

Białystok, dn. 12.06.2019r.

Zapytanie ofertowe

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – podstawa prawna: art. 4 pkt 8 ustawy.

1. Przedmiot zapytania (nazwa):

Zakup zestawu do skanowania kodów kreskowych

Zamawiający:

Politechnika Białostocka

15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A

REGON 000001672 NIP 542-020-87-21

1. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:

Zestawu do skanowania kodów kreskowych:

Zestaw składa się z:

- terminal ARGOX PT-90 – 2 szt.
- bateria – 3 szt.
- kabel USB – 2 szt.
- zasilacz – 2 szt.
- stacja dokująca – 1 szt.
- pasek na rękę – 2 szt.
- rysik – 2 szt.

OPIS TERMINALA ARGOX PT - 90

System operacyjny:	Microsoft Windows CE 6.0 Professional
Procesor:	Marvell PXA310 860 MHz
Pamięć:	256 MB RAM 256 MB Flash ROM obsługa kart pamięci micro SD o pojemności do 32 GB
Wyświetlacz:	3.5-calowy ekran QVGA rozdzielczość 320 x 240 pikseli
Komunikacja przewodowa:	USB lub RS-232 (kabel komunikacyjno-ładowujący lub przez stację dokującą)
Komunikacja bezprzewodowa:	Bluetooth WiFi
Typ czytnika kodów kreskowych:	laserowy 1D (odczyt kodów 1D)
Zasięg odczytu:	do 60 cm

Zapytanie ofertowe nr DO-140.262.138.2019

Odczytywane kreskowe: kody	1D: Code 39, Code 93, Codabar, Code 128, UPC A, UPC E, Interleaved 2 of 5, Matrix 2 of 5, MSI/Plessey, UK/Plessey, Telepen, UPCA, UPCE, Code 11, EAN-8, EAN-13, Industrial 2 of 5
Klawiatura:	numeryczna - 29 klawiszy
Bateria:	Li-Polymer 3.7V 3900 mAh
Wytrzymałość:	wielokrotne upadki z wysokości 1.8 m
Norma szczelności:	IP65
Temperatura pracy:	-10° do +50° C
Wilgotność pracy:	0 do 80% bez kondensacji
Wymiary:	159 x 81 x 36 mm
Waga:	380 g razem z baterią

Warunki realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia – 14 dni od daty otrzymania zamówienia drogą mailową

Termin płatności – 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury

Okres gwarancji – min. 12 miesięcy

2. Opis warunków udziału w postępowaniu: Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu

3. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

cena - waga 100%

Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia.

4. Miejsce, sposób, termin i godzina składania ofert:

1) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, na formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

2) Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla danej firmy. W przypadku działania wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa.

3) Oferty należy złożyć w terminie do dnia 24.06. 2019r. do godz. 12.00 w zamkniętej kopercie (zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność) na adres:

Politechnika Białostocka, Dział Aparatury i Zakupów, 15-333 Białystok, ul. Zwierzyniecka 6, pok. 8 z dopiskiem: „Oferta dotyczy zapytania nr: DO-140.262.138.2019”

4) Oferty, które wpłyną do siedziby Zamawiającego po terminie wskazanym, nie będą rozpatrywane. Nie dopuszcza się składania ofert w wersji elektronicznej.

5) Oferta powinna zawierać ceny jednostkowe wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7) Termin związania ofertą – 30 dni od daty otwarcia ofert.

5. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

1) Formularz Oferty – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.

2) Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy Oferta została podpisana przez pełnomocnika Wykonawcy.

3) Oświadczenie o wypełnieniu przez Wykonawcę obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – wg wzoru w ramach formularza Oferty

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1) zmiany terminu składania ofert

2) odpowiedzi na pytania Wykonawców

3) zmiany treści Zapytania ofertowego

4) poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w ofercie;

5) wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty;

6) unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.

7. Rozstrzygnięcie postępowania:

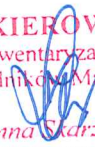
1) Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte niezwłocznie po otwarciu ofert.

2) Protokół z wyboru Wykonawcy zamówienia zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.

8. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO – Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

Zapytanie ofertowe nr DO-140.262.138.2019

9. Osoby do kontaktu:
inż. Mariusz Seroka – tel. 85 746 90 31, mail: aparatura@pb.edu.pl
10. Załączniki
Integralną część Zapytania ofertowego stanowią załączniki:
Załącznik nr 1 – wzór formularza Oferty
Załącznik nr 2 - Klauzula RODO

KIEROWNIK
Działu Inwentaryzacji i Likwidacji
Składników Majątkowych
13.06.2019 
mgr Żanna Skarżyńska-Lotysz

.....
Data i podpis Wnioskodawcy/
kierownika jednostki realizującej zamówienie

Zatwierdzam

KANCLERZ
POLITECHNIKI BIAŁOSTOCKIEJ
13.06.2019 
mgr Sebastian Roszkowski

.....

Data i podpis dysponenta środków
(zgodnie z § 8 ust. 4 zarządzenia)


ZASTĘPCA KANCLERZA
Politechniki Białostockiej
dr Mirosław Reczko

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

Zamawiający:

Politechnika Białostocka
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45A

Informacja Administratora – zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, tel.: 85 746 90 00, <https://www.pb.edu.pl> (dalej Uczelnia).
2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@pb.edu.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą **w celu związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:**
 - a) w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - b) w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) sprostowania danych,
 - b) usunięcia danych,
 - c) ograniczenia przetwarzania danych,
 - d) przenoszenia danych,
 - e) **wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,**
 - f) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.Realizacja wyżej wymienionych praw odbywa się poprzez złożenie pisemnego podania do Uczelni.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest niezbędne do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.

Ponadto Wykonawca winien w imieniu i na rzecz Administratora wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu (Administratorowi), chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.