

Postępowanie nr: DO-140.362/058/17

Białystok, dn. 06.04.2017r.

Zapytanie ofertowe

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
– podstawa prawna: art. 4 pkt.8 ustawy.

Przedmiot zapytania (nazwa): Dostawa kserokopiarki – 1 kpl.

1. Zamawiający:

Politechnika Białostocka

15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A

REGON 000001672 NIP 542-020-87-21

2. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:

RICOH Aficio MPC2011SP - fabrycznie nowe urządzenie kolorowe A3:

- funkcje: kopiarka kolorowa formatu A3, A4, 20 stron A4/min. ,drukarka sieciowa kolorowa, skaner sieciowy kolorowy,
- dwustronny podajnik oryginałów na 100 arkuszy,
- dupleks automatyczny,
- sortowanie elektroniczne,
- 2 kasety na papier po 550 ark. i taca ręczna na 100 arkuszy,
- wydruki z kaset na grubym papierze do 300 g/m²,
- pamięć 1,5 GB + dysk twardy 250 GB, język PCL,
- skanowanie do folderu, do e-maila, PDF,
- duży 9" pełno kolorowy dotykowy uchylny panel operacyjny w języku polskim,
- dedykowana przez producenta szafka na kółkach pod urządzenie,
- komplet oryginalnych tonerów eksploatacyjnych.
- uruchomienie sprzętu oraz przeszkolenie obsługi.

3. Warunki realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia – 7 dni

Termin płatności – 30 dni

Okres gwarancji – min. 12 miesięcy

4. Opis warunków udziału w postępowaniu: w postępowaniu mogą uczestniczyć wyłącznie podmioty gospodarcze

5. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

cena - waga 100 %

6. Miejsce, sposób, termin i godzina składania ofert:

Oferty należy przesłać w terminie do dnia: 14.04.2017r. do godz. 9.00 w zamkniętej kopercie (zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność na adres: Politechnika Białostocka 15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A pok. 08 – Dział Aparatury Badawczej i Dydaktycznej z dopiskiem: „Oferta dotyczy zapytania: DO-140.362/058/17 ”

7. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- Oferta cenowa - zał. nr 1
- 8. Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia (koszt transportu, ew. ubezpieczenia).
- 9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.
- 10. Rozstrzygnięcie postępowania: protokół z wyboru wykonawcy zamówienia zostanie zamieszczony na stronie internetowej.
- 11. Osoba do kontaktu: inż. Seroka Mariusz – tel. 85 746 90 31, mail: aparatura@pb.edu.pl

DZIEKAN
WYDZIAŁU ZARZĄDZANIA
Politechniki Białostockiej

.....
dr hab. inż. Data i podpis Wnioskodawcy/W.
kierownika jednostki realizującej zamówienie

DZIEKAN
WYDZIAŁU ZARZĄDZANIA
Politechniki Białostockiej

.....
Zatwierdzam
dr hab. inż. Joanna Fidys, prof. nzw.
Data i podpis dysponenta środków
(zgodnie z § 8 ust. 4 zarządzenia)