



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



POLITECHNIKA BIAŁOSTOCKA

15 Postępowanie nr: **ZK-DA.262.412.2019**

tel. 85 746-90-00

Regon 000001672 NIP 542-020-87-21

Białystok, dn 6 GRU. 2019...

## Zapytanie ofertowe

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
– podstawa prawna: art. art. 4 pkt.8 ustawy

Przedmiot zapytania (nazwa) : **Dostawa oprogramowania – 1 licencja**

**"PB2020 - Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Białostockiej"**

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.

Udział środków UE to: 86,9302 %

1. **Zamawiający:**

Politechnika Białostocka

15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A

REGON 000001672 NIP 542-020-87-21

2. **Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:**

Zamawiane oprogramowanie musi spełniać poniższe wymagania:

1. Budowa modułowa, składająca się z serwera zarządzającego, zdalnych konsoli oraz agentów. Komunikacja pomiędzy serwerem, agentami i konsolami realizowana przy użyciu szyfrowanego protokołu (minimum protokół TLS 1.2).
2. Wykorzystanie otwartej i darmowej bazy danych opartej na silniku nieobjętym limitem ilości danych (np. PostgreSQL, MySQL). Oprogramowanie musi być całkowicie spolonizowane (wszystkie narzędzia, okna dialogowe oraz teksty pomocy dostępne w języku polskim).
3. Licencja na całość oprogramowania musi być ważna bezterminowo i umożliwiać ewentualne zakupy dodatkowych modułów i licencji.
4. Bezagentowy monitoring sieci i infrastruktury obejmujący serwery Windows, Linux, Unix, Mac, routery, przełączniki, urządzenia VoIP i firewalle w zakresie:
  - a. wykrywania urządzeń w sieci poprzez skanowanie ping (oraz arp-ping),
  - b. wizualizacji stanu urządzeń w postaci ikon urządzeń na graficznych mapach sieci,
  - c. wizualizacji połączeń pomiędzy urządzeniami i przełącznikami oraz informacji, do którego portu przełącznika podłączone jest dane urządzenie,
  - d. serwisów TCP/IP, HTTP, POP3, SMTP, FTP i innych wraz z możliwością definiowania własnych serwisów - monitorowanie czasu ich odpowiedzi i procent utraconych pakietów,
  - e. serwerów pocztowych (zarówno serwis odbierający, jak i wysyłający pocztę),
  - f. monitorowania serwerów WWW i adresów URL,
  - g. obsługi szyfrowania SSL/TLS w powiadomieniach e-mail,

STARSZY SPECJALISTA  
ds. Administracji

inż. *Mariusz Serocha*

Specjalista ds. Administracyjnych

mgr inż. *Wojciech Łukaszuk*

- h. obsługi urządzeń SNMP wspierających SNMP v1/2/3 z szyfrowaniem oraz autoryzacją – monitorowanie wartości za pomocą nazw zmiennych oraz OID,
  - i. obsługi komunikatów syslog i pułapek SNMP,
  - j. monitoringu routerów i przełączników wg: zmian stanu interfejsów sieciowych, ruchu sieciowego, graficznej prezentacji podłączonych stacji roboczych, ruchu generowanego przez podłączone do portów stacje robocze.
  - k. monitorowanie serwisów Windows – alarmowanie, gdy serwis przestanie działać oraz pozwala na jego uruchomienie/zatrzymanie/zrestartowanie,
  - l. monitorowanie wydajności systemów Windows - obciążenie CPU, pamięci, zajętość dysków, transfer sieciowy,
5. Możliwość budowania dynamicznych map urządzeń i sieci według własnych filtrów.
  6. Ochronę zainstalowanych na stanowiskach użytkowników agentów przed ingerencją użytkownika w jego działanie i próby usunięcia, nawet jeśli użytkownik ma prawa administratora.
  7. Monitoring sprzętu komputerowego na stanowiskach użytkowników pod kątem zmian sprzętowych i programowych oraz pomocy w formie interaktywnego połączenia sieciowego z obsługiwany użytkownikiem.
  8. W zakresie inwentaryzacji oprogramowanie musi umożliwiać automatyczne gromadzenie informacji o sprzęcie i oprogramowaniu na stacjach roboczych.
  9. Moduł inwentaryzacji sprzętu musi umożliwiać prowadzenie bazy ewidencji majątku IT w zakresie:
    1. przechowywania wszystkich informacji dotyczących infrastruktury IT w jednym miejscu oraz automatycznego aktualizowania zgromadzonych informacji,
    2. definiowania własnych typów (elementów wyposażenia), ich atrybutów oraz wartości - dla danego urządzenia lub oprogramowania możliwość dodawania dodatkowych informacji, np. numer inwentarzowy, osoba odpowiedzialna, numer i skan faktury zakupu, wartość sprzętu lub oprogramowania, nazwa sprzedawcy, termin upływu i skan gwarancji, termin kolejnego przeglądu (można podać datę, po której administrator otrzyma powiadomienie o zbliżającym się terminie przeglądu lub upływie gwarancji), nazwa firmy serwisującej, inny dowolny załącznik (np. plik .DOCX, .XLSX, .PDF), skan dowolnego dokumentu, czy też własny komentarz; dodatkowo możliwość importu danych z zewnętrznego źródła (.CSV),
    3. generowania zestawienia wszystkich środków trwałych, w tym urządzeń i zainstalowanego na nich oprogramowania,
    4. archiwizacji i porównywania audytów środków trwałych,
    5. tworzenia kodów kreskowych w środkach trwałych,
    6. drukowania kodów kreskowych oraz dwuwymiarowych kodów alfanumerycznych (QR Code) dla środków trwałych, które posiadają numer inwentarzowy,
    7. inwentaryzacji sprzętu posiadającego kody kreskowe za pomocą bezpłatnej aplikacji mobilnej na system Android,
    8. inwentaryzacji stacji roboczych niepodłączonych do sieci (bez instalacji agenta poprzez ręczne wykonanie inwentaryzacji offline).
  10. Udostępniać agenty inwentaryzacji na systemy operacyjne Android, macOS oraz Linux.
  11. W zakresie realizowania zdalnej pomocy użytkownikom oprogramowanie musi umożliwiać podgląd pulpitu użytkownika i przejęcie nad nim kontroli, zablokowanie działania myszy oraz klawiatury dla użytkownika. Podczas dostępu zdalnego, zarówno użytkownik jak i administrator muszą widzieć ten sam ekran.
  12. W zakresie bazy zgłoszeń (helpdesk) umożliwiać użytkownikom zgłaszanie problemów technicznych, które będą przetwarzane i przyporządkowywane odpowiednim administratorom:
    1. automatyczne zawiadamianie administratorów o przypisanym im problemie,
    2. umożliwienie użytkownikom monitorowania procesu rozwiązywania zgłoszonych przez nich problemów i ich aktualnych statusów, jak również możliwość wymiany informacji z administratorem poprzez system komentarzy.
    3. zintegrowany komunikator (czat), który umożliwi przesłanie wiadomości pomiędzy zalogowanymi użytkownikami i administratorami (wraz z wyszukiwarką wiadomości)
    4. zintegrowana baza wiedzy pomagająca użytkownikom samodzielnie rozwiązywać najprostsze, powtarzające się problemy.
    5. automatyczne zawiadamianie administratorów o przypisanym im problemie,
    6. umożliwienie użytkownikom monitorowania procesu rozwiązywania zgłoszonych przez nich problemów i ich aktualnych statusów, jak również możliwość wymiany informacji z administratorem poprzez system komentarzy.
    7. zintegrowany komunikator (czat), który umożliwi przesłanie wiadomości pomiędzy zalogowanymi użytkownikami i administratorami (wraz z wyszukiwarką wiadomości)



8. zintegrowana baza wiedzy pomagająca użytkownikom samodzielnie rozwiązywać najprostsze, powtarzające się problemy.
13. Moduł pomocy zdalnej musi umożliwiać:
  1. pobieranie listy użytkowników z Active Directory,
  2. przypisywanie pracowników helpdesk do kategorii zgłoszeń,
  3. procesowanie zgłoszeń użytkowników z wiadomości e-mail,
  4. wykonywanie operacji na wielu zgłoszeniach równocześnie,
  5. dołączanie załączników do zgłoszeń oraz zrzutów ekranowych (podgląd pulpitu),
  6. dystrybucję oprogramowania przez agenty,
  7. dystrybucję oraz uruchamianie plików za pomocą agentów (w tym plików MSI),
  8. zadania dystrybucji plików - jeśli komputer jest wyłączony w trakcie zlecenia operacji następuje kolejkowanie zadania dystrybucji pliku,
  9. możliwość skonfigurowania automatyzacji procesowania zgłoszeń,
  10. planowanie nieobecności pracowników helpdesk,
  11. obsługę umów o gwarantowanym poziomie świadczenia usług (SLA),
  12. generowanie raportów obsługi helpdesk,

zdalne wykonywanie poleceń poprzez agenty (np. utworzenie lub edycja konta lokalnego użytkownika systemu).

14. Instalację i jednoczesną pracę wielu zdalnych konsol administracyjnych.

**Np. Oprogramowanie:**

Nazwa	Opis	Ilość
Oprogramowanie Axence nVision.	Licencja Axence nVision® 10. Liczba stacji roboczych: 300 dla modułów: Inventory i HelpDesk. Nieograniczona liczba dla modułu: Network.	1 sztuka
Serwis.	Umowa Serwisowa.	3 lata

**Warunki realizacji zamówienia:**

**Termin realizacji zamówienia – 14 dni od daty podpisania umowy**

**Termin płatności – 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury**

**WARUNKI SERWISU i GWARANCJI**

1. Zamawiający zgłasza usterki za pośrednictwem poczty elektronicznej w dni robocze w godzinach od 8:00 do 15:00.

2. Dla oferowanego oprogramowania Zamawiający uzyskuje prawo do nowych wersji i poprawek oprogramowania udostępnianych przez producenta sprzętu za pośrednictwem strony internetowej.

3. **Opis warunków udziału w postępowaniu:** Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu

4. **Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:**

cena - waga 100%

Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia.

5. **Miejsce, sposób, termin i godzina składania ofert:**

1) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, na formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

2) Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla danej firmy. W przypadku działania wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa.

3) Oferty należy złożyć w terminie do dnia 30.12.2019r. do godz. 12.00 w zamkniętej kopercie (zapięczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność) na adres:

**Politechnika Białostocka, Dział Aparatury i Zakupów, 15-333 Białystok, ul. Zwierzyniecka 6, pok. 8 z dopiskiem: „Oferta dotyczy zapytania nr: ZK-DA.262.412.2019”**

4) Oferty, które wpłyną do siedziby Zamawiającego po terminie wskazanym, nie będą rozpatrywane. Nie dopuszcza się składania ofert w wersji elektronicznej.

5) Oferta powinna zawierać ceny jednostkowe wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7) Termin związania ofertą – 30 dni od daty otwarcia ofert.

6. **Oferta musi zawierać następujące dokumenty:**

- Formularz Oferty – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.

- Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy Oferta została podpisana przez pełnomocnika Wykonawcy.
  - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH
  - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.
8. **Rozstrzygnięcie postępowania:**
- 1) Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte niezwłocznie po otwarciu ofert.
  - 2) Protokół z wyboru Wykonawcy zamówienia zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.
  - 3) Z wybranym Wykonawcą zamówienia zostanie zawarta umowa według wzoru stanowiącego zał. nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego, a Informacja o jej zawarciu zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
9. **Osoby do kontaktu: Osoba do kontaktu: inż. Mariusz Seroka – tel. 85 746 90 31, mail: [aparatura@pb.edu.pl](mailto:aparatura@pb.edu.pl)**
10. **Załączniki**  
Integralną część Zapytania ofertowego stanowią załączniki:  
Załącznik nr 1 – wzór formularza Oferty  
Załącznik nr 2 – wzór Umowy  
Załącznik nr 3 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH  
Załącznik nr 4 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

16 GRU. 2019

MANAGER PROJEKTU  
PB2/20 - Zintegrowany Program Rozwoju  
Politechniki Białostockiej  
Umowa nr POWR.03.05-00-00-Z220/17-00

mgr Daniel Pukasz-Brodziński  
Data i podpis Wnioskodawcy/  
kierownika jednostki realizującej zamówienie

Zatwierdzam

PROREKTOR  
ds. Rozwoju

16 GRU. 2019 inż. Joanna Łydys, prof. PB

Data i podpis dysponenta środków  
(zgodnie z § 8 ust. 4 zarządzenia)