

Postępowanie nr: **DO-140.262.180.18**

Białystok, dn. 30.07.2018r.

Zapytanie ofertowe

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
– podstawa prawna: art. art. 4 pkt.8 ustawy

Przedmiot zapytania (nazwa): **Modernizacja wyposażenia audio-wizualnego sal wykładowych – 1 kpl.**

1. **Zamawiający:**

Politechnika Białostocka
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A
REGON 000001672 NIP 542-020-87-21

2. **Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:**

Sala wykładowa 110KB:

-ADEO SCREEN PROFESSIONAL 2930 - Ekran elektryczny 293x220cm, pow. VISION White, format 4:3, przedni wysuw powierzchni, biały kaseton, silnik po lewej stronie – 1 szt.

-KAUBER UP-DIRECT - Uchwyt sufitowy do projektora, bezpośredni – 1 szt.

-KRAMER ELECTRONICS C-GM/GM-50 - Profesjonalny kabel instalacyjny z zakończeniami D-SUB HD-15pin (dł. 15,2m) – 1 szt.

-PERCON PC-8675-15-2.0 Premium 4K/UHD - Profesjonalny kabel instalacyjny z zakończeniami HDMI – 15m – 1 szt.

- LEGRAND - Przyłącze komputerowe z gniazdem 1 x D-SUB HD15pin, 1 x HDMI + podstawa natynkowa – 1 szt.

ZESTAWIENIE PRAC instalacyjnych:

* Demontaż starego ekranu projekcyjnego wraz z konstrukcją,

* Zamontowanie do sufitu podwieszanego nowego ekranu elektrycznego, doprowadzenie zasilania 230V, podłączenie do przełącznika ściennego, klawiszowego dostarczonego przez producenta ekranu.

* Zamontowanie do sufitu podwieszanego na uchwycie projektora multimedialnego dostarczonego przez Zamawiającego, w lokalizacji zapewniającej uzyskanie właściwej geometrii wyświetlanego obrazu,

* regulacja ustawień projektora,

* Ułożenie instalacji sygnałowej projektora (HDMI, WUXGA) i zasilającej 230V w listwach elektroinstalacyjnych ściennych i podłogowych, regulacja ustawień projektora,

* Montaż do biurka nauczyciela przyłącza komputerowego natynkowego z gniazdami 1 x D-SUB HD15pin, 1 x HDMI, podłączenie gniazd do instalacji sygnałowej projektora multimedialnego.

Sala wykładowa 108KB:

ADEO SCREEN PROFESSIONAL 2930 - Ekran elektryczny 293x220cm, pow. VISION White, format 4:3, przedni wysuw powierzchni, biały kaseton, silnik po lewej stronie – 1 szt.

ZESTAWIENIE PRAC:

* Demontaż starego ekranu projekcyjnego,

* Zamontowanie do ściany nowego ekranu elektrycznego, doprowadzenie zasilania 230V, podłączenie do przełącznika ściennego, klawiszowego dostarczonego przez producenta ekranu.,

* regulacja ustawień projektora

Sala wykładowa 19KB:

CHIEF WM 130 - Profesjonalny uchwyt ścienny do projektora z bezstopniową regulacją wysuwu w zakresie 72-133cm – 1 szt.

KRAMER ELECTRONICS C-GM/GM-50 - Profesjonalny kabel instalacyjny z zakończeniami D-SUB HD-15pin (dł. 15,2m) – 1 szt.

PERCON PC-8675-15-2.0 Premium 4K/UHD - Profesjonalny kabel instalacyjny z zakończeniami HDMI – 15m – 1 szt.

LEGRAND - Przyłącze komputerowe z gniazdem 1 x D-SUB HD15pin, 1 x HDMI + podstawa natynkowa – 1 szt.

ZESTAWIENIE PRAC:

- * Demontaż istniejącego ekranu projekcyjnego wraz z konstrukcją,
 - * Zamontowanie istniejącego ekranu projekcyjnego wraz z konstrukcją w nowej lokalizacji, przedłużenie instalacji zasilającej ekran i ułożenie w listwach natynkowych.
 - * Zamontowanie na ścianie bocznej na uchwycie ściennym dedykowanym, projektora multimedialnego dostarczonego przez Zamawiającego, w lokalizacji zapewniającej uzyskanie właściwej geometrii wyświetlanego obrazu,
 - * regulacja ustawień projektora,
 - * Ułożenie instalacji sygnałowej projektora (HDMI, WUXGA) i zasilającej 230V w listwach elektroinstalacyjnych Ściennych i podłogowych, regulacja ustawień projektora,
 - * Montaż do biurka nauczyciela przyłącza komputerowego natynkowego z gniazdami 1 x D-SUB HD15pin, 1 x HDMI, podłączenie gniazd do instalacji sygnałowej projektora multimedialnego
- Wskazane jest przed złożeniem oferty dokonanie wizji lokalnej (kontakt: Mariusz Zalewski tel. 85 746 9886, m.zalewski@pb.edu.pl) sal wykładowych na Wydziale Inżynierii Zarządzania, w których ma nastąpić modernizacja wyposażenia audio-wizualnego.

3. Warunki realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia – 14 dni od daty otrzymania zamówienia

Termin płatności – 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury

Okres gwarancji – min. 24 miesiące

4. Opis warunków udziału w postępowaniu: Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu

5. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

cena - waga 100%

Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia.

6. Miejsce, sposób, termin i godzina składania ofert:

- 1) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, na formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla danej firmy. W przypadku działania wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa.
- 3) Oferty należy złożyć w terminie **do dnia 06.08.2018r. do godz. 12.00** w zamkniętej kopercie (zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność) na adres:

Politechnika Białostocka, Dział Aparatury Badawczej i Dydaktycznej, 15-333 Białystok, ul. Zwierzyniecka 6, pok. 8 z dopiskiem: „Oferta dotyczy zapytania nr: DO-140.262.180.18”

- 4) Oferty, które wpłyną do siedziby Zamawiającego po terminie wskazanym, nie będą rozpatrywane. Nie dopuszcza się składania ofert w wersji elektronicznej.
- 5) Oferta powinna zawierać ceny jednostkowe wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 7) Termin związania ofertą – 30 dni od daty otwarcia ofert.

7. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- Formularz Oferty – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy Oferta została podpisana przez pełnomocnika Wykonawcy.
- Oświadczenie o wypełnieniu przez Wykonawcę obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – wg wzoru w ramach formularza Oferty

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.

9. Rozstrzygnięcie postępowania:

- 1) Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte niezwłocznie po otwarciu ofert.
- 2) Protokół z wyboru Wykonawcy zamówienia zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.
- 3) Z wybranym Wykonawcą zamówienia zostanie zawarta umowa według wzoru stanowiącego zał. nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego, a Informacja o jej zawarciu zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

10. Obowiązek informacyjny wynikający z RODO

- 1) W związku ze zmianami przepisów o ochronie danych osobowych i wymogiem stosowania z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia 2016/679 Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, iż w związku z ogłoszeniem niniejszego Zapytania ofertowego nr DO-140.262.180.18 z chwilą otrzymania ofert, które docelowo mogą skutkować możliwością zawarcia umowy/umów, będziemy administratorem danych osobowych Państwa przedsiębiorstwa oraz Państwa pracowników / współpracowników.

- 2) Na podstawie art. 13 RODO informujemy o obowiązujących zasadach związanych z przetwarzaniem przez Politechnikę Białostocką danych osobowych:
- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok (dalej Uczelnia),
 - b) W celu skontaktowania się z Uczelnią, osoba, której dane osobowe są przetwarzane może napisać e-mail do Inspektora Ochrony Danych, na adres: iod@pb.edu.pl,
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z Zapytaniem ofertowym tj. w szczególności w celu zawarcia umowy / realizacji zamówienia, komunikacji związanej z realizacją zamówienia.
 - d) Pani/Pana dane zostaną pozyskane w ramach Zapytania ofertowego na podstawie złożonej oferty lub/oraz na podstawie zawartej umowy i obejmą w szczególności:
 - imię i nazwisko wykonawcy będącego osobą fizyczną lub wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - dane pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - dane osoby / osób fizycznej/nych wskazanej/nych w ofercie wykonawcy do kontaktu z Uczelnią na etapie rozstrzygnięcia postępowania,
 - dane osoby/ osób fizycznej/nych skierowanej/nych i/lub odpowiadającej/cych za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy (np. dane osobowe zamieszczone w umowie),
 - nazwę i adres firmy
 - dane teleadresowe
 - informacje na temat prowadzonej działalności
 - inne dane niezbędne do wyłonienia wykonawcy i/lub zawarcia umowy.
 - e) Podanie danych jest dobrowolne ale niezbędne do udziału w postępowaniu. Brak ich podania spowoduje brak możliwości wyboru oferty Wykonawcy a w konsekwencji brak możliwości zawarcia umowy/realizacji zamówienia.
 - f) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Uczelni oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona będzie dokumentacja postępowania w szczególności Protokół z wyboru wykonawcy zamówienia upubliczniany w BIP Uczelni zgodnie z Zarządzeniem nr 590 Rektora Politechniki Białostockiej z dnia 22 grudnia 2016r.
 - g) Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane organom kontrolnym oraz innym podmiotom wyłącznie w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.
 - h) Pani/Pana dane osobowe pozyskane w celu związanym z Zapytaniem ofertowym będą przechowywane w okresach/sie niezbędnych/nym do realizacji wyżej określonych celów, przewidzianych przepisami prawa oraz wewnętrznymi aktami prawnymi obowiązującymi w Uczelni. Okres przetwarzania danych osobowych może zostać przedłużony jeżeli przetwarzanie danych osobowych przez Uczelnie będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
 - i) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem, iż skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności Protokołu z wyboru wykonawcy zamówienia oraz jego załączników.
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO z zastrzeżeniem, iż prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego.
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - j) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
 - k) Uczelnia nie przekazuje danych osobowych poza teren Polski ani żadnym organizacjom międzynarodowym.
 - l) Uczelnia nie przetwarza podanych danych osobowych w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu;
- 3) Jednocześnie informujemy, iż Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno – prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał (chyba, że dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 RODO)). Ponadto Wykonawca winien wypełnić

obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu (administratorowi danych osobowych) i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń o których mowa w art. 14 ust.5 RODO.

W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w Zapytaniu ofertowym nr DO-140.262.180.18

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – wg wzoru w ramach formularza Oferty

11. Osoby do kontaktu: Osoba do kontaktu: inż. Mariusz Seroka – tel. 85 746 90 31, mail: aparatura@pb.edu.pl

12. Załączniki

Integralną część Zapytania ofertowego stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 – wzór formularza Oferty

31.07.2018 *Mariusz Zaleski*

Data i podpis Wnioskodawcy/
kierownika jednostki realizującej zamówienie

Zatwierdzam

PRODZIEKAN DS. NAUKI
WYDZIAŁU INŻYNIERII ZARZĄDZANIA
Politechniki Białostockiej

Katarzyna Halicka
dr hab. inż. Katarzyna Halicka

Data i podpis dysponenta środków
(zgodnie z § 8 ust. 4 zarządzenia)