

Zapytanie ofertowe nr ZO/PK/DO-120.263.063.2019

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – podstawa prawna: art.4 pkt.8 ustawy.

Przedmiot zapytania (nazwa):

„Dostawa bielizny pościelowej, prześcieradeł, kołder i poduszek
na potrzeby Domów Studenta nr 1, 2, 3, 4 Politechniki Białostockiej”

1. Zamawiający:

Politechnika Białostocka
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A
REGON 000001672 NIP 542-020-87-21

2. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:

CZĘŚĆ I

Dostawa bielizny pościelowej – 84 kpl.

Komplet bielizny pościelowej składający się z elementów:

Poduszka:

- wymiar: 50x60 cm, antyalergiczna, tkanina - poliester (mikrofibra), wypełnienie - włókna poliestrowe silikonowe HCS, waga wypełnienie - ok. 250-300 g/m2, temp. prania 60 st., kolor: kolorowy do wyboru, ewentualnie białe, ale z nadrukiem kolorowym, pikowana (przeszycia)

Kołdra:

- wymiar: 155 - 160 x 200 cm, antyalergiczna, tkanina - poliester (mikrofibra), wypełnienie - włókna poliestrowe silikonowe HCS, waga wypełnienie - ok. 1000-1500 g/m2, temp. prania 60 st., kolor: kolorowy do wyboru, ewentualnie białe, ale z nadrukiem kolorowym, pikowana (przeszycia)

Prześcieradło:

- wymiar: 160x220 cm, bawełna, gramatura 125-150 g/m2, temp. prania 60 st., kolor -dowolny do wyboru, (nie na gumce, nie kolor biały)

Poszwa + poszewka:

- wymiar: 50x60 cm / 155-160x200 cm, zamknięcie na zakładkę (nie na zamek), bawełna, pranie 60 st., kolor - do wyboru (kolorowa, nie biała), gramatura: 125-150 g/m2

- Termin realizacji zamówienia – w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy
- Termin płatności – 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury
- Gwarancja – min. 24 miesiące
- Zamówienie obejmuje także transport wraz z wniesieniem do magazynu każdego obiektu. Specyfikacja zamówienia w podziale na Domy Studenta PB:
 - Dom Studenta nr 1 – 36 kpl.
 - Dom Studenta nr 2, 3, 4 – po 16 kpl. każdy

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawiera wzór Umowy stanowiący Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

CZĘŚĆ II

Dostawa bielizny pościelowej – 42 kpl.

Komplet bielizny pościelowej składający się z elementów:

Prześcieradło:

- wymiar: 160x220 cm, bawełna, gramatura 125-150 g/m², temp. prania 60 st., kolor -dowolny do wyboru, (nie na gumce, nie kolor biały)

Poszwa + poszewka:

- wymiar: 70x80 cm / 155-160x200 cm, zamknięcie na zakładkę (nie na zamek), bawełna, pranie 60 st., kolor - do wyboru (kolorowa, nie biała), gramatura: 125-150 g/m²

- Termin realizacji zamówienia – w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy
- Termin płatności – 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury
- Gwarancja – min. 24 miesiące
- Zamówienie obejmuje także transport wraz z wniesieniem wszystkich kompletów do magazynu Domu Studenta nr 2 PB

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawiera wzór Umowy stanowiący Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

3. Opis warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu

4. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

cena - waga 100 %

Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia (koszt transportu, ew. ubezpieczenia).

5. Miejsce, sposób, termin i godzina składania ofert:

- 1) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, na formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 2) Oferta musi być podpisana przez osobę / osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla danej firmy. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa.
- 3) Oferty należy złożyć w terminie **do dnia 24.08.2019r. do godz. 9.00** w zamkniętej kopercie (zapięczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność) na adres:

Politechnika Białostocka, Dział Zamówień Publicznych, 15-333 Białystok ul. Zwierzyniecka 6 pok.4 z dopiskiem:
„Oferta dotyczy zapytania nr: ZO/PK/DO-120.263.063.2019”.

- 4) Oferty które wpłyną do siedziby Zamawiającego po terminie wskazanym nie będą rozpatrywane. Nie dopuszcza się składania ofert w wersji elektronicznej.
- 5) Oferta powinna zawierać ceny jednostkowe wyrażone w walucie PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.
- 7) Termin związania ofertą – **30 dni od daty otwarcia ofert.**

6. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- Oferta cenowa – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego
- Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy Oferta została podpisana przez pełnomocnika Wykonawcy
- Oświadczenie o wypełnieniu przez Wykonawcę obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – wg wzoru w ramach formularza Oferty
- W przypadku zastosowania innej niż podstawowa (23%) stawki podatku VAT oświadczenie o zastosowaniu innej stawki wraz ze wskazaniem podstawy jej zastosowania oraz pozycji formularza Oferty, których dotyczy (celem weryfikacji ceny brutto oferty)

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) zmiany terminu składania ofert,
- 2) odpowiedzi na pytania Wykonawców,
- 3) zmiany treści Zapytania ofertowego,
- 4) poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w ofercie,
- 5) wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty,
- 6) unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.

9. Rozstrzygnięcie postępowania:

- 1) Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte niezwłocznie po otwarciu ofert.
- 2) Protokół z wyboru Wykonawcy zamówienia zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.
- 3) Z wybranym Wykonawcą zamówienia zostanie zawarta Umowa – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.

10. Osoby do kontaktu:

Małgorzata Kajurek tel. 85 746 97 56, mail: dzp.zapytania@pb.edu.pl

Raisa Ostaszewska tel. 85 746 97 50, mail: dzp.zapytania@pb.edu.pl

11. Załączniki:

Integralną część Zapytania ofertowego stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 – wzór formularza Oferty

Załącznik nr 2 – wzór Umowy

Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO

Zatwierdzam

KIEROWNIK Kierownik Działu Zasobów Mieszkaniowych
Domu Studenckiego nr 1 „Alfa” Politechniki Białostockiej

mgr Urszula Wilimajtyś

Piotr Bubela
mgr Piotr Bubela

13.08.19

2019-08-14

Data i podpis Wnioskodawcy/
kierownika jednostki realizującej zamówienie

14.08.2019
ZASTĘPCA KANCLERZA
Politechniki Białostockiej

Data i podpis dysponenta/inspektora
(zgodnie z § 8 ust. 4 zarządzenia)

STARSZY SPECJALISTA
Działu Zamówień Publicznych Pz

Raisa Ostaszewska
mgr Raisa Ostaszewska

Z-CIA KIEROWNIKA
Działu Zamówień Publicznych

Małgorzata Kajurek
mgr inż. Małgorzata Kajurek

Załącznik Nr 3 do Zapytania ofertowego nr ZO/PK/DO-120.263.063.2019

Zamawiający:

Politechnika Białostocka
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45A

Informacja Administratora – zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, tel.: 85 746 90 00, <https://www.pb.edu.pl> (dalej Uczelnia).
2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@pb.edu.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą **w celu związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:**
 - a) w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - b) w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) sprostowania danych,
 - b) usunięcia danych,
 - c) ograniczenia przetwarzania danych,
 - d) przenoszenia danych,
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
 - f) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.

Realizacja wyżej wymienionych praw odbywa się poprzez złożenie pisemnego podania do Uczelni.

7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest niezbędne do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.

Ponadto Wykonawca winien w imieniu i na rzecz Administratora wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu (Administratorowi), chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Białystok, dn.

OFERTA

Ja/My niżej podpisani

.....

z siedzibą:.....

NIP REGON

służbowy adres e-mail na który będą kierowane zamówienia:.....

osoby do kontaktu z Zamawiającym wraz z ich służbowym nr telefonu: oraz służbowym adresem e-mail:

składamy niniejszą ofertę dotyczącą zapytania:**„Dostawa bielizny pościelowej, prześcieradeł, kołder i poduszek
na potrzeby Domów Studenta nr 1, 2, 3, 4 Politechniki Białostockiej”****Oferujemy :****CZĘŚĆ I****Dostawa bielizny pościelowej – 84 kpl**

Lp.	Producent, nazwa (opis) przedmiotu zamówienia (elementów kompletu)	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa netto elementów kompletu (zł)	Wartość netto (zł) kol. 4 x kol. 5
1	2	3	4	5	6
1.	Poduszka: (dokładny opis wg wymagań Zamawiającego)	Szt.	84		
2.	Kołdra: (dokładny opis wg wymagań Zamawiającego)	Szt.	84		
3.	Prześcieradło: (dokładny opis wg wymagań Zamawiającego)	Szt.	84		
4.	Poszwa + poszewka: (dokładny opis wg wymagań Zamawiającego)	Szt.	84		
				Razem wartość netto (poz. 1-4)	
				Podatek VAT (....%)	
				Cena brutto	

Warunki realizacji zamówienia:**Termin realizacji zamówienia – w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy**

Termin płatności – 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury

Gwarancja -

CZĘŚĆ II

Dostawa bielizny pościelowej – 42 kpl

Lp.	Producent, nazwa (opis) przedmiotu zamówienia (elementów kompletu)	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa netto elementów kompletu (zł)	Wartość netto (zł) kol. 4 x kol. 5
1	2	3	4	5	6
1.	Prześcieradło: (dokładny opis wg wymagań Zamawiającego)	Szt.	42		
2.	Poszwa + poszewka: (dokładny opis wg wymagań Zamawiającego)	Szt.	42		
				Razem wartość netto (poz. 1-2)	
				Podatek VAT (....%)	
				Cena brutto	

Warunki realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia – w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy

Termin płatności – 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury

Gwarancja -

Składając ofertę oświadczam / oświadczamy, że:

1. Podane w niniejszym formularzu ceny jednostkowe a w efekcie cena oferty brutto zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
2. Zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert.
4. Jednocześnie informujemy, iż w przypadku wyłonienia naszej firmy na Wykonawcę zamówienia osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia / umowy będzie:

....., służbowy e-mail: służbowy nr tel.

Imię i nazwisko

5. Wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

.....
Miejscowość i data

.....
Pieczęć i podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

UMOWA NR ZO/PK/DO-120.263.063.2019 cz.....

(wzór)

zawarta w dniu roku w Białymstoku, pomiędzy:

1) **Politechniką Białostocką** z siedzibą w Białymstoku, 15-351 Białystok ul. Wiejska 45A, NIP 5420208721, REGON000001672, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

.....
a

2) ,prowadzącym , ul., XX – XXX
....., NIP, REGON, zwaną dalej **Wykonawcą**,
reprezentowanym przez:
.....

o treści następującej:

§ 1

Tryb zawarcia umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy z dnia r. złożonej w drodze Zapytania ofertowego.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z niniejszej umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie Wykonawcy.

§ 2

Przedmiot umowy

Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie: „**Dostawa bielizny pościelowej, prześcieradeł, kołder i poduszek na potrzeby Domów Studenta nr 1, 2, 3, 4 Politechniki Białostockiej**” w ilościach i zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym oraz Ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik Nr 1 do Umowy.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Całkowita wysokość wynagrodzenia jest równa kwocie wskazanej w ofercie i wynosi netto zł plus podatek VAT w kwocie zł co daje wartość zamówienia brutto zł (słownie: ,.../100).
2. Całkowita wartość umowy obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia na warunkach niniejszej umowy, w tym koszty transportu, wniesienia do wskazanego przez Zamawiającego miejsca, ubezpieczenia, opakowania, gwarancji, oraz ewentualnych opłat celno-podatkowych.
3. Wierzytelność przysługująca z tytułu wynagrodzenia Wykonawcy nie może być przedmiotem cesji na jakiegokolwiek osoby. Ewentualny przelew wierzytelności jest możliwy za pisemną zgodą Zamawiającego.

§ 4

Termin i miejsce wykonania

1. Termin wykonania zamówienia: **w ciągu 30 dni od daty zawarcia umowy.**
2. Za termin wykonania umowy uważać się będzie datę protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia.

3. Miejscem wykonania zamówienia są Domy Studenta nr 1, 2, 3 i 4 Politechniki Białostockiej.
4. Kierownicy poszczególnych Domów Studenta, wskazani w §11 ust.2 umowy, są odpowiedzialni za wskazanie miejsca dostawy towaru przeznaczonego dla danego Domu Studenta, sprawdzenie kompletności i jakości dostawy oraz podpisanie *Protokołu odbioru towaru* sporządzonego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.

§ 5

Warunki realizacji zamówienia oraz obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu towar stanowiący przedmiot umowy, a po protokolarnych odbiorach w poszczególnych Domach Studenta wystawi prawidłowe faktury.
2. Bielizna pościelowa (poszwy i poszewki), prześcieradła oraz kołdry i poduszki, koce stanowiące przedmiot umowy będą fabrycznie nowe (nie używane), o zaoferowanych parametrach technicznych, niewadliwe, w najlepszym gatunku pod względem technicznym, jakościowym, użytkowym.
3. Towar stanowiący przedmiot umowy dostarczony będzie Zamawiającemu w opakowaniach zabezpieczających go przed uszkodzeniami, zabrudzeniem i zawilgoceniem podczas transportu lub składowania.
4. Na oferowaną bieliznę pościelową (poszwy i poszewki), prześcieradła, kołdry i poduszki, koce Wykonawca dostarczy certyfikaty zgodności lub deklaracje zgodności z obowiązującą polską normą.
5. Każda sztuka dostarczonego towaru zawierać będzie wszywkę określającą: skład surowca, wymiary, sposób i temperaturę prania.

§ 6

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający dokonana protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia zrealizowanego przez Wykonawcę oraz zapłaci należne wynagrodzenie.

§ 7

Warunki gwarancji

1. Wykonawca udziela miesięcznej gwarancji na dostarczony towar stanowiący przedmiotu umowy licząc od daty protokolarnego odbioru towaru.
2. W razie stwierdzenia wad jakościowych dostarczonego towaru Zamawiający niezwłocznie zgłosi Wykonawcy reklamację na piśmie.
3. Wykonawca zobowiązuje się wymienić wadliwy towar w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po upływie terminu gwarancji, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
5. Wszelkie koszty związane z gwarancją, w tym koszty wymiany i transportu towaru, ponosi wyłącznie Wykonawca.
6. Powyższe postanowienia nie uchybiają uprawnieniom Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady rzeczy, określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 8

Warunki płatności

1. Podstawą rozliczenia za wykonanie przedmiotu umowy będzie cena zgodna z ofertą Wykonawcy.
2. Należne wynagrodzenie płatne będzie przelewem na podstawie prawidłowo wystawionych faktur, na wskazane przez Wykonawcę konto bankowe, w **terminie 30 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury.
3. Faktury za dostarczony i odebrany w danym Domu Studenta towar powinny być wystawione na Politechnikę Białostocką 15-351 Białystok ul. Wiejska 45A NIP 542-020-87-21 z dopiskiem określającym numer Domu Studenta.
4. Za termin płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 9

Kary umowne

1. Za nieterminową dostawę towaru stanowiącego przedmiot umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% całkowitej wartości zamówienia brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy – za każdy dzień przekroczenia terminu realizacji zamówienia.
2. Za niedotrzymanie gwarancji i warunków wymiany wadliwego towaru, określonych w § 7, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% całkowitej wartości brutto wadliwego towaru – za każdy dzień przekroczenia terminu wymiany wadliwego towaru.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% całkowitej wartości zamówienia brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy.
4. Należność z tytułu kar umownych zostanie przez Zamawiającego potrącona z wymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy (faktury).
5. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, w przypadkach, gdy Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób uchybiający postanowieniom niniejszej umowy lub przepisom prawa i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie następuje w określonym terminie zmiana sposobu ich wykonywania.
2. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od chwili gdy powziął wiadomość o okolicznościach, wskazanych w ust. 1 powyżej w szczególności w przypadku, gdy Wykonawca opóźnia się z wykonaniem umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, rozliczenie Stron nastąpi na zasadzie zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy za dostawę rzeczywiście wykonane do dnia odstąpienia.

§ 11

Osoby odpowiedzialne

1. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest:
..... e-mail: tel.:
2. Osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego:
DS nr 1 e-mail: tel.:
DS nr 2 e-mail: tel.:
DS nr 3 e-mail: tel.:
DS nr 4 e-mail: tel.:

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Białymstoku.

4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Zamawiającego oraz 1 egz. dla Wykonawcy.

Załączniki do umowy stanowiące jej integralną część:

Załącznik Nr 1 – Oferta Wykonawcy.

Załącznik nr 2 – wzór Protokołu odbioru towaru

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 2 do wzoru Umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU TOWARU

Miejsce dokonania odbioru:

Data dokonania odbioru:

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach umowy nr ZO/PK/DO-120.263.063.2019 z dnia
jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy	jedn. miary	Ilość	Wartość	uwagi

Potwierdzenie kompletności dostawy:

- TAK *
- NIE * - zastrzeżenia

Potwierdzenie zgodności przyjmowanej dostawy z parametrami towaru zawartymi w ofercie:

- Zgodne *
- Niezgodne * - zastrzeżenia

Wykaz dokumentów dostarczonych wraz z przedmiotem umowy (jeśli były wymagane):

.....

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny *
- Negatywny * - zastrzeżenia

Podpisanie niniejszego protokołu bez uwag przez Zamawiającego uprawnia Wykonawcę do wystawienia i przekazania Zamawiającemu faktury na zasadach określonych w umowie.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Podpisanie niniejszego Protokołu odbioru towaru nie ogranicza uprawnienia Zamawiającego do wniesienia reklamacji zgodnie z §7 Umowy.

Podpisy:

(przedstawiciel DS nr PB)

(przedstawiciel Wykonawcy)

Informacja Administratora – zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, tel.: 85 746 90 00, <https://www.pb.edu.pl> (dalej Uczelnia).
2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@pb.edu.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
 - a) w celu realizacji zamówienia publicznego na „**Dostawę bielizny pościelowej, prześcieradeł, kołder i poduszek oraz koców na potrzeby Domów Studenta nr 1, 2, 3, 4 Politechniki Białostockiej**”, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - b) w celach rachunkowych i podatkowych, w związku wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - c) w celu windykacji należności i/lub dochodzenia roszczeń jako prawnie uzasadniony interes Administratora, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, kurierom, operatorom pocztowym, obsłudze prawnej Administratora oraz bankom.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresach niezbędnych do realizacji wyżej określonych celów, przewidzianych przepisami prawa.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) sprostowania danych,
 - b) usunięcia danych,
 - c) ograniczenia przetwarzania danych,
 - d) przenoszenia danych,
 - e) **wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,**
 - f) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.Realizacja wyżej wymienionych praw odbywa się poprzez złożenie pisemnego podania do Uczelni.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wykonania przez Panią/Pana przedmiotu zamówienia.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.