

Postępowanie nr: ZO/PK/DO-120.363/139/17

Białystok, dnia 06.12.2017.r.

## Zapytanie ofertowe

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
– podstawa prawna: art. 4 pkt 8 ustawy.

---

### Przedmiot zapytania (nazwa):

Wykonanie i sukcesywna dostawa pieczętek na potrzeby Politechniki Białostockiej

#### 1. Zamawiający:

Politechnika Białostocka

15 – 351 Białystok, ul. Wiejska 45 A

REGON 000001672 NIP 542-020-87-21

#### 2. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i sukcesywna dostawa pieczętek (automatów samotuszujących wraz z fabrycznie nową wkładką tuszującą i gumką z treścią ) oraz akcesoriów stemplarskich do służbowego wykorzystania przez pracowników Politechniki Białostockiej.

Szczegółowy zakres oraz wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia zawiera **Specyfikacja** stanowiąca **Załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego.

#### 3. Warunki realizacji zamówienia:

- ✓ Przedmiot zamówienia realizowany będzie sukcesywnie. Zamawiający każdorazowo skieruje do wykonawcy zamówienie, w którym sprecyzuje jakie rodzaje, w jakich ilościach oraz o jakiej treści asortyment należy wykonać i dostarczyć do Zamawiającego.
- ✓ Zamówienie zostanie przesłane do Wykonawcy faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres e-mail osoby upoważnionej ze strony Wykonawcy do realizacji zamówienia, wskazany w formularzu oferty .
- ✓ Wykonawca usługi każdorazowo, po otrzymaniu pisemnego zamówienia od Zamawiającego, wykona pieczętki w trybie standardowym (maksymalnie 24 godziny od momentu otrzymania zamówienia) oraz w trybie ekspresowym (w ciągu 2 godzin od momentu złożenia zamówienia).
- ✓ Wykonawca w pierwszej kolejności wykorzysta do wykonania pieczętek otrzymane od Zamawiającego obudowy (automaty) i doklei do nich wykonaną gumkę. Zamawiający przekaze Wykonawcy automaty poprzez protokół za pisemnym potwierdzeniem obu stron ilości i rodzajów przekazanych automatów. Zamawiający informuje, że posiada automaty typu „Wagraf”, „Trodat” a wraz z upływem czasu będzie posiadał automaty zaproponowane przez Wykonawcę.
- ✓ Nowe pieczętki dostarczane będą w oryginalnych, fabrycznych opakowaniach producenta.

- ✓ Wszystkie wkładki tuszujące w przekazanych automatach muszą być nasączone tuszem, którego kolor każdorazowo zostanie określony przez Zamawiającego w przesłanym zamówieniu.
- ✓ Wykonawca dostarczać będzie każdorazowo zamówiony asortyment, na własny koszt, w godzinach 9:00 – 15:00 pod adres: Politechnika Białostocka, Dział Administracyjny, ul. Zwierzyniecka 4, 15-333 Białystok.
- ✓ Zamawiający zastrzega, iż zapłaci wynagrodzenie Wykonawcy jedynie za faktycznie wykonane zamówienia, według cen jednostkowych wskazanych w formularzu Oferty (ilości asortymentu wskazane w formularzu Oferty są wielkościami przyjętymi jedynie w celu wyboru najkorzystniejszej oferty).
- ✓ Ceny jednostkowe zawarte w formularzu Oferty pozostają niezienne przez cały okres realizacji zamówienia.
- ✓ W przypadku zaistnienia potrzeby wykonania innego rodzaju pieczętki, niż wymieniona w niniejszym zapytaniu ofertowym, Wykonawca zobowiązuje się złożyć ofertę cenową na pieczętkę. Oferta nie może być większa niż obowiązujący u Wykonawcy cennik.

**Termin realizacji zamówienia:** od dnia wyboru najkorzystniejszej oferty do dnia 31.12.2018 r. lub do dnia wyczerpania kwoty szacunkowej umowy w zależności, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.

**Termin płatności:** 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury.

**Gwarancja:** min. 12 miesięcy od daty dostarczenia towaru.

**4. Opis warunków udziału w postępowaniu:**

- ✓ Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

**5. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:**

cena - waga 100 %

**6. Miejsce, sposób i termin składania ofert:**

- ✓ Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, na formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- ✓ Oferta musi być podpisana przez osobę / osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla danej firmy. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa.
- ✓ Oferty należy złożyć w terminie do dnia 12.12 2017r. do godz. 11:00 w zamkniętej kopercie (zapeczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność) na adres:

Politechnika Białostocka, Dział Zamówień Publicznych, 15-333 Białystok ul. Zwierzyniecka 6 pok.4 z dopiskiem: „Oferta dotyczy zapytania: ZO/PK/DO-120.363/139/17”.

- ✓ Oferty które wpłyną do siedziby Zamawiającego po terminie wskazanym nie będą rozpatrywane. Nie dopuszcza się składania ofert w wersji elektronicznej.

- ✓ Oferta powinna zawierać ceny jednostkowe wyrażone w walucie PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- ✓ Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### 7. Oferta musi zawierać następujące dokumenty

- ✓ Oferta cenowa – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego
- ✓ pełnomocnictwo – w przypadku, gdy Oferta została podpisana przez pełnomocnika Wykonawcy

8. Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia (w szczególności koszty materiałów, transportu, ew. ubezpieczenia).

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.

#### 10. Rozstrzygnięcie postępowania

Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte niezwłocznie po otwarciu ofert.

Protokół z wyboru Wykonawcy zamówienia zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.

Z wybranym Wykonawcą zamówienia zostanie zawarta Umowa – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.

#### 11. Osoby do kontaktu:

- Małgorzata Kajurek tel. 85 746 97 56, mail: [dzp.zapytania@pb.edu.pl](mailto:dzp.zapytania@pb.edu.pl)
- Magda Barszczewska tel. 85 746 97 50, mail: [dzp.zapytania@pb.edu.pl](mailto:dzp.zapytania@pb.edu.pl)

#### 12. Załączniki

Integralną częścią Zapytania ofertowego stanowią załączniki:

załącznik nr 1 – wzór formularza Oferty

załącznik nr 2 – wzór Umowy

Zatwierdzam

2017-12-05  
KIEROWNIK  
DZIAŁU ADMINISTRACYJNEGO  
Politechniki Białostockiej

Data i podpis Wnioskodawcy/  
kierownika jednostki realizującej zamówienie  
mgr Jarosław Nierubski

ZASTĘPCA KANCLERZA  
POLITECHNIKI BIAŁOSTOCKIEJ  
512207  
mgr Piotr Bubela

Data i podpis dysponenta środków  
(zgodnie z § 8 ust. 4 zarządzenia)

SPECJALISTA  
Działu Zamówień Publicznych PB  
mgr Magda Barszczewska

KIEROWNIK  
Działu Zamówień Publicznych PB  
mgr Andrzej Mierzyński

Białystok, dn. ....

Dot. postęp. nr. ZO/PK/DO-120.363/139/17

## OFERTA

Ja/My niżej podpisani

.....

z siedzibą:.....

NIP ..... REGON .....

adres e-mail na który będą kierowane zamówienia:.....

osoby do kontaktu z Zamawiającym wraz z nr tel.....

**składamy niniejszą ofertę dotyczącą zapytania:****'Wykonanie i sukcesywna dostawa pieczętek na potrzeby Politechniki Białostockiej'**

Oferujemy:

Lp.	RODZAJ ASORTYMENTU		ILOŚĆ (szt)	CENA JEDNOSTKOWA netto (PLN)	CENA JEDNOSTKOWA brutto (PLN)
	ROZMIAR PŁYTKI TEKSTOWEJ	ILOŚĆ WIERSZY			
1	14mm x 38 mm	1	1		
2		2	1		
3		3	1		
4		4	1		
5	18mm x 47 mm	1	1		
6		2	1		
7		3	1		
8		4	1		
9		5	1		
10	23 mm x 59 mm	1	1		
11		2	1		
12		3	1		
13		4	1		
14		5	1		
15		6	1		
16	30 mm x 69 mm	1	1		
17		2	1		
18		3	1		
19		4	1		
20		5	1		
21		6	1		

22		7	1		
23	37 mm x 76 mm	1	1		
24		2	1		
25		3	1		
26		4	1		
27		5	1		
28		6	1		
29		7	1		
30		8	1		
	<b>ROZMIAR PŁYTKI TEKSTOWEJ</b>	<b>ILOŚĆ WIERSZY NA GUMKĘ</b>			
31	14 mm x 38 mm	1	1		
32		2	1		
33		3	1		
34		4	1		
35	18 mm x 47 mm	1	1		
36		2	1		
37		3	1		
38		4	1		
39		5	1		
40	23 mm x 59 mm	1	1		
41		2	1		
42		3	1		
43		4	1		
44		5	1		
45		6	1		
46	30 mm x 69 mm	1	1		
47		2	1		
48		3	1		
49		4	1		
50		5	1		
51		6	1		
52		7	1		
53	37 mm x 76 mm	1	1		
54		2	1		
55		3	1		
56		4	1		
57		5	1		
58		6	1		
59		7	1		
60		8	1		
	<b>WKADKA DO PIECZĄTKI O ROZMIARZE PŁYTKI</b>	<b>ILOŚĆ (szt)</b>	<b>CENA JEDNOSTKOWA netto (PLN)</b>	<b>CENA JEDNOSTKOWA brutto (PLN)</b>	
61	14 mm x 38 mm	1			
62	18 mm x 47 mm	1			
63	23 mm x 59 mm	1			
64	30 mm x 69 mm	1			
65	37 mm x 76 mm	1			
	<b>RODZAJ ASORTYMENTU</b>				

66	MINI DATOWNIK	1		
67	DATOWNIK Z PŁYTKĄ TEKSTOWĄ	1		
68	GUMKA DO DATOWNIKA Z PLYTKĄ TEKSTOWĄ	1		
69	WKŁADKA TUSZUJACA DO DATOWNIKA Z PŁYTKĄ TEKSTOWĄ	1		
70	DATOWNIK SZKIELETOWY Z TEKSTEM	1		
71	GUMKA DO DATOWNIKA SZKIELETOWEGO Z TEKSTEM	1		
72	WKŁADKA TUSZUJACA DO DATOWNIKA SZKIELETOWEGO Z TEKSTEM	1		
73	PIECZĄTKA OKRĄGŁA Z ORZEŁKIEM	1		
74	NUMERATOR 6 - cyfrowy REINER			
			<b>Razem wartość netto</b> (poz. 1-74)	
			<b>Podatek VAT (...%)</b>	
			<b>Cena brutto</b>	

słownie cena ofertowa brutto : .....

Warunki realizacji zamówienia:

**Termin realizacji zamówienia – od dnia 01.01.2018 r. do dnia 31.12.2018 r.**

**Termin płatności – 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury**

**Gwarancja:.....**

**Składając ofertę oświadczamy, że:**

1. Podana w niniejszym formularzu cena brutto zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
2. Uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert.

Jednocześnie informujemy, iż w przypadku wyłonienia naszej firmy na Wykonawcę zamówienia osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia/umowy będzie:

....., e-mail:....., tel . .....

.....  
Miejscowość i data

.....  
Pieczęć i podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

## UMOWA NR .....

### wzór

zawarta w dniu ..... w Białymstoku, pomiędzy:  
**Politechniką Białostocką** z siedzibą w Białymstoku, 15-351 Białystok ul. Wiejska 45A, NIP 542-020-87-21, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

.....

a

....., **prowadzącym** ....., **ul.** ....., **xx-xxx** .....**NIP** ..... **REGON**  
..... zwaną dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

.....

o treści następującej:

### § 1 Tryb zawarcia umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego w wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy z dnia ..... r.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z niniejszej umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie Wykonawcy.

