

Postępowanie nr:
RO-230.362/095/16

Białystok, dn. 07.11.2016r.

Zapytanie ofertowe

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
– podstawa prawna: art. 4 pkt 8 ustawy.

Przedmiot zapytania (nazwa): **Dostawa kserokopiarki – 2 szt.**

1. Zamawiający:

Politechnika Białostocka

15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A
REGON 000001672 NIP 542-020-87-21

2. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:

Kserokopiarka Konica-Minolta bizhub C3110 – 2 szt.

Zestawy muszą zawierać:

Urządzenie wielofunkcyjne (drukowanie, skanowanie, kopiowanie – kolor, laser, fax)

Fax FK-512, Pamięć 1 GB, Druk w kolorze (automatyczny dwustronny)

Skanowanie/kopiowanie, automatyczny dwustronny podajnik dokumentów (RADF)

Kaseta na papier na 250 arkuszy i taca ręczna na 100 arkuszy

Obsługa sieci, Obsługiwane systemy operacyjne (WIN 10,8)

Zestaw Tonerów CMYK (każdy na min. 5000 stron)

Transport, dostawa, instalacja, szkolenie z obsługi

Warunki realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia – 14 dni

Termin płatności – 30 dni

Okres gwarancji – min. 12 miesięcy

Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia (koszt transportu, ew. ubezpieczenia).

Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny brutto zamówienia, wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku.

4. Opis warunków udziału w postępowaniu: w postępowaniu mogą uczestniczyć wyłącznie podmioty gospodarcze

5. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

cena - waga 100 %

6. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

Oferty należy przesłać w terminie do dnia: **15.11.2016r. do godz. 12.00** w zamkniętej kopercie (zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność na adres: Politechnika Białostocka 15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A pok. 08 – Dział Aparatury Badawczej i Dydaktycznej z dopiskiem: „**Oferta dotyczy zapytania: RO-230.362/095/16**”

7. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

– Oferta cenowa - zał. nr 1

8. Rozstrzygnięcie postępowania:

Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte w ciągu trzech dni roboczych licząc od dnia otwarcia ofert.

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszona na stronie internetowej www.zpo.pb.edu.pl.

Po opublikowaniu informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, do podmiotu wybranego w wyniku rozstrzygnięcia postępowania zostanie skierowane zlecenie realizacji zamówienia lub umowa z dodatkowymi informacjami wskazanymi w treści niniejszego zapytania.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia ww. terminów w sytuacji, gdyby wynikało z konieczności przedłużenia analizy ofert i związanej z tym potrzeby uzyskania dodatkowych informacji od oferentów

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny w każdym czasie, również po złożeniu i rozpatrzeniu ofert

9. Osoba do kontaktu: inż. Seroka Mariusz – tel. 85 746 90 31, mail: aparatura@pb.edu.pl

Zatwierdził i podpisał:

.....
KIEROWNIK
Działu Aparatury Badawczej i Dydaktycznej
(jednostka realizująca zamówienie)

mgr inż. Wojciech Namopacki

Białystok, dn.

Dot. postęp. nr.

O F E R T A

Ja/My niżej podpisani

.....

z siedzibą:.....

składamy niniejszą ofertę dotyczącą zapytania:

.....

Oferujemy:

.....

dokładna nazwa (producent, model, oznaczenie, itp.) i parametry techniczne ofertowanego przedmiotu

za cenę netto:.....zł,

plus podatek VATzł

tj. cena brutto.....zł

słownie:.....

Warunki realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia –

Termin płatności –

Okres gwarancji –

.....

Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na publikację informacji o złożonej ofercie cenowej.*

Oświadczamy, że nie wyrażamy zgody na publikację informacji o złożonej ofercie cenowej – informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa.*

.....
*(zaznaczyć właściwe)

.....
miejsowość i data

.....
*Pieczęć i podpis wykonawcy
lub osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy*