



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



POLITECHNIKA BIAŁOSTOCKA
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A
tel. 85 746-90-00
Regon 000001672 NIP 542-020-87-21

Załącznik do Zarządzenia Nr 629/2017 Rektora
Politechniki Białostockiej

Postępowanie nr: RO-410.0881.2W.Z1.2018

Białystok, dn. **12 LUT, 2018**

Zapytanie ofertowe

*Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
– podstawa prawna: art. 4 pkt 8 ustawy.*

Przedmiot zapytania (nazwa):

Przeprowadzenie certyfikowanego szkolenia „Lean Manufacturing” wraz z egzaminem i certyfikatem, w którym udział weźmie łącznie 13 osób na potrzeby projektu „2WORK- kompleksowy program kształtujący kompetencje i kwalifikacje, zwiększający szanse absolwentów na rynku pracy” realizowanego z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

1. Zamawiający:

Politechnika Białostocka
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A
REGON 000001672 NIP 542-020-87-21

2. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:

Liczba edycji szkolenia: 1 edycje
Liczba godzin szkolenia: 16 h (lekcyjnych) + egzamin
Liczba osób w grupie: 13 osób
Miejsce wykonywania: Politechnika Białostocka
Termin wykonania: 24-25 lutego 2018

a) Zakres szkolenia:

- wprowadzenie do Lean Manufacturing;
- strategię produkcyjne i podstawy funkcjonowania efektywnego łańcucha dostaw;
- mapowanie strumienia wartości;
- uruchomienie zarządzania taktem i cyklem produkcyjnym, tworzenie komórek produkcyjnych;
- Kaizen - budowa systemu motywacyjnego i zespołu.

b) Egzamin i certyfikacja

- Kurs musi się zakończyć egzaminem z uznawalnym na rynku certyfikatem.

Liczby osób w poszczególnych grupach mogą ulec zmianie.

3. Warunki realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia – 24-25 lutego 2018 r.

Termin płatności – 14 dni od daty wpłynięcia prawidłowo wystawionej faktury,

4. Opis warunków udziału w postępowaniu:

- a) Wykonawca powinien łącznie spełniać następujące warunki:
- posiadać co najmniej 2-letnie doświadczenie w realizacji szkoleń z metodologii Lean;
 - posiadać pełną zdolność do czynności prawnych;
 - nie być karany za przestępstwa popełnione umyślnie;

Specjalista ds. Administracyjnych

mgr inż. *Maciej Łukaszyk*



- posiadać obywatelstwo polskie lub wykazać się znajomością języka polskiego wystarczającą do wykonywania zadań.
- b) Wykonawca powinien przedstawić proponowany program szkolenia wraz z harmonogramem.
- c) Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie;
- d) Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania;
- e) Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- f) Wykonawca zobowiązuje się nie ponosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego;
- g) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Oferenta, przy czym podpis musi być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną.
- h) W przypadku, gdy Oferent reprezentuje pełnomocnika, należy dołączyć pełnomocnictwo potwierdzające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta;
- i) Ewentualne poprawki w tekście Oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione;
- j) O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

Kryterium I: cena - waga 80 %

Sposób oceny ofert:

Oferta z najniższą ceną uzyska 80 pkt. W tej części oceny. Pozostałe oferty zostaną ocenione wg. Następującego wzoru:

$$C_n = (c_{\min} / c_n) \times 80 \text{ pkt}$$

c_{\min} – cena minimalna wśród złożonych ofert

c_n – cena zaproponowana przez oferenta n

Kryterium II: referencje – waga 20 %:

0 - 3 – liczba zrealizowanych szkoleń dla studentów w ciągu ostatnich 2 lat 0 pkt

od 3 - 6 – liczba zrealizowanych szkoleń dla studentów w ciągu ostatnich 2 lat 10 pkt

powyżej 6 – liczba zrealizowanych szkoleń dla studentów w ciągu ostatnich 2 lat 20 pkt

Podana liczba szkoleń potwierdzona protokołem zdawczo-odbiorczym wykonania usługi lub pismem referencyjnym

6. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

Dopuszcza się składanie ofert wyłącznie w formie pisemnej: w zamkniętej kopercie (zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność) na adres:

Politechnika Białostocka 15-351 Białystok, ul. Wiejska 45A – Biuro ds. Rozwoju i Programów Międzynarodowych, budynek Rektoratu, pok. 17B.

z dopiskiem:

„Oferta na przeprowadzenie certyfikowanego szkolenia „Lean Manufacturing”

Oferty należy dostarczyć w terminie do dnia **19.02.2018 r.** do godz. 10.30. Oferty, które wpłyną do siedziby Politechniki Białostockiej po wyznaczonym terminie składania nie będą rozpatrywane.

7. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

Oferta cenowa - zał. nr 1

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH – zał. nr 2

Wykaz zrealizowanych szkoleń – zał. nr 3



8. Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia (koszty podróży, zakwaterowania i wyżywienia trenera, itp.);
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.
10. Rozstrzygnięcie postępowania:

Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte nie później niż w dniu **20.02.2018r.** do godz. **15.00.** O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani poprzez opublikowanie protokołu wyboru oferty na BIP Politechniki Białostockiej, a wybrana firma dodatkowo drogą e-mailową.

W tym samym terminie do podmiotu wybranego w wyniku rozstrzygnięcia postępowania zostanie skierowane zlecenie realizacji zamówienia z dodatkowymi informacjami wskazanymi w treści niniejszego zapytania. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia ww. terminów w sytuacji, gdyby wynikało z konieczności przedłużenia analizy ofert i związanej z tym potrzeby uzyskania dodatkowych informacji od oferentów.

11. **Osoba do kontaktu:** Maciej Łukaszyk; e-mail: maciej.lukaszyk@pb.edu.pl; tel. 85 746 93 37

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian zapisów umowy

Załączniki:

Załącznik 1 – Oferta cenowa

Załącznik 2 – Wzór umowy

Załącznik 3 – Oświadczenie wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych

Załącznik 4 – Wykaz zrealizowanych szkoleń

KIEROWNIK PROJEKTU

2W/ORK kompleksowy program kształtujący

kompetencje i kwalifikacje, zwiększający

szanse absolwentów na rynku pracy

(Data i podpis Wnioskodawcy/Kierownika
jednostki realizującej zamówienie)

Zatwierdzam

PROREKTOR
ds. Rozwoju

(data i podpis dysponenta środków
zgodnie z §8 ust. 4 zarządzenia)

Specjalista ds. Administracyjnych

mgr inż. Maciej Łukaszyk

