

Postępowanie nr: DO-140.362/047/17

Białystok, dn. 28.03.2017r.

Zapytanie ofertowe

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
– podstawa prawna: art. 4 pkt.8 ustawy.

Przedmiot zapytania (nazwa): **Dostawa kserokopiarki – 1 kpl.**

1. Zamawiający:

Politechnika Białostocka

15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A

REGON 000001672 NIP 542-020-87-21

2. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:

RICOH Aficio MP2501SP - fabrycznie nowe urządzenie formatu A3: - 1 kpl.

- kopiarka mono formatu A3, A4,
- drukarka mono sieciowa ,
- skaner kolorowy sieciowy,
- prędkość kopiowania/drukowania - 25 stron A4/min.,
- dwustronny podajnik oryginałów na 100 arkuszy,
- dupleks automatyczny,
- sortowanie elektroniczne,
- 2 uniwersalne kasety na papier (2 x 250 arkuszy) i taca ręczna na 100 arkuszy,
- język drukarki - PCL, pamięć 1 GB,
- skanowanie do folderu, do e-maila, PDF,
- kolorowy dotykowy, 4,3 " uchylny panel operacyjny w języku polskim,
- oryginalny toner eksploatacyjny na 9.000 kopii A4,
- dowóz i instalacja urządzenia oraz przeszkolenie obsługi.

3. Warunki realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia – 7 dni

Termin płatności – 30 dni

Okres gwarancji – 12 miesięcy

4. Opis warunków udziału w postępowaniu: w postępowaniu mogą uczestniczyć wyłącznie podmioty gospodarcze

5. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

cena - waga 100 %

6. Miejsce, sposób, termin i godzina składania ofert:

Oferty należy przesłać w terminie do dnia: 03.04.2017r. do godz. 10.00 w zamkniętej kopercie (zapeczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność na adres: Politechnika Białostocka 15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A pok. 08 – Dział Aparatury Badawczej i Dydaktycznej z dopiskiem: „Oferta dotyczy zapytania: DO-140.362/047/17 ”

7. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- Oferta cenowa - zał. nr 1

Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny brutto zamówienia, wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku.

8. Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia (koszt transportu, ew. ubezpieczenia).

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.

10. Rozstrzygnięcie postępowania:

Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte w ciągu trzech dni roboczych licząc od dnia otwarcia ofert.

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszona na stronie internetowej www.zpo.pb.edu.pl.

Po opublikowaniu informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, do podmiotu wybranego w wyniku rozstrzygnięcia postępowania zostanie skierowane zlecenie realizacji zamówienia lub umowa z dodatkowymi informacjami wskazanymi w treści niniejszego zapytania.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia ww. terminów w sytuacji, gdyby wynikało z konieczności przedłużenia analizy ofert i związanej z tym potrzeby uzyskania dodatkowych informacji od oferentów.

11. Osoba do kontaktu: inż. Seroka Mariusz – tel. 85 746 90 31, mail: aparatura@pb.edu.pl

Zatwierdził i podpisał:

KIEROWNIK.....
Działu Operatory Badawczej i Dydaktycznej
Podpis Wnioskodawcy/
kierownika jednostki realizującej zamówienie
inż. inż. Wojciech Knapacki

28.03.2017