

RO-230.362/152/13

Białystok, 2 października 2013r.

Zapytanie ofertowe

- przedmiot zapytania:

Dostawa aparatury na potrzeby Wydziału zarządzania

- opis przedmiotu zapytania zawarto w punkcie 2,

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 14.000 euro (art.4 pkt 8 ustawy).

1. Zamawiający:

Politechnika Białostocka
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A
REGON 000001672 NIP 542-020-87-21

2. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:

Opornik OD-2-D1c	2 szt.
Opornik OD-2-D1d	2 szt.
Opornik OD-2-D1e	4 szt.
Opornik OD-2-D1f	2 szt.
Indukcyjność dekadowa LD-5b	1 szt.
Pojemność dekadowa CD-4cb	1 szt.

Gwarancja: min. 12 miesięcy

3. Opis sposobu obliczania ceny.

Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia (koszt transportu, ew. ubezpieczenia).

Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny brutto zamówienia, wyczonej do dwóch miejsc po przecinku.

4. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Beneficjent będzie się kierował przy wyborze oferty:

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
kryterium: **cena** - waga **100 %**

5. Termin realizacji zamówienia:

14 dni od daty złożenia zamówienia



Miejsce, sposób i termin składania ofert:

Oferty należy przesać w terminie do dnia:

09.10.2013r.

do godz. **12.00** w zamkniętej kopercie (zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność na adres: Politechnika Białostocka 15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A pok. 08 – Dział Aparatury Badawczej i Dydaktycznej z dopiskiem:

„Oferta dotyczy zapytania: **Dostawa aparatury na potrzeby Wydziału zarządzania ; sygn. RO-230.362/152/13**”

Oferty, które wpłyną do siedziby Politechniki Białostockiej po wyznaczonym terminie składania ofert będą odsyłane bez otwierania. Nie dopuszcza się składania ofert w wersji elektronicznej. Dopuszcza się składanie ofert częściowych.

6. Opis warunków udziału w postępowaniu:

1. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacji firmy oferenta.

Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- Ofertę cenową - zał. nr 1

1. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia

Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte w ciągu trzech dni roboczych licząc od dnia otwarcia ofert. Protokół z wyboru najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na stronie internetowej www.zpo.pb.edu.pl. Po opublikowaniu protokołu odbioru, do podmiotu wybranego w wyniku rozstrzygnięcia postępowania zostanie skierowane zlecenie realizacji zamówienia lub umowa z dodatkowymi informacjami wskazanymi w treści niniejszego zapytania.

2. Osoba do kontaktu:

inż. Mariusz Seroka – tel. 85 746 90 31, mail: aparatura@pb.edu.pl

Białystok, 2 października 2013r.

Zatwierdził i podpisał:


mgr inż. Michał Konopacki
KIEROWNIK DZIAŁU
Aparatury Badawczej i Dydaktycznej

Dot. postępow.

Załącznik nr 1

OFERTA

Ja/My niżej podpisani

.....

z siedzibą:.....

składamy niniejszą ofertę dotyczącą zapytania:

.....

Oferujemy:

.....
dokładna nazwa (producent, model, oznaczenie, itp.) i parametry techniczne ofertowanego przedmiotu

za cenę netto:.....zł,

plus podatek VATzł

tj. cena brutto.....zł

słownie:.....

- Termin realizacji zamówienia –

.....

miejsowość i data

.....
*Pieczęć i podpis Wykonawcy
lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy*

