

Postępowanie nr: RO-120.011/3/2015

Nr wniosku: ZP/PR/1/26/15

Białystok, dn. 26.10.2015r.

Zapytanie ofertowe

*Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
– wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro (art. 4 pkt.8 ustawy)*

Przedmiot zapytania (nazwa):

druk i dostawa mini notesów na potrzeby Działu Promocji Politechniki Białostockiej

1. Zamawiający:

Politechnika Białostocka
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A
REGON 000001672 NIP 542-020-87-21

2. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje druk i dostawę mini notesów według podanej niżej specyfikacji.

Projekt graficzny przedmiotów zamówienia zostanie dostarczony przez Zamawiającego na płycie CD lub przesłany przez Internet w postaci pliku .cdr lub .pdf i zostanie dostosowany przez Wykonawcę.

1) Notes samoprzylepny w okładce wersja 1 nakład 1 000 szt.

mini notatnik z kartkami samoprzylepnymi w okładce kartonowej
okładka: karton kreda, folia mat z lakierem punktowym na okładce przedniej, wymiary: szer. 102 mm, długość okładki 77 mm, wysokość grzbietu 5 mm; druk 4+4
notes: kartki samoprzylepne, wymiar 100×75 mm, wysokość bloczka 5 mm, druk 4+0

2) Notes samoprzylepny w okładce wersja 2 nakład 2 000 szt.

mini notatnik z kartkami samoprzylepnymi w okładce kartonowej
okładka karton kreda, folia mat z lakierem punktowym na okładce przedniej, wymiary: szer. 102 mm, długość okładki 77 mm, wysokość grzbietu 5 mm; druk 4+4
notes: kartki samoprzylepne, wymiar 100×75 mm, wysokość bloczka 5 mm, druk 4+0

3. Warunki realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia – dostawa zamawianych przedmiotów **do 24 listopada 2015 r.**

Termin płatności – 14 dni od dostawy potwierdzonej protokołem odbioru

4. Opis warunków udziału w postępowaniu:

- o zamówienie może ubiegać się wykonawca, który posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacji oferenta.
- nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

5. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium cena: 100%. W cenie oferty należy ująć wszystkie niezbędne koszty, które zostaną poniesione w trakcie realizacji zamówienia.

6. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

- oferty wyłącznie w formie papierowej należy przesłać lub złożyć w terminie do **2 listopada 2015 r.** do godz. 12.00 w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej zawartości oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność na adres:

Politechnika Białostocka

ul. Wiejska 45 A

15-351 Białystok

Dział Promocji pokój 037

z dopiskiem „**Oferta na druk i dostawę mini notesów na potrzeby Działu Promocji Politechniki Białostockiej**”

- oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie składania ofert będą odsyłane bez otwierania.
- nie dopuszcza się składania ofert w wersji elektronicznej.

7. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- Oferta cenowa - zał. nr 1


8. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia:

Postępowanie ofertowe zostanie **rozstrzygnięte nie później niż w dniu 3.11.2015 r.** O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani poprzez umieszczenie na stronie **www.bip.pb.edu.pl** protokołu z wyboru najkorzystniejszej oferty nie później **w dniu 3.11.2015 r. do godz. 15.30.** Najpóźniej w dniu **4.11.2015 r.** do podmiotu wybranego w wyniku rozstrzygnięcia postępowania zostanie skierowane zlecenie realizacji zamówienia oraz projekty graficzne do dostosowania na zamawianych produktach. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia ww. terminów w sytuacji, gdyby wynikało z konieczności przedłużenia analizy ofert i związanej z tym potrzeby uzyskania dodatkowych informacji od oferentów.

9. Osoba do kontaktu:

Pytania dotyczące postępowania można kierować do **Monika Rokicka** 85 746 9338 m.rokicka@pb.edu.pl

Zatwierdził i podpisał:

Kierownik Sekcji ds. Promocji

mgr Agnieszka Gierzejewska-Mrzałka

.....
Kierownik Działu Promocji
Politechniki Białostockiej

mgr Dorota Sawicka

Dot. postęp. nr. RO-120.011/3/2015

OFERTA

Ja/My niżej podpisani

.....

z siedzibą:.....

składamy niniejszą ofertę dotyczącą zapytania:

na druk i dostawę mini notesów na potrzeby Działu Promocji Politechniki Białostockiej

za cenę netto:.....zł,

plus podatek VATzł

tj. cena brutto.....zł,

słownie:.....

Warunki realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia – do 24 listopada 2015 r.

Oświadczam, że:

- zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego uwag i zastrzeżeń,
- uważam się za związanego ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,
- akceptuję postanowienia umowy określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik Nr 2 do Zapytania Ofertowego i w razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do jej podpisania

.....

miejsowość i data

.....

*Pieczęć i podpis wykonawcy
lub osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy*