



Zapytanie ofertowe

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
– podstawa prawna: art. 4 pkt 8 ustawy.

Przedmiot zapytania (nazwa):

Zakup i dostawa materiałów na potrzeby Grupy kreatywnej WM realizowanej w ramach Fabryki Dobrego Inżyniera projektu PB 2020 – Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Białostockiej, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

1. Zamawiający:

Politechnika Białostocka
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A
REGON 000001672 NIP 542-020-87-21

2. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest Zakup i dostawa materiałów na potrzeby Grupy kreatywnej WM realizowanej w ramach Fabryki Dobrego Inżyniera projektu „PB2020 – Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Białostockiej” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.

Materiały należy dostarczyć w podanych przez Zamawiającego ilościach, zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem przedstawionym poniżej:

Lp.	Nazwa	j.m	ilość
1.	Rękaw do vacuum TBL 170, szer.120cm, 75 μ, różowy	mb	3
2.	Węglowy prepreg DYX HS 15/130 DLN2, 130 g/m2	m2	21
3.	Folia nieperforowana FLD150 NP, 150cm, 30μ, 150°C	m2	2
4.	Aramidowy wypełniacz komórkowy 29kg/m3 OX 3mm	szt.	1
5.	Delaminaż PA80 80 g/m2, 100cm	m2	1

3. Warunki realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia – 31 maja 2019

Termin płatności – 14 dni od daty wypłynięcia prawidłowo wystawionej faktury, która zostanie przekazana po protokolarnym odbiorze zamówienia

4. Opis warunków udziału w postępowaniu:

- Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności jeśli przepisy prawne nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- Wykonawca musi dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie;
- Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania;
- Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- Z możliwości realizacji zamówienia wyłączone są podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo poprzez:
 - uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji,



- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- h) W celu potwierdzenia braku powiązań kapitałowych lub osobowych, o których mowa powyżej oferent złoży oświadczenie o braku występowania ww. powiązań.
- i) Ofertę składa się w formie pisemnej wypełniając formularz oferty cenowej (załącznik 1) wraz z Oświadczeniem o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym (załącznik 3) oraz Oświadczeniem wykonawcy o przetwarzaniu danych osobowych (załącznik 4);
- j) Oferta Wykonawcy oraz załączniki muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacji firmy oferenta. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik należy dołączyć pełnomocnictwo potwierdzające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
- k) Oferta powinna być wypełniona czytelnie w języku polskim. Wszelkie zmiany w tekście oferty (przekreślenia, poprawki dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane;
- l) Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Zmiany lub wycofanie powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert w zamkniętej kopercie zawierającej dodatkowe oznaczenia odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert;
- m) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów umowy.
- n) Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę. W przypadku, gdy wartość oferty przewyższa kwotę środków przeznaczonych na zamówienie w Projekcie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:
Kryterium I: cena - waga 80 PUNKTÓW

Sposób oceny ofert:

Oferta z najniższą ceną uzyska 80 pkt. w tej części oceny. Pozostałe oferty zostaną ocenione wg. Następującego wzoru:

$$C_n = (c_{\min}/c_n) \times 70 \text{ pkt}$$

c_{\min} – cena minimalna wśród złożonych ofert

c_n – cena zaproponowana przez oferenta n

Kryterium II: termin realizacji zamówienia - waga 20 PUNKTÓW

- do 16 maja - 20 punktów
- do 25 maja -10 punktów
- Późniejsze - 0 punktów

6. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

Dopuszcza się składanie ofert wyłącznie w formie pisemnej; w zamkniętej kopercie (zapeczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność) na adres:

Politechnika Białostocka 15-351 Białystok, ul. Wiejska 45A – Biuro ds. Rozwoju i Programów Międzynarodowych, budynek Rektoratu, pok. 17B.

z dopiskiem:

„Oferta na zakup i dostawę materiałów na potrzeby Grupy kreatywnej WM PB 2020”

Oferty należy dostarczyć w terminie do dnia 08.05 2019 r. do godz. 12.00. Oferty, które wpłyną do siedziby Politechniki Białostockiej po wyznaczonym terminie składania nie będą rozpatrywane.

7. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

Oferta cenowa - zał. nr 1

Oświadczenie wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – zał. nr 3

Oświadczenie wykonawcy o przetwarzaniu danych osobowych – zał. nr 4



8. Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia (koszty dostawy, itp.);
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.
10. Rozstrzygnięcie postępowania:

Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte nie później niż w dniu 08.05. 2019 r. do godz. 15.30. O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani poprzez opublikowanie protokołu wyboru oferty na BIP Politechniki Białostockiej, a wybrana firma dodatkowo drogą e-mailową.

W tym samym terminie do podmiotu wybranego w wyniku rozstrzygnięcia postępowania zostanie skierowane zlecenie realizacji zamówienia z dodatkowymi informacjami wskazanymi w treści niniejszego zapytania.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia ww. terminów w sytuacji, gdyby wynikało z konieczności przedłużenia analizy ofert i związanej z tym potrzeby uzyskania dodatkowych informacji od oferentów.

11. Osoba do kontaktu:

Maciej Łukaszuk, tel. 85 746 93 37, e-mail: maciej.lukaszuk@pb.edu.pl

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian zapisów umowy stanowiącej załącznik nr 2

Załączniki:

Załącznik 1 – Oferta cenowa

Załącznik 2 – Wzór umowy

Załącznik 3 – Oświadczenie wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych

Załącznik 4 – Oświadczenie wykonawcy o przetwarzaniu danych osobowych

26 KWI. 2019

MANAGER PROJEKTU

mgr inż. Daniel Łukasz Puch
PB2020 - Zintegrowany Program Rozwoju
Politechniki Białostockiej
(Data i podpis Wnioskodawcy/Kierownika
jednostki realizującej zamówienie)

Zatwierdzam
PROFESOR
ds. Rozwoju

dr hab. inż. Roman Kaczyński, prof. zw.
(data i podpis dysponenta środków
zgodnie z §8 ust. 4 zarządzenia)