

POLITECHNIKA BIAŁOSTOCKA
ul. 351 Białystok, ul. Wiejska 45A
tel. (065) 746 97 50(51), fax 746 97 52
REGON 000001672 NIP 542-020-87-21

Zapytanie ofertowe nr ZO/K/K-DZP.263.069.2020

prowadzone w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Marketplanet e-Zamawiający pod adresem <https://pb.ezamawiajacy.pl/>

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – podstawa prawna: : art. 4 pkt.8 ustawy

Przedmiot zapytania (nazwa): dostawa prasy w formie prenumeraty na rok 2021 dla jednostek Politechniki Białostockiej

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiający: Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok
REGON 000001672, NIP 542-020-87-21
Postępowanie prowadzi: Dział Zamówień Publicznych, ul. Zwirzyńska 6 pok. 4, 15 -333 Białystok
Służbowy e-mail do korespondencji: dzp.zapytania@pb.edu.pl
Godziny pracy: 7:30 – 15:30

2. Opis przedmiotu zamówienia i kod CPV

1. Przedmiotem zamówienia jest **sukcesywne świadczenie usług z zakresu dostawy prasy w formie prenumeraty zgodnie z zamówieniami poszczególnych jednostek organizacyjnych Politechniki Białostockiej (kod CPV: 22200000-2)**
2. Szczegółowy wykaz zamawianych tytułów prasy w rozbiciu na zamówienia poszczególnych jednostek PB zawiera Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego. Ilości tytułów prasy wymienione w załączniku nr 2 są wielkością szacunkową, aktualną na dzień zawarcia umowy. Zamawiający zastrzega, w ramach szacunkowej kwoty umowy, możliwość zmian ilościowych zamówionych tytułów prasy w trakcie realizacji umowy a także zamówienie dodatkowych tytułów, nie ujętych w Załączniku nr 3.
3. Dostawa prasy ma odbywać się sukcesywnie transportem wykonawcy na jego koszt i ryzyko.
4. Prasa dla poszczególnych jednostek organizacyjnych PB ma być dostarczana w miejsca wskazane w poniższym wykazie:
 - a) Dział Zarządzania - Białystok, ul. Wiejska 45A – portiernia główna
 - b) Dział Spraw Personalnych - Białystok, ul. Wiejska 45A – portiernia główna
 - c) Biuro ds. Współpracy Międzynarodowej- Białystok, ul. Wiejska 45A – portiernia główna
 - d) Kwestura - Białystok, ul. Wiejska 45A – portiernia główna
 - e) Dział Promocji - Białystok, ul. Wiejska 45A – portiernia główna

- f) Dział Zamówień Publicznych - Białystok, ul. Wiejska 45A – portiernia główna
 - g) Biblioteka Główna - Białystok, ul. Zwierzyniecka 16
 - h) Biblioteka Wydziału Architektury - Białystok, ul. Oskara Sosnowskiego 11 - portiernia
 - i) Biblioteka Wydziału Inżynierii Zarządzania - Kleosin, ul. Ojca Stefana Tarasiuka 2 – portiernia (Hala Berlin)
 - j) Biblioteka Instytutu Nauk Leśnych Wydziału Budownictwa i Nauk o Środowisku - Hajnówka, ul. Piłsudskiego 3
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia prasy do siedziby Zamawiającego, najpóźniej do godziny 7.00 we wskazane miejsca oprócz niedziel i świąt, w sposób uniemożliwiający ich zniszczenie bądź zabrudzenie. Strony dopuszczają możliwość zmiany terminu dostawy. W przypadku dni wolnych od pracy określonych ustawowo oraz w soboty z wyłączeniem Biblioteki Głównej prasa będzie dostarczana w następnym dniu roboczym.
6. Na realizację zamówienia zostanie zawarta umowa z wybranym wykonawcą wg wzoru Umowy stanowiącego **Załącznik nr 4** do Zapytania ofertowego.

3. Szczegółowy opis części zamówienia

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

Ilości tytułów prasy zawiera załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

Szczegółowy wykaz zamawianych tytułów prasy w rozbiciu na zamówienia poszczególnych jednostek PB zawiera Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

4. Warunki realizacji zamówienia

1. **Termin realizacji zamówienia – sukcesywnie od 01.01.2021r. do 31.12.2021 r.** lub do momentu wyczerpania szacunkowej kwoty umowy tj. kwoty jaką Zamawiający posiada na sfinansowanie zamówienia.
 2. **Warunki płatności** - rozliczenie za realizację zamówienia następować będzie w trzymiesięcznych okresach na podstawie faktur wystawianych na koniec każdego kwartału. Wykonawca zobowiązany będzie do wystawiania faktur w rozbiciu na poszczególne jednostki organizacyjne Zamawiającego.
 3. Termin płatności: **30 dni** od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
 4. **Szczegółowe warunki realizacji zamówienia** określa wzór Umowy stanowiący **Załącznik nr 4** do niniejszego Zapytania ofertowego
5. **Warunki udziału w postępowaniu (oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu – jeśli dotyczy)**
-

Zamawiający **nie przewiduje** warunków udziału w postępowaniu.

6. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

- 1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami:
 - a) **cena - waga 100%**

Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.
Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglenia.
- 2) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów (o ile zostały określone)
- 3) W przypadku kiedy ilość uzyskanych punktów przez dwie lub więcej ofert będzie taka sama, Zamawiający dokona wyboru oferty i uzna za najkorzystniejszą – ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.

7. Termin związania ofertą

- 1) Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) Ofertę należy złożyć na Platformie Zakupowej Marketplanet pod adresem: Platforma zakupowa Marketplanet <https://pb.ezamawiajacy.pl/> w zakładce „**OFERTY**” do dnia 16.12.2020r., godz. 09.00
- 2) Otwarcie ofert nastąpi poprzez publiczne wczytanych na Platformie Zakupowej Marketplanet Ofert w dniu 16.12.2020r., godz. 09.15
- 3) Informacja z otwarcia Ofert opublikowana zostanie na Platformie Zakupowej Marketplanet w zakładce „*Dokumenty zamówienia*” w folderze „*Informacja o wynikach*”

9. Instrukcja składania ofert

- 1) Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie Politechniki Białostockiej pod adresem internetowym <https://pb.ezamawiajacy.pl/> lub <https://oneplace.marketplanet.pl/>;
- 2) Wykonawca po wybraniu opcji „*przystęp do postępowania*” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl/>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „*zarejestruj się*”;
- 3) rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej.

- Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informacje, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu;
- 4) po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Wykonawca składa ofertę **po „Przystąpieniu do postępowania” na Platformie Zakupowej Marketplanet** poprzez:
 - a) **dodanie w zakładce „Oferty” dokumentów (załączników) określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym – podpisanych przez osoby umocowane. Powyższe czynności realizowane są poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany;**
 - b) **Wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane w Zapytaniu ofertowym – do wypełnienia, podpisania i złożenia w formie Oferty są udostępnione w zakładce „Dokumenty zamówienia”.**
 - 5) Na ofertę składają się:
 - a) Formularz oferty – udostępniony w zakładce „Dokumenty zamówienia” – oświadczenie Wykonawcy – druk Politechniki Białostockiej, który należy sporządzić wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego, bądź zgodnie z jego treścią.
Wykonawca nie powinien dokonywać żadnych istotnych zmian (merytorycznych) we wzorze oferty, opracowanym przez Zamawiającego. OFERTĘ – oświadczenie Wykonawcy – druk Politechniki Białostockiej Wykonawca dołącza jako załącznik podpisany przez osoby umocowane (wymienione w dokumentach rejestracyjnych np. KRS lub CEiIDG). W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników należy dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo.
Niezastosowanie wzoru określonego w Załączniku nr 1 nie spowoduje odrzucenia oferty, jednakże Zamawiający wymaga, żeby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze oferty.
 - c. inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu (o ile dotyczy).
 - 6) Załączanie dokumentów odbywa się przy użyciu funkcjonalności „Dodaj dokument” w sekcji „Dokumenty” w zakładce „Oferta” i wybraniu docelowego pliku który ma zostać wczytany. Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację. **Dokumenty te powinny zostać złożone w formie elektronicznej w postaci kopii (skanów) dokumentów podpisanych przez osoby umocowane lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
 - 7) Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Przez osobę(y) uprawnioną(e) należy rozumieć odpowiednio:
 - a) osobę(y), która(e) zgodnie z odpowiednimi przepisami jest(są) uprawniona(e) do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy, np. osobę(y) wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym);
 - b) pełnomocnika lub pełnomocników Wykonawcy, którym pełnomocnictwa udzieliła(y) osoba(y), o której(y)ch mowa w lit. a). W przypadku podpisania oferty lub dokumentów do niej załączonych przez osobę(y) uprawnioną(e), należy pod rygorem odrzucenia oferty dołączyć do niej odpowiednie pełnomocnictwo

- w formie oryginału bądź notarialnie poświadczonej kopii opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza, a następnie dołączyć na Platformie Zakupowej Marketplanet do Formularza oferty poprzez rubrykę (polecenie) „*dodaj dokument*”. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać zakres umocowania i wskazywać osobę pełnomocnika;
- c) pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W dokumencie pełnomocnictwa (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza) należy wskazać podmiot, który będzie reprezentował pozostałych oraz wszystkie pozostałe podmioty, które wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo powinny podpisać osoby/podmioty, które udzielają pełnomocnictwa. Dokument pełnomocnictwa należy dołączyć na Platformie Zakupowej Marketplanet do Formularza oferty poprzez rubrykę (polecenie) „*dodaj dokument*”.
- d) Zamawiający nie wymaga podpisania Formularza oferty wraz z załącznikami kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 8) Wykonawca składa ofertę przy użyciu funkcjonalności „ZŁÓŻ OFERTĘ/WNIOSK” dowolnie w dolnej lub górnej części sekcji „Dokumenty” w zakładce „Oferta”. Następnie Wykonawca potwierdza w pojawiającym się komunikacie, że zapoznał się z dokumentami zamówienia i chce złożyć ofertę. W przypadku prawidłowego złożenia oferty pojawia się komunikat „Oferta złożona poprawnie”.
- 9) O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie;
- 10) Po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”;
- 11) Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też Oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ich przez Zamawiającego.
- 12) Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać złożoną przez siebie ofertę używając w tym celu funkcjonalności „Edytuj”, a następnie „Modyfikuj” w celu zmiany, albo „Wycofaj ofertę” w celu jej wycofania.
- 13) Po upływie terminu składania ofert, złożenie Oferty oraz załączników nie będzie możliwe.
- 14) **Szczegółowe zasady dotyczące przygotowania, złożenia oferty wraz z załącznikami, modyfikacji i wycofania zostały opisane w rozdziale 5 w „Instrukcji dla Wykonawcy” dostępnej pod adresem: <https://men.ezamawiajacy.pl/app/HomeServlet> w zakładce Regulacje i procedury procesu zakupowego.**
- 15) Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy Zakupowej, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma Zakupowa Politechniki Białostockiej, tel. +48 22 25 72 223 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00), e-mail: oneplace@marketplanet.pl.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 1) Wszelkie informacje, dokumenty, oświadczenia, które Zamawiający zobowiązany jest umieszczać na stronie internetowej publikowane są na Platformie Zakupowej Marketplanet pod adresem internetowym: <https://pb.ezamawiajacy.pl/>.
- 2) Wszelkie oświadczenia, wnioski, oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem Platformy Zakupowej Marketplanet pod adresem internetowym: <https://pb.ezamawiajacy.pl/> lub przy pomocy poczty elektronicznej **(za wyjątkiem Oferty wraz z załącznikami)**
- 3) Oświadczenia, wnioski lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków oraz informacji przekazywanym na adres e-mail Zamawiającego przyjmuje się datę dostarczenia wiadomości na adres e-mail Zamawiającego. W przypadku skorzystania z Platformy za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia/wysłania na Platformie.
- 4) Wszelkie oświadczenia, wnioski oraz informacje, przekazywane za pomocą poczty elektronicznej Wykonawcy przesyłają na skrzynkę o adresie e-mail: zampubl@pb.edu.pl. W tytule wiadomości Wykonawca podaje numer referencyjny sprawy, której ona dotyczy.
- 5) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej lub Platformy Zakupowej poprzez opcję „Zadaj pytanie” lub przy użyciu zakładki „Korespondencja”. W celu zadania pytania Zamawiającemu poprzez Platformę, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy „pytanie wysłane”.
- 6) Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7) Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami, bądź informacje o dokonaniu modyfikacji Zapytania ofertowego, Zamawiający zamieści na Platformie Zakupowej.
- 8) **Uprawnieni do kontaktów z Wykonawcami:**
Małgorzata Kajurek, tel. 85 746 97 53
Raisa Ostaszewska, tel. 85 746 97 50

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) zmiany terminu składania ofert
- 2) nie udzielenia odpowiedzi na pytania Wykonawców
- 3) zmiany treści Zapytania ofertowego
- 4) poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w ofercie;
- 5) wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty;
- 6) unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.

12. Zamawiający nie przewiduje

- 1) aukcji elektronicznej;
- 2) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;

- 3) zaliczek dla Wykonawców;
- 4) prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

13. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

- 1) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego (Politechniki Białostockiej) oraz spółka Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. siedzibą w Warszawie (02-672) przy ul. Domaniewskiej 49, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000041441, REGON: 017282436, NIP: 526-25-35-153, jako właściciel Platformy Zakupowej, na której Zamawiający (Politechnika Białostocka) prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działającą pod adresem: <https://pb.ezamawiajacy.pl>.
- 2) Klauzula informacyjna z art. 13 RODO stanowi Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego.

14. Rozstrzygnięcie postępowania

- 1) Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte niezwłocznie po otwarciu ofert.
- 2) Protokół z wyboru Wykonawcy bądź Protokół z unieważnienia postępowania zostanie zamieszczony na Platformie Marketplanet
- 3) Z wybranym Wykonawcą zamówienia zostanie zawarta umowa według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania a Informacja o jej zawarciu zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

15. Załączniki:

Integralną część Zapytania ofertowego stanowią załączniki:

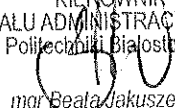
Załącznik nr 1 – wzór formularza Oferty

Załącznik nr 2 – szczegółowy formularz cenowy

Załącznik nr 3 – szczegółowy wykaz tytułów prasy w rozbiciu na jednostki organizacyjne Zamawiającego

Załącznik nr 4 – wzór Umowy

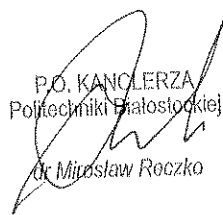
Załącznik nr 5 - Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO

KIEROWNIK
DZIAŁU ADMINISTRACYJNEGO
Politechniki Białostockiej

mgr Beata Jakuszewicz

.....
Data i podpis Wnioskodawcy/
kierownika jednostki realizującej zamówienie


P.O. KANCLERZA
Politechniki Białostockiej

Zatwierdzam


dr Mirsław Roczko

2023-12-08

.....
Data i podpis dysponenta środków
(zgodnie z § 8 ust. 4 zarządzenia)

STARSZY SPECJALISTA,
Działu Zamówień Publicznych i

mgr Raisa Ostrowska

Z-GA KIEROWNICA
Działu Zamówień Publicznych

mgr inż. Małgorzata Kajurek

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego nr ZO/K/K-DZP.263.069.2020

Informacja Administratora – zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, tel.: 85 746 90 00, <https://www.pb.edu.pl> (dalej Uczelnia).
2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@pb.edu.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą **w celu związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:**
 - a) w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - b) w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być dostawy usług informatycznych administratora, obsługa prawna administratora, dostawcy usług pocztowych i kurierskich oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) sprostowania danych,
 - b) usunięcia danych,
 - c) ograniczenia przetwarzania danych,
 - d) przenoszenia danych,
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,**
7. Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. W Polsce jest to Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest niezbędne do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.

Ponadto Wykonawca winien w imieniu i na rzecz Administratora wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu (Administratorowi), chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Zamawiający:

Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok

Dot. postępowania nr : ZO/K/K-DZP.263.069.2020

FORMULARZ OFERTY

My niżej podpisani:

.....
(imiona i nazwiska osób, których uprawnienie do podpisywania oferty i podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy wynika z dokumentów rejestrowych lub pełnomocnictw)

Działający w imieniu i na rzecz:.....

(należy podać pełną nazwę Wykonawcy)

Adres siedziby:.....

Prowadzącego działalność na podstawie wpisu do: Krajowego Rejestru Sądowego/(CEIDG)*
prowadzonego przez.....Nr.....

(podać oznaczenie sądu rejestrowego, w którym przechowywana jest dokumentacja spółki oraz numer pod którym spółka jest wpisana do rejestru (w przypadku wpisu w KRS)

Pozostałe dane:

Regon:

NIP:

Kapitał zakładowy:

Nr tel.:

E-mail:

Osoba wyznaczona przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym:

.....

służbowy nr tel.

służbowy e-mail:

składamy niniejszą ofertę dotyczącą zapytania:

Dostawa prasy w formie prenumeraty na rok 2021 dla jednostek organizacyjnych Politechniki Białostockiej

Na podstawie załączonego do Oferty, wypełnionego „Szczegółowego formularza cenowego” oferujemy wykonanie zamówienia:

za cenę netto: zł + podatek VAT (.....%) w kwocie zł
= cena brutto: zł

słownie złotych cena ofertowa brutto/100

Akceptujemy warunki realizacji zamówienia:

- **Termin realizacji zamówienia** — od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r. z zastrzeżeniem późniejszego uzupełnienia numerów, które nominalnie datowane są na rok 2020, natomiast w wyniku opóźnień redakcyjnych ukazały się po terminie realizacji umowy.
- **Warunki płatności** - rozliczenie za realizację zamówienia następować będzie w trzymiesięcznych okresach na podstawie faktur wystawianych na koniec każdego kwartału. Wykonawca zobowiązany będzie do wystawiania faktur w rozbiu na poszczególne jednostki organizacyjne Zamawiającego
- **Termin płatności** – 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury

W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty wykonania zamówienia, również te wprost niewymienione. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów i opłat w związku z realizacją przedmiotu umowy. Cena musi być podana w złotych polskich. Cena zostanie ustalona na okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegać zmianom (i ile inaczej nie stanowią zapisy Zapytania ofertowego)

Ceny należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:

- ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 zaokrąglić należy w dół,
- ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest większa lub równa 5 zaokrąglić należy w górę.

Składając ofertę oświadczam / oświadczamy, że:

1. Podane w niniejszym formularzu ceny jednostkowe a w efekcie cena oferty brutto zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
2. Zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert.
4. Jednocześnie informujemy, iż w przypadku wyłonienia naszej firmy na Wykonawcę zamówienia osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia / umowy będzie:
....., służbowy e-mail: służbowy nr tel.
Imię i nazwisko
5. Wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio

pozyskałem/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

6. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w formularzu ofertowym są zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji;

7. Oświadczam, że jestem upoważniony/a do złożenia niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy.

.....

Miejscowość i data

.....

Pieczęć i podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

** Niepotrzebne skreślić/wpisać odpowiednio*

** *W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

¹⁾rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego ZO/K/K-DZP.263.069.2020

Szczegółowy formularz cenowy

Lp.	Tytuły	Ilość zamawianych tytułów prasy (kpl.)	Ilość wydań w roku (egz.)	Cena netto za 1 egz. (zł)	Wartość netto	Stawka podatku VAT
1	2	3	4	5	6	8
1.	Applicationes Mathematicae	1				
2.	Architectus	1				
3.	Architektura i Biznes	1				
4.	Architektura Murator	1				
5.	Archives of Acoustics	1				
6.	Archives of Mechanics	1				
7.	Archives of Thermodynamics	1				
8.	ATEST - Ochrona Pracy	1				
9.	Aura	1				
10.	Auto Moto Serwis	1				
11.	Auto-Expert	1				
12.	Bank i Kredyt	1				
13.	Bezpieczeństwo Pracy	1				
14.	Bibliotekarz	1				
15.	Biocybernetics and Biomedical Engineering	1				
16.	Biotechnologia	1				
17.	Biuletyn Głównego Księgowego - wersja elektroniczna	1				
18.	Biuletyn Historii Sztuki	1				
19.	Budownictwo i Prawo	1				
20.	Builder	1				
21.	Business English Magazine. Język Angielski Biznesowy	1				
22.	Cement, Wapno, Beton	1				
23.	Chłodnictwo	1				
24.	Chłodnictwo i Klimatyzacja	1				
25.	Chrońmy Przyrodę Ojczystą	1				
26.	Ciepłownictwo, Ogrzewnictwo, Wnetylacja	1				
27.	Cogito	1				
28.	Computerworld	1				
29.	Control and Cybernetics	1				
30.	Controlling i Rachunkowość Zarządcza	1				
31.	Controlling i Zarządzanie	1				
32.	Dachy	1				
33.	Dobre Wnętrze	1				
34.	Dozór Techniczny	1				
35.	Drogownictwo	1				
36.	Drwal	1				
37.	Działkowiec	1				
38.	Dziennik Gazeta Prawna	3				
39.	Dziennik Gazeta Prawna - permium	2				
40.	Ecohydrology and Hydrobiology	1				
41.	Ekonomika i Organizacja Przedsiębiorstwa	1				
42.	Ekonomista	1				
43.	Elektro.Info	1				
44.	Elektroinstalator	1				
45.	Elektronika	1				
46.	Eurologistics	1				
47.	Finanse + Controlling	1				
48.	Forbes	2				
49.	Forum Budowlane	1				

50.	Forum Eksploatatora	1				
51.	Gaz, Woda, Technika Sanitarna	1				
52.	Gazeta Bankowa	1				
53.	Gazeta Wyborcza	2				
54.	Gazeta Wyborcza - wersja elektroniczna	2				
55.	Geodeta	1				
56.	GLOBEnergia	1				
57.	Gospodarka Materiałowa i Logistyka	2				
58.	Gospodarka Mięsna	1				
59.	Gospodarka Narodowa	1				
60.	Gospodarka Wodna	1				
61.	Hasło Ogrodnicze	1				
62.	Instal	1				
63.	Instalacje	1				
64.	Inżynieria i Budownictwo	1				
65.	Inżynieria Materiałowa	1				
66.	Inżynieria Morska i Geotechnika	1				
67.	Inżynieria Powierzchni	1				
68.	IT Professional	1				
69.	Izolacje	1				
70.	Konstrukcje Stalowe	1				
71.	Kruszywa	1				
72.	Kurier Poranny	4				
73.	Kurier Poranny - wersja elektroniczn	1				
74.	Leśne Prace Badawcze	1				
75.	Linux Magazine	1				
76.	Logistyka	2				
77.	Logistyka a Jakość	1				
78.	Łowiec Polski	1				
79.	Magazyn Autostrady	1				
80.	Magazyn "Pres"	1				
81.	Marketer+ (wersja elektroniczna jeśli w pa	1				
82.	Marketing i Rynek	1				
83.	Marketing w Praktyce - wersja elektroniczn	1				
84.	Materiały Ceramiczne	1				
85.	Mechanik	1				
86.	Media & Marketing	1				
87.	Media & Marketing - wersja elektroniczna	1				
88.	Młody Technik	1				
89.	MM Magazyn Przemysłowy	1				
90.	Monitor Prawa Pracy	1				
91.	Monitor Prawa Pracy i Ubezpieczeń - Infor.	1				
92.	Mosty	1				
93.	Motor	1				
94.	Murator	2				
95.	National Geographic Polska	2				
96.	Newsweek Polska	2				
97.	Nowoczesne Budownictwo Inżynieryjne	1				
98.	Ochrona przed Korozją	1				
99.	Odpady i Środowisko	1				
100.	Okno	1				
101.	Opakowanie	1				
102.	Optica Applicata	1				
103.	Organizacja i Kierowanie	2				
104.	Parki Narodowe i Rezerваты Przyrody	1				
105.	Pasze Przemysłowe	1				
106.	Personel i Zarządzanie	1				
107.	Perspektywy	1				
108.	Polimery	1				

109.	Polityka	2					
110.	Polityka Energetyczna	1					
111.	Polski Instalator	1					
112.	Poradnik Bibliotekarza	1					
113.	Problemy Jakości	1					
114.	Przegląd Biblioteczny	1					
115.	Przegląd Budowlany	1					
116.	Przegląd Elektrotechniczny	1					
117.	Przegląd Komunikacyjny	1					
118.	Przegląd Mechaniczny	1					
119.	Przegląd Mleczarski	1					
120.	Przegląd Odlewnictwa	1					
121.	Przegląd Organizacji	2					
122.	Przegląd Piekarski i Cukierniczy	1					
123.	Przegląd Podatkowy	1					
124.	Przegląd Spawalnictwa	1					
125.	Przegląd Sportowy	1					
126.	Przegląd Techniczny	1					
127.	Przegląd Telekomunikacyjny	1					
128.	Przegląd Zbożowo-Młynarski	1					
129.	Przemysł Chemiczny	1					
130.	Przemysł Drzewny	1					
131.	Przemysł Fermentacyjny i Owocowo-Warzywny	1					
132.	Przemysł Spożywczy	1					
133.	Przyroda Polska	1					
134.	Rachunkowość	1					
135.	Rudy i Metale Nieżelazne	1					
136.	Rynek Energii	1					
137.	Rynek Instalacyjny	1					
138.	Rzeczpospolita pakiet podstawowy (wydanie od poniedziałku do soboty)	1					
139.	Rzeczpospolita pakiet plus (wydanie od poniedziałku do soboty)	1					
140.	Samochody Specjalne	1					
141.	Samorząd Terytorialny	1					
142.	Spotkania z Zabytkami	1					
143.	Sprawny Marketing	1					
144.	Surowce i Maszyny Budowlane	1					
145.	SYLWAN	1					
146.	Środowisko	1					
147.	Świat Nauki	2					
148.	Technika Chłodnicza i Klimatyzacyjna	1					
149.	Technologia Wody	1					
150.	Top Logistyk	1					
151.	Towaroznawcze Problemy Jakości	1					
152.	Transport Miejski i Regionalny	1					
153.	Tribologia	1					
154.	Urządzenia dla Energetyki	1					
155.	Wiadomości Elektrotechniczne	1					
156.	Wiedza i Życie	2					
157.	Zagadnienia Informatyki Naukowej	1					
158.	Zarządzanie Zasobami Ludzkimi - wersja elektroniczna	1					
		Razem wartość netto (zł) :					
		łącznie kwota podatku VAT (....%) (zł) :					
		łącznie brutto (zł) :					

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis Wykonawcy

UMOWA Nr ZO/K/K-DZP.263.069.2020 (wzór)

zawarta w dniu roku w Białymstoku, pomiędzy:

Politechniką Białostocką (15-351) Białystok ul. Wiejska 45 A, NIP 542-020-87-21, REGON 000001672
zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

.....
a
.....

.....z siedzibą, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez
Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nrKRS, której
nadano NIP, REGON, zwaną dalej **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

1.

§ 1 Tryb zawarcia umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy z dniar. złożonej w drodze zapytania ofertowego.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikającej z niniejszej umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie Wykonawcy.

§ 2 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa prasy w formie prenumeraty na rok 2021, zgodnie z zamówieniami poszczególnych jednostek organizacyjnych Zamawiającego, stanowiącymi Załącznik Nr 2 do Umowy z zastrzeżeniem późniejszego uzupełnienia numerów, które nominalnie datowane są na rok 2021, natomiast w wyniku opóźnień redakcyjnych ukazały się po terminie realizacji umowy określonym w §3.
2. Strony umowy dopuszczają korekty ilościowe zamówionych tytułów w trakcie umowy, a także zamawianie nowych tytułów, nieujętych w załącznikach. Wprowadzenie zmian wymaga zawarcia aneksu do niniejszej umowy z zastrzeżeniem zapisów §4 ust. 2 umowy.

§ 3 Termin wykonania przedmiotu umowy

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie od dnia 01.01.2021r. do dnia 31.12.2021r.

§ 4 Wartość umowy

1. Całkowita wysokość wynagrodzenia jest równa kwocie wskazanej w ofercie i wynosi netto zł plus podatek VAT w kwocie zł co daje wartość zamówienia brutto zł (słownie:, .../100).
2. Ceny jednostkowe dostawy poszczególnych tytułów prasy zawarte w ofercie pozostają niezmiennie w czasie całego okresu realizacji umowy.
3. Całkowita wartość zamówienia obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia na warunkach niniejszej umowy, w tym koszty transportu, wniesienia do wskazanego przez Zamawiającego miejsca, ubezpieczenia, opakowania.

4. Wierzytelność przysługująca z tytułu wynagrodzenia Wykonawcy nie może być przedmiotem cesji na jakiegokolwiek osoby. Ewentualny przelew wierzytelności jest możliwy za pisemną zgodą Zamawiającego.

§ 5 Warunki realizacji umowy oraz obowiązki Wykonawcy

1. Prasa dla poszczególnych jednostek organizacyjnych Zamawiającego ma być dostarczana w miejsca wskazane poniżej:
 - a) Dział Zarządzania - Białystok, ul. Wiejska 45A – portiernia główna
 - b) Dział Spraw Personalnych - Białystok, ul. Wiejska 45A – portiernia główna
 - c) Biuro ds. Współpracy Międzynarodowej- Białystok, ul. Wiejska 45A – portiernia główna
 - d) Kwestura - Białystok, ul. Wiejska 45A – portiernia główna
 - e) Dział Promocji - Białystok, ul. Wiejska 45A – portiernia główna
 - f) Dział Zamówień Publicznych - Białystok, ul. Wiejska 45A – portiernia główna
 - g) Biblioteka Główna - Białystok, ul. Zwierzyniecka 16
 - h) Biblioteka Wydziału Architektury - Białystok, ul. Oskara Sosnowskiego 11 - portiernia
 - i) Biblioteka Wydziału Inżynierii Zarządzania - Kleosin, ul. Ojca Stefana Tarasiuka 2 – portiernia (Hala Berlin)
 - j) Biblioteka Instytutu Nauk Leśnych Wydziału Budownictwa i Nauk o Środowisku - Hajnówka, ul. Piłsudskiego 3
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia prasy dla poszczególnych jednostek organizacyjnych Zamawiającego, w miejsca wskazane w ust.1, najpóźniej do godz. 7.00 we wskazane miejsce.
3. Wykonawca dostarcza przedmiot umowy własnym transportem na własny koszt.
4. Strony dopuszczają możliwość zmiany terminu dostawy. W przypadku dni wolnych od pracy określonych ustawowo oraz w soboty, z wyłączeniem Biblioteki Głównej, prasa będzie dostarczana w następnym dniu roboczym.
5. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy osobom trzecim.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności ilości lub jakości zamawianych tytułów, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego załatwienia reklamacji na własny koszt.
7. W przypadku wystąpienia brakujących egzemplarzy gazet codziennych, tygodników Wykonawca dostarczy je w dniu zgłoszenia reklamacji, a czasopisma dostarczane z inną częstotliwością w ciągu trzech dni od dnia zgłoszenia reklamacji.
8. Opóźnienia w dostawie spowodowane opóźnieniem druku przez Wydawcę realizowane będą niezwłocznie po otrzymaniu wydania od Wydawcy.

§ 6 Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się zgłosić Wykonawcy ewentualne niezgodności ilości lub jakości zamawianych tytułów.

2. Zamawiający zobowiązuje się, w trakcie realizacji umowy, zgłosić zmiany ilościowe zamówionych tytułów prasy (w stosunku do ilości wyspecyfikowanych w Załączniku nr 2 do umowy) a także złożyć ewentualne zamówienie na dodatkowe tytuły.
3. Reklamacje dotyczące stwierdzonych niezgodności oraz ewentualne zmiany dotyczące zamawianych tytułów prasy zostaną przekazane na adres e-mail Wykonawcy:
.....

§ 7 Warunki płatności

1. Rozliczenie za sukcesywną realizację przedmiotu umowy następować będzie w trzymiesięcznych okresach, na podstawie faktur wystawianych na koniec każdego kwartału.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktur w rozbiciu na poszczególne jednostki organizacyjne Zamawiającego.
3. Ceny jednostkowe dostawy poszczególnych tytułów prasy zawarte w ofercie Wykonawcy pozostają niezienne przez cały okres realizacji umowy.
4. Należne wynagrodzenie płatne będzie przelewem na podstawie prawidłowo wystawionych faktur, na wskazane przez Wykonawcę konto bankowe, w **terminie 30 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury. W przypadku obowiązku zastosowania mechanizmu podzielonej płatności (tzw. split payment) zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004r. o VAT, Wykonawca zobowiązany będzie podać na fakturze dla potrzeb rozliczenia finansowego numer rachunku objętego mechanizmem podzielonej płatności
5. Strony postanawiają, że w przypadku płatności powyżej 15 tys. zł. Wykonawca nie naliczy odsetek za opóźnienie w zapłacie, gdy w dniu wymagalności zapłaty, wskazanym w Umowie, numer rachunku bankowego Wykonawcy nie figuruje w elektronicznym wykazie czynnych podatników VAT (tzw. „białej liście”). Płatność zostanie zrealizowana w najbliższym dniu roboczym po ukazaniu się numeru rachunku Wykonawcy w w/w/ wykazie.
6. Za termin płatności przyjmuje się datę dyspozycji Zamawiającego dokonania polecenia przelewu.

§ 8 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, w przypadkach, gdy Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób uchybiający postanowieniom niniejszej umowy lub przepisom prawa i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie następuje w określonym terminie zmiana sposobu ich wykonywania.
W szczególności Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy Wykonawca opóźnia się z wykonaniem umowy o więcej niż 14 dni.
2. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od chwili gdy powziął wiadomość o okolicznościach, wskazanych w ust. 1 powyżej.
3. Odstąpienie od umowy powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, rozliczenie Stron nastąpi na zasadzie zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy za dostawy rzeczywiście wykonane do dnia odstąpienia.

§ 9 Kary umowne

1. Za opóźnienie w realizacji zamówienia objętego umową w dostawie każdego egzemplarza tytułu prasy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia. Kary z tego tytułu nie dotyczą sytuacji opisanej w §5 ust.8. Maksymalna wysokość kary umownej nie może przekroczyć 25% całkowitej wartości umowy, o której mowa w §4 ust.1.

2. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% całkowitej wartości umowy o której mowa w §4 ust.1.
3. Należność z tytułu kar umownych wskazanych w ust. 1 zostanie przez Zamawiającego potrącona z wymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy (faktury).
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 10 Osoby odpowiedzialne

1. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest:
.....służbowy e-mail :służbowy nr tel.:
2. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego jest:
..... służbowy e-mail :służbowy nr tel.:

§ 11 Inne postanowienia

1. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Rozwiązanie lub wypowiedzenie umowy wymaga zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Ewentualne sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Białymstoku.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.

Załączniki do umowy:

1. Załącznik Nr 1 – Oferta Wykonawcy
2. Załącznik nr 2 - szczegółowy wykaz tytułów prasy w rozbiciu na jednostki organizacyjne Zamawiającego
3. Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna z art. 13 RODO związana z realizacją umowy,

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik Nr 2 do Umowy

Zamawiający:

Politechnika Białostocka
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45A

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO związana z realizacją umowy

Informacja Administratora w związku z przetwarzaniem danych osobowych na potrzeby realizacji umowy zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, tel. : 85 746 90 00, <http://www.pb.edu.pl> (dalej Uczelnia).
2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@pb.edu.pl.
3. Dane osobowe Wykonawcy, jego przedstawicieli i pracowników będą przetwarzane w celu:
 - a) realizacji umowy nr **ZO/K/K-DZP.263.069.2020**, na podstawie - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
 - b) rachunkowości,
 - c) w celach podatkowych,- na podstawie obowiązujących przepisów prawa regulujących te kwestie – art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
 - d) windykacji należności oraz obrony i/lub dochodzenia roszczeń - na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Uczelni– art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresach niezbędnych do realizacji wyżej określonych celów, w szczególności przez okres wynikający z przepisów prawa, zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) sprostowania danych;
 - b) usunięcia danych;
 - c) ograniczenia przetwarzania danych;
 - d) przenoszenia danych;
 - e) **wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;**Realizacja wyżej wymienionych praw odbywa się poprzez złożenie pisemnego podania do Uczelni.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.

8. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy i jest Pan/Pani zobowiązany/a do ich podania. Konsekwencją ich niepodania uniemożliwi Pani/Panu zawarcie i wykonanie umowy.
9. Uczelnia nie przetwarza podanych danych osobowych w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.