

Postępowanie nr: K-DAZ_262_323_2020

Białystok, dn. 13.11.2020r.

Zapytanie ofertowe

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – podstawa prawna: art. 4 pkt 8 ustawy.

1. Przedmiot zapytania (nazwa):

Telefony komórkowe – 10 szt.

Zamawiający:

Politechnika Białostocka

15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A

REGON 000001672 NIP 542-020-87-21

1. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia

Telefony komórkowe (np. Nokia 2.3 Dual SIM kolor czarny lub grafitowy) – 10 szt.

Procesor

Min. MediaTek MT6762M Helio A22 (4 rdzenie, 2.0 GHz, Cortex A53)

Układ graficzny

PowerVR GE8300

Pamięć RAM

Min. 2 GB

Pamięć wbudowana

Min. 32 GB

Maks. pojemność karty pamięci

512 GB

Typ ekranu

Dotykowy, IPS

Przekątna ekranu

Min. 6,2"

Rozdzielczość ekranu

1520 x 720

Zagęszczenie pikseli

271 ppi

Rozdzielczość aparatu - tył

2.0 Mpix

13.0 Mpix

Rozdzielczość aparatu - przód

8.0 Mpix - do selfie

Przysłona obiektywu

f/2.2 - tylny obiektyw

f/2.4 - przedni obiektyw

Dodatkowe cechy aparatu

Wbudowana lampa błyskowa

Kamera DoF (głębokość ostrości)

Rozdzielczość nagrywania wideo

FullHD 1080p

Łączność

4G (LTE)

Bluetooth

Wi-Fi

KIEROWNIK
DZIAŁU APARATURY I ZAKUPÓW

inż. Mariusz Seroka

System nawigacji satelitarnej

Beidou

GPS

A-GPS, GLONASS

Złącza

Micro USB - 1 szt.

Czytnik kart pamięci - 1 szt.

Gniazdo kart nanoSIM - 2 szt.

Wyjście słuchawkowe/głośnikowe - 1 szt.

Czytnik linii papilarnych

Brak

Czujniki

Akcelerometr

Światła

Zbliżenia

Ładowanie bezprzewodowe

Nie obsługuje

Dual SIM

Dual SIM - Obsługa dwóch kart SIM

Zainstalowany system operacyjny

Android 9.0 Pie

Dodatkowe informacje

Obsługa radia FM

Skaner twarzy

Pojemność baterii

Min. 4000 mAh

Dołączone akcesoria

Zasilacz

Kabel microUSB

Instrukcja szybkiego uruchomienia telefonu

2. Warunki realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia – 7 dni od daty otrzymania zamówienia drogą mailową

Termin płatności – 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury

Okres gwarancji – min. 24 miesiące

3. Opis warunków udziału w postępowaniu: Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu

4. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

cena - waga 100%

Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia.

5. Miejsce, sposób, termin i godzina składania ofert:

1) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, na formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

2) Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla danej firmy. W przypadku działania wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa.

3) Oferty należy złożyć w terminie do dnia 24.11.2020r. do godz. 10:00 w zamkniętej kopercie (zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność) na adres:

Politechnika Białostocka, Dział Aparatury i Zakupów, 15-333 Białystok, ul. Zwierzyniecka 6, pok. 8 z dopiskiem: „Oferta dotyczy zapytania nr: K-DAZ_262_323_2020

4) Oferty, które wpłyną do siedziby Zamawiającego po terminie wskazanym, nie będą rozpatrywane. Nie dopuszcza się składania ofert w wersji elektronicznej.

5) Oferta powinna zawierać ceny jednostkowe wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7) Termin związania ofertą – 30 dni od daty otwarcia ofert.

6. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

1) Formularz Oferty –wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.

Zapytanie ofertowe nr K-DAZ_262_323_2020

- 2) Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy Oferta została podpisana przez pełnomocnika Wykonawcy.
 - 3) Oświadczenie o wypełnieniu przez Wykonawcę obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – wg wzoru w ramach formularza Oferty
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
- 1) zmiany terminu składania ofert
 - 2) odpowiedzi na pytania Wykonawców
 - 3) zmiany treści Zapytania ofertowego
 - 4) poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w ofercie;
 - 5) wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty;
 - 6) unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.
8. Rozstrzygnięcie postępowania:
- 1) Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte niezwłocznie po otwarciu ofert.
 - 2) Protokół z wyboru Wykonawcy zamówienia zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.
9. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO – Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego
10. Osoby do kontaktu:
Inż. Mariusz Seroka – tel. 85 746 9031, mail: aparatura@pb.edu.pl
11. Załączniki
Integralną część Zapytania ofertowego stanowią załączniki:
Załącznik nr 1 – wzór formularza Oferty
Załącznik nr 2 - Klauzula RODO

KIEROWNIK LABORATORIUM
WYDZIAŁU INFORMATYKI

16.11.2020 *Krzysztof Kozłowski*

Data i podpis Wnioskodawcy/
kierownika jednostki realizującej zamówienie

Zatwierdzam

DZIEKAN
WYDZIAŁU INFORMATYKI
Politechniki Białostockiej

D. Kozłowski
dr hab. Dorota Moczyńska, prof. PB

Data i podpis dysponenta środków
(zgodnie z § 8 ust. 4 zarządzenia)

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

Zamawiający:

Politechnika Białostocka
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45A

Informacja Administratora w związku z przetwarzaniem danych osobowych – zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO)

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, www.pb.edu.pl (zwana dalej Uczelnią), tel. : 85 746 90 00, www.bip.pb.edu.pl, e-mail: rektorat@pb.edu.pl.

Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@pb.edu.pl.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:

realizacji umowy oraz komunikacji związanej z realizacją umowy nr ZK-DA_262_285_2020 na podstawie - art. 6 ust. 1 lit. b RODO;

rachunkowości;

w celach podatkowych - na podstawie obowiązujących przepisów prawa regulujących te kwestie – art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być banki, dostawy usług informatycznych administratora, dostawcy usług pocztowych i kurierskich, obsługa prawna administratora oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresach niezbędnych do realizacji wyżej określonych celów, oraz przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczący archiwizacji.

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do treści swoich danych – na podstawie art. 15 RODO,
- prawo do sprostowania danych – na podstawie art. 16 RODO,
- prawo do usunięcia danych – w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w art. 17 ust. 1 RODO, poza wyjątkami wskazanymi w art. 17 ust. 3 RODO,
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych – na podstawie art. 18 RODO,

Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. W Polsce jest to Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,.

Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy i jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości zawarcia i wykonania umowy.

Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22.