

Zapytanie ofertowe nr ZO/K/K-DZP.263.057.2020

prowadzone w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Marketplanet e-Zamawiający pod adresem <https://pb.ezamawiajacy.pl/>

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych –
podstawa prawna: : art.4 pkt.8 ustawy.

Przedmiot zapytania (nazwa): Sukcesywna dostawa odzieży ochronnej, obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej w roku 2021

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiający: Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok

REGON 000001672, NIP 542-020-87-21

Postępowanie prowadzi: Dział Zamówień Publicznych, ul. Zwierzyniecka 6 pok. 4, 15 -333

Białystok

Służbowy e-mail do korespondencji: dzp.zapytania@pb.edu.pl

Godziny pracy: 7:30 – 15:30

2. Opis przedmiotu zamówienia i kod CPV

- 1) Przedmiotem zamówienia jest: **Sukcesywna dostawa odzieży ochronnej, obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej wg bieżących potrzeb w roku 2021 - Kod CPV: 18100000-0**
- 2) Szczegółowy wykaz asortymentu objętego sukcesywną dostawą wraz z wymaganiami zamawiającego- zawiera Opis przedmiotu zamówienia- stanowiący **załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 3) Zakres zamówienia obejmuje także dostawę zamówionego asortymentu, rozładunek oraz wniesienie i umieszczenie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 4) W celu porównania ofert oraz późniejszego dokonywania zakupów przez pracowników Zamawiającego, Wykonawca w formularzu ofertowym wyceni po jednej sztuce każdej pozycji ze szczegółowego wykazu asortymentu. Wzór formularza Oferty stanowi **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.
- 5) Wielkość i rodzaj zamówień uzależniona będzie od bieżących potrzeb Zamawiającego.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z zakupów części towarów wyszczególnionych w przedmiocie zamówienia z uwagi na brak zapotrzebowania.
- 7) Zamawiający zastrzega, iż zapłaci wynagrodzenie Wykonawcy jedynie za faktycznie wykonane zamówienia, według cen jednostkowych wskazanych w formularzu Oferty (ilości asortymentu wskazane w formularzu Oferty są wielkościami przyjętymi jedynie w celu wyboru najkorzystniejszej oferty).
- 8) Ceny jednostkowe zawarte w formularzu Oferty pozostają niezmiennie przez cały okres realizacji zamówienia.
- 9) Zamawiający zastrzega możliwość zakupu towarów nie ujętych w pozycjach wskazanych przez Wykonawcę na formularzu oferty, zgodnie z aktualnymi cennikami Wykonawcy i na takich samych warunkach realizacji jakie określa wzór Umowy.
- 10) Oferowany przez wykonawcę asortyment winien spełniać wymagania określone w Polskich Normach/Deklaracjach Zgodności/Certyfikatach CE.

Nr postępowania: ZO/K/K-DZP.263.057.2020

- 11) Przedmiot zamówienia realizowany będzie sukcesywnie. Zamawiający każdorazowo skieruje do wykonawcy zamówienie, w którym sprecyzuje rodzaj, ilość zamówionego asortymentu.
- 12) Zamówienie każdorazowo zostanie przesłane Wykonawcy na adres e-mail osoby upoważnionej ze strony Wykonawcy do realizacji zamówienia, wskazany w formularzu oferty lub też poprzez wybór osobisty.
- 13) Dostawa zamówionego asortymentu do siedziby Zamawiającego odbędzie się na koszt Wykonawcy najpóźniej następnego dnia roboczego do godz.14.00 od daty złożenia zamówienia, przekazanego Wykonawcy najpóźniej w dniu poprzedzającym dostawę do godz.13.00 a w sytuacjach awaryjnych jeszcze tego samego dnia.
- 14) Zamawiający zastrzega sobie prawo zamówienia nawet jednej sztuki asortymentu a Wykonawca zobowiązany jest je dostarczyć w wyznaczonym terminie.
- 15) Miejscem wykonania zamówienia jest Politechnika Białostocka, której jednostki organizacyjne znajdują się w Białymstoku, Kleosinie, Hajnówce i w Hołnach Mejera. Dokładne miejsce dostawy zostanie określone w zamówieniu.
- 16) Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa Umowa- której wzór stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
- 17) Cały asortyment będący przedmiotem oferty powinien być w ciągłej sprzedaży.
- 18) Na realizację zamówienia zostanie zawarta umowa z wybranym wykonawcą wg wzoru Umowy stanowiącego **Załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego.

3. Szczegółowy opis części zamówienia – nie dotyczy

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

4. Warunki realizacji zamówienia

- 1) Termin realizacji: **od 01.01.2021r. do 31.12.2021r. lub do dnia wyczerpania kwoty szacunkowej umowy w zależności, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej**
- 2) Okres gwarancji – zgodnie przepisami Kodeksu Cywilnego oraz zgodnie z zapisami wzoru Umowy.
- 3) Termin płatności: 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
- 4) Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa wzór Umowy stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego

5. Warunki udziału w postępowaniu (oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu – jeśli dotyczy)

Zamawiający **nie przewiduje** warunków udziału w postępowaniu.

6. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

- 1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami:
 - a) **cena - waga 100%**

Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.

Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglenia.

Nr postępowania: ZO/K/K-DZP.263.057.2020

- 2) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów (o ile zostały określone)
- 3) W przypadku kiedy ilość uzyskanych punktów przez dwie lub więcej ofert będzie taka sama, Zamawiający dokona wyboru oferty i uzna za najkorzystniejszą – ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.

7. Termin związania ofertą

- 1) Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) Ofertę należy złożyć:
 - a) **w formie elektronicznej** - na Platformie Zakupowej Marketplanet pod adresem: Platforma zakupowa Marketplanet <https://pb.ezamawiajacy.pl/> zgodnie z instrukcją zawartą w pkt. 9 Zapytania ofertowego
 - lub**
 - b) **w formie pisemnej** – przez dostarczenie jej w zamkniętej kopercie (zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność) na adres: **Politechnika Białostocka, Dział Zamówień Publicznych, pok. 4, ul. Zwierzyniecka 6, 15-333 Białystok**, z dopiskiem na kopercie: **Zapytanie ofertowe nr ZO/K/K-DZP.263.057.2020**.
- 2) **W przypadku składania oferty w formie pisemnej:**
 - a) Miejsce oraz termin składania ofert: Politechnika Białostocka, Dział Zamówień Publicznych, ul. Zwierzyniecka 6, pok. 4, 15-333 Białystok: 10...11.2020r., godz. 09.00
 - b) Miejsce oraz termin otwarcia ofert: Politechnika Białostocka, Dział Zamówień Publicznych, ul. Zwierzyniecka 6, pok. 4, 15-333 Białystok: 10...11.2020 r., godz. 09.15
 - c) Informacja z otwarcia Ofert opublikowana zostanie na Platformie Zakupowej Marketplanet w zakładce „Dokumenty zamówienia” w folderze „Informacja z otwarcia ofert” .
- 3) **W przypadku składania oferty w formie elektronicznej:**
 - a) Ofertę należy złożyć na Platformie Zakupowej Marketplanet pod adresem: Platforma zakupowa Marketplanet <https://pb.ezamawiajacy.pl/> w zakładce „OFERTY” do dnia 10...11.2020r, godz. 09.00
 - b) Otwarcie ofert nastąpi poprzez upublicznienie wczytanych na Platformie Zakupowej Marketplanet Ofert w dniu 10...11.2020r, godz. 09.15
 - c) Informacja z otwarcia Ofert opublikowana zostanie na Platformie Zakupowej Marketplanet w zakładce „Dokumenty zamówienia” w folderze „Informacja z otwarcia ofert” .

9. Instrukcja składania ofert

I. Informacje ogólne

- 1) Wykonawca zaoferuje przedmiot zamówienia zgodny z pkt 2 i 3 Zapytania ofertowego.

Nr postępowania: ZO/K/K-DZP.263.057.2020

2) Oferta zostanie sporządzona w języku polskim, zgodnie z treścią *Formularza ofertowego* który stanowi załącznik do Zapytania ofertowego.

Uwaga: Niezałączenie lub załączenie niepodpisanego Formularza jw. (niezależnie od formy oferty – pisemnej czy elektronicznej) skutkować będzie odrzuceniem oferty z postępowania jako niezgodnej z Zapytaniem ofertowym.

3) Cena ofertowa brutto przedstawiona przez Wykonawcę musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz będzie ceną ofertową z uwzględnieniem należnego podatku VAT według stawki obowiązującej Wykonawcę, zgodnej z aktualnym stanem prawnym na dzień wyznaczony na złożenie ofert.

4) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę w wybranej przez siebie formie – pisemnej lub elektronicznej** (nie należy składać oferty jednocześnie w obu formach, pod groźbą odrzucenia oferty).

5) Koszty, związane z przygotowaniem i dostarczeniem (złożeniem) oferty ponosi Wykonawca.

II. W przypadku składania oferty w formie pisemnej:

1) Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

2) Oferta musi być podpisana (wskazane, by była również opieczętowana) przez osobę(y) uprawnioną(e) oraz oznaczona co do nazwy i adresu Wykonawcy np. przez opatrzenie oferty pieczęcią firmową. Przez osobę(y) uprawnioną(e) należy rozumieć odpowiednio:

a) osobę(y), która(e) zgodnie z odpowiednimi przepisami jest(są) uprawniona(e) do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy, np. osobę(y) wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym);

b) pełnomocnika lub pełnomocników Wykonawcy, którym pełnomocnictwa udzieliła(y) osoba(y), o której(ych) mowa w lit. a). W przypadku podpisania oferty lub dokumentów do niej załączonych przez osobę(y) uprawnioną(e), należy pod rygorem odrzucenia oferty dołączyć do niej odpowiednie pełnomocnictwo w formie oryginału bądź kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez osoby, które tego pełnomocnictwa udzieliły. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać zakres umocowania i wskazywać osobę pełnomocnika;

c) pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W dokumencie pełnomocnictwa (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia) należy wskazać podmiot, który będzie reprezentował pozostałych oraz wszystkie pozostałe podmioty, które wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo powinny podpisać osoby/podmioty, które udzielają pełnomocnictwa.

3) Poświadczenie za zgodność z oryginałem należy sporządzić w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. podpis wraz z pieczęcią imienną lub czytelnie imię i nazwisko).

4) Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na piśmie wg załączonych do Zapytania ofertowego wzorów druków oraz zawierać pozostałe dokumenty wskazane w Zapytaniu ofertowym.

5) Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z nieprawidłowego zaadresowania, oznaczenia lub zamknięcia opakowania/koperty.

6) Ofertę wraz z jej załącznikami oraz oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć w miejscu wskazanym w Zapytaniu ofertowym, w zamkniętym opakowaniu / kopercie/, w sposób zabezpieczający nienaruszalność do terminu otwarcia ofert .

7) Koperta/opakowanie z ofertą/ ma posiadać następujące oznaczenie:

Na kopercie/opakowaniu należy podać: nazwę i adres siedziby Wykonawcy oraz numer telefonu .

- 8) Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić ofertę (poprawić, uzupełnić). Zmiana ta może nastąpić tylko poprzez złożenie Zamawiającemu oferty zmieniającej, według takich samych zasad jak wcześniej złożona oferta, w kopercie/opakowaniu posiadającym dodatkowy dopisek: „Zmiana” (oprócz oznakowania jak w ppkt 7). Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia wcześniej złożonej oferty zostały zmienione.
- 9) Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać złożoną ofertę. W tym celu Wykonawca złoży Zamawiającemu pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty, podpisane przez osobę/y/ upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (wraz z dołączonym aktualnym odpisem z właściwego rejestru Wykonawcy). Zamawiający zwróci Wykonawcy jego ofertę, bezpośrednio do rąk osoby upoważnionej przez Wykonawcę – za pokwitowaniem odbioru lub prześle pocztą na adres wskazany w piśmie.

III. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej:

- 1) Zgłoszenie do postępowania wymaga załogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie Politechniki Białostockiej pod adresem internetowym <https://pb.ezamawiajacy.pl/> lub <https://oneplace.marketplanet.pl/>;
- 2) Wykonawca po wybraniu opcji „przystęp do postępowania” zostanie przekierowany do strony https://oneplace.marketplanet.pl, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości załogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”;
- 3) **rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej.**
Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informacje, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu;
- 4) po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Wykonawca składa ofertę po „Przystąpieniu do postępowania” na Platformie Zakupowej Marketplanet poprzez:
 - a) **dodanie w zakładce „Oferty” dokumentów (załączników) określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym – podpisanych przez osoby umocowane. Powyższe czynności realizowane są poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany;**
 - b) **Wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane w Zapytaniu ofertowym – do wypełnienia, podpisania i złożenia w formie Oferty są udostępnione w zakładce „Dokumenty zamówienia”.**

5) Na ofertę składają się:

a) Formularz oferty – udostępniony w zakładce „Dokumenty zamówienia” – oświadczenie Wykonawcy – druk Politechniki Białostockiej, który należy sporządzić wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego, bądź zgodnie z jego treścią.

Wykonawca nie powinien dokonywać żadnych istotnych zmian (merytorycznych) we wzorze oferty, opracowanym przez Zamawiającego. OFERTĘ – oświadczenie Wykonawcy – druk Politechniki Białostockiej Wykonawca dołącza jako załącznik podpisany przez osoby umocowane (wymienione w dokumentach rejestracyjnych np. KRS lub CEiDG). W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników należy dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo.

Niezastosowanie wzoru określonego w Załączniku nr 1 nie spowoduje odrzucenia oferty, jednakże Zamawiający wymaga, żeby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze oferty.

C. inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu (o ile dotyczy).

6) Załączanie dokumentów odbywa się przy użyciu funkcjonalności „Dodaj dokument” w sekcji „Dokumenty” w zakładce „Oferta” i wybraniu docelowego pliku który ma zostać wczytany. Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację. **Dokumenty te powinny zostać złożone w formie elektronicznej w postaci kopii (skanów) dokumentów podpisanych przez osoby umocowane lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

7) Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Przez osobę(y) uprawnioną(e) należy rozumieć odpowiednio:

a) osobę(y), która(e) zgodnie z odpowiednimi przepisami jest(są) uprawniona(e) do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy, np. osobę(y) wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym);

b) pełnomocnika lub pełnomocników Wykonawcy, którym pełnomocnictwa udzieliła(y) osoba(y), o której(ych) mowa w lit. a). W przypadku podpisania oferty lub dokumentów do niej załączonych przez osobę(y) upełnomocnioną(e), należy pod rygorem odrzucenia oferty dołączyć do niej odpowiednie pełnomocnictwo w formie oryginału bądź notarialnie poświadczoną kopii opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza, a następnie dołączyć na Platformie Zakupowej Marketplanet do Formularza oferty poprzez rubrykę (polecenie) „*dodaj dokument*”. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać zakres umocowania i wskazywać osobę pełnomocnika;

c) pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W dokumencie pełnomocnictwa (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza) należy wskazać podmiot, który będzie reprezentował pozostałych oraz wszystkie pozostałe podmioty, które wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo powinny podpisać osoby/podmioty, które udzielają pełnomocnictwa. Dokument pełnomocnictwa należy dołączyć na Platformie Zakupowej Marketplanet do Formularza oferty poprzez rubrykę (polecenie) „*dodaj dokument*”.

d) Zamawiający nie wymaga podpisania Formularza oferty wraz z załącznikami kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 8) Wykonawca składa ofertę przy użyciu funkcjonalności „ZŁÓŻ OFERTĘ/WNIOSEK” dowolnie w dolnej lub górnej części sekcji „Dokumenty” w zakładce „Oferta”. Następnie Wykonawca potwierdza w pojawiającym się komunikacie, że zapoznał się z dokumentami zamówienia i chce złożyć ofertę. W przypadku prawidłowego złożenia oferty pojawia się komunikat „Oferta złożona poprawnie”.
- 9) O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na Platformie;
- 10) Po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usun”;
- 11) Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też Oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ich przez Zamawiającego.
- 12) Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać złożoną przez siebie ofertę używając w tym celu funkcjonalności „Edytuj”, a następnie „Modyfikuj” w celu zmiany, albo „Wycofaj ofertę” w celu jej wycofania.
- 13) Po upływie terminu składania ofert, złożenie Oferty oraz załączników nie będzie możliwe.
- 14) **Szczegółowe zasady dotyczące przygotowania, złożenia oferty wraz z załącznikami, modyfikacji i wycofania zostały opisane w rozdziale 5 w „Instrukcji dla Wykonawcy” dostępnej pod adresem: <https://men.ezamawiajacy.pl/app/HomeServlet> w zakładce Regulacje i procedury procesu zakupowego.**
- 15) Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy Zakupowej, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma Zakupowa Politechniki Białostockiej, tel. +48 22 25 72 223 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00), e-mail: oneplace@marketplanet.pl.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 1) Wszelkie informacje, dokumenty, oświadczenia, które Zamawiający zobowiązany jest umieszczać na stronie internetowej publikowane są na Platformie Zakupowej Marketplanet pod adresem internetowym: <https://pb.ezamawiajacy.pl/>.
- 2) Wszelkie oświadczenia, wnioski, oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem Platformy Zakupowej Marketplanet pod adresem internetowym: <https://pb.ezamawiajacy.pl/> lub przy pomocy poczty elektronicznej (**za wyjątkiem Oferty wraz z załącznikami**)
- 3) Oświadczenia, wnioski lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków oraz informacji przekazywanym na adres e-mail Zamawiającego przyjmuje się datę dostarczenia wiadomości na adres e-mail Zamawiającego. W przypadku skorzystania z Platformy za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia/wysłania na Platformie.
- 4) Wszelkie oświadczenia, wnioski oraz informacje, przekazywane za pomocą poczty elektronicznej Wykonawcy przesyłają na skrzynkę o adresie e-mail: zampubl@pb.edu.pl. W tytule wiadomości Wykonawca podaje numer referencyjny sprawy, której ona dotyczy.

Nr postępowania: ZO/K/K-DZP.263.057.2020

5) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej lub Platformy Zakupowej poprzez opcję „Zadaj pytanie” lub przy użyciu zakładki „Korespondencja”. W celu zadania pytania Zamawiającemu poprzez Platformę, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy „pytanie wysłane”.

6) Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7) Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami, bądź informacje o dokonaniu modyfikacji Zapytania ofertowego, Zamawiający zamieści na Platformie Zakupowej.

8) Uprawnieni do kontaktów z Wykonawcami:

Małgorzata Kajurek, tel. 85 746 97 53

Raisa Ostaszewska, tel. 85 746 97 50

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) zmiany terminu składania ofert
- 2) nie udzielenia odpowiedzi na pytania Wykonawców
- 3) zmiany treści Zapytania ofertowego
- 4) poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w ofercie;
- 5) wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty;
- 6) unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.

12. Zamawiający nie przewiduje

- 1) aukcji elektronicznej;
- 2) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
- 3) zaliczek dla Wykonawców;
- 4) prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

13. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

- 1) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego (Politechniki Białostockiej) oraz spółka Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. siedzibą w Warszawie (02-672) przy ul. Domaniewskiej 49, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000041441, REGON: 017282436, NIP: 526-25-35-153, jako właściciel Platformy Zakupowej, na której Zamawiający (Politechnika Białostocka) prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działającą pod adresem: <https://pb.ezamawiajacy.pl>.
- 2) Klauzula informacyjna z art. 13 RODO stanowi Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.

14. Rozstrzygnięcie postępowania

Nr postępowania: ZO/K/K-DZP.263.057.2020

- 1) Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte niezwłocznie po otwarciu ofert.
- 2) Protokół z wyboru Wykonawcy bądź Protokół z unieważnienia postępowania zostanie zamieszczony na Platformie Marketplanet
- 3) Z wybranym Wykonawcą zamówienia zostanie zawarta umowa według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego (o ile w Zapytaniu ofertowym Zamawiający wymaga zawarcia umowy), a Informacja o jej zawarciu zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego

15. Załączniki:

Integralną część Zapytania ofertowego stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 – wzór Formularza Oferty

Załącznik nr 2 – szczegółowy wykaz asortymentu

Załącznik nr 3 - wzór Umowy

Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO

KIEROWNIK
DZIAŁU ADMINISTRACYJNEGO
Politechniki Białostockiej

.....
mgr Beata Jakuszczyk

Data i podpis Wnioskodawcy/

kierownika jednostki realizującej zamówienie

Zatwierdzam

P.O. KANCLERZA
Politechniki Białostockiej

03.11.2020
.....
Data i podpis dysponenta środków
(zgodnie z § 8 ust. 4 zarządzenia)

STARSZY SPECJALISTA
Działu Zamówień Publicznych PD
mgr Raisa Ostaszewska

2-GA ZEBRA WITANA
Działu Zamówień Publicznych
mgr inż. Małgorzata Kaban

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego nr **ZO/K/K-DZP.263.057.2020**

Informacja Administratora – zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, tel.: 85 746 90 00, www.bip.pb.edu.pl (dalej Uczelnia).
2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@pb.edu.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą **w celu związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego** w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być dostawy usług informatycznych administratora, obsługa prawna administratora, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych – na podstawie art. 15 RODO,
 - prawo do sprostowania danych – na podstawie art. 16 RODO,
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych – na podstawie art. 18 RODO.Nie przysługuje Pani/Panu prawo do: usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b,d,e), przenoszenia danych osobowych oraz prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
7. Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. W Polsce jest to Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie skutkować odrzuceniem oferty lub wykluczeniem oferenta z udziału w postępowaniu.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.

Ponadto Wykonawca winien w imieniu i na rzecz Administratora wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu (Administratorowi), chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Zamawiający:

Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok

Dot. postępowania nr : ZO/K/K-DZP.263.057.2020

FORMULARZ OFERTY

My niżej podpisani:

.....
(imiona i nazwiska osób, których uprawnienie do podpisywania oferty i podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy wynika z dokumentów rejestrowych lub pełnomocnictw)

Działający w imieniu i na rzecz:.....

(należy podać pełną nazwę Wykonawcy)

Adres siedziby:.....

Prowadzącego działalność na podstawie wpisu do: Krajowego Rejestru Sądowego/(CEIDG)*
prowadzonego przez.....Nr.....

(podać oznaczenie sądu rejestrowego, w którym przechowywana jest dokumentacja spółki oraz numer pod którym spółka jest wpisana do rejestru (w przypadku wpisu w KRS)

Pozostałe dane:

Regon:

NIP:

Kapitał zakładowy:

Nr tel.:

E-mail:

Osoba wyznaczona przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym:

.....

służbowy nr tel.

służbowy e-mail:

składamy niniejszą ofertę dotyczącą zapytania:

Sukcesywną dostawę odzieży ochronnej, obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej w roku 2021

Oferuję/oferujemy:

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego nr ZO/K/K-DZP.263.057.2020
WZÓR FORMULARZA OFERTOWEGO

Lp.	Nazwa towaru	Model nazwa	Producent	Ilość szt.	Cena jednostkowa netto
1	Fartuch z tkaniny nie potliwej/ sprzątaczką/			1	
2	Fartuch z elanobawełny/sprzątaczką/			1	
3	Obuwie profilaktyczne			1	
4	Uniform roboczy strażnik			1	
5	Koszula strażnik			1	
6	Półbuty strażnik			1	
7	Czapka letnia			1	
8	Kurtka ocieplana strażnik			1	
9	Obuwie zimowe strażnik			1	
10	Czapka zimowa dziana			1	
11	Buty filcowo-gumowe			1	
12	Bluza polar męska			1	
13	Bluza polar damska			1	
14	Kurtka ocieplana			1	
15	Trzewiki robocze			1	
16	Ubrania robocze			1	
17	Fartuch roboczy drelch			1	
18	Fartuch bawełniany			1	
19	Koszula flanelowa			1	
20	Ubranie robocze ocieplane			1	
21	Kurtka przeciwdeszczowa			1	
22	Rękawice ocieplane z przędzy akrylowej powlekane gumką			1	
23	Bluza robocza			1	
24	Ocieplacz- kamizelka			1	

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego nr ZO/K/K-DZP.263.057.2020
WZÓR FORMULARZA OFERTOWEGO

25	Rękawice bawełniane z przodu powlekane gumą			1	
26	Rękawice powlekane pollester			1	
27	Buty gumowe			1	
28	Drewniaki			1	
29	T-shirt			1	
30	Półbuty- robocze			1	
31	Bezrękawnik ochronny			1	
32	Kurtka damska kadra			1	
33	Kurtka męska kadra			1	
34	Półbuty damskie kadra			1	
35	Półbuty męskie kadra			1	
36	Fartuch męski biały			1	
37	Fartuch damski biały			1	
38	Rękawica żaroodporna			1	
39	Rękawica ognioodporna			1	
40	Fartuch kwasoodporny			1	
41	Okulary ochronne			1	
42	Słuchawki ochronne			1	
43	Rękawice ociepla z grubego weluru			1	
44	Rękawice z materiału odpornego na kwasy			1	
45	Półmaska przeciwigazowa z pochłaniaczem			1	
46	Hełm budowlany wentylowany z polipropylenu			1	
47	Półbuty na podszwie dielektrycznej			1	

48	Hełm dla elektryków		1	
				Razem netto (zł)
				VAT (.....%)
				łącznie brutto (zł)

słownie złotych łączna cena ofertowa brutto

...../100

Termin realizacji zamówienia – od dnia 01.01.2021r. sukcesywnie do 31 grudnia 2021r. lub do dnia wyczerpania kwoty szacunkowej umowy w zależności, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.

Termin płatności – 30 dni od dnia otrzymania faktury.

Termin związania ofertą – 30 dni od daty otwarcia ofert

W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty wykonania zamówienia, również te wprost niewymienione. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów i opłat w związku z realizacją przedmiotu umowy. Cena musi być podana w złotych polskich. Cena zostanie ustalona na okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegać zmianom (i ile inaczej nie stanowią zapisy Zapytania ofertowego)

Ceny należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:

- ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 zaokrąglić należy w dół,
- ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest większa lub równa 5 zaokrąglić należy w górę.

Składając ofertę oświadczam / oświadczamy, że:

1. Oferowane przez nas towary wskazane w poz. 1-48 formularza Oferty spełniają wymagania określone w Polskich Normach / Deklaracjach Zgodności/ Certyfikatach CE oraz są zgodne z wymaganiami Zamawiającego.
2. Podane w niniejszym formularzu ceny jednostkowe a w efekcie cena oferty brutto zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
3. Zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert.
5. Jednocześnie informujemy, iż w przypadku wyłonienia naszej firmy na Wykonawcę zamówienia osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia / umowy będzie:
....., służbowy e-mail: służbowy nr tel.
6. Wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

7. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w formularzu ofertowym są zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji;

7. Oświadczam, że jestem upoważniony/a do złożenia niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy.

.....

Miejscowość i data

.....

Pieczęć i podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

** Niepotrzebne skreślić/wpisać odpowiednio*

* *W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

¹⁾rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

dotyczący sukcesywnej dostawy odzieży ochronnej, obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej:

Poz.1: Fartuch dla sprzątaczek-fartuch wykonany z tkaniny nie potliwej, zapinany na guziki z przodu, z dwiema kieszeniami oraz jedna na wysokości lewej piersi , rękaw $\frac{3}{4}$ długości kolorowy

Poz.2: Fartuch dla sprzątaczek – tkanina elanobawełna 65/35 gramatura 185g/m², tkanina montana, długość do uda, zapinany na guziki , trzy kieszenie , przy szyi kieszeniach oraz dół rękawa wykończony tkaniną kontrastową, długość rękawa za łokieć.

Poz.3 :Obuwie profilaktyczne – z piętą otwartą, przód skórzany zamknięty z paskiem z przodu , który można umieszczać z tyłu(tworząc sandał) na wyprofilowanych nie śliskich spodach poliuretanowych.

Poz.4: Uniform roboczy (strażnik) – Bluza typu olimpijka czarna, tkanina 35% baw/65%pes, gramatura min245g/m², gumki po bokach plusz szlufki , kark wzmocniony dodatkowym materiałem, dwie kieszenie górne naszywane , dwie kieszenie dolne wpuszczane . spodnie 35%bam/ 65%pes,gramatura 245g/m², wzmocnienia materiałowe na kolanach, wzmocnienia materiałowe w kroku, nogawki zapinane na dole na rzep.

Poz.5: Koszula- długi rękaw czarna bawełna 35%, elana65%, kieszonka na piersi.

Poz.6: Półbuty -kolor czarny, spodu PU ,wierzch skórzany ,sznurowany ,podeszwa wyprofilowana.

Poz.7: Czapka letnia- wykonana z grubego dobrej jakości materiału , tył z regulowanym zapięciem za pomocą metalowej klamry lub rzepu , daszek z wkładką usztywniającą.

Poz.8: Kurtka ocieplana - kurtka wykonana z poliestru powlekanego PU z warstwą aluminiowej izolacji termicznej /100% włókien poliestrowych/chroniąca przed wiatrem. Długość kurtki-zakrywająca biodra, zapinana na zamek błyskawiczny i rzepy lub zatrzaski do samej góry kołnierza , kaptur ocieplany odpinany , dół rękawa ściągany patką na rzep .Prosty krój krótki / bez wcięcia w pasie/ z kieszeniami.

Poz.9: obuwie zimowe - wierzch skóra wodoodporna , podszewka dzianina futerkowa , wyściółka wymienna formowana anatomicznie podeszwa GRIMM poliuretan dwu gęstościowy lub podeszwę posiadającą lepsze właściwości. Absorpcja energii w części piętowej. Odporność na oleje ,benzynę i inne rozpuszczalniki organiczne. Właściwości antyelektrostatyczne. Ograniczona przepuszczalność oraz absorpcja wody. Zabudowana pieta .Buty powyżej kostki i minimalnej wysokości cholewki16 cm.

Poz.10: Czapka zimowa dziana- czapka zimowa dzianinowa o gramaturze minimum 126/m²

Poz.11:Buty filcowo – gumowe- buty gumowe, czarne wykonane z dobrej jakości gumy i filcu, podeszwa zakończona niewielkim obcasem, bieżnikowa, antypoślizgowa.

Poz.12: Bluza polar męska-dzianina 100% poliester, gramatura 450g/m² długość klasyczna do bioder , zasuwana na zamek błyskawiczny łącznie z kołnierzem, dwie kieszonki zapinane na zamek, dodatkowo kieszonka na klatce piersiowej zapinana na zamek.

Poz.13:Bluza polar damska – dzianina 100% poliester, gramatura 280g/m²,420g/m system sięgający u dołu wewnątrz, zapinana na zamek błyskawiczny, dwie kieszenie.

Poz.14: Kurtka ocieplana – kurtka nieprzemakalna z poliestru, ocieplana 100% poliester o gramaturze 200g/m² Kaptur odpinany regulowany, ocieplony, podszewka , kołnierz z ocieplonym polarem, dwie kieszenie na piersi ,dwie dolne kryte listwą zapinane na napy. Kurtka zapinana na zamek dwustronny kryty listwą zapinana na napy.

Poz.15 :Trzewiki robocze-trzewiki wiązane za kostkę , podeszwa antypoślizgowa antyelektrostatyczna , z odporną na ścieranie warstwą PTU , ochroną palców przed uderzeniem-podnosek szeroki kompozytowy i komfortowy chroniący przed uderzeniami z energią do 200 J, mocna wytrzymała podszewka zapewniająca suchość stopy.

Poz.16: Ubranie robocze- komplet spodnie ogrodniczki i bluza , tkanina poliester 65%,bawełnan 35% o gramaturze minimum 290g/m².Bluza z długim rękawem regulacja zapięcia rękawa, zapinana na napy, dwie kieszenie boczne i górne na piersiach. Spodnie- dwie kieszenie w tylnej części, kieszenie boczne, kieszenie na piersi , kieszeń na komórkę, długopisy, miarkę, możliwość regulacji w pasie , regulowane szelki. Całość wykonana z materiału wysokiej jakości, który zapewnia po wielokrotnym praniu stabilność kolorów i rozmiarów.

Poz.17: Fartuch roboczy- materiał poliester 65%, bawełna 35%, gramatura 200g/m² z przodu z dwiema kieszeniami bocznymi oraz jedna na wysokości lewej piersi.

Poz.18: Fartuch bawełniany – fartuch wykonany z płótna bawełnianego100%, gramatura nie mniej niż 180g/m² , zapinany z przodu , z dwiema kieszeniami bocznymi oraz jedna na wysokości lewej piersi, długi rękaw.

Poz.19: Koszula flanelowa -długi rękaw, produkt wyłącznie polski, wykonany ze 100% bawełny o gramaturze minimum170g/m² .

Poz.20:Ubranie robocze ocieplane – komplet: spodnie ogrodniczki ,bluza z ocieplanym kapturem. Tkanina poliester 65%, bawełna 35%, gramatura min.290g/m² Bluza zapinana na zamek kryty plisa zapinaną na guziki posiadająca odpinany kaptur z możliwością ściągnięcia sznurkiem, dwie kieszenie górna i dolne, przedłużony doł kurtki, ocieplina 100% poliester- 200g/m² · Spodnie ogrodniczki z kieszenią na piersi i kieszeniami bocznymi, możliwość regulacji w pasie , długie regulowane szelki, regulowana szerokość nogawki, ocieplina 100% poliester- 200g/m², kieszeń na dokumenty zapinana na zamek.

Poz.21: Kurtka przeciwdeszczowa – kurtka z kapturem wykonana z tkaniny=y poliuretanowej- materiał absolutnie wodoodporny, boczne kieszenie i zamek kryte listwą , system wentylacji na plecach.

Poz.22: Rękawice ocieplane- rękawice ocieplane z przędzy akrylowej, powlekane gumą o porowatej strukturze

w celu lepszej przyczepności, przystosowane do prac w niskiej temperaturze zewnętrznej.

Poz.23: Bluza robocza- poliester 65%, bawełna 35% o gramaturze nie mniejszej niż 245 g/m², zapinana na guziki z przodu z dwoma kieszeniami na piersiach z tyłu ściągacz, rękawy zapinane na guzik.

Poz.24: Ocieplacz/kamizelka- bezrękawnik wykonany z wodoodpornej tkaniny poliester powleczony PCV, ocieplina poliester 200g/m² zapinana na zamek, odpinany kaptur, górne i dolne kieszenie, przedłużony tył.

Poz.25: Rękawice- rękawice bawełniane z przodu powlekane gumą- stosowane w budownictwie oraz w przemyśle transportowym.

Poz.26: Rękawice- rękawice powlekane, poliester, mankiet ze ściągaczem, grubość wkładu 23G, oblane szorstkowanym lateksem.

Poz.27: Buty gumowe- 100% guma z wkładką tekstylną.

Poz.28: Drewniaki- na spodach drewnianych z profilem ortopedycznym, podeszwa przeciwślizgowa i cholewką skórzaną perforacją, pasek dwufunkcyjny przekładany przez piętę.

Poz.29: T-shirt- 100% bawełna minimum 170g/m², taśma wzmacniająca szew rękawów.

Poz.30: Półbut- wiązany, skórzany, podnosek kompozytowy wytrzymały na uderzenia z energią 200J oraz zgniecenia do 15kN, podeszwa z PU/PTU o podwójnej gęstości wyściółka wymienna z przewiewnej tkaniny, wchłaniająca, pot.

Poz.31: Bezrękawnik- ocieplany polarem, powłoka 100% poliestru o gramaturze 180 g/m² , wyściółka 100% poliester o gramaturze 12g/m², podszewka 100% poliester o gramaturze 155g/m² , powłoka odporna na wodę, zapinany na zamek błyskawiczny z zakładką na rzepy, kołnierz ze stójką ocieplony polarem, cztery kieszenie zewnętrzne i jedna wewnętrzna.

Poz.32: Kurtka damska kadra- materiał 100% poliester powleczony PCV, ocieplana 100% poliester o gramaturze min. 200g/m², kołnierz dodatkowo ocieplony polarem, zapinana na zamek, kaptur chowany w karczku i regulowany, kieszenie boczne zapinane na zamek, kieszeń w górnej części kurtki, dół kurtki z możliwością regulacji obwodu.

Poz.33: Kurtka męska kadra- materiał 100% nylon powleczony poliuretanem, wodoodporna, ocieplina wypinana 100%poliester- polar min.280g/ m² , zapinana na zamek kryty listwą, kaptur regulowany chowany w karczku, dwie kieszenie na klatce piersiowej, dwie dolne kryte listwą, dół kurtki z możliwością regulacji obwodu.

Poz.34: Półbuty damskie kadra- wykonane z miękkiej skóry z naturalnym licem, pięta usztywniona, posiada wzmocnienia na palcach, podszewka skórzana, podeszwa z PU lub TR z widocznym protektorem przeciwślizgowym.

Poz.35: Półbuty męskie kadra- wykonane ze skóry bydlęcej licowej, wyściółka pełna wykonana ze skóry posiadająca wkładkę zmiękczej piętę, podeszwy z PU lub TR odporne na wielokrotne zginanie i ścieranie, posiadają wzmocnienie pod noskiem palcach oraz usztywnioną piętę.

Poz.36: Fartuch męski biały-100% bawełna o gramaturze min.190g/ m² zapinany na guziki, rękaw długi z mankietem, długość do kolan, jedna kieszeń na piersi i dwie boczne kieszenie.

Poz.37: Fartuch damski biały- 100% bawełna o gramaturze min.190g/ m² zapinany na guziki, rękaw długi z mankietem, długość do kolan, jedna kieszeń na piersi i dwie boczne kieszenie.

Poz.38: Rękawice żaroodporne- pięciopalczone, materiał BARTEX (25% tkanina paraaramidowa, 75% bawełna) aluminiowany folią PET, gramatura 600g/ m² plus izolacja filc metaramidowy, dłoń: ArteX (100% aramid) gramatura 600g/ m² muszą spełniać PN-EN 407 424444.

Poz.39: Rękawice ognioodporne- pięciopalczone z wkładem z bawełny niepalne, wykonane z przędzy paraaramidowej do 250 stopni C muszą spełniać EN 420, EN 407.

Poz.40: Fartuch kwasoodporny- fartuch z regulacją na pasku szyjnym, chroniący przednią część ciała, z tkaniny wodo i kwasoługocgronnej odpornej na działanie kwasów, zasad i wodorotlenków, musi spełniać EN ISO 13688, EN 343, EN 14605.

Poz.41: Okulary ochronne- wykonane z poliwęglanu, szerokie ramiona, klasa optyczna 1, muszą zapewniać ochronę przed odpryskami ciał stałych o energii uderzenia do 45m/s, zgodne z normą EN 166.

Poz.42: Słuchawki ochronne- wygłuszenie słuchu H=31 dB, M=27 dB, L=19 dB, SNR=29 dB, kabłąk wyposażony w poduszkę, regulowana długość kabłąka, zgodne z normą EN352-1.

Poz.43: Rękawiczki ocieplane- pięciopalcowe, wykonane z bardzo grubego weluru lub drelichowe ocieplone grubym wkładem z flaneli, 100% bawełna.

Poz.44: Rękawice z materiału odpornego na kwasy EN 374- wykonane z nitylu, pięciopalcowe, wewnątrz wyścielone wysokiej jakości naturalnym, bawełnianym flokiem. Powierzchnia chwytana o anatomicznym kształcie zapewniającym dobre dopasowanie do dłoni, minimalna grubość rękawicy 0,38 mm, minimalna długość rękawicy 330mm.

