

Postępowanie nr: **ZO/PK/DO-120.263.110.2018**

2018 -09- 21
Białystok, dn.

Zapytanie ofertowe

*Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
– podstawa prawna: art.4 pkt 8 ustawy.*

Przedmiot zapytania (nazwa): **Dostawa kólder, poduszek i ręczników hotelowych dla Ośrodka Wypoczynkowego Politechniki Białostockiej „Dwór Mejera” w Hołnach Mejera 3a, 16-500 Sejny, gmina Sejny.**

1. Zamawiający:

Politechnika Białostocka
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A
REGON 000001672 NIP 542-020-87-21

2. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:

Zamówienie obejmuje dostawę transportem własnym Wykonawcy do Ośrodka Wypoczynkowego Politechniki Białostockiej "Dwór Mejera" w Hołnach Mejera 3a, 16-500 Sejny, gmina Sejny niżej wymienionego, fabrycznie nowego, asortymentu:

- 1) 60 sztuk kólder hotelowych całorocznych o wymiarach 140x200 cm. Kóldry pikowane uszyte z mikrofazy, z wypełnieniem z poliestru silikonowanego. Waga wypełnienia ok. 840 g/m². Produkt antyalergiczny, kolor biały, temperatura prania 95 stopni C.
- 2) 60 sztuk poduszek hotelowych o wymiarach 50x70 cm. Pikowane, uszyte z mikrofazy, wypełnienie granulatem poliestrowym silikonowanym. Waga wypełnienia ok. 440 g/m². Produkt antyalergiczny, kolor biały, temperatura prania 95 stopni C.
- 3) 60 sztuk ręczników frotte o wymiarach 70x140 cm. Gramatura 500 g/m². Materiał bawełna 100%. Kolor biały. Temperatura prania 90 stopni C.

3. Warunki realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia – do 15.10.2018r.
Termin płatności – 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury
Gwarancja – min. 24 miesiące
Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawiera wzór Umowy stanowiący Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

4. Opis warunków udziału w postępowaniu: Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu

5. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

cena - waga 100%
Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia.

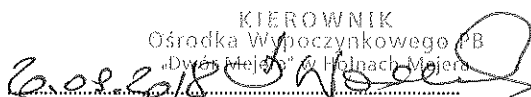
6. Miejsce, sposób, termin i godzina składania ofert:


- 1) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, na formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 2) Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla danej firmy. W przypadku działania wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa.
- 3) Oferty należy złożyć w terminie do dnia **28.09.2018r. do godz. 11.00** w zamkniętej kopercie (zapięczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność) na adres:

Politechnika Białostocka, Dział Zamówień Publicznych, 15-333 Białystok, ul. Zwierzyniecka 6, pok. 4 z dopiskiem: „Oferta dotyczy zapytania nr: ZO/PK/DO-120.263.110.2018”

- 4) Oferty, które wpłyną do siedziby Zamawiającego po terminie wskazanym, nie będą rozpatrywane. Nie dopuszcza się składania ofert w wersji elektronicznej.
 - 5) Oferta powinna zawierać ceny jednostkowe wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - 6) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 - 7) Termin związania ofertą – 30 dni od daty otwarcia ofert.
- 7. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:**
- Oferta – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
 - Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy Oferta została podpisana przez pełnomocnika Wykonawcy.
 - Oświadczenie o wypełnieniu przez Wykonawcę obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – wg wzoru w ramach formularza Oferty
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.
- 9. Rozstrzygnięcie postępowania:**
- 1) Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte niezwłocznie po otwarciu ofert.
 - 2) Protokół z wyboru Wykonawcy zamówienia zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.
 - 3) Z wybranym Wykonawcą zamówienia zostanie zawarta umowa według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 10. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO – Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**
- 11. Osoba do kontaktu:** Małgorzata Kajurek, tel. służbowy 85 746 97 53, e-mail służbowy: dzp.zapytania@pb.edu.pl
Magda Barszczewska tel. służbowy 85 746 97 50, e-mail służbowy: dzp.zapytania@pb.edu.pl
- 12. Załączniki**
Integralną część Zapytania ofertowego stanowią załączniki:
Załącznik nr 1 – wzór formularza Oferty
Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO
Załącznik nr 3 - wzór Umowy

Zatwierdzam

KIEROWNIK
Ośrodka Wypoczynkowego PB
„Dwór Mejski” w Holnach Mejskich

Data i podpis Wnioskodawcy/
kierownika jednostki realizującej zamówienie
mgr Piotr Woźniak

2018-09-21
ZASTĘPCA KANCLERZA
POLITECHNIKI BIAŁOSTOCKIEJ

mgr Piotr Bubeła
Data i podpis dysponenta środków
(zgodnie z § 8 ust. 4 zarządzenia)

SPECJALISTA
Działu Zamówień Publicznych PB

mgr Magda Barszczewska

Z-CA KIEROWNIKA
Działu Zamówień Publicznych

mgr inż. Małgorzata Kajurek

Dot. postępowania nr : ZO/PK/DO-120.263.110.2018

OFERTA

(wzór)

Ja/My niżej podpisani

z siedzibą:.....

NIP REGON

służbowy adres e-mail na który będą kierowane zamówienia:.....

osoby do kontaktu z Zamawiającym wraz z ich służbowym nr telefonu: oraz służbowym adresem e-mail:

składamy niniejszą ofertę dotyczącą zapytania:

Dostawa kołder, poduszek i ręczników hotelowych dla Ośrodka Wypoczynkowego Politechniki Białostockiej „Dwór Mejera” w Holnach Mejera 3a, 16-500 Sejny, gmina Sejny.

Oferujemy:

| Lp. | Nazwa (opis) przedmiotu zamówienia | Jedn. miary | Ilość | Cena jednostkowa netto (zł) | Wartość netto (zł) kol. 4 x kol. 5 |
|-----|------------------------------------|-------------|-------|-----------------------------|------------------------------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| | | | | Razem netto (zł): | |
| | | | | VAT (...%) (zł): | |
| | | | | Łącznie brutto (zł): | |

Słownie złotych cena ofertowa brutto/100

Akceptujemy warunki realizacji zamówienia:

- Termin realizacji zamówienia – do 15.10.2018r.
- Termin płatności – 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury
- Okres gwarancji –

Składając ofertę oświadczam / oświadczamy, że:

1. Podane w niniejszym formularzu ceny jednostkowe a w efekcie cena oferty brutto zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
2. Zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert.
4. Jednocześnie informujemy, iż w przypadku wyłonienia naszej firmy na Wykonawcę zamówienia osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia / umowy będzie:

....., służbowy e-mail: służbowy nr tel.

Imię i nazwisko

5. Wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

Miejscowość i data

Pieczęć i podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Zamawiający:
Politechnika Białostocka
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45A

Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO

1. Zgodnie z art.13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia 2016/679 Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, **Politechnika Białostocka informuje:**
 - 1) W związku z ogłoszeniem niniejszego Zapytania ofertowego nr **ZO/PK/DO-120.263.110.2018** z chwilą otrzymania ofert, które docelowo mogą skutkować możliwością zawarcia umowy/umów, Politechnika Białostocka będzie administratorem danych osobowych Państwa przedsiębiorstwa oraz Państwa pracowników / współpracowników.
 - 2) **Obowiązujące zasady związane z przetwarzaniem przez Politechnikę Białostocką danych osobowych:**
 - a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok (dalej Uczelnia),
 - b) W celu skontaktowania się z Uczelnią, osoba, której dane osobowe są przetwarzane może napisać e-mail do Inspektora Ochrony Danych, na adres: iod@pb.edu.pl,
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z Zapytaniem ofertowym tj. w szczególności w celu zawarcia umowy / realizacji zamówienia, komunikacji związanej z realizacją zamówienia.
 - d) Podanie danych jest dobrowolne ale niezbędne do udziału z w postępowaniu. Brak ich podania spowoduje brak możliwości wyboru oferty Wykonawcy a w konsekwencji brak możliwości zawarcia umowy/realizacji zamówienia.
 - e) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona będzie dokumentacja postępowania w szczególności Protokół z wyboru wykonawcy zamówienia upubliczniany w BIP Uczelni zgodnie z Zarządzeniem nr 590 Rektora Politechniki Białostockiej z dnia 22 grudnia 2016r.
 - f) Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane organom kontrolnym oraz innym podmiotom wyłącznie w przypadkach przewidzianych przepisami prawa..
 - g) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresach/sie niezbędnych/nym do realizacji wyżej określonych celów, przewidzianych przepisami prawa oraz wewnętrznymi aktami prawnymi obowiązującymi w Uczelni.
 - h) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem, iż skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności Protokołu z wyboru wykonawcy zamówienia oraz jego załączników.
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO z zastrzeżeniem, iż prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - i) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 - j) Uczelnia nie przekazuje danych osobowych poza teren Polski ani żadnym organizacjom międzynarodowym.
 - k) Uczelnia nie przetwarza podanych danych osobowych w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, stosownie do art. 22 RODO, w tym profilowaniu;

- 3) Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno – prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał (chyba, że dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 RODO)). Ponadto Wykonawca winien wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu (administratorowi danych osobowych) i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń o których mowa w art. 14 ust.5 RODO.
- W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w Zapytaniu ofertowym Nr ZO/PK/DO-120.263.110.2018 Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – wg wzoru w ramach formularza Oferty.**

UMOWA NR

(wzór)

zawarta w dniu roku w Białymstoku, pomiędzy:

1) **Politechniką Białostocką** z siedzibą w Białymstoku, **15-351 Białystok ul. Wiejska 45A, NIP 5420208721, REGON000001672**, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

.....
a

2) ,prowadzącym , ul., XX – XXX
....., NIP, REGON, zwaną dalej **Wykonawcą**,
reprezentowanym przez:

o treści następującej:

§ 1

Tryb zawarcia umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy z dnia r. złożonej w drodze Zapytania ofertowego.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z niniejszej umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie Wykonawcy.

§ 2

Przedmiot umowy

Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie: **„Dostawa kolder, poduszek i ręczników hotelowych dla Ośrodka Wypoczynkowego Politechniki Białostockiej „Dwór Mejera” w Hołnach Mejera 3a, 16-500 Sejny, gmina Sejny”** w ilościach i zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym oraz Ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik Nr 1 do Umowy.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Całkowita wysokość wynagrodzenia jest równa kwocie wskazanej w ofercie i wynosi netto zł plus podatek VAT w kwocie zł co daje wartość zamówienia brutto zł (słownie: , .../100).
2. Całkowita wartość umowy obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia na warunkach niniejszej umowy, w tym koszty transportu, wniesienia do wskazanego przez Zamawiającego miejsca, ubezpieczenia, opakowania, gwarancji, oraz ewentualnych opłat celno-podatkowych.
3. Wierzytelność przysługująca z tytułu wynagrodzenia Wykonawcy nie może być przedmiotem cesji na jakiegokolwiek osoby. Ewentualny przelew wierzytelności jest możliwy za pisemną zgodą Zamawiającego.

§ 4

Termin i miejsce wykonania

1. Termin wykonania zamówienia: **do 15.10.2018r.**

2. Za termin wykonania umowy uważać się będzie datę protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia.
3. Miejscem wykonania zamówienia jest Ośrodek Wypoczynkowy Politechniki Białostockiej „Dwór Mejera” w Hołnach Mejera 3a, 16-500 Sejny, gmina Sejny.
4. Kierownik ośrodka wypoczynkowego wskazany w §11 ust.2 umowy, jest odpowiedzialny za sprawdzenie kompletności i jakości dostawy oraz podpisanie *Protokołu odbioru towaru* sporządzonego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.

§ 5

Warunki realizacji zamówienia oraz obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu towar stanowiący przedmiot umowy, a po protokolarnym odbiorze wystawi prawidłowe faktury.
2. Kołdry, poduszki i ręczniki stanowiące przedmiot umowy będą fabrycznie nowe (nie używane), o zaoferowanych parametrach technicznych, niewadliwe, w najlepszym gatunku pod względem technicznym, jakościowym, użytkowym.
3. Towar stanowiący przedmiot umowy dostarczony będzie Zamawiającemu w opakowaniach zabezpieczających go przed uszkodzeniami, zabrudzeniem i zawilgoceniem podczas transportu lub składowania.
4. Na oferowane kołdry, poduszki i ręczniki Wykonawca dostarczy certyfikaty zgodności lub deklaracje zgodności z obowiązującą polską normą.
5. Każda sztuka dostarczonego towaru zawierać będzie wszywkę określającą: skład surowca, wymiary, sposób i temperaturę prania.

§ 6

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający dokonana protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia zrealizowanego przez Wykonawcę oraz zapłaci należne wynagrodzenie.

§ 7

Warunki gwarancji

1. Wykonawca udziela miesięcznej gwarancji na dostarczony towar stanowiący przedmiot umowy licząc od daty protokolarnego odbioru towaru.
2. W razie stwierdzenia wad jakościowych dostarczonego towaru Zamawiający niezwłocznie zgłosi Wykonawcy reklamację na piśmie.
3. Wykonawca zobowiązuje się wymienić wadliwy towar w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po upływie terminu gwarancji, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
5. Wszelkie koszty związane z gwarancją, w tym koszty wymiany i transportu towaru, ponosi wyłącznie Wykonawca.
6. Powyższe postanowienia nie uchybiają uprawnieniom Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady rzeczy, określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 8

Warunki płatności

1. Podstawą rozliczenia za wykonanie przedmiotu umowy będzie cena zgodna z ofertą Wykonawcy.
2. Należne wynagrodzenie płatne będzie przelewem na podstawie prawidłowo wystawionych faktur, na wskazane przez Wykonawcę konto bankowe, w **terminie 30 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury.
3. Faktury za dostarczony i odebrany towar powinny być wystawione na Politechnikę Białostocką 15-351 Białystok ul. Wiejska 45A NIP 542-020-87-21 z dopiskiem Ośrodek Wypoczynkowy Politechniki Białostockiej “Hołny Mejera”.

4. Za termin płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 9

Kary umowne

1. Za opóźnienie w dostawie towaru stanowiącego przedmiot umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% całkowitej wartości zamówienia brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy – za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w §4 ust. 1. .
2. Za niedotrzymanie gwarancji i warunków wymiany wadliwego towaru, określonych w § 7, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% całkowitej wartości brutto wadliwego towaru – za każdy dzień opóźnienia w wymianie wadliwego towaru.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% całkowitej wartości zamówienia brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy.
4. Należność z tytułu kar umownych zostanie przez Zamawiającego potrącona z wymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy (faktury).
5. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, w przypadkach, gdy Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób uchybiający postanowieniom niniejszej umowy lub przepisom prawa i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie następuje w określonym terminie zmiana sposobu ich wykonywania.
2. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od chwili gdy powziął wiadomość o okolicznościach, wskazanych w ust. 1 powyżej w szczególności w przypadku, gdy Wykonawca opóźnia się z wykonaniem umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, rozliczenie Stron nastąpi na zasadzie zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy za dostawy rzeczywiście wykonane do dnia odstąpienia.

§ 11

Osoby odpowiedzialne

1. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest:
....., e-mail służbowy:, tel. służbowy:
2. Osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego:
....., e-mail służbowy:, tel. służbowy:

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Białymstoku.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Zamawiającego oraz 1 egz. dla Wykonawcy.

Załączniki do umowy stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy.

Załącznik nr 2 – wzór Protokołu odbioru towaru

Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 2 do wzoru Umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU TOWARU

Miejsce dokonania odbioru:

Data dokonania odbioru:

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach umowy nr ZO/PK/DO-120.263.110.2018 z dnia jest:

| Lp. | Nazwa przedmiotu dostawy | jedn. miary | Ilość | Wartość | uwagi |
|-----|--------------------------|-------------|-------|---------|-------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Potwierdzenie kompletności dostawy:

- TAK *
- NIE * - zastrzeżenia

Potwierdzenie zgodności przyjmowanej dostawy z parametrami towaru zawartymi w ofercie:

- Zgodne *
- Niezgodne * - zastrzeżenia

Wykaz dokumentów dostarczonych wraz z przedmiotem umowy (jeśli były wymagane):

.....

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny *
- Negatywny * - zastrzeżenia

Podpisanie niniejszego protokołu bez uwag przez Zamawiającego uprawnia Wykonawcę do wystawienia i przekazania Zamawiającemu faktury na zasadach określonych w umowie.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Podpisanie niniejszego Protokołu odbioru towaru nie ogranicza uprawnień Zamawiającego do wniesienia reklamacji zgodnie z §7 Umowy.

Podpisy:

(przedstawiciel Zamawiającego)

(przedstawiciel Wykonawcy)

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO związana z realizacją umowy

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok (dalej Uczelnia). W celu skontaktowania się z Uczelnią, osoba, której dane osobowe są przetwarzane może napisać e-mail do Inspektora Ochrony Danych, na adres: iod@pb.edu.pl.
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a) realizacji umowy na: „Dostawa kolder, poduszek i ręczników hotelowych dla Ośrodka Wypoczynkowego Politechniki Białostockiej „Dwór Mejera” w Hołnach Mejera 3a, 16-500 Sejny, gmina Sejny.” - nr sprawy: ZO/PK/DO-120.263.110.2018. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1), dalej „RODO”,
 - b) archiwizacji,
 - c) rachunkowości,
 - d) w celach podatkowych na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2017 poz. 1221 ze zm.), ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2018 poz. 395 ze zm.), ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. 2018 poz. 200 ze zm.) oraz na podstawie zarządzenia Nr 748 Rektora Politechniki Białostockiej z dnia 15 grudnia 2017 roku w sprawie ustalenia instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji o organizacji i zakresie działania Archiwum Uczelnianego i Centrum Historii Politechniki Białostockiej w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2018 poz. 650 ze zm.) – art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - e) windykacji należności oraz dochodzenia roszczeń,
 - f) generowania statystyk na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Uczelni polegającego na możliwości dochodzenia roszczeń przez administratora oraz generowanie statystyk – art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
- 3) Podanie danych osobowych jest niezbędne do wykonania umowy. Brak ich podania uniemożliwi Pani/Panu wykonanie umowy.
- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane dla właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, właściwego Urzędu Skarbowego, kurierom, operatorom pocztowym, obsłudze prawnej Administratora, a także innym podmiotom którym dane będą musiały być udostępnione na podstawie przepisów prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresach niezbędnych do realizacji wyżej określonych celów, przewidzianych przepisami prawa oraz wewnętrznymi aktami prawnymi obowiązującymi w Uczelni.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, otrzymywania ich kopii oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje prawo do:
 - a) sprostowania danych,
 - b) usunięcia danych,
 - c) przenoszenia danych,
 - d) ograniczenia przetwarzania danych.Realizacja wyżej wymienionych praw odbywa się poprzez złożenie pisemnego podania do Uczelni.
- 7) Uczelnia nie przekazuje danych osobowych poza teren Polski.
- 8) Uczelnia nie przetwarza podanych danych osobowych w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
- 9) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.