

Postępowanie nr: **ZO/PR/DO-120.263.081.2018**

**POLITECHNIKA BIAŁOSTOCKA**  
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45A  
t. 85 746 97 50(51), fax 85 746 97 52  
e-mail: 000001672 NIP 542-020-87-21

**2018 -06- 04**  
Białystok, dn. ....

## Zapytanie ofertowe

*Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
– podstawa prawna: art.4 pkt 8 ustawy.*

---

Przedmiot zapytania (nazwa): **Druk i oprawa publikacji i czasopism wraz z dostawą**

### 1. Zamawiający:

**Politechnika Białostocka**  
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A  
REGON 000001672 NIP 542-020-87-21

### 2. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest druk i oprawa publikacji oraz czasopism:
  - a) publikacja 165x235 mm - wymiar wkładu, nakład 102 egz.  
oprawa twarda (4+0) folia błysk: karton 2 mm, wkład szyty nićmi, zawierająca kapitalkę, wyklejka biała  
środek 212 stron (1+1) – papier offsetowy biały 90-100 g/m<sup>2</sup>  
publikacja z ISBN
  - b) publikacja 165x230 mm, nakład 70 egz.,  
oprawa miękka klejona (4+0) - karton biały 215-250 g/m<sup>2</sup> - folia błysk  
środek 178 stron - papier offsetowy biały 90-100 g/m<sup>2</sup>, w tym 22 strony kolorowe: 17, 49, 53, 55, 59, 60, 61,  
62, 63, 89, 90, 96, 102, 118, 130, 136, 142, 144, 147, 149, 154, 156  
publikacja z ISBN
  - c) publikacja 165x230 mm, nakład 100 egz.,  
oprawa miękka klejona (4+0) - karton biały 215-250 g/m<sup>2</sup> - folia błysk  
środek 190 stron - papier offsetowy biały 90-100 g/m<sup>2</sup>, w tym 68 stron kolorowych: 12, 33, 38, 45, 50, 53, 57,  
58, 60, 61, 62, 63, 65, 66, 67, 71, 73, 74, 75, 77, 78, 80, 81, 83, 85, 86, 88, 92, 95, 96, 99, 101, 102, 103,  
105, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 120, 121, 123, 124, 126, 132, 133, 138, 139, 140, 141,  
142, 143, 144, 146, 148, 149, 150, 153, 154, 155, 156, 157, 158  
publikacja z ISBN
  - d) publikacja 165x230 mm, nakład 70 egz.,  
oprawa miękka klejona (4+0) - karton biały 215-250 g/m<sup>2</sup> - folia błysk  
środek 214 stron - papier offsetowy biały 90-100 g/m<sup>2</sup>, w tym 69 strony kolorowe: 25, 26, 27, 32, 33, 34, 35,  
43, 44, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73,  
74, 75, 76, 77, 81, 83, 85, 86, 87, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 108, 109, 110, 122, 123, 131, 132, 133, 139,  
180, 181, 189, 193, 198, 201, 204  
publikacja z ISBN
  - e) czasopismo 195x265, nakład 80 egz.  
oprawa miękka (4+0) karton 215-250 g/m<sup>2</sup> - folia matt,  
środek 64 strony (1+1) - kreda matt 100 g/m<sup>2</sup>  
czasopismo z ISSN, brak uwidocznionego nakładu  
VAT zgodny z art. 41 ust. 2 w zw. z poz. 74 Załącznika nr 3 do Ustawy z dnia 11 marca 2004. o podatku  
od towarów i usług wynikający z wyjątku określonego w art. 2 pkt 27f) ppkt g) ww. ustawy.

- 2) Zakres zamówienia obejmuje także dostawę wydrukowanych i oprawionych czasopism i publikacji do Zamawiającego na adres:  
**Oficyna Wydawnicza PB Wydział Mechaniczny PB ul. Wiejska 45c pok.531**
- 3) Dostawę należy zrealizować od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. 7:30 do 15:30. Termin dostawy należy uzgodnić z osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego wskazaną w Umowie.
- 4) Usługa druku czasopism i publikacji powinna spełniać następujące kryteria jakościowe:
  - utrzymany prawidłowy format,
  - jednolity, wyraźny druk, bez zabrudzeń,
  - wysoka jakość ilustracji czarno-białych i kolorowych,
  - odpowiedni jednolity papier,
  - dobrze wykonany grzbiet, zapewniający długą żywotność czasopism i publikacji,
  - trwale i jakościowo dobre wykonanie oprawy czasopism i publikacji.
- 5) Materiały do każdego czasopisma i publikacji Zamawiający dostarczy Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę w Ofercie).

### 3. Warunki realizacji zamówienia:

**Termin realizacji zamówienia – do 20 dni od daty dostarczenia Wykonawcy plików publikacji i czasopism do druku**  
**Termin płatności – 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury**

Szczegółowe warunki realizacji określa wzór Umowy stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.

### 4. Opis warunków udziału w postępowaniu: Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu

### 5. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty:

- 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami:
  - cena ofertowa brutto – 90 pkt
  - termin realizacji zamówienia – 10 pkt
- 2) Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana według następujących zasad:  
Oferta może uzyskać max. 100 pkt.  
  
P - oznacza sumaryczną ilość punktów,  
P<sub>c</sub> - liczbę punktów za kryterium „cena”,  
P<sub>t</sub> - liczbę punktów za kryterium „termin realizacji zamówienia”
- 3) w zakresie kryterium **cena ofertowa brutto** każdej z ocenianych ofert zostanie przypisana następująca liczba punktów wg wzoru:

$$P_c = \frac{\text{Cena brutto NAJNIŻSZA Z NIEODRZUCONYCH OFERT}}{\text{Cena brutto OCENIANEJ OFERTY}} \times 90 \text{ pkt}$$

- 4) w zakresie kryterium **termin realizacji zamówienia** każdej z ocenianych ofert zostanie przypisana następująca liczba punktów wg wzoru:

$$P_T = \frac{\text{Najkrótszy termin realizacji zamówienia}}{\text{Termin realizacji zamówienia OCENIANEJ OFERTY}} \times 10 \text{ pkt}$$

**Maksymalny termin realizacji zamówienia wynosi: do 20 dni od daty dostarczenia Wykonawcy plików publikacji i czasopism do druku.**

*Uwaga: W przypadku zaoferowania terminu przekraczającego 20 dni oferta będzie podlegała odrzuceniu z powodu niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego.*

- 5) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów wg wzoru:  $P = P_c + P_T$

**Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia.**

#### 6. Miejsce, sposób, termin i godzina składania ofert:

- 1) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, na formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla danej firmy. W przypadku działania wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa.
- 3) Oferty należy złożyć w terminie **do dnia 12.06... 2018r. do godz. 9.00** w zamkniętej kopercie (zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność) na adres:

**Politechnika Białostocka, Dział Zamówień Publicznych, 15-333 Białystok, ul. Zwierzyniecka 6, pok. 4 z dopiskiem: „Oferta dotyczy zapytania nr: ZO/PR/DO-20.263.081.2018”**

- 4) Oferty, które wpłyną do siedziby Zamawiającego po terminie wskazanym, nie będą rozpatrywane. Nie dopuszcza się składania ofert w wersji elektronicznej.
- 5) Oferta powinna zawierać ceny jednostkowe wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
- 7) **Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.**
- 8) Termin związania ofertą – 30 dni od daty otwarcia ofert.

#### 7. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- Oferta cenowa – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy Oferta została podpisana przez pełnomocnika Wykonawcy.
- Oświadczenie o wypełnieniu przez Wykonawcę obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – wg wzoru w ramach formularza Oferty

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.

#### 9. Rozstrzygnięcie postępowania:

- 1) Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte niezwłocznie po otwarciu ofert.
- 2) Protokół z wyboru Wykonawcy zamówienia zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.
- 3) Z wybranym Wykonawcą zamówienia zostanie zawarta umowa według wzoru stanowiącego zał. nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

## 10. Obowiązek informacyjny wynikający z RODO

- 1) W związku ze zmianami przepisów o ochronie danych osobowych i wymogiem stosowania z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia 2016/679 Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, iż w związku z ogłoszeniem niniejszego Zapytania ofertowego nr ZO/IPR/DO-120.263.081.2018 z chwilą otrzymania ofert, które docelowo mogą skutkować możliwością zawarcia umowy/umów, będziemy administratorem danych osobowych Państwa przedsiębiorstwa oraz Państwa pracowników / współpracowników.
- 2) Na podstawie art. 13 RODO informujemy o obowiązujących zasadach związanych z przetwarzaniem przez Politechnikę Białostocką danych osobowych:
  - a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok (dalej Uczelnia),
  - b) W celu skontaktowania się z Uczelnią, osoba, której dane osobowe są przetwarzane może napisać e-mail do Inspektora Ochrony Danych, na adres: [iod@pb.edu.pl](mailto:iod@pb.edu.pl),
  - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z Zapytaniem ofertowym tj. w szczególności w celu zawarcia umowy / realizacji zamówienia, komunikacji związanej z realizacją zamówienia.
  - d) Pani/Pana dane zostaną pozyskane w ramach Zapytania ofertowego na podstawie złożonej oferty lub/oraz na podstawie zawartej umowy i obejmą w szczególności:
    - imię i nazwisko wykonawcy będącego osobą fizyczną lub wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
    - dane pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
    - dane osoby / osób fizycznej/nych wskazanej/nych w ofercie wykonawcy do kontaktu z Uczelnią na etapie rozstrzygnięcia postępowania,
    - dane osoby/ osób fizycznej/nych skierowanej/nych i/lub odpowiadającej/cych za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy (np. dane osobowe zamieszczone w umowie),
    - nazwę i adres firmy
    - dane teleadresowe
    - informacje na temat prowadzonej działalności
    - inne dane niezbędne do wyłonienia wykonawcy i/lub zawarcia umowy.
  - e) Podanie danych jest dobrowolne ale niezbędne do udziału w w postępowaniu. Brak ich podania spowoduje brak możliwości wyboru oferty Wykonawcy a w konsekwencji brak możliwości zawarcia umowy/realizacji zamówienia.
  - f) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Uczelni oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona będzie dokumentacja postępowania w szczególności Protokół z wyboru wykonawcy zamówienia upubliczniany w BIP Uczelni zgodnie z Zarządzeniem nr 590 Rektora Politechniki Białostockiej z dnia 22 grudnia 2016r.
  - g) Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane organom kontrolnym oraz innym podmiotom wyłącznie w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.
  - h) Pani/Pana dane osobowe pozyskane w celu związanym z Zapytaniem ofertowym będą przechowywane w okresach/sie niezbędnych/nym do realizacji wyżej określonych celów, przewidzianych przepisami prawa oraz wewnętrznymi aktami prawnymi obowiązującymi w Uczelni. Okres przetwarzania danych osobowych może zostać przedłużony jeżeli przetwarzanie danych osobowych przez Uczelnie będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
  - i) Posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem, iż skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności Protokołu z wyboru wykonawcy zamówienia oraz jego załączników.
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO z zastrzeżeniem, iż prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego.
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - j) Nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- k) Uczelnia nie przekazuje danych osobowych poza teren Polski ani żadnym organizacjom międzynarodowym.
- l) Uczelnia nie przetwarza podanych danych osobowych w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu;
- 3) Jednocześnie informujemy, iż Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno – prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał (chyba, że dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 RODO)). Ponadto Wykonawca winien wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu (administratorowi danych osobowych) i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń o których mowa w art. 14 ust.5 RODO.
- W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w Zapytaniu ofertowym nr ZO/PR/DO-120.263.081.2018 Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – wg wzoru w ramach formularza Oferty


11. Osoby do kontaktu: Małgorzata Kajurek,  
Magda Barszczewska


służbowy tel. 85 746 97 53,  
służbowy e-mail: dzp.zapytania@pb.edu.pl  
służbowy tel. 85 746 97 50,  
służbowy e-mail: dzp.zapytania@pb.edu.pl

## 12. Załączniki

Integralną część Zapytania ofertowego stanowią załączniki:  
Załącznik nr 1 – wzór formularza Oferty  
Załącznik nr 2 – wzór Umowy

Zatwierdzam

DYREKTOR  
OFICyny WYDAWNICZEJ PB  
  
Data i podpis Wnioskodawcy/  
kierownika jednostki realizującej zamówienie

PROREKTOR  
ds. Nauk  
04.07.2018  
  
Data i podpis dysponenta środków  
(zgodnie z § 8 ust. 4 zarządzenia)

Postępowanie nr: ZO/PR/DO-120.263.081.2018

O F E R T A ( wzór )

Ja/My niżej podpisani

.....

z siedzibą:.....

NIP ..... REGON .....

służbowy adres e-mail : .....

osoby do kontaktu z Zamawiającym wraz z ich służbowym nr telefonu: ..... oraz służbowym adresem e-mail: .....

**składamy niniejszą ofertę dotyczącą zapytania:  
„Druk i oprawa publikacji i czasopism wraz z dostawą”**

**Oferujemy wykonanie dostawy:**

Lp.	Nazwa (opis) przedmiotu zamówienia	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa brutto (zł)	Cena brutto (zł) (kol.4 x kol.5)
1	2	3	4	5	9
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
RAZEM:					

Cena ofertowa brutto : ..... (zł)

słownie złotych : ....., ...../100

Składając ofertę oświadczamy, że:

1. Podana w niniejszym formularzu cena brutto zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
2. Przyjmujemy bez zastrzeżeń warunki realizacji zamówienia w szczególności:  
Termin realizacji zamówienia – do ..... dni od daty dostarczenia Wykonawcy plików publikacji i czasopism do druku  
Termin płatności – 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury
3. Zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.
4. Uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert.

Jednocześnie informujemy, iż w przypadku wyłonienia naszej firmy na Wykonawcę zamówienia osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia/umowy będzie:

....., służbowy e-mail: ..... służbowy nr tel. ....

Służbowy adres e- mail na który będą przesyłane materiały do publikacji:

.....

Do oferty załączamy:

1. ....
2. ....

.....

Miejscowość i data

.....  
Pieczęć i podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

### Oświadczenie

#### w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

.....

Miejscowość i data

.....  
Pieczęć i podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**UMOWA Nr .....**  
(wzór)

zawarta w dniu ..... roku w Białymstoku, pomiędzy:

**Politechniką Białostocką** z siedzibą w Białymstoku, **15-351 Białystok ul. Wiejska 45A, NIP 5420208721, REGON 000001672**, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

.....  
a

..... prowadzącym działalność gospodarczą jako ..... z siedzibą ....., wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Centralną Ewidencję i Informację o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej **NIP .....**, **REGON .....**, zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:  
o treści następującej:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać na potrzeby Oficyny Wydawniczej Politechniki Białostockiej usługę polegającą na wykonaniu druku i oprawy publikacji i czasopism wraz z ich dostawą do Zamawiającego, zgodnie z **Ofertą Wykonawcy z dnia .....** stanowiącą **Załącznik Nr 1** do umowy.
2. Materiały do każdego czasopisma i publikacji Zamawiający dostarczy Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [druk@volumina.pl](mailto:druk@volumina.pl)

**§ 2**

**Prawa autorskie**

Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania i nie naruszania przysługujących Zamawiającemu praw autorskich zarówno do publikacji jak i czasopism.

**§ 3**

**Wynagrodzenie**

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy jest równa kwocie wskazanej w Ofercie Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie netto wynosi ..... zł plus podatek VAT w kwocie ..... zł. Całkowita wartość zamówienia brutto (wraz z podatkiem VAT) wynosi: ..... zł (**słownie złotych: ....., ..../100**).
3. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia na warunkach niniejszej umowy.



#### § 4

##### Termin i miejsce wykonania

1. Termin wykonania zamówienia: **do .....** dni od daty dostarczenia Wykonawcy plików **publikacji i czasopism do druku** na adres e-mail wskazany w §1 ust.2 Umowy
2. Pokwitowanie odbioru wykonanego przedmiotu umowy nie jest jednoznaczne z potwierdzeniem jego należytego wykonania. Zamawiający w terminie **do 5 dni roboczych** od daty otrzymania przedmiotu umowy dokona jego sprawdzenia pod kątem zgodności z zawartą umową. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wad przedmiotu umowy Zamawiający niezwłocznie poinformuje o nich w formie pisemnej Wykonawcę oraz wyznaczy realny termin ich usunięcia. W przypadku takim zastosowanie będą miały zapisy §6 Umowy.
3. Miejsce dostawy: **Oficyna Wydawnicza PB Wydział Mechaniczny PB ul. Wiejska 45c pok.531**
4. Dostawę należy zrealizować od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. 7:30 do 15:30. Termin dostawy należy uzgodnić z osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego wskazaną w §10 ust. 2 Umowy.

#### § 5

##### Warunki realizacji zamówienia oraz obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wydrukowane i oprawione publikacje i czasopisma, a po protokolarnym ich odbiorze wystawi prawidłową fakturę.
2. Wydrukowane czasopisma i publikacje muszą spełniać następujące kryteria jakościowe:
  - utrzymany prawidłowy format,
  - jednolity, wyraźny druk, bez zabrudzeń,
  - wysoka jakość ilustracji czarno-białych i kolorowych,
  - odpowiedni jednolity papier,
  - dobrze wykonany grzbiet, zapewniający długą żywotność czasopism i publikacji,
  - trwałe i jakościowo dobre wykonanie oprawy czasopism i publikacji.

#### § 6

##### Reklamacje

1. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wady fizyczne wszelkich materialnych rezultatów wykonanego przez siebie przedmiotu zamówienia.
2. **W przypadku ujawnienia przez Zamawiającego, przy dokonywaniu sprawdzenia przedmiotu umowy pod kątem zgodności z zawartą umową, o której mowa w §4 ust. 2, jakichkolwiek wad przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wskazanych wad, bezpłatnie, w terminie wskazanym przez Zamawiającego w piśmie informującym o stwierdzonych wadach.**
3. **Usunięcie wady tj. każdej niezgodności wykonanej usługi z umową a w szczególności jeżeli wykonanie usługi będzie odbiegało od kryteriów jakościowych, o których mowa w § 5 ust. 2, polegać będzie każdorazowo na wymianie wszystkich egzemplarzy wadliwych na wolne od wad.**
4. **Wykonawca nie może odmówić usunięcia wady przedmiotu umowy.**
5. **Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie, o którym mowa w §4 ust.2, albo po usunięciu wady nakład lub poszczególne egzemplarze nadal wykazują wady lecz nadające się do usunięcia, Zamawiający może według swego wyboru :**
  - 1) **ponownie żądać bezpłatnego usunięcia** wady, wyznaczając w tym celu Wykonawcy kolejny odpowiedni termin (jeżeli Strony nie ustaliły terminu usunięcia wady, wynosi on maksymalnie 5 dni roboczych licząc od daty zgłoszenia wady na adres e-mail wskazany w §1 ust.2 Umowy) z zastrzeżeniem, iż po bezskutecznym upływie terminu nie przyjmie usunięcia wad i odstąpi od umowy, lub
  - 2) obniżyć wynagrodzenie o wartość egzemplarzy z wadami, lub
  - 3) usunąć wady na koszt Wykonawcy.

**6. W razie stwierdzenia, przy sprawdzaniu przedmiotu umowy, wad w nakładzie lub w poszczególnych egzemplarzach nie nadających się do usunięcia, Zamawiający może według swego wyboru :**

- 1) obniżyć wynagrodzenie o wartość egzemplarzy z wadami, lub
- 2) odstąpić od umowy, zachowując prawo do żądania kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 4 Umowy
- 3) zobowiązać Wykonawcę do wykonania przedmiotu zamówienia po raz drugi.

## **§ 7**

### **Warunki płatności**

1. Wynagrodzenie zostanie zapłacone w terminie **30 dni** od dnia otrzymania prawidłowej faktury przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
2. Za termin płatności przyjmuje się datę dyspozycji Zamawiającego dokonania polecenia przelewu.
3. Zmiana numeru rachunku bankowego może nastąpić jedynie w formie pisemnej.

## **§ 8**

### **Kary umowne**

1. Za opóźnienie w realizacji zamówienia objętego umową, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% całkowitej wartości zamówienia brutto, o której mowa w § 3 ust. 2 umowy – za każdy dzień przekroczenia terminu realizacji zamówienia. Maksymalna wysokość kary umownej nie może przekroczyć 25% całkowitej wartości zamówienia brutto.
2. Za opóźnienie w usunięciu wad przedmiotu umowy (nakładu lub poszczególnych egzemplarzy) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości brutto nakładu w którym stwierdzono wady – za każdy dzień przekroczenia terminu usunięcia wad.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy Wykonawca opóźnia się z wykonaniem umowy o więcej niż 14 dni bądź w okolicznościach wskazanych w §6 ust. 6.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% całkowitej wartości zamówienia brutto, o której mowa w § 3 ust. 2 umowy.
5. Należność z tytułu kar umownych wskazanych powyżej zostanie przez Zamawiającego potrącona z wymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy (faktury).
6. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.

## **§ 9**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, w przypadkach, gdy Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób uchybiający postanowieniom niniejszej umowy lub przepisom prawa i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie następuje w określonym terminie zmiana sposobu ich wykonywania,
2. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w terminie **10 dni** od chwili gdy powziął wiadomość o okolicznościach, wskazanych w ust. 1 powyżej.
3. Odstąpienie od umowy powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, rozliczenie Stron nastąpi na zasadzie zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy za dostawy rzeczywiście wykonane do dnia odstąpienia.

## **§ 10**

### **Osoby odpowiedzialne**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest:  
....., **służbowy nr tel.:** ..... **e-mail:** .....

2. Osoba odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego jest:

....., **służbowy nr tel.:** ..... **e-mail:** .....

**§ 11**

**Inne postanowienia**

1. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Białymstoku.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego oraz 1 egz. dla Wykonawcy.
5. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.

**Załączniki do umowy:**

Załącznik Nr 1 – Oferta Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....  
*data, podpis*

.....  
*data, podpis*