

Zapytanie ofertowe

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
– podstawa prawna: art. 4 pkt 8 ustawy.

Przedmiot zapytania (nazwa):

Dostawa pościeli, kołder, poduszek oraz koców na potrzeby Domów Studenta Politechniki Białostockiej.

1. Zamawiający:

Politechnika Białostocka

15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A

REGON 000001672 NIP 542-020-87-21

2. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:

- a) Komplet pościeli hotelowej (zestaw poszwa + poszewka) – materiał bawełniano – poliestrowy o składzie 80% bawełna, 20%poliester, wymiary: poszwa 160/200 cm, poszewka 70/80 cm, min. gramatura materiału 145g/m², splot atlasowy tkany w pasy o szerokości max. 10 mm, w kolorach pastelowych (na jasnym tle pastelowe pasy), wykurcz do 5%, wykonanie: na zamek błyskawiczny – ilość 100 kompletów,
- b) Prześcieradła bawełniane (100% bawełna) kolor: jasne, pastelowe, wymiary: 160/200 cm, min. gramatura materiału 155g/m², wykurcz do 5% - ilość --200 szt.,
- c) Komplet ręczników - 100% bawełna frotte– wymiary: ręcznik 50/100 cm, ręcznik 70/140 cm, min. gramatura materiału 400g/ m² , ręczniki powinny posiadać zwartą konsystencję, zapewniającą dobre zamocowanie pętelek oraz maja być wykończone zagęszczonym lub podwójnym ścięciem, kurczliwość do 3% w temperaturze 60 stopni C, - 100 kompletów
- d) Koce z mikrofibry – wymiar 150x200 cm, min. gramatura materiału 200g/m², ilość – 50 szt.
- e) Przedmiot zamówienia powinien być starannie wykonany, można go prać w pralce w temperaturze 90 st. C, krochmalic i wirować; pomimo wielokrotnego prania powinien zachować swoje właściwe kształty i kolory.
- f) Przedmiot zamówienia Wykonawca powinien dostarczyć na własny koszt na wskazane przez Zmawiającego miejsca dostaw (Domy Studenta Politechniki Białostockiej).

3. Warunki realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia – w ciągu 30 dni od dnia otrzymania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty

Termin płatności – należne wynagrodzenie płatne będzie przez Zamawiającego przelewem w oparciu o poprawną pod względem formalnym i rachunkowym fakturę VAT, wystawioną po podpisaniu protokołu odbioru bez uwag w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT na wskazane przez Wykonawcę na fakturze konto bankowe.

Okres gwarancji – 12 miesięcy od daty dostawy

4. Opis warunków udziału w postępowaniu:

Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (firmy), zgodnie z formułą reprezentacji Wykonawcy, określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacji Wykonawcy.

5. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

cena - waga 100 %

Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny brutto zamówienia, wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku.

6. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

Oferty należy przesłać w terminie **do dnia 24.11.2016 r. do godziny 12.00** w zamkniętej kopercie (zapięczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność) **na adres:**

**Sekretariat Kanclerza PB, pokój nr 01, ul. Zwierzyniecka 4,
15-333 Białystok**

z dopiskiem na kopercie:

„Oferta na dostawę pościeli, kołder, poduszek, ręczników oraz koców na potrzeby Domów Studenta Politechniki Białostockiej”

Oferty, które wpłyną do siedziby Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert, zostaną odesłane bez otwierania. Nie dopuszcza się składania ofert w wersji elektronicznej.

7. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- Oferta cenowa - zał. nr 1
- Kopia KRS lub wpis do ewidencji działalności gospodarczej

8. Rozstrzygnięcie postępowania: Postępowanie zostanie rozstrzygnięte w ciągu siedmiu dni roboczych licząc od dnia otwarcia ofert. Wykonawcy (uczestnicy postępowania) o wyborze najkorzystniejszej oferty zostaną powiadomieni drogą e-mail (proszę o podanie adresu e-mail). Ponadto, informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

9. Osoba do kontaktu: Elżbieta Gostomska tel. 085 746 97 45, e-mail: dsnr4@pb.edu.pl

Zatwierdził i podpisał:
POLITECHNIKI BIAŁOSTOCKIEJ

.....
Marcin Sebastian Roszkowski
(jednostka realizująca zamówienie)



KIEROWNIK
DOMU STUDENTA "DELTA"
Elżbieta Maria Gostomska



Dot. postęp. nr. DO-180/22/2016

O F E R T A

Ja/My niżej podpisani

.....

z siedzibą:.....

składamy niniejszą ofertę dotyczącą zapytania:

.....

Oferujemy:

.....

dokładna nazwa (producent, model, oznaczenie, itp.) i parametry techniczne ofertowanego przedmiotu

Lp.	Rodzaj przedmiotu	Ilość sztuk	Cena jednostkowa x ilość sztuk	Cena netto + 23 % Vat
1	Komplety pościeli hotelowej (zestaw poszwa + poszewka)	100 kompletów		
2	Prześcieradła baweńskie	200 sztuk		
3	Komplet ręczników 50/100 cm, 70/140 cm	100 kompletów		
4	Koce z mikrofibry	50 sztuk		
		Razem		

Warunki realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia –

Termin płatności –

Okres gwarancji –

Na całość przedmiotu zamówienia

- Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na publikację informacji o złożonej ofercie cenowej.*
- Oświadczamy, że nie wyrażamy zgody na publikację informacji o złożonej ofercie cenowej – informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa.*

*(zaznaczyć właściwe)

.....

miejsowość i data

.....

*Pieczęć i podpis wykonawcy
lub osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy*