

Postępowanie nr: **DO-140.362/017/17**

Białystok, dn. 22.02.2017r.

Zapytanie ofertowe

*Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
 – podstawa prawna: art. 4 pkt.8 ustawy.*

Przedmiot zapytania (nazwa): **Dostawa kserokopiarki – 1 kpl.**

1. Zamawiający:

Politechnika Białostocka
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A
REGON 000001672 NIP 542-020-87-21

2. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:

RICOH Aficio MP2501SP - fabrycznie nowe urządzenie formatu A3: - 1 kpl.

- kopiarka mono formatu A3, A4,
- drukarka mono sieciowa,
- skaner kolorowy sieciowy,
- prędkość kopiowania/drukowania - 25 stron A4/min.,
- dwustronny podajnik oryginałów na 100 arkuszy,
- duplex automatyczny,
- sortowanie elektroniczne,
- 2 uniwersalne kasety na papier (2 x 250 arkuszy) i taca ręczna na 100 arkuszy,
- język drukarki - PCL, pamięć 1 GB,
- skanowanie do folderu, do e-maila, PDF,
- kolorowy dotykowy, 4,3 " uchylny panel operacyjny w języku polskim,
- oryginalny toner eksploatacyjny na 9.000 kopii A4,
- dowóz i instalacja urządzenia oraz przeszkolenie obsługi.
- dedykowana szafka pod urządzenie na kółkach

3. Warunki realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia – 7 dni

Termin płatności – 30 dni

Okres gwarancji – 12 miesięcy

4. Opis warunków udziału w postępowaniu: w postępowaniu mogą uczestniczyć wyłącznie podmioty gospodarcze

5. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

cena - waga 100 %

6. Miejsce, sposób, termin i godzina składania ofert:

Oferty należy przesłać w terminie do dnia: 28.02.2017r. do godz. 10.00 w zamkniętej kopercie (zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność na adres: Politechnika Białostocka 15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A pok. 08 – Dział Aparatury Badawczej i Dydaktycznej z dopiskiem: „**Oferta dotyczy zapytania: DO-140.362/017/17**”

7. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- Oferta cenowa - zał. nr 1
- Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny brutto zamówienia, wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku.
- 8.** Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia (koszt transportu, ew. ubezpieczenia).
- 9.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.

10. Rozstrzygnięcie postępowania:

Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte w ciągu trzech dni roboczych licząc od dnia otwarcia ofert.

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszona na stronie internetowej www.zpo.pb.edu.pl.

Po opublikowaniu informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, do podmiotu wybranego w wyniku rozstrzygnięcia postępowania zostanie skierowane zlecenie realizacji zamówienia lub umowa z dodatkowymi informacjami wskazanymi w treści niniejszego zapytania.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia ww. terminów w sytuacji, gdyby wynikało z konieczności przedłużenia analizy ofert i związanej z tym potrzeby uzyskania dodatkowych informacji od oferentów.

11. **Osoba do kontaktu: inż. Seroka Mariusz – tel. 85 746 90 31, mail: aparatura@pb.edu.pl**

Zatwierdził i podpisał
Działu Aparatury Badawczej i Dydaktycznej

.....
Podpis Wnioskodawcy

mgr inż. Mariusz Seroka
kierownika jednostki realizującej zamówienie