

Białystok, dn. 28.11.2018r.

## Zapytanie ofertowe

*Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych*  
– podstawa prawna: art. art. 4 pkt.8 ustawy

Przedmiot zapytania (nazwa): **Montaż wyposażenia teletechnicznego Sali 105KB na Wydziale Inżynierii**

### Zarządzenia – 1 kpl.

1. Zamawiający:

Politechnika Białostocka  
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A  
REGON 000001672 NIP 542-020-87-21

2. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:

**ZESTAWIENIE PRAC:**

- \* Ułożenie linii zasilającej
- \* Podłączenie i montaż zabezpieczeń różnicowo-prądowych
- \* Montaż gniazd logicznych i zasilających
- \* Ułożenie koryt metalowych
- \* Montaż i podłączenie UPS
- \* Wykonanie pomiarów elektrycznych i sieci strukturalnej

**MATERIAŁY: - 1 kpl.**

- kabel F/FTP kat.6a typ:HSEKP423HA - mb. 1200
- adapter skośny dla dwóch modułów ToollessLine - szt. 22
- moduł keystone RJ45 kat.6A/klasa EA RE-EMBEDDED - 88 szt.
- gniazdo data 3x230V czerwone z kluczem PPITPLGNB3 - 21 szt.
- obudowa natynkowa z ramką - 21 szt.
- wyłącznik instal. z członem różnicowo-prądowym 1+N AMPARO 6kA C16 - 8 szt.
- panel krosowy 24 portowy HSER0240GS - 2 szt.
- SRT 10KRMXLI-APC Smart-UPS SRT - 1 szt.
- SBP 16KP-APC Service Bypass Panel - 1 szt.
- przewód ydy 3x2,5 mm<sup>2</sup> - 160 mb.
- przewód ydy 3x6 mm<sup>2</sup> - 60 mb.
- listwa plastikowa 50x20 legrand - 22 mb.
- BAKS korytko kablowe 100 KGR/KPR 50H42 - 30 mb.
- BAKS korytko kablowe 50 KGR/KPR 100H42 - 20 mb.
- materiały pomocnicze

**ADEO SCREEN PROFESSIONAL 2930 – 1 szt.**

Ekran elektryczny 293x220cm, pow. VISION White, format 4:3, przedni wysuw powierzchni, biały kaseton, silnik po lewej stronie.

**ZESTAWIENIE PRAC:**

- \* Demontaż starego ekranu projekcyjnego,
- \* Zamontowanie do ściany nowego ekranu elektrycznego,
- doprowadzenie zasilania 230V, podłączenie do przełącznika ściennego, klawiszowego dostarczonego przez producenta ekranu.,
- \* regulacja ustawień projektora.

Wskazane jest przed złożeniem oferty dokonanie wizji lokalnej (kontakt: Mariusz Zalewski tel. 85 746 9886, m.zalewski@pb.edu.pl) sali 105KB na Wydziale Inżynierii Zarządzenia , w której ma nastąpić montaż.

3. **Warunki realizacji zamówienia:**

Termin realizacji zamówienia – 14 dni roboczych od daty podpisania umowy

Termin płatności – 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury

Okres gwarancji – min. 24 miesiące

4. **Opis warunków udziału w postępowaniu:** Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu

5. **Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:**

cena - waga 100%

Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia.

6. **Miejsce, sposób, termin i godzina składania ofert:**

1) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, na formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

2) Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla danej firmy. W przypadku działania wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa.

3) Oferty należy złożyć w terminie do dnia 10.12.2018r. do godz. 10.00 w zamkniętej kopercie (zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność) na adres:

**Politechnika Białostocka, Dział Aparatury Badawczej i Dydaktycznej, 15-333 Białystok, ul. Zwierzyniecka 6, pok. 8 z dopiskiem: „Oferta dotyczy zapytania nr: DO-140.262.307.18”**

4) Oferty, które wpłyną do siedziby Zamawiającego po terminie wskazanym, nie będą rozpatrywane. Nie dopuszcza się składania ofert w wersji elektronicznej.

5) Oferta powinna zawierać ceny jednostkowe wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7) Termin związania ofertą – 30 dni od daty otwarcia ofert.

7. **Oferta musi zawierać następujące dokumenty:**

- Formularz Oferty – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy Oferta została podpisana przez pełnomocnika Wykonawcy.
- Oświadczenie o wypełnieniu przez Wykonawcę obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – wg wzoru w ramach formularza Oferty

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.

9. **Rozstrzygnięcie postępowania:**

1) Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte niezwłocznie po otwarciu ofert.

2) Protokół z wyboru Wykonawcy zamówienia zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.

3) Z wybranym Wykonawcą zamówienia zostanie zawarta umowa według wzoru stanowiącego zał. nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego, a Informacja o jej zawarciu zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

10. **Obowiązek informacyjny wynikający z RODO**

1) W związku ze zmianami przepisów o ochronie danych osobowych i wymogiem stosowania z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia 2016/679 Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, iż w związku z ogłoszeniem niniejszego Zapytania ofertowego nr DO-140.262.307.18 z chwilą otrzymania ofert, które docelowo mogą skutkować możliwością zawarcia umowy/umów, będziemy administratorem danych osobowych Państwa przedsiębiorstwa oraz Państwa pracowników / współpracowników.

2) Na podstawie art. 13 RODO informujemy o obowiązujących zasadach związanych z przetwarzaniem przez Politechnikę Białostocką danych osobowych:

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok (dalej Uczelnia),
- b) W celu skontaktowania się z Uczelnią, osoba, której dane osobowe są przetwarzane może napisać e-mail do Inspektora Ochrony Danych, na adres: [iod@pb.edu.pl](mailto:iod@pb.edu.pl),
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z Zapytaniem ofertowym tj. w szczególności w celu zawarcia umowy / realizacji zamówienia, komunikacji związanej z realizacją zamówienia.
- d) Pani/Pana dane zostaną pozyskane w ramach Zapytania ofertowego na podstawie złożonej oferty lub/oraz na podstawie zawartej umowy i obejmą w szczególności:
  - imię i nazwisko wykonawcy będącego osobą fizyczną lub wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
  - dane pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
  - dane osoby / osób fizycznej/nych wskazanej/ych w ofercie wykonawcy do kontaktu z Uczelnią na etapie rozstrzygnięcia postępowania,

- dane osoby/ osób fizycznej/nych skierowanej/nych i/lub odpowiadającej/cych za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy (np. dane osobowe zamieszczone w umowie),
  - nazwę i adres firmy
  - dane teleadresowe
  - informacje na temat prowadzonej działalności
  - inne dane niezbędne do wyłonienia wykonawcy i/lub zawarcia umowy.
- e) Podanie danych jest dobrowolne ale niezbędne do udziału z w postępowaniu. Brak ich podania spowoduje brak możliwości wyboru oferty Wykonawcy a w konsekwencji brak możliwości zawarcia umowy/realizacji zamówienia.
- f) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Uczelni oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona będzie dokumentacja postępowania w szczególności Protokół z wyboru wykonawcy zamówienia upubliczniany w BIP Uczelni zgodnie z Zarządzeniem nr 590 Rektora Politechniki Białostockiej z dnia 22 grudnia 2016r.
- g) Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane organom kontrolnym oraz innym podmiotom wyłącznie w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.
- h) Pani/Pana dane osobowe pozyskane w celu związanym z Zapytaniem ofertowym będą przechowywane w okresach/sie niezbędnych/nym do realizacji wyżej określonych celów, przewidzianych przepisami prawa oraz wewnętrznymi aktami prawnymi obowiązującymi w Uczelni. Okres przetwarzania danych osobowych może zostać przedłużony jeżeli przetwarzanie danych osobowych przez Uczelnie będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
- i) Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem, iż skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności Protokołu z wyboru wykonawcy zamówienia oraz jego załączników.
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO z zastrzeżeniem, iż prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego.
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- j) Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
- k) Uczelnia nie przekazuje danych osobowych poza teren Polski ani żadnym organizacjom międzynarodowym.
- l) Uczelnia nie przetwarza podanych danych osobowych w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu;
- 3) Jednocześnie informujemy, iż Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno – prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał (chyba, że dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 RODO)). Ponadto Wykonawca winien wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu (administratorowi danych osobowych) i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń o których mowa w art. 14 ust.5 RODO.
- W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w Zapytaniu ofertowym nr DO-140.262.307.18**
- Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – wg wzoru w ramach formularza Oferty

11. Osoby do kontaktu: Osoba do kontaktu: inż. Mariusz Seroka – tel. 85 746 90 31, mail: [aparatura@pb.edu.pl](mailto:aparatura@pb.edu.pl)

12. Załączniki

Integralną część Zapytania ofertowego stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 – wzór formularza Oferty

Załącznik nr 2 – wzór Umowy

DZIEKAN  
WYDZIAŁU INŻYNIERII ZARZĄDZANIA  
Politechniki Białostockiej

*JE*  
dr hab. inż. Joanna Ejdys, prof. nzw.

.....  
Data i podpis Wnioskodawcy/  
kierownika jednostki realizującej zamówienie

Zatwierdzam

DZIEKAN  
WYDZIAŁU INŻYNIERII ZARZĄDZANIA  
Politechniki Białostockiej

*JE*  
dr hab. inż. Joanna Ejdys, prof. nzw.

.....  
Data i podpis dysponenta środków  
(zgodnie z § 8 ust. 4 zarządzenia)