**Dot. postępowania nr ZO/WIZ/DO-120.263.067.2019**

**OFERTA**

Ja/My niżej podpisani

...................................................................................................................................................................

z siedzibą:.................................................................................................................................................

NIP ……………………………………….. REGON …………………………………………………………..

adres e-mail służbowy na który będą kierowane zamówienia:……………………………………………………………

osoby do kontaktu z Zamawiającym wraz z ich nr telefonu służbowego …………………………………………………..

składamy niniejszą ofertę dotyczącą zapytania:

**„*Usługa bufetowa na potrzeby realizacji Studiów Podyplomowych MBA realizowanych na Wydziale Inżynierii Zarządzania, ul. S. Tarasiuka 2, 16-001 Kleosin*”.**

za cenę ofertową:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.P.** | **Przedmiot zamówienia** | **Cena jednostkowa netto za 1 obiad** | **Przewidywana maksymalna liczba obiadów** | **Cena ofertowa netto w PLN** | **VAT w %** | **Kwota podatku VAT w PLN** | **Cena ofertowa brutto** **w PLN** |
| I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |
| **1** | **Obiad***(zgodny z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym)* | ……………… | 680 | …………….. | …..% | …………….. | …………….. |
|  |  |  |  | **Razem****cena****ofertowa****netto** |  | **Razem kwota podatku VAT**  | **Razem cena ofertowa brutto** |

**Akceptujemy warunki realizacji zamówienia:**

* **Termin realizacji zamówienia: I semestr – 01.10.2019-28.02.2020 – 360 obiadów (gwarantowana ilość obiadów)**

 **II semestr: 01.03.2020-30.06.2020 – 320 obiadów (gwarantowana ilość obiadów), z zastrzeżeniem możliwości zwiększenia ilości osób objętych usługą bufetową;**

* **Termin płatności – 14 dni** od daty wystawienia faktury, po każdym zjeździe.

 **Składając ofertę oświadczam / oświadczamy, że:**

1. Spełniamy warunek udziału w postępowaniu - wykonaliśmy należycie **……… usługi** cateringowe (obejmujące przygotowanie i dostarczenie posiłków wraz z serwisem), które świadczone były sukcesywnie przez okres **min. 1 miesiąca**), każda dla min. 20 osób. **Na dowód załączamy referencje (dowody) należytego ich wykonania.**
2. Podczas każdego spotkania/zjazdu będziemy serwować:
3. dwie różne zupy do wyboru – TAK/NIE\*;
4. dwie różne potrawy mięsne do wyboru – TAK/NIE\*;
5. dwa różne dodatki skrobiowe do dania mięsnego (lub bezmięsnego) – TAK/NIE\*.

***(niezaznaczenie żadnej odpowiedzi uznane zostanie za nieoferowanie dodatkowego menu do wyboru)***

1. **W załączeniu przedkładamy trzy przykładowe zestawy obiadowe (z podaną gramaturą) w tym jeden wegetariański – bezmięsny.**
2. Podane w niniejszym formularzu ceny jednostkowe a w efekcie cena oferty brutto zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert.
4. Jednocześnie informujemy, iż w przypadku wyłonienia naszej firmy na Wykonawcę zamówienia osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia / umowy będzie:

…………………………………………, służbowy e-mail: …………… służbowy nr tel. ………………

 *Imię i nazwisko*

1. Wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*
2. Akceptujemy zasady dotyczące stosowania kar umownych:
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, wysokości 100 zł brutto za każde stwierdzone naruszenie. Za nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia uznane zostanie w szczególności:
* wykonanie przedmiotu zamówienia z niezachowaniem terminów (godzin) wynikających z zapytania ofertowego (harmonogramu) oraz oferty;
* wykonanie przedmiotu zamówienia w sposób niezgodny z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym oraz ofercie, w tym realizację przedmiotu zamówienia odbiegającego jakościowo od ustalonego w zapytaniu ofertowym lub ofercie.
1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niewykonanie przedmiotu zamówienia w terminie (w dniu) wynikającym z Harmonogramu spotkań (zjazdów) na dany semestr w wysokości 500 zł brutto za każde zdarzenie.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych przez Zamawiającego z kwoty przysługującego mu wynagrodzenia brutto
3. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych z wynagrodzenia należnego do zapłaty, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu wezwania do zapłaty.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody jest większa od naliczonych kar umownych.

........................................................

Miejscowość i data

 …..........................................................................................................

 Pieczęć i podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).