Poz.45: Półmaska przeciwgazowa z pochłaniaczem wielogazowym- półmaska składająca się z korpusu, zaworu wydechowego, dwóch zaworów wdechowych z łącznikami bagnetowymi i uszczelkami oraz dwuczęściowego nagłowia składającego się z czaszy i elementu karkowego. Półmaska wykonana z : części twarzowej- silikon lub neopren, zawór wydechowy- polipropylen, silikon, zawór wdechowy- polipropylen, silikon, łącznik bagnetowy- polipropylen, uszczelka-neopren, nagłowie- polipropylen, naturalna guma w osłonie z poliestru.

Poz.46: Hełm budowlany wentylowany z polipropylenu (PP)- wysokiej odporności, zabezpieczony przed UV. Więżba z poliamidu, taśmy tekstylne. Potnik wykonany z gąbki, regulacja obwodu w zakresie 53-63 cm, regulacja góra/dół.

Poz.47: Półbuty na podeszwie dielektrycznej- kategoria ochrony S1, wytrzymałe na uderzenia z energią 200J oraz zgniecenia 15kN. Wierch ze skóry dwoinowej o minimalnej grubości 1,6mm. Wyściółka z przewiewnej tkaniny, wchłaniająca pot. Podeszwa PU/PU o podwójnej gęstości odporna na węglowodory, olejoodporna z absorbcją energii pięty z właściwościami antypoślizgowymi SRC. Wymienna wkładka, miękki język. Zgodne normą EN ISO 20345.

Poz.48: Hełm dla energetyków-wykonany z tworzywa ABS. Z możliwością regulacji w zakresie 52-62 cm. Skorupa hełmu odporna na promieniowanie UV – 4-punktowa więżba tekstylna. Chroniący przed powstaniem ładunku elektrostatycznego na skorupie hełmu z rynienką ściekową. Stanowi zabezpieczenie przeciwko porażeniu prądem zmiennym do wysokości AC 1000 V lub stałym DC 1500 V – otwory na bokach hełmu umożliwiają zamocowanie dodatkowych akcesoriów – spełnia wymagania norm EN397 oraz EN50365.

wzór

UMOWA Nr

zawarta w dniu roku w Białymstoku, pomiędzy:

1) Politechniką Białostocką, 15-351 Białystok ul. Wiejska 45A, REGON 000001672, NIP 542-020-87-21,
zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

.....

a

2), prowadzącym, ul., XX – XXX,
NIP, **REGON**, zwaną dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

..... – **Właściciela**

o treści następującej:

§ 1

Tryb zawarcia umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego w wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy z dnia r.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z niniejszej umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie Wykonawcy.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **sukcesywna dostawa odzieży ochronnej, obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej w roku 2021** do służbowego wykorzystania przez pracowników Politechniki Białostockiej zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym oraz Ofertą Wykonawcy.
2. Przedmiot umowy obejmuje także dostawę zamówionego asortymentu, rozładunek oraz wniesienie i umieszczenie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
3. Zamówienia składane będą przez Zamawiającego sukcesywnie wg bieżących potrzeb. Zamawiający każdorazowo skieruje do Wykonawcy zamówienie, w którym sprecyzuje rodzaj i ilość asortymentu który należy dostarczyć do Zamawiającego.
4. Zamówienie każdorazowo zostanie przesłane do Wykonawcy faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres e-mail osoby upoważnionej ze strony Wykonawcy do realizacji zamówienia, wskazany w Ofercie lub też poprzez osobisty wybór.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z zakupów części asortymentu wyszczególnionego w Ofercie z uwagi na brak zapotrzebowania.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamówienia nawet jednej sztuki asortymentu a Wykonawca zobowiązany jest je dostarczyć w wyznaczonym terminie.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakupu towarów nie ujętych w pozycjach wskazanych przez Wykonawcę w Ofercie, zgodnie z aktualnymi cennikami Wykonawcy i na takich samych warunkach realizacji jakie określa Umowa.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Na podstawie Oferty Wykonawcy z dnia oraz przewidywanej wielkości zamówień poszczególnych asortymentów określa się szacunkową wartość umowy na kwotę:

netto zł + zł (.....% VAT) = brutto zł

słownie złotych:, 00/100

2. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie sukcesywnie, jedynie za faktycznie wykonane zamówienia, według cen jednostkowych wskazanych w Ofercie Wykonawcy.
3. Ceny jednostkowe zawarte w Ofercie pozostają niezmiennie przez cały okres realizacji zamówienia.
4. Ceny jednostkowe zawarte w Ofercie obejmują wszelkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem zamówienia na warunkach niniejszej umowy, w tym koszty dostawy zamówionego asortymentu, rozładunek oraz wniesienie i umieszczenie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
5. Kwota umowy określona w ust.1 jest szacunkowa i Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego wykorzystania jej w całości.
6. W przypadku wystąpienia dodatkowych potrzeb i posiadania przez Zamawiającego środków finansowych – kwota umowy określona w ust. 1 może zostać zwiększona (w drodze aneksu).
7. Wierzytelność przysługująca z tytułu wynagrodzenia Wykonawcy nie może być przedmiotem cesji na jakiegokolwiek osoby. Ewentualny przelew wierzytelności jest możliwy za pisemną zgodą Zamawiającego.

§ 4

Termin i miejsce wykonania

1. Umowę zawiera się na czas określony. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie **od 01.01.2021r. do dnia 31.12.2021r.** lub do momentu wyczerpania kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1, tj. kwoty jaką Zamawiający posiada na sfinansowanie zamówienia.
2. Terminy i ilości dostaw będą sukcesywnie ustalane wg bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego.
3. Miejscem wykonania zamówienia jest Politechnika Białostocka, której jednostki organizacyjne znajdują się w Białymstoku, Kleosinie, Hajnówce i w Hofnach Mejera. Dokładne miejsce dostaw zostanie wskazane przez Zamawiającego w zamówieniu.

§ 5

Warunki realizacji zamówienia oraz obowiązki Wykonawcy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu wszystkich asortymentów wycenionych w Ofercie bez względu na zamawiane ilości, pod warunkiem nie przekroczenia kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1.
2. Dostawa zamówionego asortymentu do siedziby Zamawiającego odbędzie się na koszt Wykonawcy najpóźniej następnego dnia roboczego do godz. 14.00 od daty złożenia zamówienia, przekazanego Wykonawcy najpóźniej w dniu poprzedzającym dostawę do godz. 13.00 a w sytuacjach awaryjnych jeszcze tego samego dnia.
3. Za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i zarządzonych przez Rektora.
4. Wykonawca za każdorazowo dokonaną dostawę, zwaną w dalszej części umowy „partią towaru” wystawiać będzie faktury. Faktura powinna zawierać dokładną nazwę towaru, dostarczoną ilość oraz cenę jednostkową.
5. Za moment wykonania zamówienia uważać się będzie datę podpisania faktury przez pracownika Zamawiającego.
6. Wykonawca odpowiada za jakość dostarczonych towarów.
7. Dostarczony przez wykonawcę przedmiot umowy będzie najwyższej jakości pod względem technicznym i użytkowym spełniającym warunki obowiązujących norm oraz będzie posiadał aktualne dokumenty dopuszczające go do użytku, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. W przypadku dostarczenia towaru przez osoby trzecie (np. kuriera) będą one zobowiązane do odebrania od Zamawiającego podpisanej faktury oraz towaru jeżeli nie odpowiada on zamówieniu. W przypadku niezgodności dostawy z zamówieniem, Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia towaru i podpisania faktury.

9. Gdyby dokonanie sprawdzenia dostawy pod kątem ilości, jakości i wartości nie było możliwe w czasie przyjmowania partii towaru, Zamawiający będzie miał prawo zgłoszenia uwag w terminie 5 dni roboczych po dostarczeniu przez Wykonawcę dostawy.
10. W przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia Zamawiającemu aktualnej oferty, przy zachowaniu dotychczasowych cen brutto oferowanych artykułów wynikających z zastosowania odpowiedniej stawki VAT z dnia zawarcia umowy do cen netto określonych w Ofercie.

§ 6

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający każdorazowo dokonana odbioru zamówionej partii towaru dostarczonego przez Wykonawcę w formie określonej § 5 ust.5, z zastrzeżeniem ust.7 i 8 oraz § 6 i zapłaci Wykonawcy należyte wynagrodzenie.

§ 7

Warunki gwarancji

1. W przypadku dostarczenia towarów uszkodzonych lub niezgodnych z umową Zamawiający w obecności dostawcy sporządzi notatkę, a Wykonawca zobowiązany będzie do ich wymiany na własny koszt w terminie 24 godzin od otrzymania o tym wiadomości. Jeżeli wyznaczony termin jest dniem wolnym od pracy, wymiana zostanie zrealizowana pierwszego dnia roboczego następującego po wyznaczonym dniu.
2. W przypadku 3-krotnej nieprawidłowości w dostawie, niezależnie od asortymentu, Zamawiający będzie miał prawo rozwiązać umowę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie 10 dni roboczych od otrzymania 3-ciej wadliwej dostawy a Wykonawca zapłaci karę w wysokości określonej w § 8 ust.4.

§ 8

Warunki płatności

1. Podstawą rozliczenia za zakupiony przez Zamawiającego asortyment będzie cena zgodna z ceną określona dla danego asortymentu w formularzu Oferty.
2. Należne wynagrodzenie za zakupione towary płatne będzie przelewem w oparciu o prawidłowe faktury w terminie **30 dni** od dnia otrzymania faktury na konto wskazane na fakturze przez Wykonawcę. W przypadku obowiązku zastosowania mechanizmu podzielonej płatności (tzw. split payment) zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004r. o VAT, Wykonawca zobowiązany będzie podać na fakturze dla potrzeb rozliczenia finansowego numer rachunku objętego mechanizmem podzielonej płatności
3. Faktura powinna być wystawiona na Politechnikę Białostocką. 15-351 Białystok, ul Wiejska 45A, NIP 542-020-87-21. Faktura może zawierać w treści dane jednostek organizacyjnych Zamawiającego lub adresy dostaw.
4. Za termin płatności przyjmuje się datę dyspozycji Zamawiającego dokonania polecenia przelewu.
5. Strony postanawiają, że w przypadku płatności powyżej 15 tyś. zł. Wykonawca nie naliczy odsetek za opóźnienie w zapłacie, gdy w dniu wymagalności zapłaty, wskazanym w Umowie, numer rachunku bankowego Wykonawcy nie figuruje w elektronicznym wykazie czynnych podatników VAT (tzw. „białej liście”). Płatność zostanie zrealizowana w najbliższym dniu roboczym po ukazaniu się numeru rachunku Wykonawcy w w/w/ wykazie.

§ 9

Kary umowne

1. Za nieterminową dostawę zamówionej partii towaru, tj. z przekroczeniem terminu określonego w § 5 ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2,5% wartości brutto zamówionej partii za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy Wykonawca opóźnia się z wykonaniem umowy o więcej niż 14 dni. Prawo o może być wykonane poprzez złożenie oświadczenia o odstąpieniu od umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie 30 dni od dnia upływu terminu wskazanego w zdaniu poprzedzającym.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% całkowitej wartości zamówienia brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy.
4. Należność z tytułu kar umownych wskazanych w ust. 1 zostanie przez Zamawiającego potrącona z wymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy (faktury).
5. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 10

Osoby odpowiedzialne

1. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest:
..... – tel.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego jest:
..... - tel.

§ 11

Inne postanowienia

1. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Białymstoku.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Zamawiającego oraz 1 egz. dla Wykonawcy.
5. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.

Załączniki do umowy:

Załącznik Nr 1 – Oferta Wykonawcy.

Załącznik Nr 2 - Klauzula informacyjna z art. 13 RODO związana z realizacją umowy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik Nr 2 do Umowy
Zamawiający:
Politechnika Białostocka
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45A

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO związana z realizacją umowy

Informacja Administratora w związku z przetwarzaniem danych osobowych – zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, www.pb.edu.pl (zwana dalej Uczelnią), tel. : 85 746 90 00, www.bip.pb.edu.pl, e-mail: rektorat@pb.edu.pl.
2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@pb.edu.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a) realizacji umowy oraz komunikacji związanej z realizacją umowy nr ZO/K/K-DZP.263.057.2020 na podstawie - art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - b) rachunkowości;
 - c) w celach podatkowych - na podstawie obowiązujących przepisów prawa regulujących te kwestie – art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być banki, dostawcy usług informatycznych administratora, dostawcy usług pocztowych i kurierskich, obsługa prawna administratora oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresach niezbędnych do realizacji wyżej określonych celów, oraz przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczący archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych – na podstawie art. 15 RODO,
 - prawo do sprostowania danych – na podstawie art. 16 RODO,
 - prawo do usunięcia danych – w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w art. 17 ust. 1 RODO, poza wyjątkami wskazanymi w art. 17 ust. 3 RODO,
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych – na podstawie art. 18 RODO,
7. Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. W Polsce jest to Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,.
8. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy i jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości zawarcia i wykonania umowy.
9. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22.

