

Zapytanie ofertowe

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
– podstawa prawna: art. 4 pkt 8 ustawy.

Przedmiot zapytania (nazwa):

„Usługa bufetowa na potrzeby realizacji Studiów Podyplomowych MBA realizowanych na Wydziale Inżynierii Zarządzania, ul. S. Tarasiuka 2, 16-001 Kleosin”.

1. Zamawiający:

Politechnika Białostocka
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A
REGON 000001672 NIP 542-020-87-21

2. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:

1) Usługa bufetowa na potrzeby realizacji Studiów Podyplomowych MBA

- a) Termin realizacji zamówienia: 01.10.2019- 30.06.2020 z podziałem na dwa semestry: I semestr – 01.10.2019-28.02.2020; II semestr: 01.03.2020-30.06.2020;
- b) Grupa: **20 osób** – łączna liczba obiadów: I semestr – 360 obiadów, II semestr – 320 obiadów; **Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia ilości osób objętych usługą bufetową.** Ostateczna liczba osób w danym semestrze zostanie przekazana Wykonawcy wraz z Harmonogramami spotkań (zjazdów) o których mowa w pkt. f).
- c) Podstawą obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy jest cena jednostkowa netto dla zestawu obiadowego określonego w pkt. 2), zgodnie z ceną określoną w Ofercie, pomnożona przez liczbę osób biorących udział w zjedzie, wraz z doliczonym podatkiem VAT wg obowiązujących przepisów; **Ceny jednostkowe zestawów obiadowych wskazane w ofercie Wykonawcy pozostają niezienne przez cały okres realizacji usługi.**
- d) Termin płatności: 14 dni od daty wystawienia faktury, po każdym zjeździe;
- e) Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za zrealizowane i prawidłowo wykonane zamówienie, bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego;
- f) Harmonogram spotkań (zjazdów) na I semestr zostanie przekazany wykonawcy do 01 października 2019 roku, na semestr II do dnia 01 marca 2020 roku. Wraz z harmonogramami spotkań (zjazdów) zostaną podane dokładne ilości osób objętych usługą bufetową, za które Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w oparciu o cenę jednostkową zestawów obiadowych zawartą w ofercie Wykonawcy.

2) Obiad:

- a) obiad składający się z zupy (min. 250g) i II dania,
 - b) II danie składające się z porcji mięsa/ryba (100-150g) + ziemniaki/kasza/ryż/makaron (min. 200 g) + 2 rodzaje surówek (min. 150 g),
 - c) obiady w piątki: wegetariańskie – bez mięsne,
 - d) soki, woda mineralna – po 200 ml na osobę,
 - e) obsługa kelnerska.
- 3) Wykonawca zapewni zastawę stołową (białą, porcelanową wraz ze sztućcami metalowymi), wraz z obrusami oraz obsługę przed, w trakcie i po spotkaniu.
 - 4) Wykonawca zapewni stoliki bufetowe (min. sztuk 7) umożliwiające spożywanie posiłków na stojąco przy stole.

5) Kary umowne:

- a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, wysokości 100 zł brutto za każde stwierdzone naruszenie. Za nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia uznane zostanie w szczególności:
 - wykonanie przedmiotu zamówienia z niezachowaniem terminów (godzin) wynikających z zapytania ofertowego (harmonogramu) oraz oferty;
 - wykonanie przedmiotu zamówienia w sposób niezgodny z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym oraz ofercie, w tym realizację przedmiotu zamówienia odbiegającego jakościowo od ustalonego w zapytaniu ofertowym lub ofercie.
- b) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niewykonanie przedmiotu zamówienia w terminie (w dniu) wynikającym z Harmonogramu spotkań (zjazdów) na dany semestr w wysokości 500 zł brutto za każde zdarzenie.
- c) Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych przez Zamawiającego z kwoty przysługującego mu wynagrodzenia brutto
- d) W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych z wynagrodzenia należnego do zapłaty, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu wezwania do zapłaty.
- e) Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody jest większa od naliczonych kar umownych.

3. Opis warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Wykonawcy winni wykazać się doświadczeniem w realizacji zamówienia, w postaci należytego wykonania/wykonywania w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie co najmniej 3 usług cateringowych (obejmujących przygotowanie i dostarczenie posiłków wraz z serwisem), które świadczone były sukcesywnie (zamówienie okresowe realizowane przez minimum 1 miesiąc), każda dla co najmniej 20 osób.

Zamawiający pod pojęciem usługi rozumie jedną umowę z jednym podmiotem.

Do oferty należy załączyć referencje (lub inne dowody) potwierdzające należyte wykonanie usług określonych w warunku udziału w zapytaniu ofertowym.

4. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

Kryterium I – Cena* – 85 %

Kryterium II – Menu – 6 %

Kryterium III – Doświadczenie Wykonawcy – 9 %

Sposób oceny ofert:

Kryterium I – Cena – oferta z najniższą ceną uzyska 85 pkt. w tej części oceny. Pozostałe oferty zostaną ocenione wg następującego wzoru:

$$C_n = (c_{\min}/c_n) \times 85 \text{ pkt.}$$

c min - cena minimalna wśród złożonych ofert

c n - cena zaproponowana przez Oferenta

*) Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia oraz powinna uwzględniać ewentualne rabaty. Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny zamówienia, wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium II – Menu – oferta menu obiadu zostanie oceniona pod kątem atrakcyjności proponowanego menu:

– Serwowanie dwóch różnych zup do wyboru podczas spotkania/zjazdu – 2 pkt.

– Serwowanie dwóch różnych potraw mięsnych do wyboru podczas spotkania/zjazdu – 3 pkt.

– Serwowanie dwóch różnych dodatków skrobiowych do dania mięsnego (lub bezmięsnego) podczas zjazdu (np. do wyboru: ziemniaki lub ryż; ziemniaki lub kasza; itp.) – 1 pkt;

Do oferty należy dołączyć trzy przykładowe oferty obiadowe (z podaną gramaturą), w tym jeden wegetariański – bezmięsny.

W ramach tego kryterium możliwe jest uzyskanie od 0 do 6 punktów.

Kryterium III – Doświadczenie Wykonawcy

Pkt 3 lit. a) zapytania ofertowego określa minimalny warunek udziału w postępowaniu, który powinien spełniać Wykonawca chcący złożyć ofertę. Każdy z Wykonawców, który wykaże, że posiada większe doświadczenie niż minimalne, tj. wykonał więcej niż 3 usługi cateringowe (obejmujące przygotowanie i dostarczenie posiłków wraz z serwisem), które świadczone były sukcesywnie (zamówienie okresowe realizowane przez minimum 1 miesiąc), każda dla co najmniej 20 osób, może otrzymać dodatkowe punkty:

- 3 usługi – 0 pkt

- 4 usługi – 3 pkt

- 5 usługi – 6 pkt

- 6 usługi i więcej – 9 pkt

W ramach tego kryterium możliwe jest uzyskanie od 0 do 9 punktów.

5. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

- 1) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, na formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla danej firmy. W przypadku działania wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa.
- 3) Oferty należy złożyć w terminie **do dnia 25.08.2019r. do godz. 9.00** w zamkniętej kopercie (zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność) na adres:

Politechnika Białostocka, Dział Zamówień Publicznych, 15-333 Białystok, ul. Zwierzyniecka 6, pok. 4	z
dopiskiem: „Oferta dotyczy zapytania nr: ZO/WIZ/DO-120.263.067.2019”	

- 4) Oferty, które wpłyną do siedziby Zamawiającego po terminie wskazanym, nie będą rozpatrywane. Nie dopuszcza się składania ofert w wersji elektronicznej.
- 5) Oferta powinna zawierać ceny jednostkowe wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 7) Termin związania ofertą – 30 dni od daty otwarcia ofert.

6. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- Formularz Oferty – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- Trzy przykładowe zestawy obiadowe (z podaną gramaturą) w tym jeden wegetariański – bezmięsny.
- Referencje (lub inne dowody) potwierdzające należyte wykonanie usług określonych w warunku udziału w zapytaniu ofertowym.
- Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy Oferta została podpisana przez pełnomocnika Wykonawcy.
- Oświadczenie o wypełnieniu przez Wykonawcę obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – wg wzoru w ramach formularza Oferty.

7. Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) zmiany terminu składania ofert
- 2) odpowiedzi na pytania Wykonawców
- 3) zmiany treści Zapytania ofertowego
- 4) poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w ofercie;
- 5) wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty;
- 6) unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.

9. Rozstrzygnięcie postępowania:

- 1) Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte niezwłocznie po otwarciu ofert.
- 2) Protokół z wyboru Wykonawcy zamówienia zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.

10. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO – Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

11. Osoba do kontaktu:

Małgorzata Kajurek, tel. służbowy 85 746 97 53, e-mail służbowy: dzp.zapytania@pb.edu.pl
Magda Barszczewska, tel. służbowy 85 746 97 50, e-mail służbowy: dzp.zapytania@pb.edu.pl

12. Załączniki

Integralną część Zapytania ofertowego stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 – wzór formularza Oferty

Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO

Zatwierdzam

DZIEKAN
WYDZIAŁU INŻYNIERII ZARZĄDZANIA
Politechniki Białostockiej


dr hab. inż. Joanna Ejdys, prof. nzw.

DZIEKAN
WYDZIAŁU INŻYNIERII ZARZĄDZANIA
Politechniki Białostockiej


dr hab. inż. Joanna Ejdys, prof. nzw.

.....
Data i podpis Wnioskodawcy/
kierownika jednostki realizującej zamówienie

.....
Data i podpis dysponenta środków
(zgodnie z § 8 ust. 4 zarządzenia)

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

Zamawiający:

Politechnika Białostocka
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45A

Informacja Administratora – zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, tel.: 85 746 90 00, <https://www.pb.edu.pl> (dalej Uczelnia).
2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@pb.edu.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - b) w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) sprostowania danych,
 - b) usunięcia danych,
 - c) ograniczenia przetwarzania danych,
 - d) przenoszenia danych,
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
 - f) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.Realizacja wyżej wymienionych praw odbywa się poprzez złożenie pisemnego podania do Uczelni.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest niezbędne do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.

Ponadto Wykonawca winien w imieniu i na rzecz Administratora wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu (Administratorowi), chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Dot. postępowania nr ZO/WIZ/DO-120.263.067.2019

OFERTA

Ja/My niżej podpisani

z siedzibą:.....

NIP REGON

adres e-mail służbowy na który będą kierowane zamówienia:.....

osoby do kontaktu z Zamawiającym wraz z ich nr telefonu służbowego

składamy niniejszą ofertę dotyczącą zapytania:

„Usługa bufetowa na potrzeby realizacji Studiów Podyplomowych MBA realizowanych na Wydziale Inżynierii Zarządzania, ul. S. Tarasiuka 2, 16-001 Kleosin”.

za cenę ofertową:

L.P.	Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa netto za 1 obiad	Przewidywana maksymalna liczba obiadów	Cena ofertowa netto w PLN	VAT w %	Kwota podatku VAT w PLN	Cena ofertowa brutto w PLN
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1	Obiad (zgodny z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym)	680%
				Razem cena ofertowa netto	X	Razem kwota podatku VAT	Razem cena ofertowa brutto

Akceptujemy warunki realizacji zamówienia:

- Termin realizacji zamówienia: I semestr – 01.10.2019-28.02.2020 – 360 obiadów (gwarantowana ilość obiadów)
II semestr: 01.03.2020-30.06.2020 – 320 obiadów (gwarantowana ilość obiadów), z zastrzeżeniem możliwości zwiększenia ilości osób objętych usługą bufetową;
- Termin płatności – 14 dni od daty wystawienia faktury, po każdym zjeździe.

Składając ofertę oświadczam / oświadczamy, że:

1. Spełniamy warunek udziału w postępowaniu - wykonaliśmy należycie usługi cateringowe (obejmujące przygotowanie i dostarczenie posiłków wraz z serwisem), które świadczone były sukcesywnie przez okres min. 1 miesiąca), każda dla min. 20 osób. Na dowód załączamy referencje (dowody) należytego ich wykonania.
2. Podczas każdego spotkania/zjazdu będziemy serwować:
 - a) dwie różne zupy do wyboru – TAK/NIE*;
 - b) dwie różne potrawy mięsne do wyboru – TAK/NIE*;
 - c) dwa różne dodatki skrobiowe do dania mięsnego (lub bezmięsnego) – TAK/NIE*.
(niezaznaczenie żadnej odpowiedzi uznane zostanie za nieoferowanie dodatkowego menu do wyboru)
3. W załączeniu przedkładamy trzy przykładowe zestawy obiadowe (z podaną gramaturą) w tym jeden wegetariański – bezmięsny.
4. Podane w niniejszym formularzu ceny jednostkowe a w efekcie cena oferty brutto zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert.
6. Jednocześnie informujemy, iż w przypadku wyłonienia naszej firmy na Wykonawcę zamówienia osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia / umowy będzie:

....., służbowy e-mail: służbowy nr tel.

Imię i nazwisko

7. Wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
8. Akceptujemy zasady dotyczące stosowania kar umownych:
- a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, wysokości 100 zł brutto za każde stwierdzone naruszenie. Za nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia uznane zostanie w szczególności:
 - wykonanie przedmiotu zamówienia z niezachowaniem terminów (godzin) wynikających z zapytania ofertowego (harmonogramu) oraz oferty;
 - wykonanie przedmiotu zamówienia w sposób niezgodny z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym oraz ofercie, w tym realizację przedmiotu zamówienia odbiegającego jakościowo od ustalonego w zapytaniu ofertowym lub ofercie.
 - b) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niewykonanie przedmiotu zamówienia w terminie (w dniu) wynikającym z Harmonogramu spotkań (zjazdów) na dany semestr w wysokości 500 zł brutto za każde zdarzenie.
 - c) Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych przez Zamawiającego z kwoty przysługującego mu wynagrodzenia brutto
 - d) W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych z wynagrodzenia należnego do zapłaty, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu wezwania do zapłaty.
 - e) Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody jest większa od naliczonych kar umownych.

.....
Miejscowość i data

.....
Pieczęć i podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).