

POLITECHNIKA BIAŁOSTOCKA  
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45A  
tel. (085) 746 97 50(51), fax 746 97 52  
Regon 000001672 NIP 542-020-87-21

Białystok, dnia 25.11.2020 r.

Zapytanie ofertowe nr **ZO/K/K-DZP.263.063.2020**

prowadzone w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Marketplanet e-Zamawiający  
pod adresem internetowym: <https://pb.ezamawiajacy.pl/>

*Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
– podstawa prawna: art. 4 pkt 8 ustawy.*

Przedmiot zapytania (nazwa):

Sukcesywne odśnieżanie, usuwanie sopli i nawisów śnieżnych z dachów budynków będących własnością Politechniki Białostockiej, położonych w: Białymstoku, Kleosinie i Hajnówce

**1. Nazwa i adres Zamawiającego**

Zamawiający: Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok  
REGON 000001672 NIP 542-020-87-21

Postępowanie prowadzi: Dział Zamówień Publicznych, ul. Zwierzyniecka 6 pok. 4, 15 -333 Białystok  
Służbowy e-mail do korespondencji: [dzp.zapytania@pb.edu.pl](mailto:dzp.zapytania@pb.edu.pl)  
Godziny pracy: 7:30 – 15:30

**2. Opis przedmiotu zamówienia i kod CPV**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne odśnieżanie, usuwanie sopli i nawisów śnieżnych z dachów budynków będących własnością Politechniki Białostockiej, położonych w: Białymstoku, Kleosinie i Hajnówce o łącznej powierzchni: 52 892,50 m<sup>2</sup> polegających na:
  - a) usuwaniu śniegu i sopli zalegających na dachach,
  - b) czyszczeniu wpustów dachowych oraz spustów i rynien odprowadzających wody opadowe z pokrycia dachowego,
  - c) dokonywaniu pomiaru grubości pokrywy śnieżnej zalegającej na dachach.
- 2) **kod CPV : 90620000-9**
- 3) Szczegółowy wykaz budynków Politechniki Białostockiej objętych zamówieniem – zawiera **Załącznik nr 2 (Specyfikacja techniczna zamówienia)** do Zapytania ofertowego.
- 4) Zamawiający każdorazowo skieruje do Wykonawcy pisemne zlecenie, w którym sprecyzuje zakres i miejsce wykonania usługi.
- 5) Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie za faktycznie wykonane czynności według cen jednostkowych określonych w Ofercie Wykonawcy.
- 6) Ceny jednostkowe pozostają niezienne przez cały okres obowiązywania umowy.
- 7) **Zamówienie nie jest podzielone jest na części**
- 8) Na realizację zamówienia zostanie zawarta umowa z wybranym wykonawcą wg wzoru Umowy stanowiącego **Załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego.
- 9) Zamawiający przewiduje zawarcie umowy do wysokości posiadanych środków finansowych: 99 000,00 zł brutto.

**3. Szczegółowy opis części zamówienia - nie dotyczy**

Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych na **wybraną/wybrane części**.

**Szczegółowy opis** przedmiotu zamówienia w odniesieniu do poszczególnych części zamówienia zawiera **Specyfikacja techniczna zamówienia** stanowiąca **Załącznik Nr 2** do Zapytania ofertowego.

#### 4. Warunki realizacji zamówienia

---

- 1) Termin realizacji: **sukcesywnie od 01.01.2021r. do dnia 31.12.2021r. lub do wyczerpania szacunkowej kwoty umowy.**
- 2) Termin płatności: **21 dni** kalendarzowych od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury za zrealizowanie poszczególnego zlecenia.
- 5) **Szczegółowe warunki realizacji zamówienia** określa wzór Umowy stanowiący **Załącznik nr 3** do niniejszego Zapytania ofertowego

#### 5. Warunki udziału w postępowaniu (oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu – jeśli dotyczy)

---

Zamawiający **nie przewiduje** warunków udziału w postępowaniu.

#### 6. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

---

- 1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami:
  - a) **cena - waga 100%**

Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.  
Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglenia.
- 2) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów (*o ile zostały określone*)
- 3) W przypadku kiedy ilość uzyskanych punktów przez dwie lub więcej ofert będzie taka sama, Zamawiający dokona wyboru oferty i uzna za najkorzystniejszą – ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.

#### 7. Termin związania ofertą

---

- 1) Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### 8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

---

- 1) Ofertę należy złożyć:
  - a) **w formie elektronicznej** - na Platformie Zakupowej Marketplanetpod adresem: <https://pb.ezamawiajacy.pl/> zgodnie z instrukcją zawartą w pkt. 9 Zapytania ofertowego
  - lub**
  - b) **w formie pisemnej** – przez dostarczenie jej w zamkniętej kopercie (zapięczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność) na adres: **Politechnika Białostocka, Dział Zamówień Publicznych, pok. 4, ul. Zwierzyniecka 6, 15-333 Białystok**, z dopiskiem na kopercie: **Zapytanie ofertowe nr .....**

2) W przypadku składania oferty w formie pisemnej:

- a) Miejsce oraz termin składania ofert: Politechnika Białostocka, Dział Zamówień Publicznych, ul. Zwierzyniecka 6, pok. 4, 15-333 Białystok: 03.12.20 r., godz. 11:00
- b) Miejsce oraz termin otwarcia ofert: Politechnika Białostocka, Dział Zamówień Publicznych, ul. Zwierzyniecka 6, pok. 4, 15-333 Białystok: 03.12.20 r., godz. 11:30
- c) Informacja z otwarcia Ofert opublikowana zostanie na Platformie Zakupowej Marketplanetw zakładce „Dokumenty zamówienia” w folderze „Informacja z otwarcia ofert”.

3) W przypadku składania oferty w formie elektronicznej:

- a) Ofertę należy złożyć na Platformie Zakupowej Marketplanetpod adresem: [https://pb.ezamawiajacy.pl/w zakładce „OFERTY”](https://pb.ezamawiajacy.pl/w_zakladce_„OFERTY”) do dnia 03.12.20 r., godz. 11:00
- b) Otwarcie ofert nastąpi poprzez upublicznienie wczytanych na Platformie ZakupowejMarketplanet Ofert w dniu 03.12.20 r., godz. 11:30
- c) Informacja z otwarcia Ofert opublikowana zostanie na Platformie Zakupowej Marketplanetw zakładce „Dokumenty zamówienia” w folderze „Informacja z otwarcia ofert”.

9. Instrukcja składania ofert

I. Informacje ogólne

- 1) Wykonawca zaoferuje przedmiot zamówienia zgodny z pkt 2 i 3 Zapytania ofertowego.
- 2) Oferta zostanie sporządzona w języku polskim, zgodnie z treścią *Formularza ofertowego* który stanowi załącznik do Zapytania ofertowego.  
**Uwaga: Niezałączenie lub załączenie niepodpisanego Formularza jw. (niezależnie od formy oferty – pisemnej czy elektronicznej) skutkować będzie odrzuceniem oferty z postępowania jako niezgodnej z Zapytaniem ofertowym.**
- 3) Cena ofertowa brutto przedstawiona przez Wykonawcę musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz będzie ceną ofertową z uwzględnieniem należnego podatku VAT według stawki obowiązującej Wykonawcę, zgodnej z aktualnym stanem prawnym na dzień wyznaczony na złożenie ofert.
- 4) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę w wybranej przez siebie formie – pisemnej lub elektronicznej**(nie należy składać oferty jednocześnie w obu formach, pod groźbą odrzucenia oferty).
- 5) Koszty, związane z przygotowaniem i dostarczeniem (złożeniem) oferty ponosi Wykonawca.

II. W przypadku składania oferty w formie pisemnej:

- 1) Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 2) Oferta musi być podpisana (wskazane, by była również opieczetowana) przez osobę(y) uprawnioną(e) oraz oznaczona co do nazwy i adresu Wykonawcy np. przez opatrzenie oferty pieczęcią firmową. Przez osobę(y) uprawnioną(e) należy rozumieć odpowiednio:
  - a) osobę(y), która(e) zgodnie z odpowiednimi przepisami jest(są) uprawniona(e) do składania oświadczeńwoli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy, np. osobę(y) wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym);
  - b) pełnomocnika lub pełnomocników Wykonawcy, którym pełnomocnictwa udzieliła(y) osoba(y), o której(ych) mowa w lit. a). W przypadku podpisania oferty lub dokumentów do niej załączonych przez osobę(y) uprawnioną(e), należy pod rygorem odrzucenia oferty dołączyć do niej odpowiedniepełnomocnictwo w formie oryginału bądź kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez osoby, które tego pełnomocnictwa udzieliły. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać zakres umocowaniai wskazywać osobę pełnomocnika;
  - c) pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W dokumencie pełnomocnictwa (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia) należy wskazać podmiot, który będzie reprezentował pozostałych oraz wszystkie pozostałe podmioty, które wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo powinny podpisać osoby/podmioty, które udzielają pełnomocnictwa.
- 3) Poświadczenie za zgodność z oryginałem należy sporządzić w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. podpis wraz z pieczęcią imienną lub czytelnie imię i nazwisko).

- 4) Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na piśmie w załączonych do Zapytania ofertowego wzorów druków oraz zawierać pozostałe dokumenty wskazane w Zapytaniu ofertowym.
- 5) Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z nieprawidłowego zaadresowania, oznaczenia lub zamknięcia opakowania/koperty.
- 6) Ofertę wraz z jej załącznikami oraz oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć w miejscu wskazanym w Zapytaniu ofertowym, w zamkniętym opakowaniu / kopercie/, w sposób zabezpieczający nienaruszalność do terminu otwarcia ofert .
- 7) Koperta/opakowanie z ofertą/ ma posiadać następujące oznaczenie:

**Politechnika Białostocka, Dział Zamówień Publicznych,**  
**15-333 Białystok ul. Zwierzyniecka 6, pok. 4,**  
z dopiskiem: **Oferta na: „.....”-**  
**nr postępowania: ZO/ .../ K-DZP.263. .... .2020;**  
**Nie otwierać przed dniem: 03.12.20 r. godz. 11:30**

Na kopercie/opakowaniu należy podać: nazwę i adres siedziby Wykonawcy oraz numer telefonu .

- 8) Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić ofertę (poprawić, uzupełnić). Zmiana ta może nastąpić tylko poprzez złożenie Zamawiającemu oferty zmieniającej, według takich samych zasad jak wcześniej złożona oferta, w kopercie/opakowaniu posiadającym dodatkowo dopisek: „Zmiana” (oprócz oznakowania jak w pkt7). Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia wcześniej złożonej oferty zostały zmienione.
  - 9) Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać złożoną ofertę. W tym celu Wykonawca złoży Zamawiającemu pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty, podpisane przez osobę/y/ upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (wraz z dołączonym aktualnym odpisem z właściwego rejestru Wykonawcy). Zamawiający zwróci Wykonawcy jego ofertę, bezpośrednio do rąk osoby upoważnionej przez Wykonawcę – za pokwitowaniem odbioru lub prześle pocztą na adres wskazany w piśmie.
- III. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej:
- 1) Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie Politechniki Białostockiej pod adresem internetowym <https://pb.ezamawiajacy.pl/> lub <https://oneplace.marketplanet.pl/>;
  - 2) Wykonawca po wybraniu opcji „przystęp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl/>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”;
  - 3) rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej.  
Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informacje, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu;
  - 4) po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu.
  - 5) Wykonawca składa ofertę po „Przystąpieniu do postępowania” na Platformie Zakupowej Marketplanet poprzez:
    - a) dodanie w zakładce „Oferty” dokumentów (załączników) określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym – podpisanych przez osoby umocowane. Powyższe czynności realizowane są poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany;
    - b) Wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane w Zapytaniu ofertowym – do wypełnienia, podpisania i złożenia w formie Oferty są udostępnione w zakładce „Dokumenty zamówienia”.
  - 6) Na ofertę składają się:
    - a) Formularz oferty – udostępniony w zakładce „Dokumenty zamówienia” – oświadczenie Wykonawcy – druk Politechniki Białostockiej, który należy sporządzić wg wzoru stanowiącego

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego, bądź zgodnie z jego treścią.

Wykonawca nie powinien dokonywać żadnych istotnych zmian (merytorycznych) we wzorze oferty, opracowanym przez Zamawiającego. OFERTĘ – oświadczenie Wykonawcy – druk Politechniki Białostockiej Wykonawca dołącza jako załącznik podpisany przez osoby umocowane (wymienione w dokumentach rejestracyjnych np. KRS lub CEIDG).W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników należy dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo.

Niezastosowanie wzoru określonego w Załączniku nr 1 nie spowoduje odrzucenia oferty, jednakże Zamawiający wymaga, żeby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze oferty.

- C. inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu ( o ile dotyczy).
- 7) Załączanie dokumentów odbywa się przy użyciu funkcjonalności „Dodaj dokument” w sekcji „Dokumenty” w zakładce „Oferta” i wybraniu docelowego pliku który ma zostać wczytany. Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację..**Dokumenty te powinny zostać złożone w formie elektronicznej w postaci kopii (skanów) dokumentów podpisanych przez osoby umocowane lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
- 8) Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Przez osobę(y) uprawnioną(e) należy rozumieć odpowiednio:
- osobę(y), która(e) zgodnie z odpowiednimi przepisami jest(są) uprawniona(e) do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy, np. osobę(y) wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym);
  - pełnomocnika lub pełnomocników Wykonawcy, którym pełnomocnictwa udzieliła(y) osoba(y), o której(ych) mowa w lit. a). W przypadku podpisania oferty lub dokumentów do niej załączonych przez osobę(y) uprawnioną(e), należy pod rygorem odrzucenia oferty dołączyć do niej odpowiednie pełnomocnictwo w formie oryginału bądź notarialnie poświadczoną kopii opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza, a następnie dołączyć na Platformie Zakupowej Marketplanet do Formularza oferty poprzez rubrykę (polecenie) „*dodaj dokument*”. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać zakres umocowania i wskazywać osobę pełnomocnika;
  - pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W dokumencie pełnomocnictwa (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza) należy wskazać podmiot, który będzie reprezentował pozostałych oraz wszystkie pozostałe podmioty, które wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo powinny podpisać osoby/podmioty, które udzielają pełnomocnictwa. Dokument pełnomocnictwa należy dołączyć na Platformie Zakupowej Marketplanet do Formularza oferty poprzez rubrykę (polecenie) „*dodaj dokument*”.
- 9) **Zamawiający nie wymaga podpisania Formularza oferty wraz z załącznikami kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
- 10) Wykonawca składa ofertę przy użyciu funkcjonalności „ZŁÓŻ OFERTĘ/WNIOSK” dowolnie w dolnej lub górnej części sekcji „Dokumenty” w zakładce „Oferta”. Następnie Wykonawca potwierdza w pojawiającym się komunikacie, że zapoznał się z dokumentami zamówienia i chce złożyć ofertę. W przypadku prawidłowego złożenia oferty pojawia się komunikat „Oferta złożona poprawnie”.
- 11) O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na Platformie;
- 12) Po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „*usuń*”;
- 13) Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też Oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ich przez Zamawiającego.
- 14) Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać złożoną przez siebie ofertę używając w tym celu funkcjonalności „Edytuj”, a następnie „Modyfikuj” w celu zmiany, albo „Wycofaj ofertę” w celu jej wycofania.
- 15) Po upływie terminu składania ofert, złożenie Oferty oraz załączników nie będzie możliwe.

- 16) Szczegółowe zasady dotyczące przygotowania, złożenia oferty wraz z załącznikami, modyfikacji i wycofania zostały opisane w rozdziale 5 w „Instrukcji dla Wykonawcy” dostępnej pod adresem: <https://men.ezamawiajacy.pl/app/HomeServlet> w zakładce Regulacje i procedury procesu zakupowego.
- 17) Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy Zakupowej, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma Zakupowa Politechniki Białostockiej, tel. +48 22 25 72 223 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00), e-mail: [oneplace@marketplanet.pl](mailto:oneplace@marketplanet.pl).

---

10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

---

- 1) Wszelkie informacje, dokumenty, oświadczenia, które Zamawiający zobowiązany jest umieszczać na stronie internetowej publikowane są na Platformie Zakupowej Marketplanet pod adresem internetowym: <https://pb.ezamawiajacy.pl/>.
- 2) Wszelkie oświadczenia, wnioski, oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem Platformy Zakupowej Marketplanet pod adresem internetowym: <https://pb.ezamawiajacy.pl/> lub przy pomocy poczty elektronicznej (za wyjątkiem Oferty wraz z załącznikami)
- 3) Oświadczenia, wnioski lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków oraz informacji przekazywanym na adres e-mail Zamawiającego przyjmuje się datę dostarczenia wiadomości na adres e-mail Zamawiającego. W przypadku skorzystania z Platformy za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia/wysłania na Platformie.
- 4) Wszelkie oświadczenia, wnioski oraz informacje, przekazywane za pomocą poczty elektronicznej Wykonawcy przesyłają na skrzynkę o adresie e-mail: [zampubl@pb.edu.pl](mailto:zampubl@pb.edu.pl). W tytule wiadomości Wykonawca podaje numer referencyjny sprawy, której ona dotyczy.
- 5) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Wniosek należy przesać za pośrednictwem poczty elektronicznej lub Platformy Zakupowej poprzez opcję „Zadaj pytanie” lub przy użyciu zakładki „Korespondencja”. W celu zadania pytania Zamawiającemu poprzez Platformę, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy „pytanie wysłane”.
- 6) Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7) Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami, bądź informacje o dokonaniu modyfikacji Zapytania ofertowego, Zamawiający zamieści na Platformie Zakupowej.
- 8) **Uprawnieni do kontaktów z Wykonawcami:**  
Małgorzata Kajurek, służbowy tel. 85 746 97 53, e-mail: [dzp.zapytania@pb.edu.pl](mailto:dzp.zapytania@pb.edu.pl)  
Magda Barszczewska, służbowy tel. 85 746 97 50, e-mail: [dzp.zapytania@pb.edu.pl](mailto:dzp.zapytania@pb.edu.pl)  
Raisa Ostaszewska, służbowy tel. 85 746 97 50, e-mail: [dzp.zapytania@pb.edu.pl](mailto:dzp.zapytania@pb.edu.pl)

---

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

---

- 1) zmiany terminu składania ofert
- 2) nie udzielenia odpowiedzi na pytania Wykonawców
- 3) zmiany treści Zapytania ofertowego
- 4) poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w ofercie;
- 5) wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty;
- 6) unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.

---

12. Zamawiający nie przewiduje

---

- 1) aukcji elektronicznej;
- 2) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
- 3) zaliczek dla Wykonawców;
- 4) prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

### 13. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

- 1) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego (Politechniki Białostockiej) oraz spółka Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. siedzibą w Warszawie (02-672) przy ul. Domaniewskiej 49, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000041441, REGON: 017282436, NIP: 526-25-35-153, jako właściciel Platformy Zakupowej, na której Zamawiający (Politechnika Białostocka) prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działającą pod adresem: <https://pb.ezamawiajacy.pl>.
- 2) Klauzula informacyjna z art. 13 RODO stanowi Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

### 14. Rozstrzygnięcie postępowania

- 1) Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte niezwłocznie po otwarciu ofert.
- 2) Protokół z wyboru Wykonawcy bądź Protokół z unieważnienia postępowania zostanie zamieszczony na Platformie Marketplanet
- 3) Z wybranym Wykonawcą zamówienia zostanie zawarta umowa według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego

### 15. Załączniki:

Integralną część Zapytania ofertowego stanowią załączniki:

**Załącznik nr 1 – wzór Formularza Oferty**

**Załącznik nr 2 - Specyfikacja techniczna zamówienia**

**Załącznik nr 3 - wzór Umowy**

**Załącznik nr 4- Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO**

Zatwierdzam

KIEROWNIK  
DZIAŁU ADMINISTRACYJNEGO  
Politechniki Białostockiej

.....  
mgr Beata Jakuszczyk

Data i podpis Wnioskodawcy/  
kierownika jednostki realizującej zamówienie

PO KANCELARZA  
Politechniki Białostockiej

25.11.2020

.....  
Data i podpis dysponenta środków  
(zgodnie z § 8 ust. 4 zarządzenia)

POLITECHNIKA BIAŁOSTOCKA  
Dział Zamówień Publicznych  
ul. Zwierzyniecka 6, pok. 4  
15-333 Białystok  
tel. (085) 746 97 50(51), fax 746 97 52

Z-ca Kierownika  
Działu Zamówień Publicznych  
.....  
mgr inż. Małgorzata Kujaruk

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego  
Zamawiający:  
Politechnika Białostocka,  
ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok

.....  
pieczęć Wykonawcy

### FORMULARZ OFERTOWY

#### My niżej podpisani:

.....  
(imiona i nazwiska osób, których uprawnienie do podpisywania oferty i podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy wynika z dokumentów rejestrowych lub pełnomocnictw)

**Działający w imieniu i na rzecz:**.....

(należy podać pełną nazwę Wykonawcy)

**Adres siedziby:**.....

**Prowadzącego działalność na podstawie wpisu do:** Krajowego Rejestru Sądowego/(CEIDG)\*

**prowadzonego przez:**.....**Nr**.....

(podać oznaczenie sądu rejestrowego, w którym przechowywana jest dokumentacja spółki oraz numer pod którym spółka jest wpisana do rejestru ( w przypadku wpisu w KRS)

#### Pozostałe dane:

Regon: .....

NIP: .....

Kapitał zakładowy: .....

Nr tel.: .....

E-mail: .....

#### Osoba wyznaczona przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym:

..... tel. ....

#### Dane pozostałych podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie:

.....

(podać nazwy i adresy wszystkich pozostałych Wykonawców w przypadku składania oferty przez dwa lub więcej podmioty)



Przystępując do postępowania na:

Sukcesywne odśnieżanie, usuwanie sopli i nawisów śnieżnych z dachów budynków będących własnością Politechniki Białostockiej, położonych w: Białymstoku, Kleosinie i Hajnówce

oferuję/oferujemy wykonanie usługi zgodnie z poniższymi cenami jednostkowymi:

1. **Usuwanie śniegu z powierzchni dachu, za 1 m<sup>2</sup> powierzchni dachu:**  
 cena netto:.....zł plus podatek VAT(...%) .....zł, tj. **cena brutto**..... zł  
 słownie złotych:....., .../100
2. **Usuwanie sopli, za 1 m krawędzi dachu oczyszczonej z sopli:**  
 cena netto:.....zł plus podatek VAT(...%) .....zł, tj. **cena brutto**..... zł  
 słownie złotych:....., .../100
3. **Czyszczenie wpustów dachowych, za 1 szt. oczyszczonego wpustu:**  
 cena netto:.....zł plus podatek VAT(...%) .....zł, tj. **cena brutto**..... zł  
 słownie złotych:....., .../100
4. **Czyszczenie rynien oraz spustów odprowadzających wody opadowe z pokrycia dachowego, za 1 m oczyszczonych spustów i rynien :**  
 cena netto:.....zł plus podatek VAT(...%) .....zł, tj. **cena brutto**..... zł  
 słownie złotych:....., .../100
5. **Dokonywanie pomiaru grubości pokrywy śnieżnej, za 1 roboczogodzinę pomiaru:**  
 cena netto:.....zł plus podatek VAT(...%) .....zł, tj. **cena brutto**..... zł  
 słownie złotych:....., .../100

łącznie suma cen jednostkowych brutto: .....zł

słownie złotych: ..... , .../100

W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty wykonania zamówienia, również te wprost niewymienione. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów i opłat w związku z realizacją przedmiotu umowy. Cena musi być podana w złotych polskich. Cena zostanie ustalona na okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegać zmianom ( i ile inaczej nie stanowią zapisy Zapytania ofertowego)

Ceny należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:

- ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 zaokrąglić należy w dół,
- ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest większa lub równa 5 zaokrąglić należy w górę.

Akceptujemy warunki realizacji zamówienia:

- 1) Termin realizacji zamówienia – sukcesywnie od 01.01.2021r. do dnia 31.12.2021r. lub do wyczerpania szacunkowej kwoty umowy;
- 2) Usługa wykonywana będzie sukcesywnie w oparciu o pisemne zlecenia Zamawiającego, w których określi zakres i miejsce wykonywania usługi;
- 3) Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie za faktycznie wykonane czynności według cen jednostkowych określonych w Ofercie Wykonawcy,
- 4) Termin płatności – 21 dni kalendarzowych od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury za zrealizowanie poszczególnego zlecenia.

**Składając ofertę oświadczam / oświadczamy, że:**

1. Podane w niniejszym formularzu ceny jednostkowe a w efekcie cena oferty brutto zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty w szczególności uwzględnia zmiany w zakresie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wprowadzenia minimalnej stawki godzinowej z tytułu realizacji zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert.
4. Jednocześnie informujemy, iż w przypadku wyłonienia naszej firmy na Wykonawcę zamówienia osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia / umowy będzie:  
....., służbowy e-mail: ..... służbowy nr tel. ....  
Imię i nazwisko
5. Pisemne zlecenia Zamawiającego, w których określi zakres i miejsce wykonywania usługi należy przekazywać na adres e-mail: .....
6. Wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*
7. **Oświadczam, że wszystkie informacje podane w formularzu ofertowym są zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji;**
8. Oświadczam, że jestem upoważniony/a do złożenia niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy.

.....  
Miejscowość i data

.....  
Pieczęć i podpis wykonawcy  
lub osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

\* *Niepotrzebne skreślić/wpisać odpowiednio*

\* \*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usuniecie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

<sup>1)</sup>rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

## Szczegółowy wykaz budynków Politechniki Białostockiej

Lp.	Nazwa obiektu	Adres	Powierzchnia dachu ( m <sup>2</sup> )	Uwagi	
1.	Budynek Ogólnodoktorski	Białystok, ul. Wiejska 45A			
		1) część A	1 904,00	Dach płaski	
		2) część B	1 903,00	Dach płaski	
		3) część C	2 672,00	Dach płaski	
			<hr/>	6 479,00	
2.	Wydział Architektury	Białystok, ul. O.Sosnowskiego 11 –			
		1) budynek Wydziału	1 204,00	Dach dwuspadowy	
		2) Hala	1 720,00	Dach płaski	
		3) budynek Laboratoryjno -Badawczy	148,00	Dach dwuspadowy	
			<hr/>	3 072,00	
2.	Wydział Budownictwa i Inżynierii Środowiska	Białystok, ul. Wiejska 45 E			
		1) część A	2 109,00	Dach płaski	
		2) część B	2 261,00	Dach płaski	
		3) część B1	2 035,00	Dach płaski	
		4) część C Inno-Eko-Tech	3 508,00	Dach płaski	
			<hr/>	9 913,00	
3.	Wydział Elektryczny	Białystok, ul. Wiejska 45 D			
		1) Wydział	2 465,10	Dach płaski	
		2) Białystok, ul. Wiejska 45D – Aula	880,00	Dach płaski	
		3) Białystok, ul. Zwierzyniecka 10 - Centrum Badawczo-Dydaktyczne	1 126,00	Dach płaski	
			<hr/>	4 471,10	
4.	Wydział Mechaniczny	Białystok, ul. Wiejska 45 C			
		1) część A	2 204,00	Dach płaski	
		2) część B	4 288,00	Dach płaski	
		3) część C	4 078,00	Dach płaski	
			<hr/>	10 570,00	

Lp.	Nazwa obiektu	Adres	Powierzchnia dachu ( m <sup>2</sup> )	Uwagi
5.	Hala Widowiskowo-Sportowa ACS	Białystok, ul. Wiejska 41	1 814,00	Dach płaski
6.	Centrum Nowoczesnego Kształcenia	Białystok, ul. Zwierzyniecka 16	2 524,00	Dach płaski
7.	Stołówka Studencka	Białystok, ul. Zwierzyniecka 10	2 789,00	Dach płaski
8.	Dom Studenta Nr 1	Białystok, ul. Zwierzyniecka 14	858,00	Dach płaski
9.	Dom Studenta Nr 2	Białystok, ul. Zwierzyniecka 12	858,00	Dach płaski
10.	Dom Studenta nr 3	Białystok, ul. Zwierzyniecka 8	858,00	Dach płaski
11.	Dom Studenta Nr 4	Białystok, ul. Zwierzyniecka 6	858,00	Dach płaski
12.	Hotel Asystenta	Białystok, ul. Zwierzyniecka 4	858,00	Dach płaski
13.	Wydział Zarządzania	Kleosin, ul. Ojca Stefana Tarasiuka 2 1) „Filadelfia” 2) Hala „Berlin” 3) „Montreal” 4) „Szanghaj” część A część B i C 5) Hala Instytut Innowacji i Technologii PB Sp. z o.o.	522,00 2 840,00 729,40  777,30 462,20 1 138,00 <hr/> 6 468,90	Dach płaski Dach płaski Dach płaski Dach płaski Dach płaski Dach płaski Dach płaski
14.	Instytut Nauk Leśnych	Hajnówka ul. Piłsudskiego 1 A	501,50	Dach płaski
	<b>R a z e m:</b>		<b>52 892,50 m<sup>2</sup></b>	

(Wzór) Umowa nr ZO/K/K-DZP.263.063.2020

zawarta w dniu ..... r., pomiędzy:

**Politechniką Białostocką**, z siedzibą w 15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A, NIP 542 -020-87-21, REGON 000001672,  
zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**, w imieniu której działa:

.....  
a

..... zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą** reprezentowanym przez:  
.....

**§ 1**

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy z dnia ..... r. złożonej w drodze Zapytania ofertowego.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z niniejszej umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie Wykonawcy.

**§ 2**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na sukcesywnym prowadzeniu prac na dachach budynków będących własnością Politechniki Białostockiej polegających na:
  - 1) usuwaniu śniegu i sopli zalegających na dachach,
  - 2) czyszczeniu wpustów dachowych oraz spustów i rynien odprowadzających wody opadowe z pokrycia dachowego,
  - 3) dokonywaniu pomiaru grubości pokrywy śnieżnej zalegającej na dachach.
2. Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie w budynkach określonych w Załączniku nr 2 do umowy "Szczegółowy wykaz budynków Politechniki Białostockiej".
3. łączna powierzchnia dachów wynosi **52 892,50 m<sup>2</sup>**.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany powierzchni o której mowa w ust.3.
5. Zamawiający każdorazowo skieruje do Wykonawcy pisemne zlecenie, w którym sprecyzuje zakres i miejsce wykonania usługi.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie za faktycznie wykonane czynności według cen jednostkowych określonych w Ofercie Wykonawcy.

**§ 3**

1. **Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od dnia 01.01.2021r. do dnia 31.12.2021r. lub do wyczerpania środków przewidzianych na realizację niniejszej umowy, o których mowa w §7 ust. 3 umowy.**
2. Realizacja przedmiotu umowy następować będzie sukcesywnie, w miarę potrzeb, na podstawie odrębnych zleceń wystawianych przez Zamawiającego.
3. Zlecenia wykonania prac przekazywane będą za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Wykonawcy e-mail: .....
4. Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do wykonywania prac w terminie:
  - a) usuwanie śniegu i sopli - do 8 godzin od momentu przekazania zlecenia,
  - b) w pozostałych przypadkach – do 24 godzin od momentu przekazania zlecenia,
  - c) okresowe dokonywanie pomiaru grubości pokrywy śnieżnej zalegającej na dachach – w uzasadnionych przypadkach – do 24 godzin od momentu przekazania zlecenia,
5. W sytuacjach zagrożenia życia lub zdrowia ludzi albo bezpieczeństwa budynku lub ryzyka wystąpienia szkody w mieniu ustala się termin rozpoczęcia prac nie później niż 2 godziny od przekazania zlecenia. W uzasadnionych przypadkach zmiana terminu wykonania poszczególnych zleceń możliwa jest za zgodą Zamawiającego.
6. Odbiór robót i nadzór nad wykonywaniem przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego sprawować będą:

..... – służbowy tel. .... służbowy e-mail: .....

..... – służbowy tel. .... służbowy e-mail: .....

a ze strony Wykonawcy:

..... – służbowy tel. .... służbowy e-mail: .....

W przypadku zmiany osób nadzorujących Zamawiający i Wykonawca powiadomią się o tym niezwłocznie i potwierdzą zmianę na piśmie. Zmiana nie wymaga wprowadzenia aneksem do umowy.

7. Odbiór prac dokumentowany będzie odpowiednim protokołem, zawierającym opis ewentualnych uszkodzeń, z zastrzeżeniem zapisów §4 ust.4 .
8. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu przedmiotu umowy zgłaszane będą na bieżąco w formie pisemnej osobie sprawującej nadzór ze strony Wykonawcy, który zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w piśmie zgłaszającym nieprawidłowości.

#### § 4

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, umiejętności oraz doświadczenie, a także niezbędne do wykonania prac określonych w § 2 ust. 1 zasoby techniczne, ludzkie i ekonomiczne.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) zorganizowania bezpiecznego wykonania prac oraz sprawowania nadzoru nad pracami przez osobę wskazaną w § 3 ust.6
  - 2) dopuszczenia do prac przy wykonywaniu przedmiotu umowy jedynie przeszkolonych i uprawnionych pracowników (w tym nadzorujących,) posiadających aktualne badania lekarskie dopuszczające do prac na wysokości, wyposażonych w kompletny i sprawny sprzęt ochrony osobistej, wymagane narzędzia i sprzęt niezbędny do realizacji prac.
  - 3) prowadzenia prac w zgodzie z posiadanymi zezwoleniami oraz obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami BHP
  - 4) wyznaczyć, oznakować i zabezpieczyć strefę bezpieczeństwa przed przystąpieniem do porządkowania lub odśnieżenia dachu
  - 5) zapewnić we własnym zakresie transport, podnośnik koszowy oraz narzędzia niezbędne do realizacji umowy,
  - 6) realizować przedmiot umowy, w sposób nie powodujący uszkodzeń pokrycia dachów i budynków,
  - 7) zachować szczególną ostrożność, aby nie uszkodzić zamontowanych na dachach urządzeń i instalacji.
3. Przy odśnieżaniu dachów Wykonawca pozostawi warstwę minimum 1,5 cm złodowacenia przylegającego do podłoża w celu uniknięcia możliwość uszkodzenia pokryć dachowych.
4. Wykonawca pokryje koszty naprawy uszkodzeń dachów i elewacji budynków powstałych w trakcie prowadzonych prac. Uszkodzenia będą opisane w protokole, o którym mowa w § 3 ust. 7.

#### § 5

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność:
  - 1) za szkody powstałe w trakcie lub w związku z wykonywaniem umowy, powstałe z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w tym także będące wynikiem działań lub zaniechań osób, którymi się posługuje, jak również za zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji, o których osoby te mogły powziąć wiadomość w związku z wykonywaniem czynności, objętych zakresem umowy;
  - 2) za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków, wynikające bezpośrednio z wykonywanych usług, spowodowane z winy Wykonawcy / osób, którymi się posługuje przy wykonywaniu umowy;
  - 3) za szkody wynikające ze zniszczeń w materiałach, sprzęcie i innym mieniu ruchomym Zamawiającego lub osób trzecich, powstałe w następstwie wykonywania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania opłaconej polisy ubezpieczenia OC lub innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie wykonawcy w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy ważnego przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy. W przypadku gdy ww. polisa nie obejmuje całego okresu realizacji niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu kopii

przedłużenia polisy lub nowej polisy obejmującej okres do zakończenia realizacji niniejszej umowy, nie później niż na jeden miesiąc przed wygaśnięciem ubezpieczenia.

#### § 6

1. Zamawiający dostarczy Wykonawcy wszystkich informacji niezbędnych do wykonania prac określonych w § 2 ust. 1 oraz umożliwi wejście na dach.
2. Zamawiający uprawniony będzie do kontrolowania prawidłowości wykonywania robót, w szczególności jakości, terminowości oraz do utrwalenia wyników kontroli, w szczególności w formie fotografii.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy znajdujące się na terenie Politechniki Białostockiej.

#### § 7

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, zgodnie ze złożoną ofertą, w wysokości:
  - a) ..... zł netto za 1 m<sup>2</sup> odśnieżonej powierzchni dachu plus podatek VAT według obowiązującej stawki ( słownie: ..... zł).
  - b) ..... zł netto za 1 m bieżący krawędzi oczyszczonej z sopli plus podatek VAT według obowiązującej stawki ( słownie: ..... zł).
  - c) .....zł netto za w sztukę oczyszczonych wpustów dachowych plus podatek VAT według obowiązującej stawki ( słownie: ..... zł).
  - d) ..... zł netto za 1 m bieżący czyszczonych spustów i rynien odprowadzających wody opadowe z pokrycia dachowego plus podatek VAT według obowiązującej stawki ( słownie: .....zł).
  - e) ..... zł netto za 1 roboczogodzinę za pomiar grubości pokrywy śnieżnej zalegającej na dachach plus podatek VAT według obowiązującej stawki ( słownie: ..... zł).
2. Ceny jednostkowe wyspecyfikowane w ust.1 pozostają niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy.
3. **Strony zgodnie ustalają maksymalne wynagrodzenie brutto Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2 niniejszej umowy na łączną kwotę brutto 99 000,00 zł (słownie złotych: dziewięćdziesiąt dziewięć tysięcy, 00/100).**
4. Zamawiający nie jest zobowiązany do wykorzystania całej kwoty wymienionej w ust. 2
5. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się wystawić fakturę każdorazowo po wykonaniu zlecenia do 15 – tego dnia następnego miesiąca.
7. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru podpisany przez Strony.
8. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w treści faktury, pod warunkiem odbioru przez Zamawiającego przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
9. Za datę zapłaty strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu na rachunek Wykonawcy.

#### § 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za opóźnienie w rozpoczęciu prac w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 4 i 5 w wysokości 0,5% wartości netto zlecenia za każdą godzinę opóźnienia, nie więcej jednak niż 100% wartości zlecenia,
  - b) za opóźnienie w usunięciu wad przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wartości brutto zlecenia, w którym stwierdzono wady, za każdy dzień opóźnienia, licząc od terminu wyznaczonego na ich usunięcie,
  - c) za nieuzasadnione przerwania prac w wysokości 0,5% wartości zlecenia netto za każdą godzinę przerwania prac, nie więcej jednak niż 100% wartości zlecenia,
  - d) w przypadku odstąpienia oraz rozwiązania umowy z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

3. Zastrzeżenie kar umownych nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia odszkodowania w razie zaistnienia szkody o wysokości przekraczającej wysokość kary umownej.

#### § 9

Wykonawca nie ma prawa powierzyć wykonania czynności, o których mowa w § 2 ust. 1, osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

#### § 10

1. Wykonawca obowiązany jest do wykonywania przedmiotu umowy terminowo i w taki sposób, aby usługa nie budziła żadnych zastrzeżeń, jak również nie doprowadziła do skarg osób trzecich.
2. Wszystkie zawiadomienia pomiędzy Stronami będą dokonywane na piśmie i będą uznawane za doręczone, jeżeli zostaną doręczone osobiście, pocztą kurierską lub listem poleconym pod następujące adresy:  
dla Zamawiającego: Politechnika Białostocka, 15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A ;  
dla Wykonawcy: .....  
W przypadku zmiany adresu, Strona obowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym drugą Stronę. W przypadku braku takiego zawiadomienia korespondencję dostarczoną pod poprzedni adres uważa się za doręczoną.

#### § 11

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takiej sytuacji postanowień o karach umownych nie stosuje się.
2. W razie nie przedłożenia Zamawiającemu kopii przedłużenia polisy lub nowej polisy obejmującej okres do zakończenia realizacji niniejszej umowy, nie później na jeden miesiąc przed wygaśnięciem polisy o której mowa w §5 ust. 2 umowy – Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w ciągu 30 dni od upływu terminu do przedłożenia kopii przedłużenia polisy lub nowej polisy.
3. Odstąpienie lub rozwiązanie niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

#### § 12

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikające z wykonywania umowy rozstrzygać będzie właściwy sąd powszechny w Białymstoku.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki do umowy stanowiące jej integralną część:

Załącznik Nr 1 – Oferta Wykonawcy

Załącznik Nr 2 – Szczegółowy wykaz budynków Politechniki Białostockiej

Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna z art. 13 RODO związana z realizacją umowy.

**Wykonawca:**

**Zamawiający:**



*Załącznik nr 3 do Umowy ZO/K/K-DZP.263.2020*

Informacja Administratora w związku z przetwarzaniem danych osobowych – zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, [www.pb.edu.pl](http://www.pb.edu.pl) (zwana dalej Uczelnią), tel. : 85 746 90 00, [www.bip.pb.edu.pl](http://www.bip.pb.edu.pl), e-mail: [rektorat@pb.edu.pl](mailto:rektorat@pb.edu.pl).
2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: [iod@pb.edu.pl](mailto:iod@pb.edu.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
  - 1) realizacji umowy oraz komunikacji związanej z realizacją umowy nr ZO/K/K-DZP.263.2020 na podstawie - art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
  - 2) rachunkowości;
  - 3) w celach podatkowych - na podstawie obowiązujących przepisów prawa regulujących te kwestie – art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być banki, dostawy usług informatycznych administratora, dostawcy usług pocztowych i kurierskich, obsługa prawna administratora oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresach niezbędnych do realizacji wyżej określonych celów, oraz przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczący archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - dostępu do treści swoich danych – na podstawie art. 15 RODO,
  - prawo do sprostowania danych – na podstawie art. 16 RODO,
  - prawo do usunięcia danych – w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w art. 17 ust. 1 RODO, poza wyjątkami wskazanymi w art. 17 ust. 3 RODO,
  - prawo do ograniczenia przetwarzania danych – na podstawie art. 18 RODO,
7. Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. W Polsce jest to Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,.
8. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy i jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości zawarcia i wykonania umowy.
9. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22.

*Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego ZO/K/K-DZP.263.2020*

**Informacja Administratora – zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO)**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, tel.: 85 746 90 00, [www.bjp.pb.edu.pl](http://www.bjp.pb.edu.pl) (dalej Uczelnia).
2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: [jod@pb.edu.pl](mailto:jod@pb.edu.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą **w celu związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego** w związku z realizacją obowiązku prawnego ciężącego na Administratorze - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być dostawy usług informatycznych administratora, obsługa prawna administratora, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - dostępu do treści swoich danych – na podstawie art. 15 RODO,
  - prawo do sprostowania danych – na podstawie art. 16 RODO,
  - prawo do ograniczenia przetwarzania danych – na podstawie art. 18 RODO.Nie przysługuje Pani/Panu prawo do: usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b,d,e), przenoszenia danych osobowych oraz prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
7. Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. W Polsce jest to Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie skutkować odrzuceniem oferty lub wykluczeniem oferenta z udziału w postępowaniu.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.

Ponadto Wykonawca winien w imieniu i na rzecz Administratora wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu (Administratorowi), chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.