

POLITECHNIKA BIAŁOSTOCKA

15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A
tel. (085) 746 97 50(51), fax 746 97 52
Regon 000001672 NIP 542-020-87-21

Postępowanie nr: DO-110.362/34/17

Białystok, dn. **31-10-2017**

Zapytanie ofertowe

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Przedmiot zapytania (nazwa):

Odbiór i zagospodarowanie odpadów należących do grupy urządzeń elektrycznych i elektronicznych

1. Zamawiający:

Politechnika Białostocka

15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A

REGON 000001672 NIP 542-020-87-21

2. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:

Sukcesywny odbiór odpadów należących do grupy urządzeń elektrycznych i elektronicznych, tj:

- 1) Wielkogabarytowych i małogabarytowych urządzeń gospodarstwa domowego,
- 2) Sprzętu teleinformatycznego i telekomunikacyjnego.
- 3) Sprzętu audiowizualnego, narzędzi elektrycznych i elektronicznych.
- 4) Sprzętu oświetleniowego,
- 5) Sprzętu rekreacyjnego i sportowego oraz elementów z nich usuniętych

3. Warunki realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia – 01.01.2018r. - 31.12.2019r

Termin płatności – 15 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury.

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa wzór Umowy stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

4. Opis warunków udziału w postępowaniu:

- 1) O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który posiada uprawnienia do wykonywania wyżej wymienionej działalności.
- 2) Wykonawca na swój koszt zapewni załadunek i transport odpadów
- 3) Wykonawca dokona odbioru odpadów w ciągu 7 dni od złożenia zlecenia a sytuacjach nagłych jeszcze tego samego dnia, niezależnie od częstotliwości i wielkości transportu
- 4) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną za odpady od momentu ich odbioru do pełnej utylizacji
- 5) Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego zlecić wykonania umowy osobom trzecim
- 6) Szczegółowe warunki zostaną ustalone w umowie zawartej z wybranym Wykonawcą

5. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

- 1) Oferta winna zawierać płaconą Zamawiającemu cenę za tonę odebranego sprzętu
- 2) Kryterium: cena – waga 100%

Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia.

6. Miejsce, sposób, termin i godzina składania ofert:

- 1) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, na formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla danej firmy. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa.
- 3) Oferty należy złożyć w terminie do dnia 08.11.2017 r. do godz. 9.00 w zamkniętej kopercie 9 zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność) na adres:

Politechnika Białostocka, Sekretariat Kancelarza, pok.1, 15-333 Białystok, ul. Zwierzyniecka 4 z dopiskiem:

Oferta dotyczy zapytania nr: DO-110.362/34/17

- 4) Oferty, które wpłyną do siedziby Zamawiającego po terminie wskazanym, nie będą rozpatrywane. Nie dopuszcza się składania ofert w wersji elektronicznej.
 - 5) Oferta powinna zawierać ceny jednostkowe wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - 6) Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą brały udziału w postępowaniu
7. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:
- Oferta cenowa – wg wzoru stanowiącego zał. nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
 - Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy Oferta została podpisana przez pełnomocnika Wykonawcy.
 - Zaświadczenie potwierdzające wpis prowadzonej działalności gospodarczej do właściwego rejestru
 - Kopię zezwolenia na transport i zbieranie odpadów
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyn w każdym czasie, również po złożeniu i rozpatrzeniu ofert. Zamawiający zastrzega sobie również prawo zamknięcia konkursu bez wybierania którejkolwiek oferty. Oferentom nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia
9. Rozstrzygnięcie postępowania:
- 1) postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte niezwłocznie po otwarciu ofert,
 - 2) protokół z wyboru wykonawcy zamówienia zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego,
 - 3) z wybranym Wykonawcą zamówienia zostanie zawarta umowa według wzoru stanowiącego zał. Nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
10. Osoba do kontaktu: mgr Jarosław Nietupski tel. 85 746 97 70

11. Załączniki:

Integralną część Zapytania ofertowego stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 – wzór formularza Oferty

Załącznik nr 2 – wzór Umowy

KIEROWNIK
BIURA ADMINISTRACYJNEGO
Politechniki Białostockiej
.....
Data i podpis Wykonawcy/
Jarosław Nietupski
kierownika jednostki realizującej zamówienie

ZASTĘPCA KANCLERZA
POLITECHNIKI BIAŁOSTOCKIEJ
Zawierza
27.10.2017 r. Piotr Babel

Data i podpis dysponenta środków
(zgodnie z § 8 ust. 4 zarządzenia)

Jay Krasa

O F E R T A

Ja/My niżej podpisani

.....

z siedzibą:.....

składamy niniejszą ofertę dotyczącą zapytania:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów należących do grupy urządzeń elektrycznych i elektronicznych .”

Oferujemy za tonę odebranego przedmiotu zamówienia:

za cenę netto:.....zł,

plus podatek VATzł

tj. cena brutto.....zł

słownie:.....

Warunki realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia

Termin płatności.....

.....
miejsowość i data

.....
*Pieczęć i podpis Wykonawcy
lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy*

Umowa nr DO -110.362/34/17

zawarta w dniu r. w Białymstoku , pomiędzy:

Politechniką Białostocką, 15- 351 Białystok, ul. Wiejskiej 45A, NIP 542-020-87-21, REGON 000001672, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez **Zastępcę Kanclerza** –

a

....., NIP....., KRS.....
REGON....., zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez

Przedmiot umowy

§ 1

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy z dnia złożonej w drodze zapytania ofertowego, która stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z niniejszej umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie Wykonawcy.

§ 2

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów elektrycznych i elektronicznych tj. wielkogabarytowych i małogabarytowych urządzeń gospodarstwa domowego, sprzętu biurowego, komputerowego, telekomunikacyjnego, teleinformatycznego, audiowizualnego, oświetleniowego, elektroniki użytkowej, narzędzi elektrycznych i elektronicznych, sprzętu rekreacyjnego i sportowego, elementów z nich usuniętych oraz baterii i akumulatorów.

§ 3

Termin i miejsce wykonania

1. Umowę zawiera się na czas określony od dnia **01.01.2018 r.** do dnia **31.12.2019 r.**
2. Miejscem odbioru odpadów jest Politechnika Białostocka, której jednostki organizacyjne znajdują się w Białymstoku, Kleosinie, Hajnówce i w Holnach Mejera.

§ 4

Warunki realizacji zamówienia oraz obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane prawem zezwolenia na prowadzenie działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z najwyższą starannością, profesjonalnie, zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą i doświadczeniem oraz obowiązującymi przepisami.

3. Wykonawca na swój koszt zapewni załadunek i transport odpadów.
4. Realizacja przedmiotu umowy następować będzie sukcesywnie, w miarę potrzeb, na podstawie odrębnych zleceń złożonych przez Zamawiającego. Zlecenie odbioru może być dokonane w formie pisemnej, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru odpadów w ciągu 7 dni od złożenia zlecenia, a w sytuacjach awaryjnych jeszcze tego samego dnia niezależnie od częstotliwości i wielkości potrzebnego transportu.
6. Przekazanie odpadów następuje na podstawie podpisanej przez obie strony karty przekazania odpadu, sporządzonej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego zlecić wykonania umowy osobom trzecim.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w trakcie lub w związku z realizacją umowy, z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

§ 5

1. Podstawą rozliczenia za odebrane od Zamawiającego odpady jest cena wynikająca z Oferty Wykonawcy z dnia
2. Opłata nie będzie naliczana w przypadku przekazania sprzętu zdekompletowanego, tj. bez większości elementów potrzebnych do funkcjonowania.
3. Rozliczenie między stronami dokonywane będzie na koniec każdego roku kalendarzowego, na podstawie wystawionej przez Zamawiającego faktury i płatne będzie przez Wykonawcę w ciągu 15 dni od daty wystawienia faktury przelewem na niżej podany rachunek Wynajmującego:

Bank PEKAO S.A. Białystok 30 1240 1154 1111 0000 2148 7604

4. Zamawiający wystawi fakturę na podstawie kart przekazania odpadów z danego roku kalendarzowego.
5. Za opóźnienie w zapłacie Zamawiającemu przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych.
6. Za datę zapłaty uważa się dzień uznania rachunku Zamawiającego.

§ 6

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, w przypadku, gdy Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób uchybiający postanowieniom niniejszej umowy lub przepisom prawa i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie następuje w określonym terminie zmiana sposobu ich wykonywania.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy Wykonawca opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy o więcej niż 5 dni.
3. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od chwili gdy powziął wiadomość o okolicznościach, wskazanych w ust. 1 i ust. 2.
4. Odstąpienie od umowy winno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

5. W przypadku odstąpienia od umowy, rozliczenie Stron nastąpi na zasadzie zapłaty za odebrane odpady do dnia rozwiązania umowy ustalonej na podstawie kart przekazania odpadów.

§ 7

1. Za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50,00 za każdy dzień przekroczenia terminu realizacji umowy o którym mowa § 4 ust. 5.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000,00 zł. Powodem odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy jest w szczególności niedotrzymanie terminu określonego w § 4 ust. 5.
3. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 8

Osoby odpowiedzialne

1. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest:

.....

2. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego jest Jerzy Kruszewski, tel. 85 746 91 81, e-mail j.kruszewski @pb.edu.pl a w przypadku jego nieobecności inny upoważniony pracownik.

Postanowienia końcowe

§ 9

1. Strony zastrzegają sobie prawo rozwiązania umowy z zachowaniem jednomiesięcznego wypowiedzenia.
2. Zamawiającemu służy prawo wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym, bez zachowania terminów wypowiedzenia w przypadku utraty przez Wykonawcę prawa do realizacji przedmiotu umowy.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.
4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 11.09.2015 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. 2015.1688), ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz.U.2016.1987 – j.t.)
5. Wszelkie spory wynikające z wykonywania umowy rozstrzygać będzie właściwy sąd powszechny w Białymstoku.
6. Zamawiający jest podatnikiem podatku VAT (nr NIP 542-020-87-21).
7. Wykonawca jest podatnikiem podatku VAT (nr NIP).
8. Wszystkie zawiadomienia pomiędzy Stronami będą dokonywane na piśmie i będą uznawane za doręczone, jeżeli zostaną doręczone osobiście, pocztą kurierską lub listem poleconym pod następujące adresy:
dla Zamawiającego: Politechnika Białostocka 15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A

dla Wykonawcy:

Osoby odpowiedzialne

1. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest:
.....
2. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego jest Jerzy Kruszewski, tel. 85 746 91 81, e-mail j.kruszewski @pb.edu.pl a w przypadku jego nieobecności inny upoważniony pracownik.

Postanowienia końcowe

§ 9

1. Strony zastrzegają sobie prawo rozwiązania umowy z zachowaniem jednomiesięcznego wypowiedzenia.
2. Zamawiającemu służy prawo wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym, bez zachowania terminów wypowiedzenia w przypadku utraty przez Wykonawcę prawa do realizacji przedmiotu umowy.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.
4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 11.09.2015 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. 2015.1688), ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz.U.2016.1987 – j.t.)
5. Wszelkie spory wynikające z wykonywania umowy rozstrzygać będzie właściwy sąd powszechny w Białymstoku.
6. Zamawiający jest podatnikiem podatku VAT (nr NIP 542-020-87-21).
7. Wykonawca jest podatnikiem podatku VAT (nr NIP).
8. Wszystkie zawiadomienia pomiędzy Stronami będą dokonywane na piśmie i będą uznawane za doręczone, jeżeli zostaną doręczone osobiście, pocztą kurierską lub listem poleconym pod następujące adresy:
dla Zamawiającego: Politechnika Białostocka 15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A

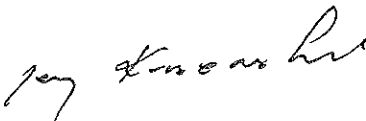
dla Wykonawcy:

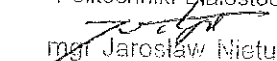
W przypadku zmiany adresu, Strona obowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym drugą Stronę. W przypadku braku takiego zawiadomienia korespondencję dostarczoną pod poprzedni adres uważa się za doręczoną.

9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wykonawca:

Zamawiający:



KIEROWNIK
DZIAŁU ADMINISTRACYJNEGO
Politechniki Białostockiej

mgr Jarosław Nietupski

ZASTĘPCA KANCLERZA
POLITECHNIKI BIAŁOSTOCKIEJ
