

Postępowanie nr: **ZO/PR/DO-120.263.088.2018**

Białystok, dn. **23 -07- 2018**

Zapytanie ofertowe

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
– podstawa prawna: art.4 pkt 8 ustawy.

Przedmiot zapytania (nazwa):

Sukcesywny druk i oprawa publikacji i czasopism wraz z dostawą

1. Zamawiający:

Politechnika Białostocka
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A
REGON 000001672 NIP 542-020-87-21

2. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest **druk i oprawa publikacji oraz czasopism wraz z dostawą do Zamawiającego** które będą **zlecane sukcesywnie** w miarę aktualnych potrzeb Zamawiającego :

- a) Druk publikacji w formacie B-5 (od 165 mm x 230 mm do 165 mm x 240 mm) i nakładzie podstawowym od 60 egz. do 200 egzemplarzy - według określonej specyfikacji dla każdego tytułu.
 - druk czarno-biały i kolorowy;
 - papier: offset 90-100 g/m², kreda matt 100-120 g/m²;
 - okładka: kolor 4+0 lub 4+1, 4+4, foliowana (błysk lub matt);
 - typ oprawy: miękka, klejona (uwzględniająca okładkę ze skrzydełkami) lub twarda szyta.
- b) Druk publikacji i czasopism w formacie A-4 i pochodnym (np. 200 x 245 mm lub 195 x 265 mm) od 80 egz. do 200 egzemplarzy - według określonej specyfikacji dla każdego tytułu.
 - druk czarno-biały i kolorowy;
 - papier: offset 90-100 g/m², kreda matt 100-120 g/m²;
 - okładka: kolor 4+0 lub 4+1, 4+4, foliowana (błysk lub matt);
 - typ oprawy: miękka, klejona (uwzględniająca okładkę ze skrzydełkami).

2) Opis szczegółowy:

Wszystkie pozycje posiadają numer ISBN lub ISBN.

Format: B5, A4 lub ich pochodne

Nakład tytułu publikacji: od 60 do 200 egz./tytuł, dla czasopism od 80 do 180 egz./tytuł.

Papier środek: offset 90-100 g/m², kreda matt 100-120 g/m²;

Papier okładka: karton biały 215-250 g/m², kreda biała 300-350 g/m²,

Przewidywane ilości:

- | | | |
|--|----|---------------|
| 1) Druk (papier: offset 90-100 g/m ²)
czarno-białych stron środków publikacji i czasopism B-5 i pochodne | do | 196.000 stron |
| 2) Druk (papier: offset 90-100 g/m ²)
czarno-białych stron środków publikacji i czasopism A-4 i pochodne | do | 30.000 stron |
| 3) Druk (papier: offset 90-100 g/m ²)
kolorowych stron środków publikacji i czasopism B-5 i pochodne | do | 66.500 stron |
| 4) Druk (papier: kreda matt 100-120 g/m ²)
czarno-białych stron środków publikacji i czasopism B-5 i pochodne | do | 33.500 stron |
| 5) Druk (papier: kreda matt 100-120 g/m ²)
czarno-białych stron środków publikacji i czasopism A-4 i pochodne | do | 66.000 stron |
| 6) Druk (papier: kreda matt 100-120 g/m ²)
kolorowych stron środków publikacji i czasopism B-5 i pochodne | do | 2.500 stron |

- | | | |
|--|----|--------------|
| 7) Druk (papier: kreda matt 100-120 g/m ²)
kolorowych stron środków publikacji i czasopism A-4 i pochodne | do | 18.500 stron |
| 8) Okładka (papier: karton biały 215-250 g/m ² , kreda biała 250-300 g/m ²):
kolor 4+0 lub 4+1, 4+4, foliowana, oprawa miękka klejona B-5 i pochodne | do | 1.000 sztuk |
| 9) Okładka ze skrzydełkami (papier: karton biały 215-250 g/m ² , kreda biała 300-350 g/m ²):
kolor 4+0 lub 4+1, 4+4, foliowana, oprawa miękka klejona B-5 i pochodne | do | 60 sztuk |
| 10) Okładka (papier: karton biały 215-250 g/m ² , kreda biała 250-300 g/m ²):
kolor 4+0 lub 4+1, 4+4, foliowana, oprawa miękka klejona A-4 i pochodne | do | 1.200 sztuk |
| 11) Okładka ze skrzydełkami (papier: kreda biała 300-350 g/m ²):
kolor 4+0 lub 4+1, 4+4, foliowana, oprawa miękka klejona A-4 i pochodne | do | 200 sztuk |
| 12) Okładka (papier: karton brązowy „ekologiczny” 300-350 g/m ²)
kolor 4+0, oprawa miękka klejona A-4 i pochodne | do | 105 sztuk |
| 13) Okładka: kolor 4+0, foliowana, oprawa twarda B-5: karton 2 mm, wkład szyty nićmi,
zawierająca kapitalkę, wyklejka biała lub inna | do | 160 sztuk |
- 3) Usługa druku czasopism i publikacji powinna spełniać następujące kryteria jakościowe:
- utrzymany prawidłowy format,
 - jednolity, wyraźny druk, bez zabrudzeń,
 - wysoka jakość ilustracji czarno-białych i kolorowych,
 - odpowiedni jednolity papier,
 - dobrze wykonany grzbiet, zapewniający długą żywotność czasopism i publikacji,
 - trwałe i jakościowo dobre wykonanie oprawy czasopism i publikacji.
- 4) Realizacja zamówienia będzie następowała na podstawie zamówień jednostkowych sukcesywnie składanych przez Zamawiającego. Zamawiający każdorazowo, na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę w Ofercie, przekaże Wykonawcy zamówienia jednostkowe zawierające wszystkie informacje niezbędne do wykonania zamówienia oraz projekty i materiały do druku zamówienia jednostkowego.
- 5) **Metodyka obliczania ceny nakładu netto publikacji lub czasopisma będącego przedmiotem zamówienia jednostkowego:**
- Cena nakładu netto = (cena netto druku stron środka publikacji lub czasopisma + cena netto wykonania okładki wraz z oprawą) x ilość egzemplarzy nakładu**
- gdzie:
- **cena netto druku stron środka publikacji lub czasopisma = (ilość stron x cena netto druku jednej strony czarno – białej danego typu) + (ilość stron x cena netto druku jednej strony kolorowej danego typu)**
 - **cena netto wykonania okładki wraz z oprawą = cena netto wykonania danego typu okładki i typu oprawy**
- Cena nakładu netto zawierać musi koszt dostawy wydrukowanych i oprawionych publikacji lub czasopism transportem własnym Wykonawcy do Zamawiającego.**
- 6) Przewidywane wielkości nakładów i ilości stron publikacji i czasopism podlegać mogą zmianom w zależności od aktualnych potrzeb Zamawiającego.
- 7) **Ceny jednostkowe zawarte w ofercie Wykonawcy będą stałe w trakcie trwania umowy i stanowić będą podstawę do kalkulacji zamówień jednostkowych.**
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo do niepełnego zrealizowania przedmiotu zamówienia a Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tego tytułu.
- 9) **Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.**

3. Warunki realizacji zamówienia:

Termin realizacji umowy : od dnia podpisania umowy do 31 stycznia 2019 r. lub do wyczerpania wartości umowy brutto (kwoty przeznaczonej na realizację niniejszego zamówienia) w zależności od tego które zdarzenie nastąpi wcześniej.

Termin realizacji zamówienia jednostkowego – maksymalnie do 20 dni od daty dostarczenia Wykonawcy plików publikacji i / lub czasopism do druku.

Termin płatności – 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury

Szczegółowe warunki realizacji określa wzór Umowy stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.

4. Opis warunków udziału w postępowaniu: Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu
5. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty:

1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami:

- cena ofertowa brutto – 90 pkt
- termin realizacji zamówienia jednostkowego – 10 pkt

2) Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana według następujących zasad:
Oferta może uzyskać max. 100 pkt.

P - oznacza sumaryczną ilość punktów,

P_C - liczbę punktów za kryterium „cena”,

P_T - liczbę punktów za kryterium „termin realizacji zamówienia jednostkowego”

3) w zakresie kryterium **cena ofertowa brutto** każdej z ocenianych ofert zostanie przypisana następująca liczba punktów wg wzoru:

$$P_C = \frac{\text{Cena brutto NAJNIŻSZA Z NIEODRZUCONYCH OFERT}}{\text{Cena brutto OCENIANEJ OFERTY}} \times 90 \text{ pkt}$$

4) w zakresie kryterium **termin realizacji zamówienia jednostkowego** każdej z ocenianych ofert zostanie przypisana następująca liczba punktów wg wzoru:

$$P_T = \frac{\text{Najkrótszy termin realizacji zamówienia jednostkowego}}{\text{Termin realizacji zamówienia jednostkowego OCENIANEJ OFERTY}} \times 10 \text{ pkt}$$

Maksymalny termin realizacji zamówienia jednostkowego wynosi: do 20 dni od daty dostarczenia Wykonawcy plików publikacji i czasopism do druku.

Uwaga: W przypadku zaoferowania terminu przekraczającego 20 dni oferta będzie podlegała odrzuceniu z powodu niezgodności oferty z treścią Zapytania ofertowego.

5) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów wg wzoru: $P = P_C + P_T$

Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia.

6. Miejsce, sposób, termin i godzina składania ofert:

1) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, na formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

- 2) Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla danej firmy. W przypadku działania wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa.
- 3) Oferty należy złożyć w terminie do dnia ~~30.07.~~ 2018r. do godz. 9:00 w zamkniętej kopercie (zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność) na adres:

Politechnika Białostocka, Dział Zamówień Publicznych, 15-333 Białystok, ul. Zwierzyniecka 6, pok. 4
z dopiskiem: „Oferta dotyczy zapytania nr: ZO/PR/DO-20.263.088.2018”

- 4) Oferty, które wpłyną do siedziby Zamawiającego po terminie wskazanym, nie będą rozpatrywane. Nie dopuszcza się składania ofert w wersji elektronicznej.
- 5) Oferta powinna zawierać ceny jednostkowe wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 7) Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
- 8) Termin związania ofertą – 30 dni od daty otwarcia ofert.

7. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- Oferta cenowa – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy Oferta została podpisana przez pełnomocnika Wykonawcy.
- Oświadczenie o wypełnieniu przez Wykonawcę obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – wg wzoru w ramach formularza Oferty

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.

9. Rozstrzygnięcie postępowania:

- 1) Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte niezwłocznie po otwarciu ofert.
- 2) Protokół z wyboru Wykonawcy zamówienia zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.
- 3) Z wybranym Wykonawcą zamówienia zostanie zawarta umowa według wzoru stanowiącego zał. nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

10. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO – Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

11. Osoby do kontaktu: Małgorzata Kajurek,

Magda Barszczewska

slużbowy tel. 85 746 97 53,

slużbowy e-mail: dzp.zapytania@pb.edu.pl

slużbowy tel. 85 746 97 50,

slużbowy e-mail: dzp.zapytania@pb.edu.pl

12. Załączniki

Integralną część Zapytania ofertowego stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 – wzór formularza Oferty

Załącznik nr 2 – wzór Umowy

Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO

Zatwierdzam

DYREKTOR
OFICYN WYDAWNICZEJ PB
[Podpis]
mgr inż. Joanna Ziolkowska

.....
Data i podpis Wnioskodawcy/
kierownika jednostki realizującej zamówienie

REKTOR
19 LIP. 2018

[Podpis]
prof. dr hab. inż. Lech Dziennis
profesor zwyczajny
Data i podpis dysponenta środków
(zgodnie z § 8 ust. 4 zarządzenia)

Z-CIA KIEROWNIKA
Działu Zamówień Publicznych

[Podpis]
mgr inż. Małgorzata Kajurek

Dot. postępowania nr : ZO/PR/DO-120.263.086.2018

OFERTA

(wzór)

Ja/My niżej podpisani

z siedzibą:.....

NIP REGON

służbowy adres e-mail na który będą kierowane zamówienia:.....

osoby do kontaktu z Zamawiającym wraz z ich służbowym nr telefonu: oraz służbowym adresem e-mail:

składamy niniejszą ofertę dotyczącą zapytania:**Sukcesywny druk i oprawa publikacji i czasopism wraz z dostawą**

Oferujemy:

Lp.	Nazwa (opis) przedmiotu zamówienia	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa netto (zł)
1	2	3	4	5
1.	Druk (papier: offset 90-100 g/m ²) jednej czarno-białej strony środków publikacji i czasopism B-5 i pochodne	strona	1	
2.	Druk (papier: offset 90-100 g/m ²) jednej czarno-białej strony środków publikacji i czasopism A-4 i pochodne	strona	1	
3.	Druk (papier: offset 90-100 g/m ²) jednej kolorowej strony środków publikacji i czasopism B-5 i pochodne	strona	1	
4.	Druk (papier: kreda matt 100-120 g/m ²) jednej czarno-białej strony środków publikacji i czasopism B-5 i pochodne	strona	1	
5.	Druk (papier: kreda matt 100-120 g/m ²) jednej czarno-białej strony środków publikacji i czasopism A-4 i pochodne	strona	1	
6.	Druk (papier: kreda matt 100-120 g/m ²) jednej kolorowej strony środków publikacji i czasopism B-5 i pochodne	strona	1	
7.	Druk (papier: kreda matt 100-120 g/m ²) jednej kolorowej strony środków publikacji i czasopism A-4 i pochodne	strona	1	
8.	Wykonanie okładki (papier: karton biały 215-250 g/m ² , kreda biała 250-300 g/m ²): kolor 4+0 lub 4+1, 4+4, foliowana, oprawa miękka klejona B-5 i pochodne	szt.	1	
9.	Wykonanie okładki ze skrzydełkami (papier: karton biały 215-250 g/m ² , kreda biała 300-350 g/m ²): kolor 4+0 lub 4+1, 4+4, foliowana, oprawa miękka klejona B-5 i pochodne	szt.	1	
10.	Wykonanie okładki (papier: karton biały 215-250 g/m ² , kreda biała 250-300 g/m ²): kolor 4+0 lub 4+1, 4+4, foliowana, oprawa miękka klejona A-4 i pochodne	szt.	1	
11.	Wykonanie okładki ze skrzydełkami (papier: kreda biała 300-350 g/m ²): kolor 4+0 lub 4+1, 4+4, foliowana, oprawa miękka klejona A-4 i pochodne	szt.	1	
12.	Wykonanie okładki (papier: karton brązowy „ekologiczny” 300-350 g/m ²) kolor 4+0, oprawa miękka klejona A-4 i pochodne	szt.	1	
13.	Wykonanie okładki: kolor 4+0, foliowana, oprawa twarda B-5: karton 2 mm, wkład szyty nićmi, zawierająca kapitalkę, wyklejka biała lub inna	szt.	1	
Razem netto (zł):				

słownie złotych cena ofertowa netto/100

Akceptujemy warunki realizacji zamówienia:

- Termin realizacji umowy: od dnia podpisania umowy do 31 stycznia 2019 r. lub do wyczerpania wartości umowy brutto (kwoty przeznaczonej na realizację niniejszego zamówienia) w zależności od tego które zdarzenie nastąpi wcześniej.
- Termin realizacji zamówienia jednostkowego – dni od daty dostarczenia Wykonawcy plików publikacji i / lub czasopism do druku.
- Termin płatności – 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury

Składając ofertę oświadczamy, że:

1. Podane w niniejszym formularzu ceny jednostkowe zawierają wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty w szczególności koszt dostawy wydrukowanych i oprawionych publikacji i czasopism własnym transportem do Zamawiającego.
2. Zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert.
4. Jednocześnie informujemy, iż w przypadku wyłonienia naszej firmy na Wykonawcę zamówienia osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia / umowy będzie:

....., służbowy e-mail: służbowy nr tel.
Imię i nazwisko

5. Służbowy adres e- mail na który będą przesyłane zamówienia jednostkowe:

6. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

.....
Miejscowość i data

.....
Pieczęć i podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

UMOWA Nr
(wzór)

zawarta w dniu roku w Białymstoku, pomiędzy:

Politechniką Białostocką z siedzibą w Białymstoku, **15-351 Białystok ul. Wiejska 45A, NIP 5420208721, REGON 000001672**, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

.....

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą jako z siedzibą, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Centralną Ewidencję i Informację o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej NIP, **REGON**, zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

o treści następującej:

§ 1

Tryb zawarcia umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy z dnia r. złożonej w drodze Zapytania ofertowego.
2. Oferta Wykonawcy jest integralną częścią Umowy i stanowi Załącznik nr 1 do Umowy .

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywny druk i oprawa publikacji i czasopism wraz z dostawą do Zamawiającego.
2. Realizacja umowy będzie następowała na podstawie zamówień jednostkowych sukcesywnie składanych przez Zamawiającego.
3. Zamawiający każdorazowo, na adres e-mail Wykonawcy prześle Wykonawcy zamówienie jednostkowe zawierające wszystkie informacje niezbędne do wykonania zamówienia oraz projekty i materiały do druku zamówienia jednostkowego.
4. Przewidywane wielkości nakładów i ilości stron publikacji i czasopism podlegać mogą zmianom w zależności od aktualnych potrzeb Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niepełnego zrealizowania przedmiotu umowy a Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tego tytułu.
6. **Wykonawca nie powierzy części lub całości zamówienia podwykonawcom.**

§ 3

Prawa autorskie

Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania i nie naruszania przysługujących Zamawiającemu praw autorskich zarówno do publikacji jak i czasopism.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Łączna szacunkowa wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi brutto zł. (słownie złotych brutto:, .../100).
2. Rozliczenie stron nastąpi na podstawie faktycznych ilości wydrukowanych, oprawionych i dostarczonych do Zamawiającego publikacji i czasopism, w oparciu o jednostkowe ceny netto wynikające z oferty Wykonawcy.
3. **Ceny jednostkowe zawarte w ofercie Wykonawcy będą stałe w trakcie trwania umowy i stanowić będą podstawę do kalkulacji zamówień jednostkowych.**
4. **Metodyka obliczania ceny nakładu netto** publikacji lub czasopisma będącego przedmiotem zamówienia jednostkowego:
Cena nakładu netto = (cena netto druku stron środka publikacji lub czasopisma + cena netto wykonania okładki wraz z oprawą) x ilość egzemplarzy nakładu
gdzie:
 - **cena netto druku stron środka publikacji lub czasopisma = (ilość stron x cena netto druku jednej strony czarno – białej danego typu) + (ilość stron x cena netto druku jednej strony kolorowej danego typu)**
 - **cena netto wykonania okładki wraz z oprawą = cena netto wykonania danego typu okładki i typu oprawy**
5. Do wyliczonej, wg metodologii wskazanej w ust. 4 , ceny nakładu netto Wykonawca doliczy podatek VAT wg obowiązujących przepisów.
6. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia na warunkach niniejszej umowy, w tym w szczególności cenę przedmiotu umowy, cenę opakowań, koszty transportu nakładów, rozładunku i wydania przedmiotu umowy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość objęcia zamówieniem jednostkowym druk i oprawę publikacji lub czasopism w nietypowej wersji. Cena netto takiego nakładu obliczana będzie wg metodyki określonej w ust 4 z zastrzeżeniem, iż do typowych elementów nakładu wykorzystane zostaną ceny jednostkowe zawarte w ofercie Wykonawcy a do nietypowych ceny wynegocjowane z Wykonawcą.

§5

Termin i miejsce wykonania

1. **Termin realizacji umowy : od dnia podpisania umowy do 31 stycznia 2019 r. lub do wyczerpania wartości umowy brutto** o której mowa w § 4 ust. 1, **w zależności od tego które zdarzenie nastąpi wcześniej.**
2. **Termin realizacji zamówienia jednostkowego – do dni od daty dostarczenia Wykonawcy plików publikacji i / lub czasopism** (stanowiących przedmiot zlecenia jednostkowego) **do druku**, na adres e-mail wskazany w §2 ust.3 Umowy.
3. Odbiór dostarczonego Zamawiającemu nakładu stanowiącego zamówienie jednostkowe będzie następował w chwili jego wydania do odbioru pracownikowi Zamawiającego i zostanie potwierdzony jego podpisem na dowodzie wydania / kopii faktury.
4. Pokwitowanie odbioru wykonanego zamówienia jednostkowego nie jest jednoznaczne z potwierdzeniem jego należytego wykonania. Zamawiający w terminie **do 5 dni roboczych** od daty otrzymania przedmiotu umowy dokona jego sprawdzenia pod kątem zgodności z zawartą umową. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wad przedmiotu umowy Zamawiający niezwłocznie poinformuje o nich w formie pisemnej Wykonawcę oraz wyznaczy realny termin ich usunięcia. W przypadku takim zastosowanie będą miały zapisy §7 Umowy.
5. Miejsce dostawy: **Oficyna Wydawnicza PB Wydział Mechaniczny PB ul. Wiejska 45c pok.531**
6. Dostawę należy zrealizować od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. 7:30 do 15:30. Termin dostawy należy uzgodnić z osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego wskazaną w §10 ust. 2 Umowy.

§ 6

Warunki realizacji zamówienia oraz obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wydrukowane i oprawione publikacje i/lub czasopisma objęte zamówieniami jednostkowymi, a po protokolarnym ich odbiorze wystawi prawidłowe faktury.
2. Wydrukowane czasopisma i publikacje muszą spełniać następujące kryteria jakościowe:
 - utrzymany prawidłowy format,
 - jednolity, wyraźny druk, bez zabrudzeń,
 - wysoka jakość ilustracji czarno-białych i kolorowych,
 - odpowiedni jednolity papier,
 - dobrze wykonany grzbiet, zapewniający długą żywotność czasopism i publikacji,
 - trwałe i jakościowo dobre wykonanie oprawy czasopism i publikacji.

§ 7

Reklamacje

1. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wady fizyczne wszelkich materialnych rezultatów wykonanego przez siebie przedmiotu zamówienia jednostkowego.
2. **W przypadku ujawnienia przez Zamawiającego, przy dokonywaniu sprawdzenia zamówień jednostkowych pod kątem zgodności z zawartą umową, o którym mowa w §5 ust. 4, jakichkolwiek wad przedmiotu zamówienia jednostkowego, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wskazanych wad, bezpłatnie, w terminie wskazanym przez Zamawiającego w piśmie informującym o stwierdzonych wadach.**
3. **Usunięcie wady tj. każdej niezgodności wykonanej usługi z umową a w szczególności jeżeli wykonanie usługi będzie odbiegało od kryteriów jakościowych, o których mowa w § 6 ust. 2, polegać będzie każdorazowo na wymianie wszystkich egzemplarzy wadliwych na wolne od wad.**
4. **Wykonawca nie może odmówić usunięcia wady przedmiotu umowy.**
5. **Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie, o którym mowa w §5 ust.4, albo po usunięciu wady nakład lub poszczególne egzemplarze nadal wykazują wady lecz nadające się do usunięcia, Zamawiający może według swego wyboru :**
 - 1) **ponownie żądać bezpłatnego usunięcia wady, wyznaczając w tym celu Wykonawcy kolejny odpowiedni termin (jeżeli Strony nie ustaliły terminu usunięcia wady, wynosi on maksymalnie 5 dni roboczych licząc od daty zgłoszenia wady na adres e-mail wskazany w §2 ust.3 Umowy) z zastrzeżeniem, iż po bezskutecznym upływie terminu nie przyjmie usunięcia wad i odstąpi od umowy, lub**
 - 2) obniżyć wynagrodzenie o wartość egzemplarzy z wadami, lub
 - 3) usunąć wady na koszt Wykonawcy.
6. **W razie stwierdzenia, przy sprawdzaniu zamówienia jednostkowego, wad w nakładzie lub w poszczególnych egzemplarzach nie nadających się do usunięcia, Zamawiający może według swego wyboru :**
 - 1) obniżyć wynagrodzenie o wartość egzemplarzy z wadami, lub
 - 2) odstąpić od umowy, zachowując prawo do żądania kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 4 Umowy
 - 3) zobowiązać Wykonawcę do wykonania przedmiotu zamówienia po raz drugi.

§ 8

Warunki płatności

1. Wynagrodzenie zostanie zapłacone w terminie **30 dni** od dnia otrzymania prawidłowej faktury przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
2. Za termin płatności przyjmuje się datę dyspozycji Zamawiającego dokonania polecenia przelewu.
3. Zmiana numeru rachunku bankowego może nastąpić jedynie w formie pisemnej.

§ 9

Kary umowne

1. Za opóźnienie w realizacji zamówienia jednostkowego objętego umową, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% całkowitej wartości zamówienia jednostkowego brutto, wyliczonego zgodnie z zapisami § 4 ust. 4 i ust. 5 umowy – za każdy dzień przekroczenia terminu realizacji zamówienia jednostkowego o którym mowa w § 5 ust.2. Maksymalna wysokość kary umownej nie może przekroczyć 25% całkowitej wartości umowy brutto, o której mowa w § 4 ust.1
2. Z opóźnienie w usunięciu wad przedmiotu umowy (nakładu lub poszczególnych egzemplarzy) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości brutto nakładu w którym stwierdzono wady – za każdy dzień przekroczenia terminu usunięcia wad.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy Wykonawca opóźnia się z wykonaniem umowy o więcej niż 14 dni bądź w okolicznościach wskazanych w §7 ust. 6.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% całkowitej wartości umowy brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy.
5. Należność z tytułu kar umownych wskazanych powyżej zostanie przez Zamawiającego potrącona z wymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy (faktury).
6. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, w przypadkach, gdy Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób uchybiający postanowieniom niniejszej umowy lub przepisom prawa i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie następuje w określonym terminie zmiana sposobu ich wykonywania,
2. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w terminie **10 dni** od chwili gdy powziął wiadomość o okolicznościach, wskazanych w ust. 1 powyżej.
3. Odstąpienie od umowy powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, rozliczenie Stron nastąpi na zasadzie zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy za dostawy rzeczywiście wykonane do dnia odstąpienia.

§ 10

Osoby odpowiedzialne

1. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest:
....., **służbowy nr tel.:** **służbowy e-mail:**
2. Osoba odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego jest:
....., **służbowy nr tel.:** **służbowy e-mail:**

§ 11

Inne postanowienia

1. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Białymstoku.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego oraz 1 egz. dla Wykonawcy.
5. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.

Załączniki do umowy:

Załącznik Nr 1 – Oferta Wykonawcy.

Załącznik nr 2 - Klauzula informacyjna z art. 13 RODO związana z realizacją umowy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO związana z realizacją umowy

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok (dalej Uczelnia). W celu skontaktowania się z Uczelnią, osoba, której dane osobowe są przetwarzane może napisać e-mail do Inspektora Ochrony Danych, na adres: iod@pb.edu.pl.
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a) realizacji umowy na: „**sukcesywny druk i oprawę publikacji i czasopism wraz z dostawą**” - nr sprawy: **ZO/PR/DO-120.263.088.2018** na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1), dalej „RODO”,
 - b) archiwizacji,
 - c) rachunkowości,
 - d) w celach podatkowych
na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2017 poz. 1221 ze zm.), ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2018 poz. 395 ze zm.), ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. 2018 poz. 200 ze zm.) oraz na podstawie zarządzenia Nr 748 Rektora Politechniki Białostockiej z dnia 15 grudnia 2017 roku w sprawie ustalenia instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji o organizacji i zakresie działania Archiwum Uczelnianego i Centrum Historii Politechniki Białostockiej w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2018 poz. 650 ze zm.) – art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - e) windykacji należności oraz dochodzenia roszczeń,
 - f) generowania statystyk
na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Uczelni polegającego na możliwości dochodzenia roszczeń przez administratora oraz generowanie statystyk – art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
- 3) Podanie danych osobowych jest niezbędne do wykonania umowy. Brak ich podania uniemożliwi Pani/Panu wykonanie umowy.
- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane dla właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, właściwego Urzędu Skarbowego, kurierom, operatorom pocztowym, obsłudze prawnej Administratora, a także innym podmiotom którym dane będą musiały być udostępnione na podstawie przepisów prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresach niezbędnych do realizacji wyżej określonych celów, przewidzianych przepisami prawa oraz wewnętrznymi aktami prawnymi obowiązującymi w Uczelni.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, otrzymywania ich kopii oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje prawo do:
 - a) sprostowania danych,
 - b) usunięcia danych,
 - c) przenoszenia danych,
 - d) ograniczenia przetwarzania danych.Realizacja wyżej wymienionych praw odbywa się poprzez złożenie pisemnego podania do Uczelni.
- 7) Uczelnia nie przekazuje danych osobowych poza teren Polski/ ~~UE/ Europejski Obszar Gospodarczy*~~
- 8) Uczelnia nie przetwarza podanych danych osobowych w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
- 9) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.

*niepotrzebne skreślić

Zamawiający:
Politechnika Białostocka
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45A

Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO

1. Zgodnie z art.13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia 2016/679 Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, **Politechnika Białostocka informuje:**
 - 1) W związku z ogłoszeniem niniejszego Zapytania ofertowego nr **ZO/PR/DO-120.263.088.2018** z chwilą otrzymania ofert, które docelowo mogą skutkować możliwością zawarcia umowy/umów, Politechnika Białostocka będzie administratorem danych osobowych Państwa przedsiębiorstwa oraz Państwa pracowników / współpracowników.
 - 2) **Obowiązujące zasady związane z przetwarzaniem przez Politechnikę Białostocką danych osobowych:**
 - a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok (dalej Uczelnia),
 - b) W celu skontaktowania się z Uczelnią, osoba, której dane osobowe są przetwarzane może napisać e-mail do Inspektora Ochrony Danych, na adres: iod@pb.edu.pl,
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z Zapytaniem ofertowym tj. w szczególności w celu zawarcia umowy / realizacji zamówienia, komunikacji związanej z realizacją zamówienia.
 - d) Podanie danych jest dobrowolne ale niezbędne do udziału w postępowaniu. Brak ich podania spowoduje brak możliwości wyboru oferty Wykonawcy a w konsekwencji brak możliwości zawarcia umowy/realizacji zamówienia.
 - e) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona będzie dokumentacja postępowania w szczególności Protokół z wyboru wykonawcy zamówienia upubliczniany w BIP Uczelni zgodnie z Zarządzeniem nr 590 Rektora Politechniki Białostockiej z dnia 22 grudnia 2016r.
 - f) Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane organom kontrolnym oraz innym podmiotom wyłącznie w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.
 - g) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresach/sie niezbędnych/nym do realizacji wyżej określonych celów, przewidzianych przepisami prawa oraz wewnętrznymi aktami prawnymi obowiązującymi w Uczelni. .
 - h) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem, iż skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności Protokołu z wyboru wykonawcy zamówienia oraz jego załączników.
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO z zastrzeżeniem, iż prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - i) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 - j) Uczelnia nie przekazuje danych osobowych poza teren Polski ani żadnym organizacjom międzynarodowym.
 - k) Uczelnia nie przetwarza podanych danych osobowych w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, stosownie do art. 22 RODO, w tym profilowaniu;

- 3) Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno – prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał (chyba, że dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 RODO)). Ponadto Wykonawca winien wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu (administratorowi danych osobowych) i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń o których mowa w art. 14 ust.5 RODO.

W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w Zapytaniu ofertowym Nr ZO/PR/DO-120.263.088.2018 Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – wg wzoru w ramach formularza Oferty.