

RO-230.362/117/13

Białystok, 4 września 2013r.

## Zapytanie ofertowe

- przedmiot zapytania:

**Dostawa programu EndNote X7 Desktop - 1 licencja**

- opis przedmiotu zapytania zawarto w punkcie 2,

*Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 14.000 euro (art.4 pkt 8 ustawy).*

---

### 1. Zamawiający:

**Politechnika Białostocka**  
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A  
REGON 000001672 NIP 542-020-87-21

### 2. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:

**Program EndNote X7 Desktop - 1 licencja**

### 3. Opis sposobu obliczania ceny.

Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia (koszt transportu, ew. ubezpieczenia).

Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny brutto zamówienia, wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku.

### 4. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Beneficjent będzie się kierował przy wyborze oferty:

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

kryterium: **cena** - waga **100 %**

### 5. Termin realizacji zamówienia:

**7 dni (po pisemnym złożeniu zamówienia)**

**Miejsce, sposób i termin składania ofert:**

Oferty należy przesłać w terminie do dnia:

**11.09.2013r.**

do godz. **14.00** w zamkniętej kopercie (zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treść oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność na adres: Politechnika Białostocka 15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A pok. 08 – Dział Aparatury Badawczej i Dydaktycznej z dopiskiem:



„Oferta dotyczy zapytania: **Dostawa programu EndNote X7 Deskop - 1 licencja ; sygn. RO-230.362/117/13**”

Oferty, które wpłyną do siedziby Politechniki Białostockiej po wyznaczonym terminie składania ofert będą odsyłane bez otwierania. Nie dopuszcza się składania ofert w wersji elektronicznej. Dopuszcza się składanie ofert częściowych.

**6. Opis warunków udziału w postępowaniu:**

1. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacji firmy oferenta.

**Oferta musi zawierać następujące dokumenty:**

- Ofertę cenową - zał. nr 1

**1. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia**

Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte w ciągu trzech dni roboczych licząc od dnia otwarcia ofert. Protokół z wyboru najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na stronie internetowej [www.zpo.pb.edu.pl](http://www.zpo.pb.edu.pl). Po opublikowaniu protokołu odbioru, do podmiotu wybranego w wyniku rozstrzygnięcia postępowania zostanie skierowane zlecenie realizacji zamówienia lub umowa z dodatkowymi informacjami wskazanymi w treści niniejszego zapytania.

**2. Osoba do kontaktu:**

inż. Mariusz Seroka – tel. 85 746 9031, mail: [m.seroka@pb.edu.pl](mailto:m.seroka@pb.edu.pl)

Białystok, 4 września 2013r.

Zatwierdził i podpisał:

KIEROWNIK DZIAŁU  
Aparatury Badawczej i Dydaktycznej  
mgr inż. Wojciech Konopacki

Dot. postęp. ....

Załącznik nr 1

**OFERTA**

Ja/My niżej podpisani

.....

z siedzibą:.....

**składamy niniejszą ofertę dotyczącą zapytania:**

.....

Oferujemy:

.....  
dokładna nazwa (producent, model, oznaczenie, itp.) i parametry techniczne ofertowanego przedmiotu

za cenę netto:.....zł,  
plus podatek VAT .....zł

tj. cena brutto.....zł  
słownie:.....

- Termin realizacji zamówienia – .....

.....

*miejsowość i data*

.....  
*Pieczęć i podpis Wykonawcy  
lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy*

