

Postępowanie nr: ZO/PK/DO-120.263.069.2019

Białystok, dn. 28.10.2019

Zapytanie ofertowe

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – podstawa prawna: art. 4 pkt 8 ustawy.

Przedmiot zapytania (nazwa):

Dostawa wraz z wymianą hydrantów wewnętrznych w budynku „A” Wydziału Budownictwa i Inżynierii Środowiska Politechniki Białostockiej.

Zamawiający:

Politechnika Białostocka

15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A

REGON 000001672 NIP 542-020-87-21

1. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z wymianą na nowe 12 szt. hydrantów wewnętrznych, zawieszanych, natynkowych DN25 z węzłem półsztywnym Ø25 o długości 30m, zgodnych z PN-EN 671-1:2012 w budynku „A” Wydziału Budownictwa i Inżynierii Środowiska Politechniki Białostockiej (ul. Wiejska 45 E, 15-351 Białystok).
- 2) Rozmieszczenie hydrantów wewnętrznych w budynku „A” Wydziału Budownictwa i Inżynierii Środowiska Politechniki Białostockiej:
 - a) piwnica - 3 kpl.
 - b) Parter - 3 kpl.
 - c) Pietro I - 3 kpl.
 - d) Pietro II - 3 kpl.
- 3) W skład każdego z nowych hydrantów wewnętrznych w szczególności wchodzi:
 - a) Szafka hydrantowa mieszcząca elementy składowe hydrantu wewnętrznego,
 - b) Zwijadło węża
 - c) Wąż półsztywny Ø25 o długości 30m, zgodny z PN-EN 694:2014-09
 - d) Ręczny zawór odcinający wlotowy
 - e) Prądownica z zaworem odcinającym
 - f) Oznakowanie: znak „Hydrant” zgodnie z PN-EN ISO 7010:2012
- 4) Zakres objęty zamówieniem:
 - a) demontaż starych szafek hydrantowych oraz starych hydrantów,
 - b) montaż nowych szafek hydrantowych,
 - c) montaż nowych hydrantów wewnętrznych,
 - d) montaż innych wymaganych części przy montażu nowych szafek hydrantowych oraz hydrantów wewnętrznych,
 - e) przywrócenie ścian wokół szafek do stanu sprzed montażu,
 - f) wykonanie badań wydajności nowych hydrantów potwierdzonych protokołami z badań,
 - g) wykonanie dokumentacji powykonawczej,
 - h) oznakowanie hydrantów wewnętrznych zgodnie z normą PN-EN ISO 7010:2012
 - i) zdemontowane stare hydranty przekazać kierownikowi Wydziału Budownictwa i Inżynierii Środowiska Politechniki Białostockiej,
 - j) do nowych hydrantów wewnętrznych zapewnić:
 - tabliczki znamionowe
 - instrukcje montażu

Zapytanie ofertowe nr ZO/PK/DO-120.263.069.2019

- instrukcje obsługi
- karty gwarancyjne
- deklaracje zgodności

5) Dostarczone i zamontowane hydranty wewnętrzne muszą być fabrycznie nowe, niewadliwe, w najlepszym gatunku pod względem technicznym, jakościowym i użytkowym zgodnie z obowiązującymi przepisami

2. Warunki realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia – 30 dni od daty podpisania umowy

Termin płatności – 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury

Gwarancja – min. 36 miesięcy na całość zamówienia w tym na zamontowane hydranty wewnętrzne (rozumiane jako komplety obejmujące części składowe zgodnie z normą PN-EN 671-1:2012 wymienione w szczególności w pkt 1 ppkt 3) Zapytania ofertowego) licząc od protokolarnego odbioru końcowego przedmiotu zamówienia lub w wypadku usunięcia wad – od daty protokołu z usunięcia wad

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa wzór Umowy stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

3. Opis warunków udziału w postępowaniu:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają dostęp do dokumentacji technicznej instalacji i urządzeń przeciwpożarowych producentów sprzętu pożarniczego, oraz części zamiennych urządzeń podlegających konserwacji i naprawom.
- 2) dysponują pracownikami, których skierują do wykonania zamówienia, którzy posiadają wymagane przeszkolenia i zasób wiedzy pozwalający na wykonywanie zleconych czynności.
- 3) posiadają aktualne ubezpieczenie OC z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przedmiotu zamówienia.
- 4) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – zrealizowali należycie co najmniej trzy zamówienia dotyczące montażu nowych lub wymiany na nowe hydrantów wewnętrznych.

4. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

cena - waga 100%

Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia.

5. Miejsce, sposób, termin i godzina składania ofert:

- 1) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, na formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla danej firmy. W przypadku działania wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa.
- 3) Oferty należy złożyć w terminie do dnia 15.10.2019r. do godz. 15.00 w zamkniętej kopercie (zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność) na adres:

Politechnika Białostocka, Dział Zamówień Publicznych, 15-333 Białystok, ul. Zwierzyniecka 6, pok. 4 z dopiskiem: „Oferta dotyczy zapytania nr: ZO/WB/DO-120.263.069.2019”

- 4) Oferty, które wpłyną do siedziby Zamawiającego po terminie wskazanym, nie będą rozpatrywane. Nie dopuszcza się składania ofert w wersji elektronicznej.
- 5) Oferta powinna zawierać ceny jednostkowe wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 7) Termin związania ofertą – 30 dni od daty otwarcia ofert.

6. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) Formularz Oferty – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 2) Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy Oferta została podpisana przez pełnomocnika Wykonawcy.
- 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 3 Zapytania ofertowego – w ramach formularza Oferty
- 4) Aktualną polisę ubezpieczenia OC z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przedmiotu zamówienia lub inny dokument ubezpieczenia

Zapytanie ofertowe nr ZO/PK/DO-120.263.069.2019

- 5) Wykaz wykonanych usług - wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego wraz z dowodami potwierdzającymi ich należyte wykonanie.
- 6) Oświadczenie o wypełnieniu przez Wykonawcę obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – wg wzoru w ramach formularza Oferty
- 7) W przypadku zastosowania innej niż podstawowa (23%) stawki podatku VAT oświadczenie o zastosowaniu innej stawki wraz ze wskazaniem podstawy jej zastosowania oraz pozycji formularza Oferty, których dotyczy (celem weryfikacji ceny brutto oferty).

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) zmiany terminu składania ofert
- 2) odpowiedzi na pytania Wykonawców
- 3) zmiany treści Zapytania ofertowego
- 4) poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w ofercie;
- 5) wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty;
- 6) unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.

8. Rozstrzygnięcie postępowania:

- 1) Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte niezwłocznie po otwarciu ofert.
- 2) Protokół z wyboru Wykonawcy zamówienia zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.
- 3) Z wybranym Wykonawcą zamówienia zostanie zawarta umowa według wzoru stanowiącego zał. nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego,

9. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO – Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

10. Osoby do kontaktu:

Małgorzata Kajurek, tel. służbowy 85 746 97 53, e-mail służbowy: dzp.zapytania@pb.edu.pl
Magda Barszczewska, tel. służbowy 85 746 97 50, e-mail służbowy: dzp.zapytania@pb.edu.pl

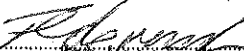
11. Załączniki

Integralną część Zapytania ofertowego stanowią załączniki:

- Załącznik nr 1 – wzór formularza Oferty
- Załącznik nr 2 – wykaz wykonanych zamówień
- Załącznik nr 3 – wzór umowy
- Załącznik nr 4 - Klauzula RODO

Zatwierdzam

SPECJALISTA
ds. Ochrony Przeciwpożarowej



.....
mgr Leon Fedorczuk
Data i podpis Wnioskodawcy/
kierownika jednostki realizującej zamówienie

KANCLERZ
POLITECHNIKI BIAŁOSTOCKIEJ

08.10.2019 
mgr Sebastian Roszkowski

07 PAŹ. 2019

Data i podpis dysponenta środków
(zgodnie z § 8 ust. 4 zarządzenia)

STOŁA KIEROWNIKA
działu Zamówień Publicznych


mgr inż. Małgorzata Kajurek

Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego

Zamawiający:

Politechnika Białostocka
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45A

Informacja Administratora – zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, tel.: 85 746 90 00, <https://www.pb.edu.pl> (dalej Uczelnia).
2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@pb.edu.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą **w celu związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:**
 - a) w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - b) w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) sprostowania danych,
 - b) usunięcia danych,
 - c) ograniczenia przetwarzania danych,
 - d) przenoszenia danych,
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,**
 - f) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.Realizacja wyżej wymienionych praw odbywa się poprzez złożenie pisemnego podania do Uczelni.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest niezbędne do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.

Ponadto Wykonawca winien w imieniu i na rzecz Administratora wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu (Administratorowi), chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Dot. postępowania nr : ZO/PK/DO-120.263.069.2019

OFERTA

(wzór)

Ja/My niżej podpisani

z siedzibą:.....

NIP REGON

służbowy adres e-mail na który będą kierowane zamówienia:.....

osoby do kontaktu z Zamawiającym wraz z ich służbowym nr telefonu: oraz służbowym adresem e-mail:

składamy niniejszą ofertę dotyczącą zapytania:**Dostawa wraz z wymianą hydrantów wewnętrznych w budynku „A” Wydziału Budownictwa i Inżynierii Środowiska Politechniki Białostockiej.****Oferujemy:**

Lp.	Nazwa (opis) przedmiotu zamówienia	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł) kol. 4 x kol. 5
1	2	3	4	5	6
1.	dostawa wraz z wymianą na nowe 12 szt. hydrantów wewnętrznych, zawieszanych, natynkowych DN25 z węzłem półsztywnym Ø25 o długości 30m,	komplety	12		
				Razem netto (zł) :	
				VAT (...%) (zł) :	
				Łącznie brutto (zł) :	

Akceptujemy warunki realizacji zamówienia, w szczególności:

- Termin realizacji zamówienia – 30 dni od daty podpisania umowy
- Termin płatności – 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury
- Gwarancja – miesięcy na całość zamówienia w tym na zamontowane hydranty wewnętrzne (rozumiane jako komplety obejmujące części składowe zgodnie z normą PN-EN 671-1:2012 wymienione w szczególności w pkt 1 ppkt 3) Zapytania ofertowego) licząc od protokolarnego odbioru końcowego przedmiotu zamówienia lub w wypadku usunięcia wad – od daty protokołu z usunięcia wad

Składając ofertę oświadczam / oświadczamy, że:

1. Spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 3 Zapytania ofertowego, w szczególności :
 - a) posiadamy dostęp do dokumentacji technicznej instalacji i urządzeń przeciwpożarowych producentów sprzętu pożarniczego, oraz części zamiennych urządzeń podlegających konserwacji i naprawom.
 - b) dysponujemy pracownikami, których skierujemy do wykonania zamówienia, którzy posiadają wymagane przeszkolenia i zasób wiedzy pozwalający na wykonywanie zleconych czynności.
 - c) posiadamy aktualne ubezpieczenie OC z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przedmiotu zamówienia.
 - d) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – zrealizowaliśmy należycie co najmniej trzy zamówienia dotyczące montażu nowych lub wymiany na nowe hydrantów wewnętrznych

2. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu do Oferty załączamy:
 - a) aktualną polisę ubezpieczenia OC z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia / lub inny dokument ubezpieczenia
 - b) wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat zamówień dotyczących montażu nowych lub wymiany na nowe hydrantów wewnętrznych, wraz z dowodami potwierdzającymi ich należyte wykonanie.
3. Podane w niniejszym formularzu ceny jednostkowe a w efekcie cena oferty brutto zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
4. **Zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.**
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od daty otwarcia ofert.
6. Jednocześnie informujemy, iż w przypadku wyłonienia naszej firmy na Wykonawcę zamówienia osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia / umowy będzie:
....., służbowy e-mail: służbowy nr tel.
Imię i nazwisko
5. Wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

.....
Miejscowość i data

.....
Pieczęć i podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Dot. postępowania nr ZO/PK/DO-120.263.069.2019

.....
/nazwa i adres wykonawcy/

**„Dostawa wraz z wymianą hydrantów wewnętrznych
w budynku „A” Wydziału Budownictwa i Inżynierii Środowiska Politechniki Białostockiej”**

WYKAZ ZAMÓWIEŃ

WYKONANYCH NIE WCZEŚNIEJ NIŻ W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT,
A JEŻELI OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY- W TYM OKRESIE,
W ZAKRESIE WYMAGANYM W ZAPYTANIU OFERTOWYM

Lp.	Przedmiot zamówienia oraz miejsce wykonania zamówienia	Data wykonania zamówienia <i>(należy wskazać dzień, miesiąc i rok zakończenia)</i>	Podmiot, na rzecz którego zamówienie zostało wykonane

Należy załączyć **dowody** określające czy powyższe zamówienia zostały wykonane należycie, w szczególności informacje o tym czy zamówienia zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego zamówienia zostały wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

.....
podpisy upoważnionych przedstawicieli wykonawcy

UMOWA NR ZO/PK/DO-120.263.069.2019

(wzór)

zawarta w dniu roku w Białymstoku, pomiędzy:

1) **Politechniką Białostocką** z siedzibą w Białymstoku, **15-351 Białystok ul. Wiejska 45A, NIP 542-020-87-21, REGON000001672**, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

.....

a

2), prowadzącym, ul., XX – XXX
....., NIP, REGON, zwaną dalej **Wykonawcą**,
reprezentowanym przez:

.....

o treści następującej:

§ 1

Tryb zawarcia umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy z dnia r. złożonej w drodze zapytania ofertowego.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z niniejszej umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie Wykonawcy.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie: **Dostawa wraz z wymianą hydrantów wewnętrznych w budynku „A” Wydziału Budownictwa i Inżynierii Środowiska Politechniki Białostockiej** w ilościach i zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym oraz Ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik Nr 1 do umowy.
2. W skład każdego z nowych hydrantów wewnętrznych w szczególności wchodzi:
 - a) Szafka hydrantowa mieszcząca elementy składowe hydrantu wewnętrznego,
 - b) Zwijadło węża
 - c) Wąż pólshytywny Ø25 o długości 30m, zgodny z PN-EN 694:2014-09
 - d) Ręczny zawór odcinający wlotowy
 - e) Prądownica z zaworem odcinającym
 - f) Oznakowanie: znak „Hydrant” zgodnie z PN-EN ISO 7010:2012
3. Zakres objęty zamówieniem:
 - a) demontaż starych szafek hydrantowych oraz starych hydrantów,
 - b) montaż nowych szafek hydrantowych,
 - c) montaż nowych hydrantów wewnętrznych,
 - d) montaż innych wymaganych części przy montażu nowych szafek hydrantowych oraz hydrantów wewnętrznych,
 - e) przywrócenie ścian wokół szafek do stanu sprzed montażu,
 - f) wykonanie badań wydajności nowych hydrantów potwierdzonych protokołami z badań,

- g) wykonanie dokumentacji powykonawczej,
- h) oznakowanie hydrantów wewnętrznych zgodnie z normą PN-EN ISO 7010:2012
- i) zdemontowane stare hydranty przekazać kierownikowi Wydziału Budownictwa i Inżynierii Środowiska Politechniki Białostockiej,
- j) do nowych hydrantów wewnętrznych zapewnić:
 - tabliczki znamionowe
 - instrukcje montażu
 - instrukcje obsługi
 - karty gwarancyjne
 - deklaracje zgodności

§ 3

Wynagrodzenie

1. Całkowita wysokość wynagrodzenia jest równa kwocie wskazanej w ofercie i wynosi netto zł plus podatek VAT w kwocie zł co daje wartość zamówienia brutto zł (słownie: /100).
2. Całkowita wartość umowy obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia w tym w szczególności koszty gwarancji na warunkach określonych w §7
3. Wierzytelność przysługująca z tytułu wynagrodzenia Wykonawcy nie może być przedmiotem cesji na jakiegokolwiek osoby. Ewentualny przelew wierzytelności jest możliwy za pisemną zgodą Zamawiającego.

§ 4

Termin i miejsce wykonania

1. Termin wykonania przedmiotu umowy: **w ciągu 30 dni od daty zawarcia umowy.**
2. Za termin wykonania umowy uważać się będzie datę protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia.
3. Miejscem wykonania zamówienia jest **budynek „A” Wydziału Budownictwa i Inżynierii Środowiska Politechniki Białostockiej, ul. Wiejska 45E, 15-351 Białystok.** Dokładne miejsce zostanie określone przez osobę odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego wskazaną w §10 ust.2 Umowy.

§ 5

Warunki realizacji zamówienia oraz obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca dostarczy i zamontuje przedmiot umowy, a po protokolarnym odbiorze wystawi prawidłową fakturę.
2. Hydranty wewnętrzne (rozumiane jako komplety obejmujące części składowe zgodne z normą PN-EN 671-1:2012 wymienione w szczególności w §2 ust.2) umowy) stanowiące przedmiot umowy będą fabrycznie nowe (nie używane), o zaoferowanych parametrach technicznych, niewadliwe, w najlepszym gatunku pod względem technicznym, jakościowym, użytkowym.
3. W przypadku wyboru na wykonawcę niniejszego zamówienia zobowiązuje się zapewnić, aby wszyscy jego przedstawiciele i pracownicy, których dane są przetwarzane przez Administratora w związku z wykonaniem niniejszego zamówienia, zapoznali się z informacją dotyczącą przetwarzania ich danych osobowych (dotyczy rozstrzygniętych zapytań ofertowych dla których nie zostanie zawarta umowa)

§ 6

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający dokonana protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia zrealizowanego przez Wykonawcę.

§ 7

Warunki gwarancji

1. Wykonawca udziela miesięcznej gwarancji w pełnym zakresie na całość zamówienia będącego przedmiotem umowy w tym na zamontowane hydranty wewnętrzne (rozumiane jako komplety obejmujące części składowe wymienione w §2 ust.2) licząc od protokolarnego odbioru końcowego przedmiotu umowy lub w wypadku usunięcia wad – od daty protokołu z usunięcia wad.
2. W razie stwierdzenia wad jakościowych dostarczonych hydrantów wewnętrznych Zamawiający niezwłocznie zgłosi Wykonawcy reklamację na piśmie.
3. Wykonawca zobowiązuje się wymienić wadliwe hydranty wewnętrzne na towar wolny od wad, o cechach wskazanych w § 5 ust. 2, w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego.
4. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego i terminowego usunięcia wszystkich wad i awarii, które wystąpiły w przedmiocie umowy z powodu niewłaściwego wykonania montażu hydrantów wewnętrznych lub zastosowania wadliwych wyrobów budowlanych.
5. Zamawiający każdorazowo po stwierdzeniu wady lub awarii powiadomi o tym Wykonawcę. Dopuszcza się również zawiadomienie mailowe, faksem lub telefoniczne.
6. Naprawy zgłoszonych nieprawidłowości i awarii:
 - a) Czas reakcji firmy i podjęcie działań po zgłoszeniu nieprawidłowości – max 24 godz.
 - b) Czas naprawy gwarancyjnej - nie przekraczający 15 dni od otrzymania zawiadomienia.
7. Wykonawca w okresie gwarancji wykona nieodpłatnie i własnym staraniem wszelkie przeglądy, w tym okresowe, serwisowe, konserwacyjne i techniczne zamontowanych urządzeń w zakresie i w sposób ustalony w dokumentach techniczno - ruchowych, instrukcjach. Z każdego przeglądu nie rzadziej niż raz w roku sporządzony zostanie protokół (chyba, że dokumenty techniczno – ruchowe lub instrukcje wymagają częstszych przeglądów) i dostarczony Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia dokonania przeglądu.
8. Wszystkie protokoły zarówno z przeglądów technicznych jaki i z dokonanych napraw wykonawca sporządzi w 4 egz. z czego 1 egz. dla osoby odpowiedzialnej za realizację umowy ze strony Zamawiającego, 1 egz. dla kierownika obiektu, 1 egz. dla zespołu samodzielnych stanowisk ds. ochrony przeciwpożarowej i 1 egz. dla Wykonawcy. Wszystkie protokoły z przeglądów Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć upięte w skoroszytach wpinanych.
9. Zamawiający może również wyznaczyć terminy przeglądu gwarancyjnego w każdym czasie, a w tym ostatni przegląd gwarancyjny przed upływem okresu gwarancji.
10. Termin nieodpłatnego usunięcia wad i awarii w okresie gwarancyjnym może zostać określony przez Zamawiającego w protokole z przeglądu gwarancyjnego. W wypadku, gdy w czynnościach przeglądu mimo zawiadomienia Wykonawca nie uczestniczy – wiążący protokół zostanie podpisany wyłącznie przez Zamawiającego.
11. Jeżeli Wykonawca po zgłoszeniu nie podejmie działań w czasie 7 dni lub nie usunie wad i awarii w terminie, Zamawiający może dokonać naprawy lub usunąć wady we własnym zakresie lub przy pomocy innych podmiotów, a kosztami może obciążyć Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę.
12. W okresie gwarancji Wykonawca zapewni bezpłatny serwis gwarancyjny. Reakcja serwisu nie później niż w następnym dniu roboczym od momentu pisemnego zgłoszenia reklamacji. Czas naprawy nie może przekroczyć 2 dni roboczych.
13. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po upływie terminu gwarancji, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
14. Wszelkie koszty związane z gwarancją, w tym koszty wymiany i transportu towaru, ponosi wyłącznie Wykonawca.

15. Powyższe postanowienia nie uchybiają uprawnieniom Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady rzeczy, określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 8

Warunki płatności

1. Podstawą rozliczenia za wykonanie przedmiotu umowy będzie cena zgodna z ofertą Wykonawcy.
2. Należne wynagrodzenie płatne będzie przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, na wskazane przez Wykonawcę konto bankowe, w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury.
3. Faktura powinna być wystawiona na Politechnikę Białostocką 15-351 Białystok ul. Wiejska 45A NIP 542-020-87-21. Faktura może zawierać w treści dane dotyczące jednostki organizacyjnej Zamawiającego na rzecz której zrealizowano przedmiot umowy.
4. Za termin płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 9

Kary umowne

1. Za nieterminową realizację zamówienia objętego umową, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% całkowitej wartości zamówienia brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy – za każdy dzień przekroczenia terminu realizacji zamówienia.
2. Za niedotrzymanie gwarancji i warunków serwisu gwarancyjnego, określonych w § 7, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% całkowitej wartości zamówienia brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy – za każdy dzień przekroczenia terminu wykonania czynności gwarancyjnych lub serwisowych.
3. W przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% całkowitej wartości zamówienia brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy.
4. Należność z tytułu kar umownych zostanie przez Zamawiającego potrącona z wymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy (faktury).
5. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 10

Osoby odpowiedzialne

1. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest:
....., e-mail służbowy:tel. służbowy
2. Osoba odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego jest:
....., e-mail służbowy:tel. służbowy
3. Wskazanie innego upoważnionego pracownika nie stanowi zmiany umowy wymagającej zawarcia aneksu.

§ 11

Odstąpienie lub rozwiązanie umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takiej sytuacji postanowień o karach umownych nie stosuje się.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy Wykonawca opóźnia się z wykonaniem umowy o więcej niż 14 dni. W takiej sytuacji, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia upływu 14 dniowego terminu, o którym mowa zdaniu pierwszym.
3. Odstąpienie lub rozwiązanie niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 112

Postanowienia końcowe

1. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Białymstoku.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Zamawiającego oraz 1 egz. dla Wykonawcy.
5. Integralną częścią umowy jest Oferta Wykonawcy, stanowiąca Załącznik Nr 1 do umowy.

Załączniki do umowy:

Załącznik Nr 1 – Oferta Wykonawcy.

Załącznik nr 2 - Klauzula informacyjna z art. 13 RODO związana z realizacją umowy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Informacja Administratora w związku z przetwarzaniem danych osobowych na potrzeby realizacji umowy – zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, tel. : 85 746 90 00, <http://www.pb.edu.pl> (dalej Uczelnia).
2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@pb.edu.pl.
3. Dane osobowe Wykonawcy, jego przedstawicieli i pracowników będą przetwarzane w celu:
 - a) realizacji umowy nr ZO/PK/DO-120.263.069.2019 na podstawie - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
 - b) rachunkowości,
 - c) w celach podatkowych,
 - d) archiwizacji
- na podstawie obowiązujących przepisów prawa regulujących te kwestie – art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
 - e) windykacji należności oraz obrony i/lub dochodzenia roszczeń - na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Uczelni – art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresach niezbędnych do realizacji wyżej określonych celów, przewidzianych przepisami prawa.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) sprostowania danych;
 - b) usunięcia danych;
 - c) ograniczenia przetwarzania danych;
 - d) przenoszenia danych;
 - e) **wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;**
 - f) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.Realizacja wyżej wymienionych praw odbywa się poprzez złożenie pisemnego podania do Uczelni.
7. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy i jest Pan/Pani zobowiązany/a do ich podania. Konsekwencją ich niepodania uniemożliwi Pani/Panu zawarcie i wykonanie umowy.
8. Uczelnia nie przetwarza podanych danych osobowych w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.