

Postępowanie nr: **ZO/PR/DO-120.263.066.2019**

Białystok, dn. **11 WRZ. 2019**

Zapytanie ofertowe

*Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
– podstawa prawna: art. 4 pkt 8 ustawy.*

Przedmiot zapytania (nazwa):

Transport Chóru Politechniki Białostockiej

1. Zamawiający

Politechnika Białostocka
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A
REGON 000001672 NIP 542-020-87-21

2. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia

1) Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa transportu pasażerskiego (lądowego) obejmująca przewóz Chóru Politechniki Białostockiej na trasie Białystok – Gdańsk – Świętógorsk (Rosja) – Lipawa (Łotwa) – Kłajpeda (Litwa) – Lipawa (Łotwa) – Białystok w terminie 19– 24 września 2019 roku .

2) Harmonogram wyjazdów

19.09.2019 r. – wyjazd z Białegostoku do Gdańska
21.09.2019 r. – wyjazd z Gdańska do Świętógorska
22.09.2019 r. – wyjazd z Świętógorska do Lipawy
22.09.2019 r. – wyjazd do Kłajpedy i powrót do Lipawy
24.09.2019 r. – wyjazd z Lipawy do Białegostoku

Szczegóły dotyczące wyjazdów (m.in.: dokładne godziny oraz miejsca podstawienia autokaru) zostaną uzgodnione bezpośrednio z wyłonionym Wykonawcą.

3) Wymagania techniczne dotyczące autokaru

Usługę Wykonawca wykona sprawnym technicznie autokarem, spełniającym poniższe wymagania techniczne:

- 1) sprawny technicznie, rok produkcji: **co najmniej 2010**, dobre zawieszenie (np. pneumatyczne), wygodne, wysokie fotele z regulowanym położeniem oparcia,
- 2) norma emisji spalin min.: EURO 5,
- 3) liczba miejsc w autokarze: **min. 57**,
- 4) oświetlenie jasne oraz do jazdy nocnej,
- 5) klimatyzowane wnętrze,
- 6) dostęp do Wi-Fi na pokładzie ,
- 7) gniazdka w autokarze,
- 8) pojemne luki bagażowe.

4) Ogólne zobowiązania Wykonawcy dotyczące wyjazdu

- a) przewozy odbywać się mogą wyłącznie środkami transportu spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy - Prawo o ruchu drogowym z dnia 20 czerwca 1997 r. (t.j. Dz.U. z 2005, Nr 108, poz. 908 z późn. zm.) i innych przepisach związanych z przewozem osób, w tym ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz.U. z 2007, Nr 125, poz. 874 z późn. zm.);
- b) sprawność autokaru, przed wyjazdem z Białegostoku, zostanie potwierdzona poprzez dostarczenie Zamawiającemu aktualnego zaświadczenia o pozytywnym przejściu kontroli stanu technicznego pojazdu wydane przez odpowiedni organ, z zastrzeżeniem, że Zamawiający może dokonać sprawdzenia stanu technicznego autokaru i w przypadku jego zakwestionowania zażądać podstawienia pojazdu zastępczego o równoważnych parametrach jak oferowany pojazd, na koszt Wykonawcy;
- c) Wykonawca ubezpiecza autokar i pasażerów od wszelkich szkód mogących powstać podczas przewozu i pozostających w związku z przewozem i przed wyjazdem przedkłada Zamawiającemu kopię umowy ubezpieczenia;
- d) Wykonawca zapewnia bezpieczny przewóz tzn. odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny.

