelni– art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresach niezbędnych do realizacji wyżej określonych celów, w szczególności przez okres wynikający z przepisów prawa, zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) sprostowania danych;
 - b) usunięcia danych;
 - c) ograniczenia przetwarzania danych;
 - d) przenoszenia danych;
 - e) **wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;**Realizacja wyżej wymienionych praw odbywa się poprzez złożenie pisemnego podania do Uczelni.
7. Przysługuje Pani/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.
8. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy i jest Pan/Pani zobowiązany/a do ich podania. Konsekwencją ich niepodania uniemożliwi Pani/Panu zawarcie i wykonanie umowy.
9. Uczelnia nie przetwarza podanych danych osobowych w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

