

Białystok, dnia 16.12.2014r.

Protokół z wyboru najkorzystniejszej oferty

Dotyczy sprawy: RO-230.362/219/2014

Wniosek o zakup: ZP/WE/D/9/14

Źródło finansowania: Fundusz dydaktyczny WE

Data ogłoszenia na stronie <http://bip.pb.edu.pl>: 08.12.2014r.

Treść ogłoszenia: : *Dostawa tonerów do Xerox WorkCentre 6605 -3 szt.*

Termin składania ofert: 15.12.2014r.

Kryterium wyboru oferenta: najkorzystniejsza oferta cenowa

W w/w terminie wpłynęły: 4 oferty

1. Potencjalni dostawcy/wykonawcy:

a) QTONER, ul. Perseusza 11, 01-934 Warszawa

cena BRUTTO 2 157,18 zł.

Oferta spełnia wymagania Zamawiającego.

b) NATCOM, ul. Majowa 6, 05-092 Łomianki

cena BRUTTO 1 881,90 zł.

Oferta spełnia wymagania Zamawiającego

h) HAPRINT TONERY S.C, Ustowo 40M/14, 70-001 Ustowo

cena BRUTTO 3 351,75 zł.

Oferta spełnia wymagania Zamawiającego

i) TREMARK Sp. z o.o., Ul. Modlińska 129/U22, 03-186 Warszawa

cena BRUTTO 2 028,76 zł.

Oferta spełnia wymagania Zamawiającego

2. Wybrany dostawca/wykonawca – najniższa cena

NATCOM, ul. Majowa 6, 05-092 Łomianki

cena BRUTTO 1 881,90 zł.

3. Uzasadnienie wyboru dostawcy/wykonawcy:

Po analizie została wybrana firma NATCOM, ul. Majowa 6, 05-092 Łomianki , która zaoferowała najniższą cenę brutto.

4. Inne istotne informacje dotyczące danego zamówienia:

Czas realizacji: 14 dni roboczych od daty otrzymania zamówienia

Załączniki:

1. Oferty

Komisja w składzie:

1. Inż. Mariusz Seroka

2. Mgr Anna Wszyńska

3. Magdalena Czaplejewicz

Anna Wszyńska
Magdalena Czaplejewicz

KIEROWNIK
Działu Aparatury Badawczej i Dydaktycznej

zatwierdził

mgr inż. Wojciech Konopacki

STARSZY SPECJALISTA
ds. Administracji

inż. Mariusz Seroka