3. Warunki realizacji zamówienia

- 1) Wykonawca ponosi podczas transportu koszty związane z ruchem autokaru oraz ewentualne opłaty drogowe i parkingowe.
- 2) Wykonawca ponosi koszty wyżywienia i noclegów kierowcy oraz wszystkich dodatkowych kosztów związanych z wykonaniem usługi.
- 3) Transport świadczony będzie przez wykwalifikowanych kierowców
- 4) Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów prawa dotyczących ruchu autokarów z grupami turystycznymi w kraju i za granicą a w szczególności dotyczących czasu pracy kierowców, odpoczynków itp. i ponosi wszelką odpowiedzialność z tytułu naruszenia ww. przepisów łącznie z ich następstwami tj. karami, mandatami za np. niedozwolone parkowanie, postoje itp..
- 5) W przypadku zakwestionowania stanu technicznego autokaru przed wyjazdem z Białegostoku Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia innego środka transportu, o równoważnych parametrach jak oferowany pojazd, na własny koszt, w ciągu maksymalnie **1 godziny**.
- 6) Na trasie przejazdu Wykonawca zorganizuje niezbędne przerwy w podróży.
- 7) W przypadku awarii autokaru na trasie Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia awarii w trybie natychmiastowym, a w przypadku braku takiej możliwości zobowiązuje się do zapewnienia innego środka transportu, o równoważnych parametrach jak oferowany pojazd, na własny koszt, niezwłocznie od wystąpienia awarii.

Termin realizacji zamówienia – zgodnie z Harmonogramem wyjazdów określonym w ust. 2 pkt 2) Zapytania ofertowego.

Termin płatności – po wykonaniu usługi, 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

Płatność jedną fakturą po zrealizowaniu całości przedmiotu zamówienia.

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa wzór umowy stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

4. Opis warunków udziału w postępowaniu

W postępowaniu może wziąć udział firma posiadająca doświadczenie w międzynarodowym przewozie osób:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (licencja na wykonywanie transportu drogowego w zakresie przewozu osób wydane na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 125 poz. 874 z późn. zm.).

Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o posiadaniu uprawnień do realizacji zadania będącego przedmiotem zapytania ofertowego - w ramach Formularza ofertowego.

5. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami:

- cena ofertowa brutto - 70 pkt
- doświadczenie w prowadzeniu międzynarodowego autobusowego przewozu osób - 20 pkt
- rok produkcji oferowanego autokaru: 10 pkt.

2) Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana według następujących zasad:

Oferta może uzyskać max. 100 pkt.

P - oznacza sumaryczną liczbę punktów,

P1 - liczbę punktów za kryterium 1.

P2 - liczbę punktów za kryterium 2.

P3 - liczbę punktów za kryterium 3.

- w zakresie kryterium „**Cena ofertowa brutto**” każdej z ocenianych ofert zostanie przypisana następująca liczba punktów wg wzoru:

$$P = \frac{\text{Najniższa cena brutto oferty w postępowaniu}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 70 \text{ pkt}$$

Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

- w zakresie kryterium „**Doświadczenie w prowadzeniu międzynarodowego autobusowego przewozu osób**” każdej z ocenianych ofert zostanie przypisana następująca liczba punktów wg wzoru:

- 0 – 5 lat: 1 pkt
- 6 – 10 lat: 3 pkt
- 11 – 15 lat: 6 pkt
- 16 – 20 lat: 10 pkt
- 21 – 29 lat: 15 pkt
- 30 lat i powyżej 20 pkt

- W zakresie „**rok produkcji oferowanego autokaru**” każdej z ocenianych ofert zostanie przypisana następująca liczba punktów wg wzoru:

- 2010 r. - 0 pkt
- 2011 -2013r. - 4 pkt
- 2014-2016 r. - 7 pkt
- 2017r. i powyżej - 10 pkt

3) **Za najkorzystniejszą ofertę** zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów wg wzoru:

$$P = P1 + P2+P3$$

6. Miejsce, sposób, termin i godzina składania ofert

- 1) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, na formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla danej firmy. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa.
- 3) Oferty należy złożyć w terminie **do dnia 14.09.2019r. do godz. 9.00** w zamkniętej kopercie (zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność) na adres:

Politechnika Białostocka, Dział Zamówień Publicznych, 15-333 Białystok, ul. Zwierzyniecka 6,
pok. 4 z dopiskiem: „Oferta dotyczy zapytania nr: ZOPR/DO-120.263.066.2019 ”

- 4) Oferty, które wpłyną do siedziby Zamawiającego po terminie wskazanym, nie będą rozpatrywane. Nie dopuszcza się składania ofert w wersji elektronicznej.
- 5) Oferta powinna zawierać ceny jednostkowe wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 7) Termin związania ofertą – 30 dni od daty otwarcia ofert.

7. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) Oferta cenowa – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 2) Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy Oferta została podpisana przez pełnomocnika Wykonawcy.
- 3) Oświadczenie o wypełnieniu przez Wykonawcę obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – wg wzoru w ramach formularza Oferty.
- 4) W przypadku zastosowania innej niż podstawowa (23%) stawki podatku VAT oświadczenie o zastosowaniu innej stawki wraz ze wskazaniem podstawy jej zastosowania (celem weryfikacji ceny brutto oferty).

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) zmiany terminu składania ofert,
- 2) odpowiedzi na pytania Wykonawców,
- 3) zmiany treści Zapytania ofertowego,
- 4) poprawiania oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w ofercie,
- 5) wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty,
- 6) unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.

9. Rozstrzygnięcie postępowania

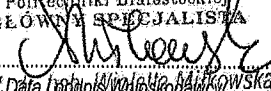
- 1) Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte niezwłocznie po otwarciu ofert.
- 2) Protokół z wyboru Wykonawcy zamówienia zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.
- 3) Z wybranym Wykonawcą zamówienia zostanie zawarta umowa według wzoru stanowiącego zał. nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego, a informacja o jej zawarciu zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego

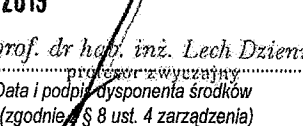
10. Osoby do kontaktu: Małgorzata Kajurek, tel. 85 746 97 53, e-mail: dzp.zapytania@pb.edu.pl
Raisa Ostaszewska, tel. 85 746 97 50, e-mail: dzp.zapytania@pb.edu.pl

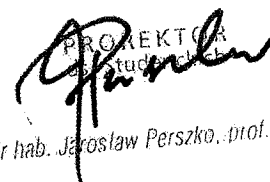
11. Załączniki

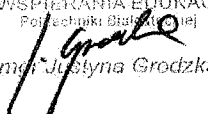
Integralną część Zapytania ofertowego stanowią załączniki:
Załącznik nr 1 – wzór formularza Oferty
Załącznik nr 2 – wzór Umowy
Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO

Zatwierdzam

05 WRZ. 2019
DYRYGENT CHÓRU
Politechniki Białostockiej
GŁÓWNY SPECJALISTA

Prof. Dr hab. inż. Wiesława Białowska
kierownika jednostki realizującej zamówienie

10 WRZ. 2019
REKTOR

prof. dr hab. inż. Lech Dzienis
profesor zwyczajny
Data i podpis dysponenta środków
(zgodnie z § 8 ust. 4 zarządzenia)

PROREKTOR
ds. studenckich

dr hab. Jarosław Perszko, prof. nzw

KIEROWNIK
CENTRUM REKRUTACJI
I WSPIERANIA EDUKACJI
Politechniki Białostockiej

mgr Justyna Grodzka

Informacja Administratora – zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, tel.: 85 746 90 00, <https://www.pb.edu.pl> (dalej Uczelnia).
2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@pb.edu.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą **w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:**
 - a) w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - b) w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) sprostowania danych,
 - b) usunięcia danych,
 - c) ograniczenia przetwarzania danych,
 - d) przenoszenia danych,
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
 - f) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.

Realizacja wyżej wymienionych praw odbywa się poprzez złożenie pisemnego podania do Uczelni.

7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest niezbędne do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.

Ponadto Wykonawca winien w imieniu i na rzecz Administratora wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu (Administratorowi), chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Białystok, dn.

Dot. postępowania nr ZO/PR/DO-120.263.066.2019

OFERTA

Ja/My niżej podpisani

.....

z siedzibą:.....

NIP REGON

służbowy adres e-mail na który będą kierowane zamówienia:.....

osoby do kontaktu z Zamawiającym wraz z ich służbowym nr telefonu: oraz służbowym adresem e-mail:

składamy niniejszą ofertę dotyczącą zapytania:

Przedmiot zapytania (nazwa):

Transport Chóru Politechniki Białostockiej

Oferujemy wykonanie usługi za ryczałtową cenę bruttozł

słownie złotych :,/100 w tym

podatek VAT wg obowiązującej stawki w kwocie zł

Składając ofertę oświadczamy, że:

- 1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania usług będących przedmiotem zamówienia na podstawie licencji**
- 2. Usługę wykonamy autokarem(producent, typ, model, rok produkcji) spełniającym wymagania Zapytania ofertowego, w szczególności posiadającym miejsc w autokarze .**
- 3. Posiadamy doświadczenie w prowadzeniu międzynarodowego autobusowego przewozu osób wynoszące lat.**
- 4. Podana w niniejszym formularzu cena brutto zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty, w szczególności koszty ubezpieczenia autokaru i pasażerów od wszelkich szkód mogących powstać podczas przewozu i pozostających w związku z przewozem.**
- 5. W przypadku zakwestionowania stanu technicznego autokaru przed wyjazdem z Białegostoku zobowiązujemy się do zapewnienia innego środka transportu, o równoważnych parametrach jak oferowany pojazd, na własny koszt, w ciągu maksymalnie 1 godziny.**
- 6. W przypadku awarii autokaru na trasie zobowiązujemy się do usunięcia awarii w trybie natychmiastowym, a w przypadku braku takiej możliwości zobowiązujemy się do zapewnienia innego środka transportu, o równoważnych parametrach jak oferowany pojazd, na własny koszt niezwłocznie od wystąpienia awarii.**

7. Przyjmujemy bez zastrzeżeń warunki realizacji zamówienia zawarte w Zapytaniu ofertowym, w szczególności:

Termin realizacji zamówienia – zgodnie z Harmonogramem wyjazdów określonym w ust. 2 pkt 2) Zapytania ofertowego

Termin płatności – po wykonaniu usługi, 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

Płatność jedną fakturą po zrealizowaniu całości przedmiotu zamówienia

8. Zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.
9. Wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

.....
Miejscowość i data

.....
Pieczęć i podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). z o

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

(wzór)

UMOWA Nr

zawarta w dniu roku w Białymstoku, pomiędzy:

- 1) **Politechniką Białostocką** z siedzibą w Białymstoku, 15-351 Białystok, ul. Wiejska 45A, NIP 542-020-87-21, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

.....
a

- 2), ul., NIP, REGON,
zwaną dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

.....
o treści następującej:

§ 1

Tryb zawarcia umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy z dnia r. złożonej w drodze zapytania ofertowego.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z niniejszej umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie Wykonawcy.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać **usługę transportu pasażerskiego (lądowego) Chóru Politechniki Białostockiej na trasie Białystok – Gdańsk – Świątógorsk (Rosja) – Lipawa (Łotwa) – Kłajpeda (Litwa) – Lipawa (Łotwa) – Białystok** zgodnie z Ofertą Wykonawcy z dnia- stanowiącą Załącznik Nr 1 do umowy.
2. Usługę Wykonawca wykona sprawnym technicznie autokarem marki nr rejestracyjny....., rok produkcjispełniającym wymagania techniczne Zamawiającego określone w § 5 ust. 2 umowy.

§ 3

Termin i miejsce wykonania

1. Termin i miejsce wykonania zamówienia: w okresie **od 19.09.2019r. do 24.09.2019r.** – zgodnie z Harmonogramem wyjazdów określonym w ust.2.
2. **Harmonogram wyjazdów**
19.09.2019 r. – wyjazd z Białegostoku do Gdańska
21.09.2019 r. – wyjazd z Gdańska do Świątógorska
22.09.2019 r. – wyjazd z Świątógorska do Lipawy
22.09.2019 r. – wyjazd do Kłajpedy i powrót do Lipawy
24.09.2019 r. – wyjazd z Lipawy do Białegostoku
3. Szczegóły dotyczące wyjazdów (m.in.: dokładne godziny oraz miejsca podstawienia autokaru) zostaną ustalone, w formie pisemnej, najpóźniej na dzień przed wyjazdem pomiędzy osobami odpowiedzialnymi ze realizację umowy, wskazanymi w § 10 ust.1 i 2 umowy.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy jest równa kwocie wskazanej w Ofercie Wykonawcy i wynosi netto zł plus podatek VAT (.... %) w kwocie zł co daje wartość zamówienia brutto zł (słownie:, .../100).
2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia na warunkach niniejszej umowy.

§ 5

Warunki realizacji zamówienia oraz obowiązki Wykonawcy

1. Ogólne zobowiązania Wykonawcy dotyczące wyjazdu

- 1) przewozy odbywać się mogą wyłącznie środkami transportu spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy - Prawo o ruchu drogowym z dnia 20 czerwca 1997 r. (t.j. Dz.U. z 2005, Nr 108, poz. 908 z późn. zm.) i innych przepisach związanych z przewozem osób, w tym ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz.U. z 2007, Nr 125, poz. 874 z późn. zm.);
- 2) sprawność autokaru, przed wyjazdem z Białegostoku, zostanie potwierdzona poprzez dostarczenie Zamawiającemu aktualnego zaświadczenia o pozytywnym przejściu kontroli stanu technicznego pojazdu wydane przez odpowiedni organ, z zastrzeżeniem, że Zamawiający może dokonać sprawdzenia stanu technicznego autokaru i w przypadku jego zakwestionowania zażądać podstawienia pojazdu zastępczego o równoważnych parametrach jak oferowany pojazd, na koszt Wykonawcy;
- 3) Wykonawca ubezpiecza autokar i pasażerów od wszelkich szkód mogących powstać podczas przewozu i pozostających w związku z przewozem i przed wyjazdem przedkłada Zamawiającemu kopię umowy ubezpieczenia;
- 4) Wykonawca zapewnia bezpieczny przewóz tzn. odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny.

2. W ramach zobowiązań umownych:

- 1) Wykonawca ponosi podczas transportu koszty związane z ruchem autokaru oraz ewentualne opłaty drogowe i parkingowe.
- 2) Wykonawca ponosi koszty wyżywienia i noclegi kierowcy oraz wszystkich dodatkowych kosztów związanych z wykonaniem usługi.
- 3) Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów prawa dotyczących ruchu autokarów z grupami turystycznymi w kraju i za granicą a w szczególności dotyczących czasu pracy kierowców, odpoczynków itp. i ponosi wszelką odpowiedzialność z tytułu naruszenia ww. przepisów łącznie z ich następstwami tj. karami, mandatami za np. niedozwolone parkowanie, postoje itp..
- 4) W przypadku zakwestionowania stanu technicznego autokaru przed wyjazdem z Białegostoku Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia innego środka transportu, o równoważnych parametrach jak oferowany pojazd, na własny koszt, w ciągu maksymalnie **1 godziny**.
- 5) Na trasie przejazdu Wykonawca zorganizuje niezbędne przerwy w podróży.
- 6) W przypadku awarii autokaru na trasie Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia awarii w trybie natychmiastowym, a w przypadku braku takiej możliwości zobowiązuje się do zapewnienia innego środka transportu, o równoważnych parametrach jak oferowany pojazd, na własny koszt niezwłocznie od wystąpienia awarii.
- 7) Wykonawca zapewni sprawny technicznie autokar spełniający wymagania techniczne:
 - a) rok produkcji min. 2010, dobre zawieszenie (np. pneumatyczne),
 - b) wygodne, wysokie fotele z regulowanym położeniem oparcia,
 - c) norma emisji spalin min.: EURO 5,
 - d) liczba miejsc w autokarze: min 57,
 - e) oświetlenie jasne oraz do jazdy nocnej,
 - f) klimatyzowane wnętrze,
 - g) dostęp do Wi-Fi na pokładzie,
 - h) gniazdko w autokarze,
 - i) pojemne luki bagażowe,
- 8) Wykonawca zapewni punktualne i terminowe podstawienie pojazdu w wyznaczonym miejscu zgodnie z Harmonogramem wyjazdów.
- 9) W każdym czasie Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie sprawdzenia stanu technicznego autokaru.

3. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację umowy wskazanych w ust. 1 i 2 wymaga powiadomienia drugiej strony, ale nie stanowi zmiany umowy wymagającej zawarcia aneksu z zastrzeżeniem, iż inny kierowca wskazany do realizacji przedmiotu umowy winien mieć doświadczenie nie mniejsze niż kierowca wskazany w ust. 3.

§ 11

1. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Białymstoku.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Zamawiającego oraz 1 egz. dla Wykonawcy.
5. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.

Załączniki do umowy:

Załącznik Nr 1 – Oferta Wykonawcy.

Załącznik Nr 2 – klauzula informacyjna RODO

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Klauzula informacyjna zg. z art. 13 RODO związana z realizacją umowy

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok (dalej Uczelnia). W celu skontaktowania się z Uczelnią, osoba, której dane osobowe są przetwarzane może napisać e-mail do Inspektora Ochrony Danych, na adres: iod@pb.edu.pl.
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a) realizacji umowy na: „**przewóz Chóru Politechniki Białostockiej**” – nr sprawy ZO/PR/DO-120.263.066.2019 na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. b** Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1), dalej „RODO”,
 - b) obsługi finansowo-księgowej na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2017 poz. 1221 ze zm.), ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2018 poz. 395 ze zm.) oraz przepisów wykonawczych,
 - c) w celach podatkowych na podstawie ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tj. Dz.U. 2018 poz. 1509 ze zm.),
 - d) archiwizacji na podstawie Zarządzenia Nr 748 Rektora Politechniki Białostockiej z dnia 15 grudnia 2017 roku w sprawie ustalenia instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji o organizacji i zakresie działania Archiwum Uczelnianego i Centrum Historii Politechniki Białostockiej w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2018 poz. 650 ze zm.). Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych dla celów określonych w lit. b)-d) jest **art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.
 - e) windykacji należności, dochodzenia roszczeń, generowania statystyk na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Uczelni polegającego na możliwości dochodzenia roszczeń przez administratora oraz generowanie statystyk – **art. 6 ust. 1 lit. f RODO**.
- 3) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i realizacji umowy. Brak ich podania uniemożliwi Pani/Panu wykonanie umowy.
- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane dla właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, właściwego Urzędu Skarbowego, kurierom, operatorom pocztowym, obsłudze prawnej Administratora, bankom a także innym podmiotom którym dane będą musiały być udostępnione na podstawie przepisów prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresach niezbędnych do realizacji wyżej określonych celów, przewidzianych przepisami prawa oraz wewnętrznymi aktami prawnymi obowiązującymi w Uczelni.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, otrzymywania ich kopii oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje prawo do:
 - a) sprostowania danych,
 - b) usunięcia danych,
 - c) przenoszenia danych,
 - d) ograniczenia przetwarzania danych.Realizacja wyżej wymienionych praw odbywa się poprzez złożenie pisemnego podania do Uczelni.
- 7) Uczelnia nie przekazuje danych osobowych poza teren Polski.
- 8) Uczelnia nie przetwarza podanych danych osobowych w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
- 9) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.