

Postępowanie nr: RO-230.362/116/15

Białystok, dn. 14 października 2015r.

Zapytanie ofertowe

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
– podstawa prawna: art. 4 pkt 8 ustawy

Przedmiot zapytania (nazwa): **Dostawa kserokopiarki – 1 szt.**

1. Zamawiający:

Politechnika Białostocka
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A
REGON 000001672 NIP 542-020-87-21

2. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:

Kserokopiarka RICOH MP2501SP - 1 szt.
fabrycznie nowe urządzenie wielofunkcyjne A3:
- funkcje podstawowe : kopiarka mono formatu A3, A4, drukarka mono sieciowa ,skaner kolorowy sieciowy,
- dwustronny podajnik oryginałów min. na 100 arkuszy,
- dupleks - automatyczne kopiowanie i drukowanie w duplesie,
- sortowanie elektroniczne,
- prędkość kopiowania/drukowania – min. 25 stron A4/min.,
- 2 uniwersalne kasety na papier: min. po 250 arkuszy każda, taca ręczna na min. 100 arkuszy,
- język drukarki – min. PCL,
- pamięć – min. 1 GB,
- funkcje pozostałe: skanowanie do folderu, do e-maila, PDF, bezpośrednie drukowanie z USB i karty SD, skanowanie do USB i karty SD,
- kolorowy dotykowy, uchylny panel operacyjny min. 4,3 " z językiem polskim,
- oryginalny toner eksploatacyjny na 9.000 kopii A4

3. Warunki realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia – 14 dni od daty otrzymania zamówienia
Termin płatności – min. 14 dni
Okres gwarancji – min. 12 miesięcy

4. Opis warunków udziału w postępowaniu: w postępowaniu mogą uczestniczyć podmioty gospodarcze

5. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

cena - waga 100 %

Miejsce, sposób i termin składania ofert:

Oferty należy przesłać w terminie do dnia: **20.10.2015r.** do godz. **12.30** w zamkniętej kopercie (zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność na adres: Politechnika Białostocka 15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A pok. 08 – Dział Aparatury Badawczej i Dydaktycznej z dopiskiem: „Oferta dotyczy zapytania: **RO-230.362/116/15**)

6. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

– Oferta cenowa - zał. nr 1

7. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia:

Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte w ciągu trzech dni roboczych licząc od dnia otwarcia ofert. Protokół z wyboru najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na stronie internetowej www.zpo.pb.edu.pl. Po opublikowaniu protokołu odbioru, do podmiotu wybranego w wyniku rozstrzygnięcia postępowania zostanie skierowane zlecenie realizacji zamówienia lub umowa z dodatkowymi informacjami wskazanymi w treści niniejszego zapytania.

8. Osoba do kontaktu: inż. Mariusz Seroka – tel. 85 746 90 31, mail: aparatura@pb.edu.pl

Zatwierdził i podpisał:

KIEROWNIK
Działu Aparatury Badawczej i Dydaktycznej

mgr inż. Wojciech Konopacki

Białystok, dn.

Dot. postęp. nr.

OFERTA

Ja/My niżej podpisani

.....

z siedzibą:.....

składamy niniejszą ofertę dotyczącą zapytania:

.....

Oferujemy:

.....

dokładna nazwa (producent, model, oznaczenie, itp.) i parametry techniczne ofertowanego przedmiotu

za cenę netto:.....zł,

plus podatek VATzł

tj. cena brutto.....zł

słownie:.....

Warunki realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia –

Termin płatności –

Okres gwarancji –

..... –

.....
miejsowość i data

.....
*Pieczęć i podpis wykonawcy
lub osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy*