

Postępowanie nr: **ZO/PR/DO-120.363/146/17**Białystok, dn. **2017-12-15****Zapytanie ofertowe***Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – podstawa prawna: art. 4 pkt 8 ustawy.*Przedmiot zapytania (nazwa): **Dostawa rolet przeciwsłonecznych do pomieszczeń Biblioteki Politechniki Białostockiej.****1. Zamawiający:****Politechnika Białostocka**

15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A

REGON 000001672 NIP 542-020-87-21

**2. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa, montaż rolet dla Biblioteki Politechniki Białostockiej. Rolety tekstylne, klasyczne umieszczone na rurze nawojowej nie mniejszej niż  $\varnothing$  32, regulowane napędem łańcuskowym, posiadające mechanizm samohamujący oraz obciążnik łańcuszka, tkanina polyester, wym.: 160 x 240 mm, gramatura: min.185 g/m<sup>2</sup>, kolor do uzgodnienia, 14 szt. Rolety tekstylne w kasetach z prowadnicami wym.: 88 x 196 cm, 8 szt.; 92 x 196 cm, 4 szt., gramatura: min.185 g/m<sup>2</sup>, kolor do uzgodnienia. Przedmiot zamówienia obejmuje także dokonanie pomiarów oraz uzupełnienie elementów rolet.

Nazwa (opis) przedmiotu zamówienia	Rozmiar w cm	Ilość
2	3	4
Rolety w kasecie	88x196	8
	92x196	4
Rolety	160x240	14

**3. Warunki realizacji zamówienia:****Termin realizacji zamówienia – 30 dni od zawarcia umowy****Termin płatności – 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury****Gwarancja – 24 miesiące od daty dostarczenia towaru****4. Opis warunków udziału w postępowaniu:**

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

**5. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:**

- Cena ofertowa brutto – 100%

Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia (koszt transportu, ew. ubezpieczenia).

**6. Miejsce, sposób, termin i godzina składania ofert:**

- 1) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, na formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 2) Oferta musi być podpisana przez osobę / osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla danej firmy. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa.
- 3) Oferty należy złożyć w terminie **do dnia 21.12.2017 r. do godz. 9:00** w zamkniętej kopercie (zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność) na adres: „

**Politechnika Białostocka, Dział Zamówień Publicznych, 15-333 Białystok ul. Zwierzyniecka 6 pok.4 z dopiskiem: „Oferta dotyczy zapytania nr: ZO/PR/DO-120.363/146/17**

- 4) Oferty które wpłyną do siedziby Zamawiającego po terminie wskazanym nie będą rozpatrywane. Nie dopuszcza się składania ofert w wersji elektronicznej.
- 5) Oferta powinna zawierać ceny jednostkowe wyrażone w walucie PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 7) Termin związania ofertą – **30 dni od daty otwarcia ofert.**

**7. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:**

- Oferta cenowa – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego
- Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy Oferta została podpisana przez pełnomocnika Wykonawcy

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.

**9. Rozstrzygnięcie postępowania:**

- 1) Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte niezwłocznie po otwarciu ofert.
- 2) Protokół z wyboru Wykonawcy zamówienia zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.
- 3) Z wybranym Wykonawcą zamówienia zostanie zawarta umowa według wzoru stanowiącego zał. nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego, a informacja o jej zawarciu zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

Małgorzata Kajurek tel. 85 746 97 53, mail: [dzp.zapytania@pb.edu.pl](mailto:dzp.zapytania@pb.edu.pl)  
Magda Barszczewska tel. 85 746 97 50 mail: [dzp.zapytania@pb.edu.pl](mailto:dzp.zapytania@pb.edu.pl)

**10. Załączniki:**


Integralną częścią Zapytania ofertowego stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 – wzór formularza Oferty


Załącznik nr. 2 – wzór umowy

Zatwierdzam

DYREKTOR BIBLIOTEKI  
POLITECHNIKI BIAŁOSTOCKIEJ

  
mgr Danuta Lis  
Data i podpis Wnioskodawcy/  
kierownika jednostki realizującej zamówienie

PROREKTOR  
ds. Nauki

  
prof. dr. hab. inż. Andrzej Sikorski  
profesor zwyczajny  
Data i podpis dysponenta środków  
(zgodnie z § 8 ust. 4 zarządzenia)

SPECJALISTA  
Działu Zamówień Publicznych PB

  
mgr Magda Barszczewska

Z-CIA KIEROWNIKA  
Działu Zamówień Publicznych

  
mgr inż. Małgorzata Kajurek

Dot. postępow. nr .....

**OFERTA**

(wzór)

Ja/My niżej podpisani

.....

z siedzibą:.....

NIP ..... REGON .....

adres e-mail na który będą kierowane zamówienia:.....

osoby do kontaktu z Zamawiającym wraz z nr tel.....

**składamy niniejszą ofertę dotyczącą zapytania:  
„Dostawa rolet przeciwsłonecznych do pomieszczeń Biblioteki Politechniki Białostockiej”**

**Oferujemy:**

.....

dokładna nazwa (producent, model, oznaczenie, itp.) i parametry techniczne ofertowanego towaru

Lp.	Nazwa (opis) przedmiotu zamówienia	Rozmiar w cm	Ilość	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł) kol. 4 x kol. 5
1	2	3	4	5	6
1.	Rolety w kasecie	88x196	8		
		92x196	4		
2.	Rolety	160x240	14		
				<b>Razem wartość netto</b>	
				<b>Podatek VAT</b> (....%)	
				<b>Cena brutto</b>	

słownie złotych cena ofertowa brutto ...../100

Warunki realizacji zamówienia:

**Termin realizacji zamówienia** – 30 dni od zawarcia umowy**Termin płatności** – 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury**Gwarancja** - .....**Składając ofertę oświadczamy, że:**

1. Podana w niniejszym formularzu cena brutto zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
2. Zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.
3. Uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert.

Jednocześnie informujemy, iż w przypadku wyłonienia naszej firmy na Wykonawcę zamówienia osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia/umowy będzie:

....., e-mail:....., tel. ....

.....

Miejscowość i data

.....  
Pieczęć i podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy



UMOWA NR .....

(wzór)

zawarta w dniu ..... roku w Białymstoku, pomiędzy:

1) **Politechniką Białostocką** z siedzibą w Białymstoku, **15-351 Białystok ul. Wiejska 45A, NIP 542-020-87-21, REGON000001672**, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

.....

a

2) ..... ,prowadzącym ..... , ul. ...., xx – xxx  
....., NIP ....., REGON ....., zwaną dalej **Wykonawcą**,  
reprezentowanym przez:

.....

o treści następującej:

§ 1

**Tryb zawarcia umowy**

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy z dnia ..... r. złożonej w drodze zapytania ofertowego.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z niniejszej umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie Wykonawcy.

§ 2

**Przedmiot umowy**

Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie: **Dostawa rolet przeciwsłonecznych do pomieszczeń Biblioteki Politechniki Białostockiej** w ilościach i zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym oraz Ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik Nr 1 do umowy.

§ 3

**Wynagrodzenie**

1. Całkowita wysokość wynagrodzenia jest równa kwocie wskazanej w ofercie i wynosi netto ..... zł plus podatek VAT w kwocie ..... zł co daje wartość zamówienia brutto ..... zł (słownie: ..... /100).
2. Całkowita wartość umowy obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia na warunkach niniejszej umowy, w tym koszty transportu, wniesienia do wskazanego przez Zamawiającego miejsca, ubezpieczenia, opakowania, gwarancji, oraz opłat celno-podatkowych.
3. Wierzytelność przysługująca z tytułu wynagrodzenia Wykonawcy nie może być przedmiotem cesji na jakiegokolwiek osoby. Ewentualny przelew wierzytelności jest możliwy za pisemną zgodą Zamawiającego.

§ 3

**Termin i miejsce wykonania**

1. Termin wykonania zamówienia: w ciągu ..... dni od daty zawarcia umowy.
2. Za termin wykonania umowy uważać się będzie datę protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia.

3. Miejscem wykonania zamówienia jest Politechnika Białostocka w Białymstoku. Dokładne miejsce zostanie wskazane przez Zamawiającego.

#### § 4

##### Warunki realizacji zamówienia oraz obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu zamówiony przedmiot umowy, a po protokolarnym odbiorze wystawi prawidłową fakturę.
2. Rolety i żaluzje stanowiące przedmiot umowy będą fabrycznie nowe (nie używane), o zaoferowanych parametrach technicznych, niewadliwe, w najlepszym gatunku pod względem technicznym, jakościowym, użytkowym.
3. Na oferowane rolety i żaluzje Wykonawca dostarczy (certyfikat zgodności lub deklarację zgodności z polską normą lub z aprobatą techniczną).

#### § 5

##### Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający dokonana protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia zrealizowanego przez Wykonawcę.

#### § 6

##### Warunki gwarancji

1. Wykonawca udziela ..... miesięcznej gwarancji na rolety i żaluzje licząc od protokolarnego odbioru towaru.
2. W razie stwierdzenia wad jakościowych dostarczonego towaru Zamawiający niezwłocznie zgłosi Wykonawcy reklamację na piśmie.
3. Wykonawca zobowiązuje się wymienić wadliwy towar w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po upływie terminu gwarancji, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
5. Wszelkie koszty związane z gwarancją, w tym koszty wymiany i transportu towaru, ponosi wyłącznie Wykonawca.
6. Powyższe postanowienia nie uchybiają uprawnieniom Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady rzeczy, określonych w Kodeksie Cywilnym.

#### § 7

##### Warunki płatności

1. Podstawą rozliczenia za wykonanie przedmiotu umowy będzie cena zgodna z ofertą Wykonawcy.
2. Należne wynagrodzenie płatne będzie przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, na wskazane przez Wykonawcę konto bankowe, w **terminie 30 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury.
3. Faktura powinna być wystawiona na Politechnikę Białostocką 15-351 Białystok ul. Wiejska 45A NIP 542-020-87-21. Faktura może zwierać w treści dane dotyczące jednostek organizacyjnych Zamawiającego lub inne adresy dostaw.
4. Za termin płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

#### § 8

##### Kary umowne

1. Za nieterminową realizację zamówienia objętego umową, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% całkowitej wartości zamówienia brutto, o której mowa w § 2 ust. 2 umowy – za każdy dzień przekroczenia terminu realizacji zamówienia. Maksymalna wysokość kary umownej nie może przekroczyć 25% całkowitej wartości zamówienia brutto.
2. Za niedotrzymanie gwarancji i warunków serwisu gwarancyjnego, określonych w § 6, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% całkowitej wartości zamówienia brutto, o której mowa

w § 2 ust. 2 umowy – za każdy dzień przekroczenia terminu wykonania czynności gwarancyjnych lub serwisowych. Maksymalna wysokość kary umownej nie może przekroczyć 25% wartości zamówienia brutto.

3. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy Wykonawca opóźnia się z wykonaniem umowy o więcej niż 14 dni.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% całkowitej wartości zamówienia brutto, o której mowa w § 2 ust. 2 umowy.
5. Należność z tytułu kar umownych wskazanych w ust. 1 zostanie przez Zamawiającego potrącona z wymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy (faktury).
6. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.

## § 9

### Osoby odpowiedzialne

1. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest:  
..... – tel. ....
2. Osoba odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego jest:  
.....  
.....

## § 12

### Postanowienia końcowe

1. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Białymstoku.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Zamawiającego oraz 1 egz. dla Wykonawcy.
5. Integralną częścią umowy jest Oferta Wykonawcy, stanowiąca Załącznik Nr 1 do umowy.

### Załączniki do umowy:

Załącznik Nr 1 – Oferta Wykonawcy.

WYKONAWCA

*data, podpis*

ZAMAWIAJĄCY

*data, podpis*