

Postępowanie nr: **ZO/WM/DO-120.363/106/17**

**POLITECHNIKA BIAŁOSTOCKA**  
 15-351 Białystok, ul. Wiejska 45  
 tel. (085) 746 97 50(51), fax 746 97 50  
 Regon 000001672 NIP 542-020-87-21

Białystok, dn 28.09 2017r.

## Zapytanie ofertowe

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – podstawa prawna: art. 4 pkt 8 ustawy.

Przedmiot zapytania (nazwa): **Wydruk papieru egzaminacyjnego wraz z dostawą**

### 1. Zamawiający:

**Politechnika Białostocka**

15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A

REGON 000001672 NIP 542-020-87-21

### 2. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:

Lp.	Nazwa i opis przedmiotu zamówienia	Ilość
1	Druk dwustronny czb. ze spadami, papier gramatura 80 offset, format A4	70.000 arkuszy
2	Druk dwustronny czb. ze spadami, papier gramatura 80 offset, format A3 bez falcowania	50.000 arkuszy

Projekt wydruków zostanie dostarczony (przesłany) przez Zamawiającego po wyłonieniu Wykonawcy.

Przedmiot zamówienia należy dostarczyć na adres: Politechnika Białostocka, Wydział Mechaniczny, ul. Wiejska 45C, 15-351 Białystok

### 3. Warunki realizacji zamówienia:

**Termin realizacji zamówienia – do dnia 31 października 2017r.**

**Termin płatności – 30 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury

### 4. Opis warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

### 5. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

- **Cena ofertowa brutto – 100%**

Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia (koszt transportu, ew. ubezpieczenia).

### 6. Miejsce, sposób, termin i godzina składania ofert:

- 1) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, na formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 2) Oferta musi być podpisana przez osobę / osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla danej firmy. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa.
- 3) Oferty należy złożyć w terminie **do dnia 04.10.2017 r. do godz. 11:00** w zamkniętej kopercie (zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność) na adres: „

**Politechnika Białostocka, Dział Zamówień Publicznych, 15-333 Białystok ul. Zwierzyniecka 6 pok.4 z dopiskiem: „Oferta dotycząca zapytania nr: ZO/WM/DO-120.363/106/17 – wydruk papieru egzaminacyjnego wraz z dostawą**

- 4) Oferty które wpłyną do siedziby Zamawiającego po terminie wskazanym nie będą rozpatrywane. Nie dopuszcza się składania ofert w wersji elektronicznej.
- 5) Oferta powinna zawierać ceny jednostkowe wyrażone w walucie PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 7) Termin związania ofertą – **30 dni od daty otwarcia ofert.**

7. **Oferta musi zawierać następujące dokumenty:**

- Oferta cenowa – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego
- Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy Oferta została podpisana przez pełnomocnika Wykonawcy

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.

9. **Rozstrzygnięcie postępowania:**

- 1) Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte niezwłocznie po otwarciu ofert.
- 2) Protokół z wyboru Wykonawcy zamówienia zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.
- 3) Z wybranym Wykonawcą zamówienia zostanie zawarta umowa według wzoru stanowiącego zał. nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego..

**Małgorzata Kajurek tel. 85 746 97 53, mail: [dzp.zapytania@pb.edu.pl](mailto:dzp.zapytania@pb.edu.pl)**

**Magdalena Markowska tel. 85 746 97 51 mail: [dzp.zapytania@pb.edu.pl](mailto:dzp.zapytania@pb.edu.pl)**

10. **Załączniki:**

Integralną częścią Zapytania ofertowego stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 – wzór formularza Oferty

Załącznik nr. 2 – wzór umowy

Zatwierdzam

KIEROWNIK  
Sekretariatu Wydziału Mechanicznego  
*K. Gólcowski - Suliszul*  
Data i podpis Wnioskodawcy/  
mgr Kinga Jankowska-Lukaszyk  
kierownika jednostki realizującej zamówienie

PRODZIEKAN  
WYDZIAŁU MECHANICZNEGO  
ds. Nauki  
28 WRZ. 2017 *Daniłko*  
dr hab. inż. Małgorzata Grądzka-Daniłko  
profesor nadzwyczajny  
Data i podpis dysponenta środków  
(zgodnie z § 8 ust. 4 zarządzenia)

STARSZY SPECJALISTA  
Działu Zamówień Publicznych PB

*MM*  
mgr Magdalena Markowska

Z-CA KIEROWNIKA  
Działu Zamówień Publicznych

*MK*  
mgr inż. Małgorzata Kajurek

*Daniłko*

Dot. postęp. nr .....

**OFERTA**

(wzór)

Ja/My niżej podpisani

z siedzibą: .....

NIP ..... REGON .....

adres e-mail na który będą kierowane zamówienia: .....

osoby do kontaktu z Zamawiającym wraz z nr tel. ....

**składamy niniejszą ofertę dotyczącą zapytania:****„Wydruk papieru egzaminacyjnego wraz z dostawą”****Oferujemy:**.....  
dokładna nazwa (producent, model, oznaczenie, itp.) i parametry techniczne ofertowanego towaru

Lp.	Nazwa (opis) przedmiotu zamówienia	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł) kol. 4 x kol. 5
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
				<b>Razem wartość netto (poz. 1-2)</b>	
				<b>Podatek VAT (....%)</b>	
				<b>Cena brutto</b>	

słownie złotych cena ofertowa brutto ...../100

Warunki realizacji zamówienia:

**Termin realizacji zamówienia – do dnia 31 października 2017r.****Termin płatności – 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury****Składając ofertę oświadczamy, że:**

1. Podana w niniejszym formularzu cena brutto zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
2. Zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.
3. Uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert.

Jednocześnie informujemy, iż w przypadku wyłonienia naszej firmy na Wykonawcę zamówienia osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia/umowy będzie:

....., e-mail: ....., tel. ....

.....

Miejscowość i data

.....  
Pieczęć i podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy



**UMOWA Nr ZO/WM/DO-120.362/106/17**

zawarta w dniu ..... roku w Białymstoku, pomiędzy:

1) **Politechniką Białostocką** z siedzibą w Białymstoku, **15-351 Białystok ul. Wiejska 45A, NIP 542-020-87-21**, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

.....

a

2) ....., prowadzącym ....., ul. ...., xx – xxx .....,

**NIP** ....., **REGON** ....., zwaną dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

.....

o treści następującej:

**§ 1****Przedmiot umowy**

Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie na **WYDRUK PAPIERU EGZAMINACYJNEGO WRAZ Z DOSTAWĄ** – zgodnie z Ofertą Wykonawcy z dnia ....., wybraną w drodze *Zapytania ofertowego*, stanowiącą Załącznik Nr 1 do umowy.

**§ 2****Wynagrodzenie**

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy jest równa kwocie wskazanej w Ofercie Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie netto wynosi ..... **PLN** plus podatek VAT w kwocie ..... **PLN**. Całkowita wartość zamówienia brutto (wraz z podatkiem VAT) wynosi: ..... **PLN** (słownie: ..... złotych).
3. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia na warunkach niniejszej umowy, oraz koszty dostawy w miejsce wskazane przez Zamawiającego.

**§ 3****Termin i miejsce wykonania**

1. Termin wykonania zamówienia: **do dnia 31 października 2017r.**
2. Za termin wykonania zamówienia uważać się będzie datę protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia.
3. Miejscem dostawy zamówienia jest Politechnika Białostocka, Wydział Mechaniczny ul. Wiejska 45C, 15-352 Białystok. Dokładne miejsce zostanie wskazane przez Zamawiającego.

**§ 4****Warunki realizacji zamówienia oraz obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu zamówione materiały, a po protokolarnym odbiorze wystawi prawidłową fakturę.
2. Wykonawca wykona wydruki na podstawie przekazanych przez Zamawiającego projektów.
3. Dostarczone materiały będą niewadliwe, w najlepszym gatunku pod względem technicznym, jakościowym i użytkowym.

**§ 5****Warunki płatności**

1. Wynagrodzenie zostanie zapłacone w terminie **30 dni** od dnia otrzymania prawidłowej faktury wystawionej po podpisaniu protokołu odbioru przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
2. Za termin płatności przyjmuje się datę dyspozycji Zamawiającego dokonania polecenia przelewu.
3. Zmiana numeru rachunku bankowego może nastąpić jedynie w formie pisemnej.

**§ 6****Kary umowne**

1. Za opóźnienie w realizacji zamówienia objętego umową, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% całkowitej wartości zamówienia brutto, o której mowa w § 2 ust. 2 umowy – za każdy

- dzień przekroczenia terminu realizacji zamówienia. Maksymalna wysokość kary umownej nie może przekroczyć 25% całkowitej wartości zamówienia brutto.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy Wykonawca opóźnia się z wykonaniem umowy o więcej niż 14 dni.
  3. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% całkowitej wartości zamówienia brutto, o której mowa w § 2 ust. 2 umowy.
  4. Należność z tytułu kar umownych wskazanych powyżej zostanie przez Zamawiającego potrącona z wymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy (faktury).
  5. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.

### § 7

#### Osoby odpowiedzialne

1. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest:  
..... – tel. ....
2. Osoba odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego jest:  
.....- tel. ....

### § 8

#### Inne postanowienia

1. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Białymstoku.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Zamawiającego oraz 1 egz. dla Wykonawcy.
5. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.

#### Załączniki do umowy:

Załącznik Nr 1 – Oferta Wykonawcy.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

*data, podpis*

*data, podpis*