

Białystok, dn. 20.04.2018

Zapytanie ofertowe

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
– podstawa prawna: art. art. 4 pkt.8 ustawy.

Przedmiot zapytania (nazwa): Dostawa kserokopiarki RICOH MP2501SP – 1 szt.

Zamawiający:

Politechnika Białostocka

15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A
REGON 000001672 NIP 542-020-87-21

1. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:

Kserokopiarka RICOH MP2501SP (nie używana) wraz z dedykowaną szafką – 1 szt.

-FORMAT A3, A4, 25 STRON/MIN, KOPIARKA, DRUKARKA MONO SIECIOWA, SKANER SIECIOWY KOLOROWY, DWÓSTRONNY PODAJNIK ORYGINAŁÓW NA 100 ARKUSZY, DUPLEX AUTOMATYCZNY, 2 KASETY NA PAPIER UNIWERSALNE + TACA RĘCZNA, UCHYLNY PANEL W JĘZYKU POLSKIM, TONER NA 9000 STRON, DOSTAWA I URUCHOMIENIE URZĄDZENIA ORAZ PRZESZKOLENIE OBSŁUGI.

Termin realizacji zamówienia – 7 dni od daty otrzymania zamówienia

Termin płatności – 30 dni

Okres gwarancji – min. 12 miesięcy

2. Opis warunków udziału w postępowaniu: w postępowaniu mogą uczestniczyć wyłącznie podmioty gospodarcze

3. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

cena - waga 100 %

4. Miejsce, sposób, termin i godzina składania ofert:

Oferty należy przesłać w terminie do dnia: 2018-05-09 o godz. 12.00 w zamkniętej kopercie (zapięczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność na adres: Politechnika Białostocka 15-333 Białystok, ul. Zwierzyniecka 6, pokój 8 – Dział Aparatury Badawczej i Dydaktycznej z dopiskiem: „Oferta dotyczy zapytania: DO-140.262.078.18”

5. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

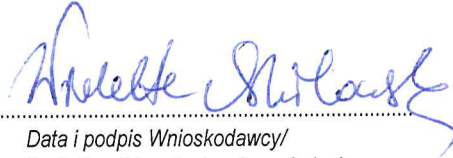
– Oferta cenowa - zał. nr 1

6. Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia (koszt transportu, ew. ubezpieczenia).

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.

8. Rozstrzygnięcie postępowania: protokół z wyboru wykonawcy zamówienia zostanie zamieszczony na stronie internetowej.

9. Osoba do kontaktu: inż. Mariusz Seroka – tel. 85 746 90 31, mail: aparatura@pb.edu.pl

23.04.2018r. 
Data i podpis Wnioskodawcy/
kierownika jednostki realizującej zamówienie

PROREKTOR
Zatwierdzam 
2018-04-23
dr hab. Józef Perszko, prof. nzw.
Data i podpis dysponenta środków
(zgodnie z § 8 ust. 4 zarządzenia)