Załącznik nr 1

do Zapytania ofertowego nr ZO/PR/DO-120.263.066.2019

Białystok, dn. …………………….

**Dot. postępowania nr ZO/PR/DO-120.263.066.2019**

**O F E R T A**

Ja/My niżej podpisani

...................................................................................................................................................................

z siedzibą:.................................................................................................................................................

NIP ……………………………………….. REGON …………………………………………………………..

służbowy adres e-mail na który będą kierowane zamówienia:………………………………………………..

osoby do kontaktu z Zamawiającym wraz z ich służbowym nr telefonu: ……… oraz służbowym adresem e-mail: ……….

***składamy niniejszą ofertę dotyczącą zapytania:***

Przedmiot zapytania (nazwa):

**Transport Chóru Politechniki Białostockiej**

***Oferujemy wykonanie usługi za ryczałtową cenę brutto .............................................zł***

***słownie złotych : ............................................................................................................................................, ……/100 w tym podatek VAT wg obowiązującej stawki w kwocie ……………………………………… zł***

***Składając ofertę oświadczamy, że:***

1. ***Posiadamy uprawnienia do wykonywania usług będących przedmiotem zamówienia na podstawie licencji …………………………………………………………………………………………………………………………….……………***
2. ***Usługę wykonamy autokarem ……………………………(producent, typ, model, rok produkcji) spełniającym wymagania Zapytania ofertowego, w szczególności posiadającym …………. miejsc w autokarze .***
3. ***Posiadamy doświadczenie w prowadzeniu międzynarodowego autobusowego przewozu osób wynoszące ……………… lat.***
4. ***Podana w niniejszym formularzu cena brutto zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty, w szczególności koszty ubezpieczenia autokaru i pasażerów od wszelkich szkód mogących powstać podczas przewozu i pozostających w związku z przewozem.***
5. ***W przypadku zakwestionowania stanu technicznego autokaru przed wyjazdem z Białegostoku zobowiązujemy się do zapewnienia innego środka transportu, o równoważnych parametrach jak oferowany pojazd, na własny koszt, w ciągu maksymalnie 1 godziny.***
6. ***W przypadku awarii autokaru na trasie zobowiązujemy się do usunięcia awarii w trybie natychmiastowym,   
   a w przypadku braku takiej możliwości zobowiązujemy się do zapewnienia innego środka transportu,   
   o równoważnych parametrach jak oferowany pojazd, na własny koszt niezwłocznie od wystąpienia awarii.***
7. ***Przyjmujemy bez zastrzeżeń warunki realizacji zamówienia zawarte w Zapytaniu ofertowym, w szczególności:***

***Termin realizacji zamówienia –*** zgodnie z Harmonogramem wyjazdów określonym w ust. 2 pkt 2) Zapytania ofertowego

***Termin płatności* –** po wykonaniu usługi, 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

Płatność jedną fakturą po zrealizowaniu całości przedmiotu zamówienia

1. **Zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.**
2. **Wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\***

........................................................

Miejscowość i data

…......................................................................................................................

Pieczęć i podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).