

Postępowanie nr: DO-140.362/099/17

Białystok, dn. 09.05.2017r.

Zapytanie ofertowe

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
– podstawa prawna: art. art. 4 pkt.8 ustawy.

Przedmiot zapytania (nazwa): Support serwerów i macierzy dyskowych firmy Dell – 1 kpl.

1. Zamawiający:

Politechnika Białostocka

15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A

REGON 000001672 NIP 542-020-87-21

2. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:

Roczny support posiadanych serwerów i macierzy dyskowych firmy Dell – 1 kpl., zgodnie z poniższą listą:

ServiceTag	
FD9Q8S1	macierz dyskowa wraz z kompletem dysków
9F9Q8S1	macierz dyskowa wraz z kompletem dysków
3PNGB5J	Chassis
2B9GB5J	serwer blade
3B9GB5J	serwer blade
4B9GB5J	serwer blade
5B9GB5J	serwer blade
6B9GB5J	serwer blade

Dopuszcza się zastosowanie jako części zamiennych używanych, sprawnych zespołów, podzespołów, elementów itp.

3. Warunki realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia, tj. początku skutecznego supportu – 7 dni roboczych od podpisania umowy

Termin płatności – 30 dni

Okres obowiązywania umowy – 12 miesięcy

4. Opis warunków udziału w postępowaniu: w postępowaniu mogą uczestniczyć wyłącznie podmioty gospodarcze

5. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

cena - waga 100 %

6. Miejsce, sposób, termin i godzina składania ofert:

Oferty należy przesłać w terminie do dnia 2017-05-16... do godz. 14.00 w zamkniętej kopercie (zapięczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność na adres: Politechnika Białostocka 15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A pok. 08 – Dział Aparatury Badawczej i Dydaktycznej z dopiskiem: „Oferta dotyczy zapytania: DO-140.362/099/17”

7. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

– Oferta cenowa - zał. nr 1

8. Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia (koszt transportu, ew. ubezpieczenia).

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.

10. Rozstrzygnięcie postępowania: protokół z wyboru wykonawcy zamówienia zostanie zamieszczony na stronie internetowej.

11. Osoba do kontaktu: inż. Seroka Mariusz – tel. 85 746 90 31, mail: aparatura@pb.edu.pl

9-05-2017
KIEROWNIK
Uczelniane Centrum Informatyczne
Data i podpis Wnioskodawcy/
kierownika jednostki realizującej zamówienie
dr inż. Waldemar Pacuk

I Zastępca Rektora
Zatwierdzam
09 MAJ 2017
Data i podpis dysponenta środków
(zgodnie z § 8 ust. 4 zarządzenia)