### § 2 Przedmiot i warunki realizacji umowy

1. Przedmiot umowy obejmuje sukcesywne wykonanie wraz z dostawą pieczętek (automatów samotuszujących wraz z fabrycznie nową wkładką tuszującą i gumką z treścią ) oraz akcesoriów stemplarskich do służbowego wykorzystania przez pracowników Politechniki Białostockiej zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym oraz ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik Nr 1 do umowy.
2. Zamówienia częściowe będą składane przez Zamawiającego sukcesywnie wg potrzeb. Zamawiający każdorazowo skieruje do wykonawcy zamówienie, w którym sprecyzuje jakie rodzaje, w jakich ilościach oraz o jakiej treści asortyment należy wykonać i dostarczyć do Zamawiającego.
3. Zamówienie zostanie przesłane do Wykonawcy przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres e-mail: .....
4. Wykonawca w razie jakichkolwiek wątpliwości co do treści zamówienia częściowego jest zobowiązany skontaktować się z przedstawicielem Zamawiającego , wskazanym w §9 ust 1 umowy.
5. Wykonawca usługi każdorazowo, po otrzymaniu pisemnego zamówienia od Zamawiającego, zobowiązuje się wykonać zamówienie w trybie standardowym (maksymalnie 24 godziny od momentu otrzymania zamówienia) lub w trybie ekspresowym (w ciągu 2 godzin od momentu złożenia zamówienia) w zależności od dyspozycji Zamawiającego zawartej w zleceniu.
6. Wykonawca w pierwszej kolejności wykorzysta do wykonania pieczętek otrzymane od Zamawiającego obudowy (automaty) i doklei do nich wykonaną gumkę. Zamawiający przekaze Wykonawcy automaty poprzez protokół za pisemnym potwierdzeniem obu stron ilości i rodzajów przekazanych automatów. Zamawiający informuje, że posiada automaty typu „Wagraf” a wraz z upływem czasu będzie posiadał automaty zaproponowane przez Wykonawcę.
7. Nowe pieczątki dostarczane będą w oryginalnych, fabrycznych opakowaniach producenta.
8. Wszystkie wkładki tuszujące w przekazanych automatach muszą być nasączone tuszem, którego kolor każdorazowo zostanie określony przez Zamawiającego w przesłanym zamówieniu.
9. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania na własny koszt zamówień częściowych od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 – 15:00 pod adres: **Politechnika Białostocka, Dział Administracyjny, ul. Zwierzyniecka 4, 15-333 Białystok.**
10. Odbiór zamówienia częściowego każdorazowo zostanie potwierdzony przez Zamawiającego podpisaniem Protokołu odbioru, z zastrzeżeniem zawartym w ust.11 poniżej.
11. Zamawiający w terminie do 3 dni od dnia podpisania Protokołu odbioru sprawdzi zgodność ilości, treści i formy

otrzymanych pieczętek z zamówieniem (w szczególności błędów literowych, ortograficznych) i w przypadku stwierdzenia niezgodności zgłosi je Wykonawcy na adres e- mail określony w ust 3.

12. Wszelkie niezgodności, dotyczące dostarczanych zamówień częściowych będą usuwane przez Wykonawcę w ciągu 3 dni roboczych, licząc od dnia ich zgłoszenia na adres e- mail określony w ust 3, bez dodatkowego wynagrodzenia.
13. W przypadku zaistnienia potrzeby wykonania innego rodzaju pieczętki, niż wymieniona w niniejszym zapytaniu ofertowym, Wykonawca zobowiązuje się złożyć ofertę cenową na pieczętkę. Oferta nie może być większa niż obowiązujący u Wykonawcy cennik.
14. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi z zachowaniem należytej staranności gwarantującej wysoki poziom jakości usług.

### § 3 Wynagrodzenie

1. Na podstawie oferty Wykonawcy z dnia ..... oraz przewidywanej wielkości zamówień poszczególnych asortymentów określa się szacunkową wartość umowy na kwotę:  
**netto .....+ ..... (% VAT) = brutto ..... PLN**  
**słownie złotych: ....., 00/100**
2. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie sukcesywnie, jedynie za faktycznie wykonane zamówienia, według cen jednostkowych wskazanych w Ofercie Wykonawcy.
3. Ceny jednostkowe zawarte w Ofercie pozostają niezmiennie przez cały okres realizacji zamówienia.
4. Ceny jednostkowe zawarte w Ofercie obejmują wszelkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem zamówienia na warunkach niniejszej umowy, w tym koszty materiałów, transportu, wniesienia do wskazanego przez Zamawiającego miejsca, gwarancji.
5. Kwota umowy określona w ust.1 jest szacunkowa i Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego wykorzystania jej w całości.
6. W przypadku wystąpienia dodatkowych potrzeb i posiadania przez Zamawiającego środków finansowych – kwota umowy określona w ust. 1 może zostać zwiększona ( w drodze aneksu).
7. Wierzytelność przysługująca z tytułu wynagrodzenia Wykonawcy nie może być przedmiotem cesji na jakiegokolwiek osoby. Ewentualny przelew wierzytelności jest możliwy za pisemną zgodą Zamawiającego.

### § 4 Termin realizacji umowy

1. Termin realizacji umowy: ..... lub do dnia wyczerpania kwoty wskazanej w § 3 ust. 1 umowy w zależności, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej, z zastrzeżeniem zawartym w § 3 ust.6 umowy.
- 2.

### § 5 Warunki płatności

1. Podstawą wystawienia faktury za wykonanie zamówienia częściowego będzie Protokół odbioru, o którym mowa w § 2 ust 9 umowy, z zastrzeżeniem czy Zamawiający nie wniósł reklamacji na dostarczony asortyment, o której mowa w § 2 ust 11. W takim przypadku podstawą wystawienia faktury jest podpisany Protokół odbioru po dostarczeniu pieczętek zgodnych z zamówieniem.
2. Należne wynagrodzenie płatne będzie przez Zamawiającego, na wskazane przez Wykonawcę na fakturze konto, przelewem, na podstawie poprawnej pod względem formalnym i rachunkowym faktury
3. Płatność nastąpi w **terminie 30 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury.
4. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

### § 6 Gwarancja jakości

1. Okres gwarancji jakości dostarczanego asortymentu będzie ..... od daty dostarczenia zamówienia częściowego.
2. W razie stwierdzenia wad jakościowych dostarczonego asortymentu Zamawiający niezwłocznie zgłosi Wykonawcy reklamację na piśmie.
3. Wykonawca zobowiązuje się wymienić wadliwy towar w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po upływie terminu gwarancji, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.

5. Wszelkie koszty związane z gwarancją, w tym koszty wymiany i transportu towaru, ponosi wyłącznie Wykonawca.
6. Powyższe postanowienia nie uchybiają uprawnieniom Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady rzeczy, określonych w Kodeksie Cywilnym.

#### **§ 7 Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w realizacji zamówienia częściowego zgodnie z § 2 ust. 4, w wysokości 0,5% wartości brutto danej części umowy za każdy dzień opóźnienia. Kara zostanie potrącona z faktury Wykonawcy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w wymianie wadliwego asortymentu zgodnie z §6 ust. 3, w wysokości 0,5% wartości brutto wadliwego asortymentu, za każdy dzień opóźnienia. Kara zostanie potrącona z faktury Wykonawcy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za nieterminową płatność za zrealizowaną część przedmiotu umowy, odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.
4. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości umownej brutto, określonej w § 3 ust. 1.

#### **§ 8 Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy, w przypadkach, gdy Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób uchybiający postanowieniom niniejszej Umowy lub przepisom prawa i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie następuje w określonym terminie zmiana sposobu ich wykonywania,
2. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od chwili gdy powziął wiadomość o okolicznościach, wskazanych w ust. 1 powyżej.
3. Odstąpienie od Umowy powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy, rozliczenie Stron nastąpi na zasadzie zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy za dostawę rzeczywiście wykonane do dnia odstąpienia.

#### **§ 9 Osoby odpowiedzialne**

1. Osobą wyznaczoną do kontaktów ze strony Zamawiającego jest: .....
2. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest: .....,  
tel. ....

#### **§ 10 Postanowienia końcowe**

1. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Białymstoku.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego oraz 1 egz. dla Wykonawcy.
5. Integralną częścią umowy jest oferta Wykonawcy stanowiąca Załącznik Nr 1 do umowy oraz Zapytanie ofertowe stanowiące Załącznik Nr 2 do umowy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY