



Erasmus+



POLITECHNIKA Białostocka  
15-351 Białystok, ul. W

Postępowanie nr: RO/410/0881.VS.ZO5.2019.  
Regon 000001672

Białystok, 23.05.2019 r.

### Zapytanie ofertowe

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
– podstawa prawna: art. 4 pkt 8 ustawy.

#### Przedmiot zapytania (nazwa):

Usługa gastronomiczna –przerwa kawowa w Białymstoku dla ok 80 osób podczas konferencji organizowanej w ramach projektu Virtual and Intensive Course Developing Practical Skills of Future Engineers (VIPSKILLS) przez Politechnikę Białostocką z Programu Erasmus + Akcja 2 Partnerstwa Strategiczne.

#### 1. Zamawiający:

Politechnika Białostocka  
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A  
REGON 000001672 NIP 542-020-87-21

#### 2. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:

Zapewnienie przerwy kawowej 80 uczestnikom konferencji (ostateczna liczba osób zostanie podana 3 dni przed terminem realizacji usługi)

- kawa parzona z ekspresu,
- herbata (2 smaki),
- śmietanka do kawy w płynie,
- cukier biały w saszetkach, cukier trzcinowy/brazowy w saszetkach, cytryna,
- 2 rodzaje soków (100%),
- woda mineralna (gaz/niegaz) - po 500 ml na osobę,
- 3 rodzaje ciast
- ciastka, wafelki itp

#### 3. Warunki realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia – czwartek 23.05.2019 r. godz. 11.00

Miejsce realizacji- budynek Centrum Nowoczesnego Kształcenia ul. Zwierzyniecka 16, 15-333 Białystok

Termin płatności – 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury

#### 4. Opis warunków udziału w postępowaniu:

- a) Wykonawca powinien łącznie spełniać następujące warunki:
  - posiadać doświadczenie w prowadzeniu działalności gastronomicznej;
  - posiadać pełną zdolność do czynności prawnych;
  - nie być karany za przestępstwa popełnione umyślnie;
  - posiadać obywatelstwo polskie lub wykazać się znajomością języka polskiego wystarczającą do wykonywania zadań.
- b) Wykonawca powinien przedstawić proponowane menu;
- c) Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie;
- d) Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania;
- e) Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- f) Wykonawca zobowiązuje się nie ponosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego;
- g) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Oferenta, przy czym podpis musi być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną.
- h) W przypadku, gdy Oferent reprezentuje pełnomocnika, należy dołączyć pełnomocnictwo potwierdzające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta;
- i) Ewentualne poprawki w treści Oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione;
- j) O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który posiada wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny i personel zgodny do wykonania zamówienia;

- k) O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

5. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:  
Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

Kryterium – cena - waga 100 %

Sposób oceny ofert:

Kryterium:

Oferta z najniższą ceną za osobę uzyska 100 pkt. w tej części oceny. Pozostałe oferty zostaną ocenione wg następującego wzoru:

$$C_n = (c_{\min} / c_n) \times 100 \text{ pkt.}$$

$c_{\min}$  - cena minimalna wśród złożonych ofert

$c_n$  - cena zaproponowana przez Oferenta n

6. Miejsce, sposób, termin i godzina składania ofert: 08.05.2019r. 12:00

Oferty należy przesłać w terminie do dnia 06.05.2019 r. do godz. 10.00 w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej zawartości oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność na adres: Politechnika Białostocka 15 - 351 Białystok, ul. Wiejska 45 A (pok. 17B) Biuro ds. Rozwoju i Programów Międzynarodowych z dopiskiem:

„Oferta na usługę gastronomiczną –przerwa kawowa 23 maj w ramach projektu VIPSKILLS”

Oferty, które wpłyną do siedziby Politechniki Białostockiej po wyznaczonym terminie składania ofert będą odsyłane bez otwierania. Nie dopuszcza się składania ofert w wersji elektronicznej.

7. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- Oferta cenowa - zał. nr 1
- Oświadczenie wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – Załącznik nr 2
- Proponowane przekąski
- Oświadczenie wykonawcy o przetwarzaniu danych osobowych

8. Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia oraz powinna uwzględniać ewentualne rabaty. Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny zamówienia.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez konieczności podania przyczyny.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian we wzorze umowy przed jej podpisaniem.

11. Rozstrzygnięcie postępowania:

Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte nie później niż w dniu 08.05.2019 r. O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani poprzez ogłoszenie protokołu wyboru oferty na stronie internetowej BIP PB. W tym samym terminie do podmiotu wybranego w wyniku rozstrzygnięcia postępowania zostanie skierowane zlecenie realizacji zamówienia oraz umowa z dodatkowymi informacjami wskazanymi w treści niniejszego zapytania.

12. Osoba do kontaktu:

Agata Dziekońska – tel. 85 746 70 25, e-mail: [a.dziekonska@pb.edu.pl](mailto:a.dziekonska@pb.edu.pl)

Załączniki:

Załącznik 1-Oferta cenowa

Załącznik 2-Oświadczenie wykonawcy o braku powiązań osobowych i kapitałowych

Załącznik 3-Oświadczenie wykonawcy o przetwarzaniu danych osobowych

Załącznik 4- wzór umowy

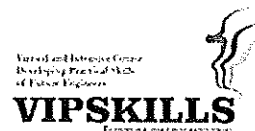
Project Coordinator  
VIPSKILLS Virtual and Innovative Centre  
Developing Practical Skills of Future  
Engineers No. 2016-1-PL-01-KA201-026152

25.04.19

(Data i podpis Wnioskodawcy/kierownika  
jednostki realizującej zamówienie

PROREKTOR  
ds. Rozwoju  
Zatwierdził i podpisał

dr hab. inż. Bawon Kaczmarski  
Podpis Wnioskodawcy/  
kierownika jednostki realizującej zamówienie



Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

Białystok, dn. ....

Dot. postęp. nr. RO-410.0881.VS.Z05.2019.

### OFERTA

Ja/My niżej podpisani

z siedzibą:.....

**składamy niniejszą ofertę dotyczącą zapytania:**

Usługa gastronomiczna –przerwa kawowa w Białymstoku dla ok 80 osób podczas konferencji organizowanej w ramach projektu Virtual and Intensive Course Developing Practical Skills of Future Engineers (VIPSKILLS) przez Politechnikę Białostocką z Programu Erasmus + Akcja 2 Partnerstwa Strategiczne

Oferujemy realizację niniejszej usługi zgodnej z zapytaniem ofertowym z dnia.....:przerwa kawowa dla ok. 80 osób

.....  
dokładna nazwa

Przedmiot zamówienia	Cena brutto za osobę PLN	W tym VAT
Przerwa kawowa		

Warunki realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia – 23.05.2019 r.

Termin płatności – 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury

Dane kontaktowe:

Imię i nazwisko: .....

tel. ....

e-mail: .....

.....  
Miejscowość i data

*Oświadczam, iż akceptuję projekt umowy stanowiący załącznik nr 4 do w/w zapytania ofertowego*

.....  
Pieczęć i podpis wykonawcy  
lub osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

## Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

Dot. postępow. nr. RO-410.0881.VS.ZO5.2019.

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH

Ja niżej podpisany.....

oświadczam, że nie jestem powiązany z zamawiającym pod względem osobowym lub kapitałowym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....  
*miejsowość i data*.....  
*Pieczęć i podpis Wykonawcy*

Dot. postępow. nr. RO-410.0881.VS.ZO5.2019.

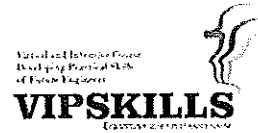
## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na wykorzystanie moich danych osobowych w celu realizacji zamówienia.  
Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/-am się z obowiązkiem informacyjnym Administratora w zakresie przetwarzania moich danych osobowych na podstawie wyrażonej przeze mnie zgody.

.....  
/Miejscowość, data/.....  
/czytelny podpis/

Informacja Administratora – zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, tel.: 85 746 90 00, <https://www.pb.edu.pl> (dalej Uczelnia).
2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: [iod@pb.edu.pl](mailto:iod@pb.edu.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zamówienia, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, kurierom, operatorom pocztowym, obsłudze prawnej Administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów przewidzianych przepisami prawa.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - a) sprostowania danych,
  - b) usunięcia danych,
  - c) ograniczenia przetwarzania danych,
  - d) przenoszenia danych,
  - e) **wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,**
  - f) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.Realizacja wyżej wymienionych praw odbywa się poprzez złożenie pisemnego podania do Uczelni.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne i jest warunkiem podpisania umowy i realizacji zamówienia.  
Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości realizacji zamówienia.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.



**Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

.....  
Miejscowość i data

.....  
Pieczęć i podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej do

reprezentowania wykonawcy

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



Dot. postępow. nr. RO-410.0881.VS.ZO5.2019.

(WZÓR)

UMOWA Nr .....

zawarta w dniu ....., pomiędzy:

Politechniką Białostocką z siedzibą w Białymstoku, 15-351 Białystok ul. Wiejska 45A, NIP 542-020-87-21, REGON 000001672, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Prorektora ds. Rozwoju Politechniki Białostockiej – Pana dr hab. inż. Romana Kaczyńskiego, prof. nzw,

a

....., ul....., NIP ....., REGON .....,  
zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....

### § 1

#### Tryb zawarcia umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania przeprowadzonego w trybie zapytania ofertowego z dnia ..... w wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy z dnia .....
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z niniejszej umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie Wykonawcy (Załącznik nr 2).

### § 2

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usługi gastronomicznej – przerwa kawowa, w terminie 23.05.2019 r w trakcie organizowanej konferencji, w ramach projektu Virtual and Intensive Course Developing Practical Skills of Future Engineers (VIPSKILLS) przez Politechnikę Białostocką z Programu Erasmus + Akcja 2 Partnerstwa Strategiczne.
2. Przez świadczenie usługi gastronomicznej rozumie się usługę przygotowania, dostarczenia, rozstawienia zgodnie z zapytaniem ofertowym nr RO-410.0881.VS.ZO5.2019. z dnia ..... r. – załącznik nr 1 do niniejszej umowy w dniu ..... dla przewidywanej liczby uczestników spotkania – ..... osób.

### § 3

#### Wynagrodzenie

1. Za realizację przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie brutto .....zł w tym podatek VAT w kwocie ..... zł, (łącznie wynagrodzenie słownie: .....).
2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem umowy jak w § 2 i będzie wynagrodzeniem niezmiennym do końca jej realizacji. Zamawiający nie może ponieść żadnych dodatkowych kosztów związanych z realizacją umowy.

### § 4

#### Termin i miejsce wykonania

1. Usługa gastronomiczna będzie wykonana w dniu ..... w godz. od ..... do zakończenia wydarzenia tj. .... (godzina zakończenia może ulec zmianie)
2. Za moment wykonania umowy uważać się będzie datę protokolarnego końcowego odbioru przedmiotu zamówienia, określonego w § 2.
3. Miejscem wykonania umowy jest ..... Dokładne miejsce zostanie wskazane przez przedstawiciela Zamawiającego.





Erasmus+



## § 5

### Obowiązki Wykonawcy

1. Stoły powinny być nakryte białymi obrusami, zastawą składającą się z porcelany gastronomicznej, z czystego białego szkła.
2. Dnia ..... Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia posiłków własnym środkiem transportu na miejsce wskazane przez Zamawiającego najpóźniej na 30 min. przed rozpoczęciem spotkania/przerwy kawowej. Wykonawca odpowiada za przygotowanie spotkania zgodnie z ustalonym menu, nakrycia, obsługę uroczystości oraz uprząknięcie Sali/korytarza w ciągu 1 godziny po zakończeniu spotkania.
3. Wykonawca zapewni obsługę kelnerską.
4. Wykonawca zapewnia naczynia, sztućce termosy, podgrzewacze oraz inne narzędzia i przedmioty niezbędne do wykonania zamówienia.
5. Wykonawca zapewnia pojemnik do spakowania posiłków, napoi itp. niespożytych w trakcie przerwy kawowej.
6. Posiłki muszą być bezwzględnie świeże. Wykonawca odpowiada za właściwy stan posiłków.
7. Do obowiązków Wykonawcy należy: odbiór pojemników i odpadów pokonsumpcyjnych niezależnie od ich ilości. Pojemniki oraz odpady pokonsumpcyjne będą zbierane po zakończeniu uroczystości.
8. Stan posiłków musi spełniać wymogi Państwowej Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwem zgodnie z normami HACCP.
10. Wykonawca po protokolarnym odbiorze wystawi prawidłową fakturę.

## § 6

### Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający dokona pisemnego odbioru przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie jak w § 3 i 7.

## § 7

### Warunki płatności

1. Należne wynagrodzenie za zrealizowany przedmiot umowy płatne będzie przez Zamawiającego przelewem w oparciu o prawidłową fakturę, wystawioną na podstawie końcowego protokołu odbioru w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury na wskazane przez Wykonawcę na fakturze konto.
2. Faktura powinna być wystawiona na Politechnikę Białostocką 15-351 Białystok ul. Wiejska 45A NIP 542-020-87-21.
3. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia dyspozycji obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zmiana numeru rachunku bankowego, może nastąpić jedynie w formie pisemnej.

## § 8

### Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy (braki ilościowe lub jakościowe świadczonej usługi np. w zakresie świeżości posiłków, ich zgodności z zamówieniem, wyglądu obsługi lub zastawy itp.) przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 25 % wartości umownej brutto, o której mowa w § 3.
2. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 25% wartości umownej brutto, o której mowa w § 3.
3. Należność z tytułu kar umownych określonych w niniejszym paragrafie zostanie przez Zamawiającego potrącona z wymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy (faktury VAT). Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych określonych w niniejszym paragrafie z należnego wynagrodzenia.
4. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.

## § 9

### Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy.
2. Odstąpienie od niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

## § 10

### Osoby odpowiedzialne

1. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest:  
.....
2. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego jest:  
....., tel. ...., a w przypadku jego nieobecności inny upoważniony pracownik.

### § 11

#### Inne postanowienia

1. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie przez Sąd Powszechny w Białymstoku.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego oraz 1 egz. dla Wykonawcy.

#### Załączniki do umowy:

Załącznik Nr 1 – Zapytanie ofertowe

Załącznik Nr 2 – Oferta Wykonawcy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY