

POLITECHNIKA BIAŁOSTOCKA
 15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A
 tel. (085) 746 97 50(51), fax 746 97 52
 Regon 000001672 NIP 542-020-87-21

Postępowanie nr: **ZO/PR/DO-120.363/082/17**Białystok, dn.**27**...**LIP**...**2017****Zapytanie ofertowe**

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – podstawa prawna: art. 4 pkt 8 ustawy.

Przedmiot zapytania (nazwa): **Druk i dostawa materiałów drukowanych na potrzeby Działu Promocji PB.****1. Zamawiający:****Politechnika Białostocka**

15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A

REGON 000001672 NIP 542-020-87-21

2. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:

Lp.	Nazwa	Opis	nakład
1	Informator	Format : 210x210 mm Ilość str. : 52str środek + 4 str. okładka Środek : kreda mat 170g Druk środek : 4+4 + LD mat Okładka : kreda mat 300g Druk okładka : 1+0 (Panton) Uszlachetnienie okładki : folia matowa 1+0, lakier UV wybiórczo 1+0 Oprawa : szycie na dwie zszywki	3 000 szt.
2	Ulotka bigowana/falcowana	Format : 420x210 mm (rozłożona) 210x210 mm (po złożeniu) Druk: 4+4 CMYK Papier : kreda mat 170g	4 500 szt. ulotek w tym: - 1 rodzaj po 1 000 szt. - 7 rodzajów po 500 szt.

Projekt graficzny przedmiotów zamówienia zostanie dostarczony przez Zamawiającego na płycie CD lub przesłany przez Internet w postaci pliku .cdr lub .pdf i zostanie dostosowany przez Wykonawcę.

3. Warunki realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia – 30 dni od zawarcia umowy

Termin płatności – 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury

Okres gwarancji – nie dotyczy

4. Opis warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

5. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

- Cena ofertowa brutto – 100%

Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia (koszt transportu, ew. ubezpieczenia).

6. Miejsce, sposób, termin i godzina składania ofert:

- 1) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, na formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 2) Oferta musi być podpisana przez osobę / osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla danej firmy. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa.
- 3) Oferty należy złożyć w terminie do dnia 02.08.2017 r. do godz. 11.00 w zamkniętej kopercie (zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność) na adres: „

Politechnika Białostocka, Dział Zamówień Publicznych, 15-333 Białystok ul. Zwierzyniecka 6 pok.4 z dopiskiem: „Oferta dotyczy zapytania nr: ZO/PR/DO-120.363/082/17

- 4) Oferty które wpłyną do siedziby Zamawiającego po terminie wskazanym nie będą rozpatrywane. Nie dopuszcza się składania ofert w wersji elektronicznej.
 - 5) Oferta powinna zawierać ceny jednostkowe wyrażone w walucie PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - 6) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 - 7) Termin związania ofertą – **30 dni od daty otwarcia ofert.**
- 7. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:**
- Oferta cenowa – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego
 - Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy Oferta została podpisana przez pełnomocnika Wykonawcy
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.
- 9. Rozstrzygnięcie postępowania:**
- 1) Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte niezwłocznie po otwarciu ofert.
 - 2) Protokół z wyboru Wykonawcy zamówienia zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.
 - 3) Z wybranym Wykonawcą zamówienia zostanie zawarta umowa według wzoru stanowiącego zał. nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego..

Małgorzata Kajurek tel. 85 746 97 53, mail: dzp.zapytania@pb.edu.pl
Magda Barszczewska tel. 85 746 97 50 mail: dzp.zapytania@pb.edu.pl

- 10. Załączniki:**
Integralną częścią Zapytania ofertowego stanowią załączniki:
Załącznik nr 1 – wzór formularza Oferty
Załącznik nr. 2 – wzór umowy

KIEROWNIK
DZIAŁU PROMOCJI
Politechniki Białostockiej

27.07.2017 r. *Katarzyna Myśliwiec*

Data i podpis Wnioskodawcy/
kierownika jednostki realizującej zamówienie

Zatwierdzam

REKTOR

27 VII 2017

prof. dr. hab. inż. Lech Dzienis
profesor zwyczajny

Data i podpis dysponenta środków
(zgodnie z § 8 ust. 4 zarządzenia)

SPÉCJALISTA
Działu Zamówień Publicznych PB
mgr Magda Barszczewska

Z-CA KIEROWNIK
Działu Zamówień Publicznych
mgr inż. Małgorzata Kajurek

Dot. postęp. nr

OFERTA

(wzór)

Ja/My niżej podpisani

.....

z siedzibą:.....

NIP REGON

adres e-mail na który będą kierowane zamówienia:.....

osoby do kontaktu z Zamawiającym wraz z nr tel.....

składamy niniejszą ofertę dotyczącą zapytania:**„Druk i dostawa materiałów drukowanych na potrzeby Działu Promocji PB”****Oferujemy:**

.....

dokładna nazwa (producent, model, oznaczenie, itp.) i parametry techniczne ofertowanego towaru

Lp.	Nazwa (opis) przedmiotu zamówienia	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł) kol. 4 x kol. 5
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
				Razem wartość netto (poz. 1-2)	
				Podatek VAT (...%)	
				Cena brutto	

słownie złotych cena ofertowa brutto/100

Warunki realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia – jak w pkt. 3 Zapytania ofertowego**Termin płatności** – 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury**Okres gwarancji** –**Składając ofertę oświadczamy, że:**

1. Podana w niniejszym formularzu cena brutto zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
2. Zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.
3. Uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert.

.....

Miejscowość i data

.....
Pieczęć i podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

Dotyczy postępowania nr ZO/PR/DO-120.363/082/17

UMOWA Nr

zawarta w dniu roku w Białymstoku, pomiędzy:

1) Politechniką Białostocką z siedzibą w Białymstoku, **15-351 Białystok ul. Wiejska 45A, NIP 542-020-87-21**, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną

a

2), prowadzącym, ul., xx – xxx, **NIP**, **REGON**, zwaną dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

.....o treści następującej:

§ 1

Przedmiot umowy

Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać na potrzeby Działu Promocji Politechniki Białostockiej druk i dostawę materiałów drukowanych, zgodnie z Ofertą Wykonawcy z dnia, stanowiącą Załącznik Nr 1 do umowy.

§ 2

Wynagrodzenie

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy jest równa kwocie wskazanej w Ofercie Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie netto wynosi PLN plus podatek VAT w kwocie PLN. Całkowita wartość zamówienia brutto (wraz z podatkiem VAT) wynosi: PLN (słownie: złotych).
3. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia na warunkach niniejszej umowy.

§ 3

Termin i miejsce wykonania

1. Termin wykonania zamówienia: do.....
2. Za termin wykonania zamówienia uważać się będzie datę protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia.
3. Miejsce dostawy: Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45 A pok. 037, Białystok

§ 4

Warunki realizacji zamówienia oraz obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu zamówione materiały, a po protokolarnym odbiorze wystawi prawidłową fakturę VAT.
2. Materiały stanowiące przedmiot umowy będą fabrycznie nowe (nie używane), niewadliwe, w najlepszym gatunku pod względem technicznym, jakościowym, użytkowym.

§ 5

Warunki płatności

1. Wynagrodzenie zostanie zapłacone w terminiedni od dnia otrzymania prawidłowej faktury VAT wystawionej po podpisaniu protokołu odbioru przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT.
2. Za termin płatności przyjmuje się datę dyspozycji Zamawiającego dokonania polecenia przelewu.
3. Zmiana numeru rachunku bankowego może nastąpić jedynie w formie pisemnej.

§ 6

Kary umowne

1. Za opóźnienie w realizacji zamówienia objętego umową, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% całkowitej wartości zamówienia brutto, o której mowa w § 2 ust. 2 umowy – za każdy dzień przekroczenia terminu realizacji zamówienia. Maksymalna wysokość kary umownej nie może przekroczyć 25% całkowitej wartości zamówienia brutto.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy Wykonawca opóźnia się z wykonaniem umowy o więcej niż 14 dni.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% całkowitej wartości zamówienia brutto, o której mowa w § 2 ust. 2 umowy.
4. Należność z tytułu kar umownych wskazanych powyżej zostanie przez Zamawiającego potrącona z wymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy (faktury VAT).
5. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 7

Osoby odpowiedzialne

1. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest:
..... – tel.
2. Osoba odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego jest:
.....

§ 8

Inne postanowienia

1. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Białymstoku.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego oraz 1 egz. dla Wykonawcy.
5. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.

Załączniki do umowy:

Załącznik Nr 1 – Oferta Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....
data, podpis

.....
data, podpis